

**Zásady zpracování a vydávání
RADNICE,
informačního zpravodaje statutárního města Hradec Králové
(Kodex RADNICE)**

**Část I.
Základní ustanovení**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- 1) Informační zpravodaj RADNICE je jedním z několika komunikačních kanálů města Hradce Králové. Vydavatelem je statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČ: 00268810 (dále jen „vydavatel“).
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR E 13867.
- 3) Zpravodaj vychází 43krát ročně (včetně mimořádného vydání). Zpravidla vychází jedenkrát týdně, v měsících červenci a srpnu jedenkrát měsíčně v tištěné podobě ve formátu A3, v rozsahu 4 stran (bez inzerce) a nákladu dle aktuálního počtu poštovních schránek domácností, firem a spolků v katastru města Hradec Králové a případných dalších výtisků, blíže specifikovaných ve smlouvě o dílo na zhotovení zpravodaje.
- 4) Termíny uzávěrek zpravodaje pro aktuální rok jsou uveřejněny na webových stránkách města Hradce Králové.
- 5) Každé vydání zpravodaje obsahuje tyto údaje:
 - a) název,
 - b) počet výtisků,
 - c) místo vydání,
 - d) číslo a den vydání,
 - e) evidenční číslo přidělené Ministerstvem kultury ČR,
 - f) název, sídlo, IČ vydavatele,
 - g) složení redakční rady.
- 6) Vydavatel je povinen bezplatně na svůj náklad zajistit z každého vydání zpravodaje dodání stanoveného počtu výtisků příjemcům v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb.,

o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z prostředků vydavatele.
- 8) Redakční zpracování zpravodaje zajišťuje vydavatel.
- 9) Zhotovitele zpravodaje, který zajišťuje tisk a distribuci, vybírá vydavatel na základě veřejné zakázky.
- 10) Závazkem zhotovitele je kromě jiného zajistit bezplatnou distribuci zpravodaje do všech domácností a institucí na území města Hradec Králové.
- 11) Platby za zveřejnění inzerátů v inzertní části zpravodaje jsou příjmem zhotovitele.
- 12) Zpravodaj je ve formátu .pdf ke stažení na adrese <http://www.hradeckralove.org> vždy ode dne vydání.

Článek 2

Odpovědnost

- 1) Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.
- 2) Za vydání zpravodaje odpovídá šéfredaktor (viz dále článek 5).
- 3) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě, které jsou obsahem inzertní části zpravodaje, ani za případné vložené propagační materiály jiných subjektů; ty jsou věci odpovědnosti subjektu zajišťujícího distribuci zpravodaje v závislosti na smluvní závazky vůči zhotoviteli zpravodaje.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Hradec Králové aktuální objektivní a nezkreslené informace týkající se veřejného života ve městě, aktivit realizovaných či podporovaných vydavatelem, důležité informace, informace související s působností vydavatele v oblasti státní správy a samosprávy nebo informace z oblasti společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě. Zpravodaj plní dle prostorových možností také osvětové poslání – obohacuje povědomí občanů o historii a současnosti města, čímž posiluje pocit sounáležitosti k městu a zdravý patriotismus. Ve zpravodaji, včetně inzertních stran, nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.
- 2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti vydavatele a jeho organizačních složek,

- b) informace o činnosti státní správy a samosprávy, přičemž v případě zpravodajství z městského zastupitelstva, pokud rozhodnutí bylo přijato jen většinou tvořenou zastupiteli za strany či jiné subjekty zastoupené v radě města, musí být součástí zprávy i stručné vyjádření opozičního zastupitele, který podal protinávrh k schválenému návrhu usnesení,
 - c) informace o činnosti Komise místní samosprávy v Hradci Králové,
 - d) příspěvky informující o akcích v Hradci Králové,
 - e) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je vydavatel zřizovatelem, zakladatelem či vlastníkem, a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení,
 - f) rozhovory,
 - g) příspěvky fyzických či právnických osob, není-li to v rozporu s dalšími ustanoveními těchto Zásad, přičemž uveřejnění není nárokovatelné. O případném zveřejnění rozhoduje redakční rada. Redakční rada si vyhrazuje právo tyto příspěvky redakčně upravit či krátit.
 - h) příspěvky zastupitelů města, není-li to v rozporu s dalšími ustanoveními těchto Zásad (viz článek 8).
- 3) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- 4) Příspěvky jsou zpracovány novinářským způsobem s důrazem na všeobecnou srozumitelnost.

Část II.

