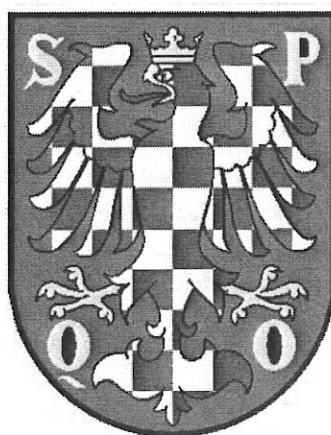


**Vnitřní předpis
o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)
na Magistrátu města Olomouce
a u Městské policie Olomouc**



Platnost a účinnost od: **15. 10. 2023**

Vydali: **Mgr. Miroslav Žbánek, MPA, primátor**
Bc. Jan Večeř, tajemník

Zpracoval: odbor interního auditu a kontroly

Zpracovatelé: Ing. Jitka Běhalová
Mgr. Eva Vidrmanová

Členové: Mgr. Adam Štěpánek (odbor právní)
Mgr. Roman Lattenberg (odbor kancelář tajemníka)
Ing. Pavlína Nepřechová (odbor investic)
Mgr. Blanka Masničáková (Městská policie Olomouc)

Obsah:

Úvodní ustanovení.....	3
Vymezení základních pojmů.....	3
Příslušnost a působnost	4
Postavení příslušné osoby a jejího zástupce.....	5
Přijímání oznámení	5
Vyřizování oznámení	6
Evidence a uchovávání oznámení	7
Zpracování osobních údajů	8
Ochrana oznamovatele a dalších osob.....	9
Oprávnění příslušné osoby	10
Povinnosti příslušné osoby	11
Povinnosti dalších osob	11
Závěrečná ustanovení	12

Použité zkratky:

vnitřní předpis nebo VP	Vnitřní předpis o ochraně oznamovatelů (whistleblowing) na Magistrátu města Olomouce a u Městské policie Olomouc
MMOI	Magistrát města Olomouce
SMOI	statutární město Olomouc
RMO	Rada města Olomouce
MPO	Městská policie Olomouc
MSČR	Ministerstvo spravedlnosti České republiky
zákon o ochraně oznamovatelů	zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů
směrnice EU	směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie
SFEU	Smlouva o fungování Evropské unie
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor protokolu o oznámení podaném ústně

Za účelem řádného provedení příslušných ustanovení zákona o ochraně oznamovatelů a na základě usnesení RMO ze dne 10. 10. 2023 primátor statutárního města Olomouce a tajemník Magistrátu města Olomouce vydávají tento

**Vnitřní předpis
o ochraně oznamovatelů (whistleblowing)
na Magistrátu města Olomouce
a u Městské policie Olomouc**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Cílem vnitřního předpisu je zejména úprava oznámení závažnějších protiprávních jednání, kterých se dopustili zaměstnanci SMOI zařazení do MMOI a MPO, a která jsou blíže specifikována v čl. 3 odst. 2 tohoto vnitřního předpisu.
- (2) Tento vnitřní předpis upravuje zejména příslušnost, postavení, oprávnění a povinnosti příslušné osoby a jejího zástupce, práva a povinnosti dotčených osob a povinnosti osob zúčastněných na prošetřování v rámci MMOI a MPO.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

- (1) Oznámením se rozumí podnět obsahující informace o možném protiprávním jednání, které splňuje podmínky uvedené v § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů.
- (2) Příslušnou osobou je fyzická osoba určená SMOI k výkonu činnosti dle § 11 zákona o ochraně oznamovatelů (zejména k přijímání a vyřizování oznámení, k navrhování opatření k nápravě apod.).
- (3) Vnitřním oznamovacím systémem se rozumí systém zavedený SMOI určený pro podávání a vyřizování oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů a směrnice EU.
- (4) Externím oznamovacím systémem je systém zajišťovaný MSČR, jehož prostřednictvím je též možno podat oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů.
- (5) Dotčenou osobou se rozumí osoba, proti které oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů směřuje.
- (6) Osobou zúčastněnou na prošetřování je zaměstnanec SMOI zařazený do MMOI nebo MPO a dále osoba vykonávající odbornou praxi, stáž nebo dobrovolnickou činnost na MMOI nebo u MPO, kterou v rámci přijímání a vyřizování oznámení požádá příslušná osoba o součinnost.
- (7) Oznamovatelem je zaměstnanec SMOI zařazený do MMOI nebo MPO a dále osoba vykonávající odbornou praxi, stáž či dobrovolnickou činnost na MMOI nebo u MPO, a která podala oznámení.

