

## STATUT KOMISÍ RADY MĚSTA ŠUMPERKA

Rada města Šumperka (dále jen Rada) v souladu s ust. § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydala na své schůzi dne 27.2.2023 tento Statut komisí Rady (dále jen Statut).

### I. Úvodní ustanovení

Statut upravuje postavení, členství v komisích, působnost, pravomoci, kompetence a odpovědnost komisí Rady.

### II. Postavení a působnost komisí

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány Rady, které předkládají svá stanoviska a náměty
2. Rada zřídila tyto komise:
  - komise pro dotace z rozpočtu města
  - komise strategického rozvoje, výstavby a dopravy
  - komise životního prostředí
  - komise školství
  - komise sportu
  - komise kultury, letopisecká a cestovního ruchu
  - komise pro prevenci kriminality a bezpečnost ve městě
  - komise majetkoprávní a bytového hospodářství
3. Činnost jednotlivých komisí je vymezena takto:
  - a) **Komise pro dotace z rozpočtu města**
    - Komise posuzuje předložené žádosti a vybírá projekty, které předkládá Radě, případně Zastupitelstvu pro poskytnutí dotací z peněžních prostředků schválených v rozpočtu města na programové a individuální dotace
    - Předkládá Radě a Zastupitelstvu ke schválení dokumenty k dotační politice města
    - Plní další úkoly uložené jí Radou
  - b) **Komise strategického rozvoje, výstavby a dopravy**
    - V oblasti strategického rozvoje, tzn. zejména:
      - připomínkuje nový Strategický plán rozvoje města Šumperka na roky 2021 – 2028
      - navrhuje změny a připomínkuje akční plán realizace SPR města Šumperka
      - iniciuje nové záměry v oblasti rozvoje města ve spolupráci s oddělením strategického rozvoje
    - V oblasti územního plánování, tzn. zejména:
      - připomínkuje návrh zadání změny územního plánu či nového územního plánu
      - připomínkuje návrh územního plánu a jeho změny ve fázi společného jednání
      - připomínkuje návrh zprávy o uplatňování územního plánu
      - připomínkuje návrh územních studií před veřejným projednáním
      - iniciuje pořízení územní studie

- V oblasti rozvoje města, výstavby a architektury, tzn. zejména:
  - společně s městským architektem je připomínkovým místem samosprávy města Šumperka v oblasti větších soukromých investičních záměrů (tzn. nad cca 10 mil. Kč, zastavěné plochy nad 300m<sup>2</sup> nebo nad 4.NP), které jsou městu Šumperk předloženy k vydání souhlasu se stavbou v rámci územního a stavebního řízení. Na jednání komise, na jejímž programu je záměr zařazen, ve spolupráci s referentkou odd. strategického rozvoje, může pozvat zpracovatele dokumentace předloženého záměru
  - připomínkuje návrh řešení investičních akcí města, jež se týkají jeho rozvoje, umísťování staveb a jejich rekonstrukcí ve fázi zpracované studie či projektové dokumentace pro územní řízení ve fázi rozpracovanosti ve spolupráci s oddělením investic
  - vyjadřuje se k návrhům využití rozvojových ploch ve vlastnictví města
  - účastní se veřejných projednání investičních a rozvojových záměrů města
  - iniciuje realizaci architektonických soutěží
  - doporučuje akce obnovy kulturních památek do Programu regenerace MPZ a MPR
  - připomínkuje významné projekty v MPZ
  - posuzuje výtvarná díla umístěná do městských prostor
  - připomínkuje veřejně významné plochy, např. dohlíží na dodržování zásad záboru veřejných ploch na pěší zóně a jejich úprav (tj. předzahrádek a áček), dohlíží na dodržování zásad eliminace marketingového smogu ve městě, apod.
- V oblasti dopravy
  - spolupracuje s příslušnými odbory v oblasti dopravní infrastruktury (výstavba, modernizace a obnova) a podává návrhy na řešení dopravy na území města z hlediska architektonického a respektu k potřebám nemotorizovaných účastníků dopravy

## c) Komise životního prostředí

- V oblasti vodního hospodářství
  - připomínkuje výstavbu a lokalizaci vodohospodářských děl ve městě Šumperk
  - vyjadřuje se k umístění staveb či terénním úpravám v zátopových územích, ochranných pásmech obytných budov a v chráněných oblastech přirozené akumulace vod
- V oblasti ochrany přírody
  - konzultuje plány na parkové či jiné úpravy jednotlivých lokalit z hlediska současných porostů, navrhuje výsadbu zeleně
  - ve spolupráci s odborem životního prostředí MěÚ Šumperk vyhodnocuje plnění Plánu odpadového hospodářství města Šumperka
  - připomínkuje nové tematické koncepce a projekty města v oblasti životního prostředí (odpadová, energetická, zlepšení kvality ovzduší či resilience a adaptace na změnu klimatu aj.)
  - doporučuje Radě města Šumperka využití Fondu životního prostředí
- V oblasti odpadového hospodářství
  - ve spolupráci s ostatními orgány, činnými v oblasti ŽP, působí na organizace a podnikatele ve směru používání bezodpadových technologií
  - spolupracuje při koordinaci činností organizací a podniků ve věci zřizování spaloven průmyslového odpadu a skládek
  - působí osvětově na obyvatele města ve věci třídění domácího odpadu

- Plní další úkoly uložené jí Radou.

