

# MĚSTO TRUTNOV MĚSTSKÝ ÚŘAD



## ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

**č. 3/2023**

**O ochraně osob, které oznamují porušení práva  
Evropské unie**

|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vydal                       | Tajemník MěÚ Trutnov                                                        |
| Schváleno dne               | 20.12.2023                                                                  |
| Zpracovali                  | Ing. Jan Seidel, Ing. Jiří Masařík, Mgr. Adéla Pinkavová, Mgr. Jiří Ratajík |
| Zodpovědný útvar            | Odbor Kancelář MěÚ                                                          |
| Dotčené orgány a organizace | Městský úřad v Trutnově, Městská policie Trutnov, Rada města Trutnova       |
| Účinnost od                 | 01.01.2024                                                                  |
| Nahrazuje                   | 3/2021                                                                      |
| Změna                       | -                                                                           |
| Počet stran                 | 4                                                                           |
| Přílohy                     | 1                                                                           |

## **Článek 1**

### **Obecná ustanovení**

(1) Rada města Trutnova vydává v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále také „Směrnice“) a zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v pl. znění (dále také „Zákon“) toto organizační opatření, které zajišťuje ochranu oznamovatele, který podává oznámení v rozsahu stanoveném Směrnicí a Zákonem

(2) Hlavním cílem ochrany oznamovatelů je umožnit odhalovat protiprávní jednání odehrávající se na pracovišti nebo při výkonu pracovní (či jiné obdobné) činnosti, o kterých zaměstnanci a osoby v podobném postavení za normálních okolností zaměstnavatele nebo příslušné státní orgány neinformují, a to zejména ze strachu ze ztráty zaměstnání či jiného postihu. Může se však jednat i o oznámení jiného protiprávního jednání, které s činností zaměstnavatele nesouvisí, nicméně oznamovatel se o něm dozvěděl v souvislosti s prací.

## **Článek 2**

### **Základní pojmy a zásady**

(1) **Vnitřní oznamovací systém (VOS)** představuje souhrn postupů a nástrojů povinné osoby, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem (viz ust. § 8 Zákona)

(2) **Externí oznamovací systém (EOS)** je oznamovací systém, který zajišťuje Ministerstvo spravedlnosti ČR. Postupy a způsoby oznámení prostřednictvím EOS stanoví Ministerstvo spravedlnosti. Je zcela na vůli oznamovatele, zda pro podání oznámení využije VOS nebo EOS.

(3) **Příslušná osoba** dle tohoto OO – přijímá a zkoumá oznámení podané prostřednictvím VOS a případně navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. Povinný subjekt ani nikdo jiný nesmí zasahovat do řádného výkonu činnosti příslušné osoby a nesmí ohrožovat ani její nestrannost. Činností příslušné osoby může být pověřeno více osob, které se vzájemně zastupují (viz ust. § 11 Zákona).

(4) **Povinný subjekt** je myšleno město Trutnov.

(5) **Oznamovatel** je fyzická osoba, která se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděla o protiprávním jednání, které porušuje právní předpis spadající do jedné z oblastí vymezených Směrnicí či Zákonem a tuto skutečnost oznámila prostřednictvím VOS nebo EOS. Rozsah práce a jiné činnosti jsou popsány ve Směrnici a v Zákonu.

(6) **Oblasti, kterých se oznamované protiprávní jednání dle tohoto organizačního opatření týká**, jsou definovány Směrnicí a Zákonem. Ostatní oznámení nebudou požívat ochrany dle Směrnice a Zákona, a jimi podávaná oznámení bude nutné předat příslušným orgánům veřejné moci. Dále nelze oznamovat skutečnosti, na které se vztahuje povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyznění by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení, a dále zvláštní skutečnosti podléhající ochraně podle zákona upravujícího krizové řízení.

(7) **Ochrana oznamovatelů a dalších osob**

Oznamovatelé mají nárok na ochranu před odvetnými opatřeními za podmínek, které jsou stanoveny Směrnicí a ust. § 7 Zákona. Zároveň je potřeba, aby byla zachována důvěrnost, a to jak ohledně totožnosti oznamovatele a případně dalších dotčených osob, tak i ohledně jakýchkoliv informací uvedených v oznámení. Práva oznamovatele na ochranu se nelze vzdát ani je nelze omezit žádnou dohodou či podmínkami pracovního poměru či obdobného

pracovního vztahu.

Oznámení není podle § 3 Zákona porušením bankovního tajemství, smluvní povinnosti zachovávat mlčenlivost, povinnosti zachovávat mlčenlivost podle daňového řádu ani povinnosti zachovávat mlčenlivost podle jiných právních předpisů upravujících práci nebo jinou obdobnou činnost, s výjimkou zákonem zde stanovených povinností, měl-li oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení protiprávního jednání podle § 2 odst. 1 Zákona.

Oznámení a jednání oznamovatele nebo osoby podle § 4 odst. 2 písm. a) až h) Zákona v souvislosti se zjišťováním informací, které se později staly obsahem oznámení, není porušením smluvní nebo zákonné povinnosti, s výjimkou případů, kdy je jednáním v souvislosti se zjišťováním takových informací spáchán trestný čin nebo pokud oznamovatel nebo osoba podle § 4 odst. 2 písm. a) až h) Zákona neměli oprávněný důvod se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení možného protiprávního jednání. Ustanovení odstavce 1 tím není dotčeno.

### **Článek 3**

#### **Postupy pro podání oznámení**

##### **(1) Příjem oznámení**

Je umožněn písemně anebo ústně (lze i osobně v době a místě sjednané s pověřenou osobou).