Příslušnost a působnost

- (1) Příslušná osoba přijímá a vyřizuje oznámení, které podal zaměstnanec SMOI zařazený do MMOI nebo MPO a dále osoba vykonávající na MMOI nebo u MPO dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž.
- (2) Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít na MMOI nebo u MPO nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem zaměstnání, dobrovolnické činnosti, odborné praxe nebo stáže na MMOI nebo u MPO, a které:
 - a) má znaky trestného činu,
 - b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč,
 - c) porušuje zákon o ochraně oznamovatelů nebo
 - d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti:
 1. finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
 2. daně z příjmů právnických osob,
 3. předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 4. ochrany spotřebitele,
 5. souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
 6. bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
 7. ochrany životního prostředí,
 8. bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
 9. radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
 10. hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
 11. ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
 12. ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
 13. ochrany finančních zájmů Evropské unie¹, nebo
 14. fungování vnitřního trhu² včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.
- (3) Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele; má se za to, že údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení nemusí obsahovat údaje podle věty první, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je příslušné osobě známa.
- (4) Za oznámení podle odstavce 1 se nepovažuje část oznámení, která obsahuje
 - a) informace, jejichž oznámení by mohlo bezprostředně ohrozit
 1. svrchovanost, územní celistvost a demokratické základy České republiky,

¹ Článek 325 SFEU.² Článek 26 odst. 1 a 2 SFEU.

2. vnitřní pořádek a bezpečnost,
 3. ve větším rozsahu životy a zdraví osob,
 4. ochranu informací o veřejných zakázkách v oblasti obrany nebo bezpečnosti, ledaže je zadávání těchto zakázek upraveno předpisem Evropské unie³,
 5. plnění mezinárodních závazků v oblasti obrany,
 6. významné bezpečnostní operace,
 7. bojeschopnost ozbrojených sil České republiky, nebo
- b) informace o činnosti zpravodajských služeb České republiky,
- c) jejichž oznámení by představovalo porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost duchovních v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo práva obdobného zpovědnímu tajemství⁴.

Článek 4

Postavení příslušné osoby a jejího zástupce

- (1) Postavení, znalosti, schopnosti, dovednosti a vlastnosti příslušné osoby a jejího zástupce nesmí zavdávat důvod k pochybnosti o tom, že svou činnost vykonává řádně a nestranně.
- (2) Příslušné osobě ani jejímu zástupci nelze udělovat pokyny, ani její činnost jinak ovlivňovat způsobem, který by mařil nebo ohrožoval její řádný výkon. Kontrola řádného výkonu činnosti příslušné osoby nadřízeným vedoucím zaměstnancem není za současného zachování požadavku nestrannosti a důvěrnosti informací souvisejících s oznámením podle tohoto vnitřního předpisu první větou dotčena.
- (3) Příslušná osoba bezodkladně předá oznámení k vyřízení svému zástupci tehdy, lze-li vzhledem k jejímu poměru vůči oznamovateli nebo k informacím uvedeným v oznámení důvodně pochybovat o její nestrannosti. Zástupce příslušné osoby je dále povinen k vyřízení oznámení v případě neplánované dlouhodobé nepřítomnosti příslušné osoby.
- (4) Pokud nelze oznámení předat k vyřízení zástupci příslušné osoby, uvědomí o této skutečnosti příslušná osoba oznamovatele a poučí ho o právu podat oznámení prostřednictvím externího oznamovacího systému v působnosti MSČR.

Článek 5

Přijímání oznámení

- (1) Příslušná osoba přijímá oznámení písemně, a to elektronicky prostřednictvím e-mailu ochranaoznamovatel@olomouc.eu nebo v listinné podobě – poštou, přičemž na obálku je třeba uvést: „k rukám a jméno příslušné osoby – neotevírat“, na adresu

³ Například směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/81/ES ze dne 13. července 2009 o koordinaci postupů při zadávání některých zakázek na stavební práce, dodávky a služby zadávajícími orgány nebo zadavateli v oblasti obrany a bezpečnosti a o změně směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES.

⁴ Ust. § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Horní náměstí č. p. 583, radnice, 779 11 Olomouc nebo ústně, a to telefonicky nebo osobně. Způsoby podání oznámení jsou rovněž uvedeny na internetové adrese <https://www.olomouc.eu/vnitri-oznamovací-system>, a to včetně uvedení jména příslušné osoby, jejího zástupce a telefonického kontaktu. Příslušná osoba na žádost oznamovatele přijme oznámení osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. Nelze-li lhůtu dodržet z důvodů na straně oznamovatele, poznamenaná příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.