Redakční rada zpravodaje a dalších digitálních médií města; šéfredaktor

Článek 4

Redakční rada

- 1) Rada statutárního města Hradec Králové (dále jen „Rada“) jmenuje v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů, redakční radu zpravodaje RADNICE a dalších digitálních médií města (dále jen „redakční rada“).
- 2) Redakční rada je složená ze zastupitelů města nebo zástupců nominovaných zastupitelskými kluby a zaměstnanců města Hradec Králové zařazených do magistrátu města.
- 3) Redakční rada se schází podle potřeby a dle dohody členů redakční rady. Zasedání redakční rady svolává kancelář primátora z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakční rady.

4) Redakční rada zejména:

- a) navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
- b) aktivně se podílí na jejich zpracování,
- c) dává podněty ke zkvalitnění obsahu zpravodaje a dalších digitálních médií města,
- d) projednává podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
- e) rozhoduje o tom, zda příspěvek splňuje zásady Kodexu RADNICE
- f) řeší otázky spojené s fungováním dalších digitálních médií města.

Článek 5

Šéfredaktor zpravodaje

- 1) Šéfredaktor je zaměstnancem vydavatele.
- 2) Šéfredaktor je členem redakční rady.
- 3) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů zejména:
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - b) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
 - c) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - d) ve spolupráci s redakční radou rozhoduje o zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 2 písm. a) až g),
 - e) ve spolupráci s redakční radou rozhoduje o případném zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje do dalšího čísla zpravodaje.

Článek 6

Redaktor zpravodaje

1) Redaktor zejména:

- a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
- b) pořizuje fotografie,
- c) odpovídá za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- d) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti vydavatele a místní samosprávy ve spolupráci s odpovědnými pracovníky magistrátu,
- e) zajišťuje příspěvky na témata dle čl. 3 odst. 2 písm. a) až g), účastní se zasedání redakční rady.

Část III.

Pravidla pro vydávání zpravodaje

Článek 7

Příprava vydání zpravodaje a pravidla pro uveřejňování příspěvků

- 1) Zaslání nevyžádaného příspěvku nezakládá nárok na jeho otištění ve zpravodaji.
- 2) Doporučený rozsah nevyžádaných příspěvků činí 1500 znaků včetně mezer. Příspěvky se přijímají e-mailem na adresu redakce redakce.radnice@mmhk.cz.
- 3) Fotografie, loga či obrázky mají podobu samostatného obrazového souboru v .jpg formátu, případně je lze předat k oskenování. Snímky vložené do textu se neotiskují. Fotografie menší než 100 kB nejsou vhodné pro tisk. Přiřazení fotografie k příspěvku není nárokovatelné.
- 4) Materiály na pokračování se neotiskují. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány i na pokračování. O tom v jednotlivých případech rozhoduje redakční rada.
- 5) V případě neúměrně dlouhého textu může být vyžádaný i nevyžádaný příspěvek vrácen k přepracování.
- 6) Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, případně i celými jmény spoluautorů. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, nikoliv vydavatel. Uvedené názory nemusejí vyjadřovat stanovisko redakce.
- 7) Pod redakčními texty je možné uvést zkratku.
- 8) Zásadně se neotiskují anonymní příspěvky či příspěvky, jejichž obsah zakládá podstatu trestného činu či je v rozporu s dobrými mravy.
- 9) Autor příspěvku uvede kontakt (adresa, e-mail, pevná linka, mobil), tento není ve zpravodaji zveřejňován a slouží pouze pro potřeby redakce.
- 10) Příspěvky, které nelze pro jejich rozsah či povahu zařadit do tištěné verze zpravodaje a přitom neodporují bodu 8) tohoto článku, mohou být uveřejněny na webových stránkách města Hradce Králové.

Článek 8

Pravidla pro uveřejňování příspěvků zastupitelů města

- 1) Každý zastupitel má právo publikovat v tištěné verzi RADNICE 4krát ročně, přičemž celkový rozsah všech čtyř příspěvků nesmí překročit 4000 úhozů včetně mezer. Nejdelší

ze čtyř příspěvků nesmí přesáhnout 2000 úhozů včetně mezer. Pokud na přelomu roku nebude možné z kapacitních důvodů publikovat příspěvek zastupitele, bude otištěn hned na počátku roku následujícího, aniž se v tomto roce sníží povolený počet čtyř příspěvků. Portrétní fotografie se k příspěvku zastupitele netisknou.