Je-li oznámení učiněno ústně na základě osobního nebo telefonického rozhovoru, je příslušná osoba povinna pořídit zvukovou nahrávku oznámení nebo jeho přepis. Nevysloví-li oznamovatel s pořízením nahrávky souhlas, nesmí ji příslušná osoba pořídit. V takovém případě se o podaném oznámení sepíše pouze písemný záznam. Obdobný postup se uplatní rovněž, pokud pořízení zvukové nahrávky oznámení není možné. V případě pořízení přepisu oznámení i v případě sepsání záznamu o oznámení se oznamovateli umožní, aby se k těmto vyjádřil. Jeho vyjádření se k přepisu či záznamu přiloží (viz ust. § 19 Zákona)

Pro oznámení v listinné podobě je určena schránka umístěná ve 3. NP před zasedací místností krizového řízení v budově MěÚ, označena "oznámení". K obsahu této schránky má přístup pouze příslušná osoba. V případě, že oznamovatel doručí oznámení jinému zaměstnanci, než je příslušná osoba (pracoviště podatelny MěÚ) a z obálky podání je zřejmé, že se jedná o oznámení ve smyslu tohoto organizačního opatření, předá zaměstnanec tuto obálku neprodleně pověřené osobě bez toho, že obálku oznámení otevře.

V elektronické podobě lze podání učinit prostřednictvím e-mailu nebo formuláře umístěného na webových stránkách města.

Pro podání oznámení je určena zvláštní e-mailová adresa, ke které má přístup pouze příslušná osoba. Tato e-mailová adresa je zabezpečena dvoufaktorovým přihlašováním. Příslušná osoba tyto přihlašovací údaje nesmí nikomu sdělit.

##### **(2) Postup po přijetí oznámení**

Příslušná osoba po přijetí oznámení nejpozději do 7 dnů potvrdí oznamovateli přijetí oznámení. Poté posoudí, zda oznámení učinila oprávněná osoba a zda se týká oblastí, na které se ochrana oznamovatele vztahuje. Dále posoudí, nejedná-li se o trestný čin, či přestupek a lze-li oznámení vyřešit interně. V případě, že tomu tak není, postoupí takové podání příslušnému orgánu, pokud to oznámení vyžaduje a oznámí tuto skutečnost oznamovateli.

V případě, že oznámení podala oprávněná osoba a týká se oblastí určených směrnicí, příslušná osoba přezkoumá, je-li toto oznámení důvodné. V případě, že ano, posoudí, zda existují vhodná nápravná opatření a stanoví lhůtu k realizaci takových opatření a toto navrhne povinné osobě k realizaci. O výsledku šetření a nápravných opatřeních

informuje vždy oznamovatele. Oznamovatel musí být vyrozuměn o výsledcích posouzení oznámení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát viz ust. § 12 Zákona. (algoritmus postupu příslušné osoby je přílohou tohoto organizačního opatření).

Příslušná osoba je za účelem prošetření skutečností uvedených v oznámení oprávněna vyžadovat součinnost od všech zaměstnanců MěÚ, vyžadovat písemnosti či vstupovat do kanceláří a jiných prostor zaměstnavatele. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout vyžadovanou součinnost příslušné osobě. Při prověřování oznámení spolupracuje s tajemníkem městského úřadu, případně ředitelem městské police, kteří při ověřování skutečností uvedených v oznámení poskytnou pověřené osobě veškerou součinnost. Směřuje-li oznámení nebo se skutečnosti uvedené v oznámení dotýkají tajemníka městského úřadu, případně ředitele městské policie, spolupracuje příslušná osoba se starostou města, případně na základě jeho pokynu s některým z místostarostů. V rámci tohoto prověřování bude zachovávána anonymita oznamovatele i před starostou, místostarosty, tajemníkem MěÚ a ředitelem MP.

Příslušná osoba je povinna zajistit utajení totožnosti oznamující osoby a třetích osob a ochranu informací uvedených v oznámení. Totožnost oznamovatele není možné sdělit bez jeho výslovného souhlasu třetí osobě ani orgánu, s výjimkou zákonem stanovených výjimek (např. případ dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení podle trestního řádu). Příslušná osoba je vázána mlčenlivostí, je povinna chránit anonymitu oznamovatele i skutečnosti, o kterých se dozvěděla na základě oznámení. Zároveň je povinna veškerou evidenci a dokumenty v souvislosti s oznámeními uchovávat způsobem, který neumožňuje přístup jiným osobám. Uchování bude probíhat pomocí účtu příslušné osoby chráněného dvoufaktorovým přihlašováním. Listinné dokumenty budou ukládány v uzamčených skříních.

Evidence oznámení a veškerá dokumentace bude uschována mimo standardní SSL službu po dobu 5 let a to jak v listinné, tak i v elektronické podobě. Po této době příslušná osoba zajistí zničení listinné i elektronické dokumentace. Příslušná osoba zajistí, aby nebyly žádné doklady týkající se oznámení uloženy v lokálním PC. Zajistí i vyčištění dokumentů z koše počítače.

#### **Článek 4 Zveřejnění informací**

(1) Na webových stránkách města Trutnova budou zveřejněny kontaktní údaje příslušné osoby (telefonní kontakt, e-mailová adresa pro podání oznámení a také odkaz na formulář, kterým lze přímo podat oznámení příslušné osobě). Dále bude zveřejněn odkaz na externí oznamovací systém.

#### **Článek 5 Závěrečná ustanovení**

(1) Toto organizační opatření bylo schváleno Radou města Trutnova pod č. RM\_2023-1443/24 a nabývá účinnosti dne 01.01.2024. Současně se tímto organizačním opatřením ruší organizační opatření č. 3/2021 O ochraně osob, které oznamují porušení práva Evropské unie.

Ing. arch. Michal Rosa v. r.  
starosta města

Mgr. Tomáš Eichler v. r.  
místostarosta města