- (2) Oznámení doručená prostřednictvím e-mailu ochranaoznamovatel@olomouc.eu je povinna sledovat příslušná osoba, a to v takových intervalech, aby v případě přijetí oznámení byla dodržena lhůta 7 dní, dokdy je nejpozději nutné písemně vyrozumět oznamovatele o přijetí oznámení.
- (3) V případech dočasné nepřítomnosti příslušné osoby (např. čerpání dovolené po dobu delší než 5 dní, dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny atd.) je příslušná osoba povinna oznámit tuto skutečnost svému zástupci, který v případě přijetí oznámení v písemné formě zajistí splnění povinností dle odst. 2 tohoto článku. V případě nepřítomnosti příslušné osoby je zástupce příslušné osoby povinen k přijetí oznámení podaného telefonicky či osobně.
- (4) O oznámení podaném telefonicky či osobně příslušná osoba (v případě nepřítomnosti příslušné osoby její zástupce) sepíše protokol o oznámení podaném ústně (dále jen „protokol“), který je přílohou tohoto vnitřního předpisu. Protokol se považuje za záznam ve smyslu § 19 zákona o ochraně oznamovatelů a příslušná osoba, případně její zástupce je povinen umožnit oznamovateli, aby se k protokolu vyjádřil. Vyjádření oznamovatele příslušná osoba, případně její zástupce k protokolu přiloží.
- (5) V případě anonymního oznámení se tento vnitřní předpis použije přiměřeně, přičemž oznámení bude vyřízeno mimo režim zákona o ochraně oznamovatelů. O tomto postupu bude oznamovatel předem poučen, pokud to bude možné (např. zasláním poučení na e-mailovou adresu, ze které oznámení přišlo).

Článek 6

Vyřizování oznámení

- (1) Příslušná osoba bezodkladně písemně vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení, nejdéle však do 7 dnů ode dne přijetí oznámení. Věta první se nepoužije, jestliže příslušné osobě není oznamovatel znám, jestliže je zřejmé, že by takovým postupem byla prozrazena totožnost oznamovatele anebo jestliže o to oznamovatel požádal.
- (2) Příslušná osoba posoudí důvodnost informací uvedených v oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím. Věta druhá odstavce 1 se použije obdobně.
- (3) Pokud oznámení neobsahuje všechny potřebné informace či údaje, vyzve příslušná osoba oznamovatele k jejich doplnění.

- (4) Není-li při posuzování důvodnosti zjištěno protiprávní jednání podle čl. 3 odst. 2, poučí příslušná osoba oznamovatele ve lhůtě podle odstavce 2 tohoto článku o právu podat oznámení MSCŘ a příslušnému orgánu veřejné moci.
- (5) Bylo-li při posuzování důvodnosti zjištěno možné protiprávní jednání, příslušná osoba, je-li to možné s ohledem na zachování důvěrnosti totožnosti oznamovatele a osoby podle čl. 9 odst. 2 písm. a) až h), bez zbytečného odkladu navrhne dle toho, proti komu oznámení směřuje, primátorovi SMOI nebo tajemníkovi MMOI opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- (6) Příslušná osoba písemně vyrozumí oznamovatele o výsledku každé fáze vyřizování oznámení bezprostředně po tom, co byla ukončena, nejdéle však do 90 dnů ode dne přijetí oznámení. Kromě výsledku posouzení důvodnosti informací uvedených v oznámení informuje zejména o
- a) ochraně, která oznamovateli na základě podaného oznámení náleží,
 - b) zjištěném protiprávním jednání,
 - c) navržených preventivních nebo nápravných opatřeních a důvodech jejich navržení,
 - d) přijatých preventivních nebo nápravných opatřeních a jejich důvodnosti, byla-li ve lhůtě podle tohoto odstavce přijata, a
 - e) jiném způsobu vyřízení oznámení.
- (7) Dojde-li oznámení, jež má přijímat a vyřizovat příslušná osoba, jiné osobě nebo jinému odboru MMOI, případně MPO, bezodkladně musí být postoupeno k vyřízení příslušné osobě, a to způsobem, který zajistí zachování důvěrnosti obsahu oznámení i totožnosti oznamovatele. Z evidence dokumentů i ze spisu musí být zároveň vymazány veškeré informace týkající se takového oznámení, pokud je to možné.
- (8) Dojde-li příslušné osobě podání, k jehož přijetí není příslušná, bezodkladně jej postoupí příslušnému odboru MMOI, případně MPO. Před postoupením podání příslušná osoba upozorní podatele na skutečnost, že se nejedná o oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů a předmětná úprava se neuplatní. Příslušná osoba znečitelní nebo jinak utají informace a osobní údaje, ze kterých lze totožnost podatele dovodit, ledaže podatel s postoupením těchto informací a údajů souhlasí.
- (9) Tímto vnitřním předpisem není dotčena povinnost podle § 8 odst. 1 trestního řádu⁵ a § 73 zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich⁶.