- 2) V roce, kdy je voleno nové zastupitelstvo města, má každý zastupitel po složení slibu právo publikovat v tištěné verzi RADNICE 2 příspěvky do konce uvedeného kalendářního roku. Celkový rozsah obou nebo jednoho příspěvku nesmí překročit 2000 úhozů včetně mezer. Pokud na přelomu roku nebude možné z kapacitních důvodů publikovat příspěvek nového zastupitele, bude otištěn hned na počátku roku následujícího, aniž se v tomto roce sníží povolený počet příspěvků. Portrétní fotografie se k příspěvku zastupitele netisknou.
- 3) Příspěvky budou zveřejňovány ve zpravodaji RADNICE v došlém pořadí. Příspěvky se přijímají e-mailem výhradně na adresu redakce redakce.radnice@mmhk.cz. Příspěvek bude po doručení uveřejněn na webu města v komentářích zastupitelů do jednoho pracovního dne od obdržení.
- 4) 90 dní před vyhlášeným termínem voleb do zastupitelstev obcí již nelze publikovat příspěvky zastupitelů a nelze ani citovat volené funkcionáře města.
- 5) Případné přílohy budou zveřejněny na webu města v komentářích zastupitelů, přičemž v zápatí článku ve zpravodaji RADNICE bude uveřejněn odkaz. Na rozsáhlejší text či přílohy bude pod článkem upozorněno.
- 6) Příspěvky zastupitelů budou ve zpravodaji RADNICE redakcí jednotně označeny, u článku bude uvedeno jméno autora, respektive zastupitele, který příspěvek zaslal, jeho politická příslušnost a datum, kdy redakce příspěvek obdržela.
- 7) Autor musí článek podepsat celým svým jménem.
- 8) Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, nikoliv vydavatel. Uvedené názory nemusejí vyjadřovat stanovisko redakce.
- 9) Zásadně se neotiskují příspěvky, jejichž obsah může naplňovat skutkovou podstatu trestného činu či je v rozporu s dobrými mravy.
- 10) Autor příspěvku uvede kontakt (adresa, e-mail, pevná linka, mobil), tento není ve zpravodaji zveřejňován a slouží pouze pro potřeby redakce.
- 11) Sporné otázky řeší redakční rada.

Článek 9

Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení

- 1) Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení upravují ustanovení §§ 10 až 15 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Část IV.

Etický kodex zpravodaje

Článek 10

Etický kodex novináře

1) Zpravodaj RADNICE se řídí pravidly novinářské etiky, etického kodexu novináře a principů novinářského chování. Členové redakční rady a šéfredaktor zpravodaje RADNICE přijímají jako součást Zásad zpracování a vydávání RADNICE Etický kodex novináře přijatý Syndikátem novinářů České republiky dne 18. 6. 1998 a prohlašují, že se jím při své činnosti budou řídit, bez ohledu na své členství v syndikátu a skutečnost případného nenaplnění definice novináře dle syndikátu.

2) Právo občanů na včasné, pravdivé a nezkreslené informace

Občané demokratického státu bez rozdílu svého společenského postavení mají nezadatelné právo na informace, jak jim je zajišťuje čl. 17 Listiny práv a svobod, jež je součástí Ústavy České republiky. Novináři toto občanské právo realizují svou činností. Nezbytně proto přejímají plnou odpovědnost za to, že informace, které předávají veřejnosti, jsou včasné, úplné, pravdivé a nezkreslené. Občan má právo na objektivní obraz skutečnosti.

Novinář je proto povinen:

- a) zveřejňovat jen informace, jejichž původ je znám, nebo v opačném případě je doprovázet nezbytnými výhradami,
- b) respektovat pravdu bez ohledu na důsledky, které to pro něj může mít, vyhledávat informace, které slouží všeobecnému zájmu i přes překážky,
- c) dbát na rozlišování faktů od osobních názorů,
- d) hájit svobodu tisku i svobodu jiných médií,
- e) neodchylovat se věcně od pravdy ani v komentáři z důvodu zaujatosti,
- f) nepřipustit, aby domněnka byla vydávána za ověřený fakt a zprávy byly deformovány zamlčením důležitých dat,
- g) odmítat jakýkoli nátlak na zveřejnění nepravdivé, nebo jen částečně pravdivé informace,
- h) odmítat jakékoli zásahy státních orgánů, jež by mohly ovlivnit pravdivost sdělení,
- ch) přijímat pouze úkoly srovnatelné s jeho profesionální důstojností,
- i) nepoužívat nepoctivé prostředky k získání informace, fotografie nebo dokumentu nebo využívat k tomu dobré víry kohokoliv. Nepoctivost prostředků je při tom třeba posuzovat v souvislosti s veřejným zájmem na publikování příslušné informace.

3) Požadavky na vysokou profesionalitu v žurnalistice

Povahou novinářské profese je odpovědnost k veřejnosti. Proto je základním předpokladem pro tuto činnost vysoká profesionalita.