## **d) Komise školství**

- komise posuzuje a podává návrhy ke koncepci rozvoje škol a školských v Šumperku zřizovaných městem, popřípadě k dalším a vyjadřuje se k ní
- komise se vyjadřuje ke všem závažným změnám ve školách a školských zařízeních na území města Šumperka
- komise projednává věcně příslušné návrhy, podněty a stížnosti občanů či organizací působících na území města, pokud se na komisi přímo obrátí
- komise navštěvuje jednotlivá sportovní i školská zařízení (dle plánovaného rozpisu schůzek komise) a průběžně spolupracuje s vedoucími pracovníky jednotlivých organizací

## **e) Komise sportu**

- komise spolupracuje s organizacemi zabývajícími se činnostmi pro děti a mládež a prací v oblasti sportu
- komise navštěvuje jednotlivá sportovní zařízení (dle plánovaného rozpisu schůzek komise) a průběžně spolupracuje s vedoucími pracovníky jednotlivých organizací

## **f) Komise kultury, letopisecká a cestovního ruchu**

- vytváří a posuzuje koncepci cestovního ruchu a vyjadřuje se ke změnám v oblasti cestovního ruchu
- analyzuje nastavení vstřícnosti veřejného prostoru pro turisty. Na základě analýzy dává podněty ke změnám
- doporučuje Radě města návrhy na případné zlepšení, zkvalitnění činností a podmínek v oblasti cestovního ruchu
- vyjadřuje se ke všem závažným změnám v oblasti kultury
- analyzuje nabídku kultury ve městě. Na základě analýzy navrhuje možnosti jejího rozvoje a dává podněty ke změnám
- seznamuje se s rozpočtem v oblasti zajištění kulturních akcí města a podává návrhy k jeho úpravám
- projednává plán činností kulturních organizací zřízených, založených nebo jinak finančně podporovaných městem Šumperkem. Seznamuje se s jejich rozpočty v souvislosti s výší finančního příspěvku města na příslušný rok
- seznamuje se s určením finančních prostředků z dotačních programů města do oblasti kultury
- plní další úkoly uložené jí Radou

## **g) Komise prevence kriminality a bezpečnost ve městě**

- plní úkoly, kterými ji Rada pověří
- spolupracuje a předává Radě podněty pro Bezpečnostní radu města Šumperka
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost Městské policie Šumperk
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost Jednotky sboru dobrovolných hasičů města Šumperka
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost civilní ochrany města Šumperka
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost místně příslušných složek integrovaného záchranného systému v působnosti města
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost orgánů veřejné správy ve vztahu k prevenci kriminality a bezpečnosti v působnosti města
- navrhuje a předává Radě podněty pro činnost a spolupráci s ostatními subjekty ve vztahu k prevenci kriminality a bezpečnosti
- projednává a navrhuje Radě projekty prevence kriminality a bezpečnosti v působnosti města
- projednává a navrhuje Radě opatření ke zlepšení prevence kriminality a bezpečnosti v působnosti města
- projednává a navrhuje Radě opatření ke zlepšení bezpečnostní situace

- spolupracuje v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti

## **h) Komise majetkoprávní, bytového hospodářství**

- činnost komise spočívá v projednávání a posuzování majetkoprávních a bytových záležitostí, předložených jí k posouzení majetkoprávním odborem MěÚ nebo jí uložených Radou, a v přípravě návrhů na usnesení k nim
- Jako majetkoprávní jsou posuzovány následující záležitosti:
  - Převody majetku z vlastnictví a do vlastnictví města Šumperka
  - Pronájmy majetku městu a městem
  - Všechny další úkony související s uplatněním „Zásad pro prodej domů, bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města Šumperka“
  - Úkoly jmenovitě uložené majetkoprávnímu odboru nebo komisi Radou
- Jako bytové jsou posuzovány následující záležitosti:
  - Příprava a návrhy systému pro přidělování obecních bytů
  - Návrhy na přidělování obecních bytů dle „Opatření ....“
  - Řešení sporných případů užívání bytů
  - Doporučuje přidělování bytových náhrad