Článek 7

Evidence a uchovávání oznámení

- (1) Příslušná osoba vede v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu
- a) datum přijetí oznámení,
 - b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy,
 - c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace dotčené osoby, je-li jí její totožnost známa,

⁵ Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.

- d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jeho výsledek,
- e) navržená a přijatá preventivní nebo nápravná opatření.
- (2) Elektronickou podobou se pro účely uvedené v předchozím odstavci rozumí tabulka vytvořená příslušnou osobou v programu MS Excel, zabezpečená heslem.
- (3) Příslušná osoba uchovává oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.
- (4) Do evidence podle odstavce 1 má přístup pouze příslušná osoba, k oznámením doručeným prostřednictvím e-mailu ochranaoznamovatel@olomouc.eu příslušná osoba a její zástupce a k dokumentům uchovávaným podle odstavce 2 pouze příslušná osoba. Zástupce příslušné osoby má přístup k oznámením podaným písemně v listinné podobě, telefonicky či osobně a k dokumentům k těmto oznámením se vztahujícím pouze tehdy, pokud je mu příslušnou osobou oznámení předáno k vyřízení z důvodu uvedeného v čl. 4 odst. 3 tohoto vnitřního předpisu.
- (5) Přijatá oznámení příslušná osoba eviduje v podacím deníku vedeném v listinné podobě, který se nachází v uzamykatelném boxu v kanceláři příslušné osoby, ke kterému má přístup pouze příslušná osoba. Veškerá oznámení podaná v listinné podobě, protokoly o oznámení podaném ústně (telefonicky či osobně) a veškeré dokumenty vztahující se k těmto podáním uchovává příslušná osoba v uzamykatelném boxu uvedeném v předchozí větě.

Článek 8

Zpracování osobních údajů

- (1) Na zpracování osobních údajů v souvislosti s oznámením se nevztahuje povinnost posouzení vlivu zpracování osobních údajů na ochranu osobních údajů.
- (2) Osobní údaje se ve vztahu k oznámení zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- (3) Zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 odst. 1 GDPR je možné ve vztahu k oznámení zpracovávat na základě čl. 9 odst. 2 písm. e), f) nebo g) GDPR.
- (4) Informační povinnost podle čl. 13 a 14 GDPR je třeba plnit za současného zachování důvěrnosti podle tohoto vnitřního předpisu.
- (5) Výkon práva na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR lze subjektu údajů v souladu s čl. 23 GDPR umožnit pouze za předpokladu, že bude zachována důvěrnost totožnosti oznamovatele a dalších osob uvedených v oznámení.
- (6) Žádost o přístup k osobním údajům týkající se oznámení předá osoba pověřená výkonem agendy ochrany osobních údajů k vyřízení příslušné osobě.
- (7) Zjistí-li příslušná osoba, že v souvislosti s oznámením nejsou žádné údaje vedeny nebo, že se uplatní výjimka z povinnosti takovou informaci poskytnout, žádost bez dalšího odloží.
- (8) Povinnost oznámit porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů se za současného zachování důvěrnosti podle tohoto vnitřního předpisu vztahuje rovněž na příslušnou osobu.

