

## **Jednací řád Komise pro cestovní ruch a partnerskou spolupráci Rady města Tábora**

### ***I. Úvodní ustanovení***

1. Tento jednací řád Komise pro cestovní ruch a partnerskou spolupráci upravuje svolávání a přípravu jednání komise, pravidla jednání, způsoby přijímání doporučení, závěrů a usnesení komise, informační oprávnění a povinnosti komise.
2. Tento jednací řád je závazný pro komisi, všechny její členy a orgány, radu města a všechny dotčené zaměstnance města zařazené do městského úřadu a dále zaměstnance městských organizací a městské policie.

### ***II. Orgány komise***

1. **Předseda komise** – v čele komise stojí předseda jmenovaný radou města. Předseda především svolává a řídí jednání komise a jedná za komisi s orgány města.
2. **Místopředseda** – místopředseda komise je komisí volen z řad členů komise, v nepřítomnosti předsedy přebírá všechny jeho kompetence.
3. **Tajemník komise** – je tajemníkem městského úřadu určený zaměstnanec úřadu, který zajišťuje administrativní podporu komisi, ve věcech komise je podřízen předsedovi komise.
4. **Pověřený radní** – je uvolněný člen rady města, který má na starosti komisi pro oblast řízení města - oblast cestovního ruchu a oblast partnerské spolupráce.

### ***III. Svolávání a příprava jednání***

1. Jednání komise svolává předseda nebo místopředseda komise na základě plánu práce komise, z vlastního rozhodnutí, z rozhodnutí rady města nebo řízením oblasti pověřeného radního.
2. Komise se schází dle dohody a nutnosti řešení problémů (zpravidla 3x ročně), i distančně, a to formou videokonference.
3. Program jednání navrhuje předseda v součinnosti s tajemníkem komise na základě plánu práce komise a dalších úkolů uložených radou města.
4. Návrh programu jednání je nedílnou součástí pozvánky na jednání. Ta je rozesílána zpravidla 7 dní před zasedáním komise elektronicky. Pokud to není možné, pak na vyžádání člena komise se sjedná jiný způsob doručování.
5. Předseda komise má právo přizvat k jednání zaměstnance města, případně další odborníky, je-li nutné posoudit nebo navrhnout řešení odborného charakteru.
6. Ke koordinaci práce ve věcech zasahujících do více úseků a v zájmu úspěšného splnění všech úkolů společných celému městskému úřadu, komise vzájemně spolupracují a pomáhají si v práci. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy a stanoviska.
7. Kontrolní činnost provádějí komise v oblasti své působnosti případně v koordinaci s jinými speciálními kontrolními orgány.

### ***IV. Jednání komise***

1. Jednání komise řídí předseda komise. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný komisí zvolený člen komise (předsedající). Jednání komise je neveřejné, neveřejné jsou i veškeré podklady pro jednání komise. Jednání komise umožňuje zpřístupnit jednání veřejnosti v případě projednávání otázek rozvoje města na úseku cestovního ruchu a řešení problémů v oblasti cestovního ruchu na území města Tábora ve výjimečných případech.
2. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Komise na počátku jednání schvaluje program jednání.

4. Členové komise jsou oprávněni během jednání vznášet dotazy, připomínky, předkládat podněty a návrhy k projednáváné problematice.
5. Komise se usnáší většinou hlasů všech členů komise. Tajemník komise, pověřený radní a host má pouze právo poradního hlasu. Hlasování je jmenovité.
6. V případě potřeby rychlého řešení naléhavého problému spadajícího do kompetence komise a vyžadujícího hlasování členů komise, je možné provést hlasování s využitím technických prostředků (tzv. per-rollam, např. prostřednictvím e-mailu). Hlasování per-rollam se řídí těmito pravidly:
  - a) Hlasování se účastní všichni členové komise disponující hlasovacím právem.
  - b) Otázky týkající se hlasování formuluje a rozesílá předseda komise, případně jím pověřený zástupce.
  - c) Otázky týkající se hlasování musí být konkrétní a srozumitelné, aby na ně bylo možné jasně odpovědět.
  - d) V jednotlivých případech bude jasně stanovena lhůta pro vyjádření.
  - e) Pokud se některý z členů komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, bude tato skutečnost vyhodnocena jako - zdržel se hlasování.
  - f) V případě rovnosti hlasů při hlasování per-rollam převažuje hlas předsedy.
  - g) Vyjádření jednotlivých členů komise bude zaznamenáno a přiloženo k zápisu z následujícího jednání komise.
7. Zápis z jednání komise pořizuje tajemník komise nebo jeho zástupce.
8. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, seznam přítomných (může být nahrazen prezenční listinou), program a závěry, k nimž komise dospěla. Současně se v zápisu uvádí doporučení radě města a náměty členů komise.
9. Vyhotovený zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Rozeslání zápisu všem členům komise zajišťuje tajemník komise, rozesílá se elektronicky, pokud to není možné, pak na vyžádání člena komise se sjedná jiný způsob doručování.
10. Tajemník komise zajistí bezodkladné předání zápisu radě (informační materiál) a po projednání zápisu v radě jeho zveřejnění na internetových stránkách města (v upravené verzi v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů). Jednání komise se mohou účastnit členové rady města.
11. Jednání komise se mohou účastnit po předchozím ohlášení členové rady města

