

(V Z O R O V Ý) J E D N A C Í Ř Á D K O M I S E R A D Y M Ě S T A P L Z N Ě

čl. 1

Úvodní ustanovení

Postavení a působnost komiseRady města Plzně (dále jen „komise“) jako iniciativního a poradního orgánu jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Statutem města Plzně a statutem komise.

Jednací řád komise upravuje procesní otázky spojené s jednáním komise, zejména přípravu a průběh jednání komise, způsob hlasování komise a zpracování zápisu z jednání komise.

čl. 2

Zasedání komise

1. Komise se schází podle potřeby, zpravidla jednou za Zasedání komise svolává její předseda, který také navrhuje program zasedání.
2. Pozvánky na zasedání komise včetně podkladových materiálů musí být zasílány členům nejméně 7 dnů před datem zasedání komise.
3. Zasedání komise se zpravidla konají v budově
4. Zasedání komise materiálně a organizačně zabezpečuje odbor Magistrátu města Plzně.
5. Na základě rozhodnutí předsedy komise lze účast člena komise a dalších osob na jednání komise ve výjimečných případech zajistit též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku, které umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání a jehož technickou specifikaci včetně kontroly kompatibility HW vybavení jednotlivých členů komise dohodne předseda předem se SITmP. Blížší podmínky distančního zasedání komise jsou uvedeny v čl. 2a.
6. Jednání a hlasování komise „per rollam“ není přípustné.

čl. 2a

Distanční jednání komise

1. V případě, že předseda komise rozhodne o možnosti distanční účasti na jednání komise, bude tato informace součástí pozvánky na jednání komise. Ve výjimečných případech, kdy by důvod pro distanční účast na jednání nastal až po odeslání pozvánky, lze informaci o možnosti distanční účasti zaslat členům komise později, nejdéle však jeden pracovní den před konáním jednání komise. Spolu s informací o možnosti účasti distančním způsobem jsou členové komise informováni o způsobu, jakým bude možné se k jednání komise distančně připojit.
2. Jednání komise vede předseda, případně jiný člen komise k tomu předsedou pověřený (dále jen „předseda“), a to zpravidla ze zasedací místnosti komise. Spolu s předsedou jsou jednání v zasedací místnosti přítomni členové komise, kteří nevyužili možnosti distanční účasti, případně jiné osoby, o

jejichž fyzické účasti na jednání rozhodl předseda. Pouze ve výjimečných případech, je-li to nezbytně nutné, může předseda vést jednání komise distančním způsobem.

3. Osoba účastníci se jednání komise distančním způsobem je povinna zajistit, aby spolu s ní nebyly v místnosti po dobu jednání komise přítomny jiné osoby, a byla tak zachována neveřejnost zasedání komise.
4. Člen komise účastníci se jednání distančním způsobem je povinen účastnit se schůze zvukem i obrazem, tj. je povinen zajistit, aby ostatní účastníci jednání komise měli z jeho strany audio i video výstup. Není přípustné, aby se člen komise účastnil jednání pouze zvukem (vypnul si např. webkameru).
5. V případě technických problémů, které by znemožnily distančně zúčastněnému členovi se nadále aktivně účastnit jednání komise, informuje tento člen o nastalém problému telefonicky tajemníka komise, který o tom neprodleně informuje předsedu. Předseda v takovém případě přeruší jednání komise do okamžiku odstranění technického problému.

čl. 3

Předkládání návrhů

1. Návrhy pro jednání komise předkládá Rada města Plzně (dále jen „RmP“), primátor, jeho náměstkové, ostatní členové RmP, tajemník Magistrátu města Plzně (dále jen „MmP“), ředitelé vnitřních úřadů MmP a vedoucí odborů MmP. Návrhy mohou předkládat též jednotliví členové komise.
2. Návrhy se předkládají tajemníkovi komise alespoň 10 dnů před datem zasedání komise.

čl. 4

Jednání komise

1. Jednání komise se zúčastňují její členové a tajemník komise. K jednotlivým bodům programu jsou přizváni jejich navrhovatelé k podání podrobnějšího vysvětlení.
2. Komise může hlasováním rozhodnout o účasti dalších osob na jejím jednání. Tyto osoby jsou na základě rozhodnutí komise zváni buď
 - a) na každé jednání komise (tzv. stálý host komise) nebo
 - b) pouze na některá jednání komise (tzv. host).
3. Jednání komise řídí předseda komise nebo jiný pověřený člen komise (dále jen „předsedající“).
4. Komise jedná podle programu jednání, který schválí na návrh předsedy.
5. Členové komise, případně další zúčastnění, se při probíhajícím jednání o slovo vždy hlásí u předsedajícího. Předsedající má také právo ukončit neplodné vystoupení nebo diskusi.

čl. 5

Usnesení komise

1. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Komise se usnáší prostou většinou hlasů všech svých členů. Tajemník komise a přizvané osoby (hosté a předkladatelé, kteří nejsou členy komise) disponují pouze hlasem poradním.
3. Proces hlasování komise je neveřejný. O přítomnosti jiných osob než členů komise a tajemníka komise při hlasování, rozhoduje komise většinou přítomných členů komise.

4. Pro přijetí rozhodnutí o organizačních otázkách probíhajícího zasedání je potřebná většina hlasů přítomných členů komise, nastane-li v těchto případech rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedajícího.

čl. 6

Zápis

1. Zápis ze zasedání komise zpracovává tajemník komise do 7 dnů po zasedání a předkládá jej předsedovi komise k podpisu. Součástí zápisu je Prezenční listina daného zasedání komise obsahující seznam členů komise a hostů, včetně jejich vlastnoručních podpisů. Členové komise mohou na nejbližším zasedání navrhnout opravu zápisu.
2. V elektronické podobě se zápis ukládá v informačním systému města ve „Veřejných složkách“. V písemné podobě se zápis ukládá na odboru MMP a zasílá se členům komise zpravidla s pozvánkou na další zasedání komise.
3. Zápis v písemné podobě zůstávají uloženy v příruční spisovně odboru MMP po dobu jejich provozní potřeby. Poté se předají do centrální spisovny MMP, popř. do decentralizované spisovny odboru, pokud je zřízena. Zápis se uchovává po dobu 10 let. Po uplynutí této lhůty jsou předány jako archiválie do odboru Archiv města Plzně.

čl. 7

Ustanovení závěrečné

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komise ze dne.....

.....
předseda komise