Ochrana oznamovatele a dalších osob

- (1) Odvetným opatřením se rozumí jednání nebo jeho opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele podle § 2 odst. 3 a 4 zákona o ochraně oznamovatelů, které bylo vyvoláno učiněním oznámení a které oznamovateli nebo osobě podle odstavce 2 písm. a) až h) může způsobit újmu; při splnění těchto podmínek je odvetným opatřením zejména
- a) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
 - b) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
 - c) odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
 - d) uložení kárného opatření,
 - e) snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
 - f) přeložení nebo převedení na jinou práci,
 - g) pracovní posudek,
 - h) neumožnění odborného rozvoje,
 - i) změna pracovní doby,
 - j) vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky,
 - k) výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo
 - l) zásah do práva na ochranu osobnosti.
- (2) Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani
- a) osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
 - b) osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
 - c) osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
 - d) osoba oznamovatelem ovládaná,
 - e) právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ji ovládající, jí ovládaná osoba nebo osoba, která je s touto právnickou osobou ovládaná stejnou ovládající osobou,
 - f) právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
 - g) osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 a 4 zákona o ochraně oznamovatelů, nebo
 - h) svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) osobou, která podstatným způsobem zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.
- (3) Měl-li oznamovatel oprávněné důvody se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení porušení podle čl. 3 odst. 2, nepovažuje se oznámení za porušení bankovního tajemství, smluvní povinnosti mlčenlivosti, povinnosti mlčenlivosti podle daňového řádu ani povinnosti zachovávat mlčenlivost podle právních předpisů upravujících práci nebo jinou obdobnou činnost, s výjimkou povinnosti
- a) zajistit ochranu utajovaných informací⁷ a informací, jejichž vyznění by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení nebo ochranu zvláštních skutečností podle zákona upravujícího krizové řízení⁸,

⁷ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- b) mlčenlivosti při výkonu činnosti notáře, notářského kandidáta a koncipienta, státního zástupce, asistenta a právního čekatele, advokáta a advokátního koncipienta, soudního exekutora, exekutorského kandidáta a koncipienta, soudce, soudce Ústavního soudu, asistenta soudce, justičního kandidáta a mlčenlivosti zaměstnance notáře, soudního exekutora, advokáta a zaměstnance společnosti, prostřednictvím které advokát vykonává advokacii jako společník podle zákona upravujícího výkon advokacie, nebo obdobné zahraniční společnosti, nebo další osoby, která se v rámci takové společnosti podílí na poskytování právních služeb,
 - c) mlčenlivosti při poskytování právní pomoci v řízení před soudem nebo jiným orgánem veřejné moci, nebo
 - d) mlčenlivosti při poskytování zdravotních služeb⁹.
- (4) Oznámení a jednání oznamovatele nebo osoby podle odstavce 2 písm. a) až h) v souvislosti se zjišťováním informací, které se později staly obsahem oznámení, se nepovažuje za porušení smluvní nebo zákonné povinnosti, s výjimkou případů, kdy je jednáním v souvislosti se zjišťováním takových informací spáchán trestný čin; to neplatí, pokud oznamovatel nebo osoba podle odstavce 2 písm. a) až h) neměli oprávněný důvod se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení porušení podle čl. 3 odst. 2. Tím není dotčeno ustanovení odstavce 3.

Článek 10

Oprávnění příslušné osoby

- (1) Příslušná osoba je při posuzování důvodnosti oznámení oprávněna
- a) požadovat prokázání totožnosti dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování předložením služebního průkazu nebo jiného zaměstnaneckého identifikačního průkazu,
 - b) požadovat sdělení údajů a předložení nebo zpřístupnění listin, audiovizuálních a digitálních záznamů a jiných věcí, které mohou souviset s oznámením,
 - c) pořizovat si z předložených nebo zpřístupněných listin elektronické obrazy, výpisy, opisy nebo kopie,
 - d) pořizovat si kopie předložených nebo zpřístupněných audiovizuálních a digitálních záznamů,
 - e) pořizovat se souhlasem dotčené osoby nebo osoby zúčastněné na prošetřování zvukový nebo obrazově zvukový záznam jejich ústního projevu,
 - f) vstupovat do všech prostor MMOL a MPO, které mohou souviset s oznámením.
- (2) Příslušná osoba je při prošetřování dále oprávněna požadovat od dotčené osoby nebo od osoby zúčastněné na prošetřování ústní vysvětlení, jehož podání mohou odmítnout; o této skutečnosti je příslušná osoba poučena. O průběhu a obsahu vysvětlení sepíše příslušná osoba záznam, nebo pořídí zvukový nebo obrazový záznam. Záznam podepisuje příslušná osoba a osoba, která vysvětlení poskytla. Tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu.
- (3) Příslušná osoba je dále oprávněna požadovat od zaměstnanců MMOL a MPO v přiměřené lhůtě zpracování písemného odborného stanoviska ke skutkovým

⁹ Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

a právním otázkám souvisejícím s oznámením; tím není dotčena povinnost zachovávat důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu.