## **V. Náplň činnosti komise**

1. Komise ve své působnosti na úseku
  - a) cestovního ruchu zejména:
    - posuzuje žádosti do vyhlášených dotačních programů a individuální žádosti
    - posuzuje a projednává otázky rozvoje města na úseku cestovního ruchu
    - podílí se na řešení problémů v oblasti cestovního ruchu na území města
    - spolupracuje s ostatními komisemi rady města
    - spolupracuje s funkčně příslušnými odbory MěÚ Tábor a místostarosty města
    - plní další úkoly, které jí svěří rada v rámci své řídicí a koordinační funkce, popř. zastupitelstvo
  - b) partnerské spolupráce zejména:
    - posuzuje žádosti do vyhlášených dotačních programů a individuální žádosti
    - spolupracuje s ostatními komisemi rady města
    - spolupracuje s funkčně příslušnými odbory MěÚ Tábor a místostarosty města
    - plní další úkoly, které jí svěří rada v rámci své řídicí a koordinační funkce, popř. zastupitelstvo
2. Komise vždy nejpozději do konce měsíce února předkládá radě města ke schválení:

- Zprávu o činnosti komise za uplynulý rok
- Plán činnosti komise na rok běžící

#### **VI. Zvláštní ustanovení**

1. Pokud komise projednává záležitost spojenou s návrhem na přidělení finančních prostředků a některý z členů komise je:
  - a) fyzickou osobou podnikající, která o příspěvek žádá,
  - b) v přímém rodinném vztahu s fyzickou osobou podnikající, která o příspěvek žádá,
  - c) členem orgánu právnické osoby, která o příspěvek žádá nebo v přímém rodinném vztahu s touto osobou
  - d) členem nebo v jiném přímém vztahu k subjektu, které o příspěvek žádá,je tento povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi komise.
2. Předseda komise je pak povinen požádat tohoto člena jako podjatou osobu (dále jen „podjatá osoba“), aby se hlasování neúčastnil.
3. Je-li podjatou osobou předseda komise, vykonává jeho pravomoci tajemník komise.
4. Pokud není podjatost osoby evidentní, vyjádří se k účasti člena na projednávání žádosti komise.
5. Tato fakta a okolnosti průběhu jednání se uvedou do zápisu.

#### **VII. Ostatní ustanovení**

1. Za uložení a archivaci dokumentace komise odpovídá vedoucí odboru městského úřadu, do něhož je organizačně zařazen tajemník komise, řídí se přitom platným Spisovým a skartačním řádem městského úřadu. K materiálům komise mají standardně plný přístup všichni členové zastupitelstva města a členové komise, tajemník městského úřadu, vedoucí příslušného odboru a tajemník komise.
2. K datu účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komise schválený Radou města Tábora dne 11. 1. 2021 usnesením č. 2187/42/21.
3. Tento jednací řád Komise pro cestovní ruch a partnerskou spolupráci byl schválen radou města dne 9. 1. 2023 usnesením č. 187/5/2023 a nabývá účinnosti dnem schválení.

---

Bc. Irena Ravandi, DiS.,  
předseda komise

---

Ing. Štěpán Pavlík  
starosta města Tábora