Z tohoto hlediska je novinář povinen:

- a) nést osobní odpovědnost za všechny své uveřejněné materiály,
- b) vyloučit všechny činnosti, které by jej mohly kompromitovat nebo vést ke konfliktu zájmů,
- c) nepřijímat žádné hodnotné dary nebo výhody, které by měly souvislost s jeho novinářskou činností, zvláště pak z důvodů zveřejnění nebo zatajení nějaké informace,
- d) nezneužívat povolání novináře k činnosti reklamního pracovníka a nepřijímat žádnou odměnu přímou nebo nepřímou od zájemců o reklamu, odmítnout podílet se na publikování skryté reklamy,
- e) nepodepisovat svým jménem obchodní ani finanční reklamy,
- f) nepřijímat peníze ve veřejné službě nebo v soukromém podniku tam, kde jeho postavení novináře a jeho vliv by mohly být zneužity,
- g) nezneužívat výsad, plynoucích z povolání novináře, k prezentování svých osobních postojů,
- h) nezneužívat možných výhod, plynoucích z členství v Syndikátu novinářů, k uspokojování soukromých potřeb.

4) Důvěryhodnost, slušnost a serióznost zvyšují autoritu médií

Z tohoto hlediska je novinář povinen řídit se těmito požadavky:

- a) nic neomlouvá nepřesnost nebo neprověření informace,
- b) každá uveřejněná informace, která se ukáže jako nepřesná, musí být neprodleně opravena,
- c) jestliže si zdroj informací přeje zůstat utajen, novinář je povinen zachovávat profesionální tajemství i kdyby mu z toho měly vzniknout potíže,
- d) respektovat soukromí osob, zejména dětí a osob, které nejsou schopny pochopit následky svých výpovědí,
- e) dodržovat přísně zásadu presumpce neviny a neidentifikovat příbuzné obětí nebo delikventů bez jejich jasného svolení,
- f) považovat pomluvu, neprokázané obvinění, překroucení dokumentů, faktů a lži za nejzávažnější profesionální chyby,
- g) kromě nesporných důvodů veřejného zájmu nesmí novinář svou činností dostat dotčené osoby do nesnází nebo osobní tísně,
- h) novinář nesmí využívat ve svůj prospěch informace získané při výkonu svého povolání dříve, než budou tyto informace zveřejněny,

- ch) nesmí vytvářet ani ztvárňovat námět, který by podněcoval diskriminaci rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví nebo sexuální orientace,
 - i) při reprodukci jakéhokoli textu musí být uveden jeho autor formou adekvátní k rozsahu přetištěného materiálu,
 - j) plagiát se zásadně zakazuje.
- 5) Novinář si bude vědom nebezpečí diskriminace, kterou podpoří sdělovací prostředky, a udělá vše pro to, aby se vyhnul usnadnění takové diskriminace, která bude mít, mezi jiným, ve svém základě rasové, sexuální, sexuálně orientační, jazykové, náboženské nebo politické důvody nebo národnostní či sociální původ.
- Novinář bude považovat za vážný profesionální přestupek: plagiátorství, zlovolné zkreslení skutečnosti, pomluvu, urážku na cti, křivé obvinění, nepodložené obvinění, přijetí jakékoli formy úplatku s ohledem na publikování nebo potlačení zpráv a informací.
- Novináři hodní tohoto jména budou považovat za svou povinnost věrně dodržovat výše uvedené principy. Podle obecného zákonodárství každé země bude novinář v profesionálních záležitostech uznávat pouze jurisdikci kolegů s vyloučením jakéhokoli vměšování vlády či jiných.

Část V.

Závěrečná ustanovení

Článek 11

Stížnosti, náměty, připomínky

- 1) Stížnosti, náměty a připomínky ke zpravodaji RADNICE, k práci redaktorů nebo redakční rady lze adresovat Radě města Hradec Králové.

Článek 12

Účinnost

- 1) Tyto Zásady pro zpracování a vydávání zpravodaje RADNICE, informačního zpravodaje statutárního města Hradec Králové (Kodex RADNICE) byly schváleny Zastupitelstvem města Hradec Králové dne 20.01.2020, usnesením č. ZM/2020/540, a mohou být měněny či doplňovány opět pouze usnesením zastupitelstva města.

- 2) Tyto Zásady pro zpracování a vydávání zpravodaje RADNICE, informačního zpravodaje statutárního města Hradec Králové (Kodex RADNICE) nahrazují Zásady pro zpracování a vydávání zpravodaje RADNICE schválené Zastupitelstvem města Hradec Králové dne 24. 11. 2015, usnesením č. ZM/2015/734.
- 3) Tyto Zásady pro zpracování a vydávání zpravodaje RADNICE, informačního zpravodaje statutárního města Hradec Králové (Kodex RADNICE) nabývají účinnosti dnem 20.01.2020.