- (4) Příslušná osoba je oprávněna požadovat od osob zúčastněných na prošetřování informaci o přijetí opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.
- (5) Oprávnění příslušné osoby uvedené v tomto článku se vztahují i na jejího zástupce, a to v případech uvedených v čl. 4 odst. 3, případně čl. 5 odst. 3 tohoto vnitřního předpisu.

Článek 11

Povinnosti příslušné osoby

- (1) Příslušná osoba vykonává svou činnost osobně.
- (2) Příslušná osoba postupuje při výkonu své činnosti nestranně.
- (3) Příslušná osoba zachovává důvěrnost totožnosti oznamovatele i osoby podle čl. 9 odst. 2 písm. a) až h), jakož i informací, které by k odhalení jejich totožnosti mohly vést; to neplatí, udělí-li k postupu, který by mohl ohrozit zachování důvěrnosti totožnosti, oznamovatel nebo osoba podle čl. 9 odst. 2 písm. a) až h) písemný souhlas. Tím není dotčen čl. 6 odst. 4.
- (4) Příslušná osoba může nezbytně širokému okruhu jiných osob odhalit totožnost dotčené osoby tehdy, je-li to nezbytné k řádnému prošetření informací uvedených v oznámení nebo k navržení nebo uložení preventivního nebo nápravného opatření.
- (5) Příslušná osoba rovněž zachovává důvěrnost informací, jejichž prozrazení by mohlo zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení, zejména řádné prošetření informací uvedených v oznámení a předejití nebo nápravu protiprávního stavu.
- (6) Informace a osobní údaje, o kterých se zachovává důvěrnost, neposkytuje příslušná osoba ani na základě žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.¹⁰
- (7) Povinnosti příslušné osoby uvedené v tomto článku se vztahují obdobně i na jejího zástupce.
- (8) V případech uvedených v čl. 4 odst. 3 je příslušná osoba povinna svému zástupci osobně předat klíče od uzamykatelného boxu uvedeného v čl. 7 odst. 5. Náhradní klíče od kanceláře příslušné osoby je v případech uvedených v předchozí větě zástupci příslušné osoby povinna zapůjčit vedoucí odboru interního auditu a kontroly MMOI. Vstup do prostor odboru interního auditu a kontroly MMOI je v těchto případech zástupci příslušné osoby povinen umožnit každý přítomný zaměstnanec tohoto odboru. Po vyřízení oznámení nebo po návratu příslušné osoby zpět do zaměstnání je zástupce příslušné osoby povinen vrátit příslušné osobě zpět klíče od uzamykatelného boxu a odevzdat klíče od kanceláře příslušné osoby vedoucí odboru interního auditu a kontroly.

Článek 12

Povinnosti dalších osob

- (1) Dotčená osoba a osoba zúčastněná na prošetřování jsou povinny umožnit příslušné osobě, případně jejímu zástupci výkon jejich oprávnění, nestanoví-li tento vnitřní předpis jinak.

¹⁰ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Důvěrnost podle tohoto vnitřního předpisu je povinná zachovávat každá osoba, která k chráněné informaci nebo osobnímu údaji získá přístup.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Porušení vnitřního předpisu může být dle stupně závažnosti posuzováno SMOI jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, a to podle příslušných ustanovení zákoníku práce.
- (2) Vedoucí odborů MMOI a ředitel MPO jsou povinni seznámit všechny své podřízené zaměstnance prokazatelným způsobem s vnitřním předpisem a vést o tom evidenci. Vnitřní předpis je k dispozici zaměstnancům na intranetu - cesta: Systém dokumentů (SYSDOK) – Interní normy - Vnitřní předpisy.
- (3) Vnitřní předpis byl schválen RMO dne 10. 10. 2023, nabývá platnosti a účinnosti dnem 15. 10. 2023.

Mgr. Miroslav Žbánek, MPA
primátor

Bc. Jan Večeř
tajemník

Příloha č. 1 – Vzor protokolu o oznámení podaném ústně

Protokol č. o oznámení podaném ústně

Jméno a příjmení oznamovatele:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Kontaktní adresa:

Telefon:

E-mail:

Popis protiprávního jednání a vyličení rozhodujících skutečností:

Způsob, jakým se oznamovatel dověděl o protiprávním jednání (např. jako zaměstnanec, bývalý zaměstnanec apod.) :

Identifikace osoby, proti které oznámení směřuje:

Olomouc

.....
příslušná osoba pro přijetí oznámení

.....
podpis