4. Náplň činnosti komisí může Rada doplnit.

## **III. Členové komisí**

1. Předsedu komise jmenuje Rada. Členy komisí jmenuje na základě nominací volebních uskupení zastoupených v zastupitelstvu města a po souhlasu předsedy komise, nebo na základě vlastního rozhodnutí Rada. Rada stanoví počet členů komise – 9 členů.
2. Tajemníkem komise je zaměstnanec MěÚ Šumperk, který zabezpečuje organizační a administrativní práce pro komisi dle pokynů předsedy komise. Tajemník není členem komise.
3. Členové komise mají právo podílet se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. V rámci náplně své činnosti mají komise a jejich členové právo požadovat od vedoucích odborů MěÚ informace prostřednictvím předsedy komise. V zákonem odůvodněných případech může být poskytnutí informace vedoucím odborů odmítnuto. Poskytování informací ze správního řízení se řídí zvláštními předpisy.
5. Předseda komise ani její členové nejsou oprávněni ukládat úkoly orgánům obce (městský úřad a městská policie), organizacím zřízeným (příspěvkové organizace) nebo založeným (obecně prospěšné společnosti a obchodní společnosti) obcí.
6. Členové komisí a ostatní osoby, které se účastní jednání komise, jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu, jak s informacemi naloží, nesou plnou osobní odpovědnost.

7. Členové komisí jsou povinni účastnit se jejích schůzí a plnit úkoly, kterými je komise pověřila. Nemůže-li se člen komise dostavit, sdělí svoji neúčast předem předsedovi nebo tajemníkovi komise. Neúčastní-li se člen komise opakovaně bez důležitého důvodu schůzí komise, navrhne předseda Radě jeho odvolání.
8. Členství v komisi zaniká v případech vzdání se členství, odvolání nebo smrti člena komise, a v případě zrušení dotčené komise. Vzdání se členství musí mít písemnou formu a zaniká dnem doručení na podatelnu MěÚ, Rada ho bere pouze na vědomí. Člena komise může Rada odvolat, členství v komisi zanikne dnem rozhodnutí Rady. Pokud Rada člena komise odvolá, jmenuje člena nového dle bodu 1 tohoto článku.

## IV.

### Schůze a jednání komisí

1. Komise se schází dle potřeby, případně dle požadavků Rady, nejméně čtyřikrát za rok.
2. Jednání komise je neveřejné. Komise v případě nutnosti může přizvat na jednání vedoucí odborů MěÚ, zaměstnance MěÚ a další zainteresované osoby nebo zástupce dotčených organizací. S ohledem na skutečnost, že jednání komise je neveřejné, není možné z průběhu zasedání komise pořizovat audio či videozáznam.
3. Předseda komise rozhoduje o přibrání spolupracovníků k účasti na realizaci úkolů komise. Pokud se jedná o placenou spolupráci, rozhoduje o přibrání spolupracovníka Rada svým usnesením.
4. Pozvánku na jednání komise zasílá předseda komise prostřednictvím tajemníka komise elektronicky zpravidla 7 dní před jednáním všem členům a pozvaným hostům.
5. Materiály pro jednání komise předkládá předseda, popř. předsedou pověřený člen komise nebo tajemník komise.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise.
7. Každý člen má právo přihlásit se u předsedajícího o slovo. Člen není omezen v počtu a délce vystoupení. Diskuzi lze ukončit rozhodnutím komise. Předsedající má právo udělit slovo i dalším pozvaným účastníkům.
8. Před hlasováním o návrhu usnesení seznámí předsedající přítomné s jeho obsahem a zjistí, zda k němu nejsou připomínky. O usnesení se hlasuje zvednutím ruky.
9. Komise může v mimořádných situacích projednat žádosti předložené v průběhu roku e-mailovou poštou.
10. Komise je usnášeníschopná v případě přítomnosti nadpoloviční většiny členů komise. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
11. Přijatým usnesením jsou vázáni všichni členové komise. Ti, kteří hlasovali odchylně, mohou požádat, aby jejich stanovisko s odůvodněním bylo uvedeno v zápisu z jednání komise.
12. Jedná-li se v komisi o věcech, k nimž má některý člen komise vztah, vyplývající z jeho účasti na dané věci (vztah majetkový, účastnický, právní, osobní), je povinen tuto skutečnost komisi oznámit, a je vyloučen z hlasování o usnesení o dané věci.

13. Z jednání komise se pořizuje zápis, který obsahuje prezenci, projednání jednotlivých bodů programu, přijatá usnesení s výsledky hlasování a případné odchylné stanovisko členů komise. Za zpracování zápisu a jeho odeslání členům komise odpovídá tajemník komise. Zápis z jednání komise nesmí být zveřejněn. Na požádání je umožněno do něj nahlédnout.
14. Zápis z jednání komise podepisuje předseda komise a tajemník, případný nesouhlas s jeho zněním uplatní členové komise na příštím zasedání komise.
15. Návrhy na usnesení, doporučení, stanoviska či náměty směřované Radě předkládá komise prostřednictvím předsedy po předchozím projednání v poradě vedení města.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění tohoto Statutu schvaluje Rada.
2. Statut komise byl schválen usnesením Rady města Šumperka č. 415/23 ze dne 27.2.2023.
3. Statut nabývá účinnosti dnem 1.3.2023. K tomuto datu pozbývá účinnosti dosud platný Statut komisí rady města.

Mgr. Miroslav Adámek  
starosta

Mgr. Bc. Eva Kostecká  
1. místostarostka