

Město Cheb
Rada města Chebu

5/2024

Statut a jednací řád komisí Rady města Chebu

Rada města Chebu na své schůzi dne 04.04.2024 usnesením číslo RM 174/5/2024 schválila tento statut a jednací řád komisí Rady města Chebu, který upravuje náplň činnosti komisí, přípravu a průběh a pravidla jejich schůzí, usnášení a pořizování zápisů:

I. Statut komisí

1) V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřídila Rada města Chebu (dále jen „rada města“) tyto komise:

- a) komisi majetkoprávní, bytovou a dislokační,
- b) komisi komunálního hospodářství a životního prostředí,
- c) komisi dopravní,
- d) komisi bezpečnostní,
- e) komisi pro školství,
- f) komisi pro kulturu,
- g) komisi sociální a zdravotní,
- h) komisi pro národnostní menšiny,
- i) komisi pro sport a volnočasové aktivity,
- j) komisi pro územní plán a strategický rozvoj.

2) Činnost jednotlivých komisí je vymezena takto:

a) komise majetkoprávní, bytová a dislokační

- aa) projednává návrhy majetkoprávních jednání týkajících se nemovitostí, včetně dočasného užívání bytů a nebytových prostor; návrhy jsou následně předkládány k projednání orgánům města;
- ab) vyjadřuje se k bytové výstavbě;
- ac) projednává následující žádosti:
 - využití nebytových prostor vzhledem k navržené činnosti z hlediska účelnosti jeho umístění v určitých částech města;
 - pronájem, prodloužení nájmu a podnájmu, ukončení nájmu nebytových prostor v majetku města;
 - rozšíření činnosti v nebytovém prostoru;
 - změny užívání nebytového prostoru;
 - slevy z nájmu, řešení dluhů, splátkové kalendáře;
 - zvláštní užívání místní komunikace pro zřízení a provozování předzahrádek, umístění pojízdných stánků, občerstvovacích automatů atd.;
- ad) na úseku bytového hospodářství:
 - projednává žádosti o schválení výměny bytů, o přechod nájmu bytu, o souhlas s podnájmem, o pronájem místnosti v ubytovnách města;

- řeší problematiku dlužníků na nájemném se službami za obecní byty, a to buď formou splátkového kalendáře dluhu nebo podáním výpovědi z nájmu bytu nebo podáním vyklizovací žaloby, členové komise v problematických případech, hlavně jedná-li se o rodinu s dětmi, seniory apod., před rozhodnutím projednají problém s dlužníky i při místním šetření v místě jejich bydliště, kdy jim důrazně vyloží, jaký problém může vzniknout s tím, že jejich jednání je jedna z posledních možností před zásadním řešením – výpovědí nebo žalobou;
- projednává sporné případy a různé žádosti;
- členové komise sami přednášejí podněty od občanů, které odbor MaP dále prověřuje (např. problémoví nájemci, neužívané byty, apod.).

b) komise komunálního hospodářství a životního prostředí

- ba) je informována příslušnými odbory městského úřadu (KoHo, MaP a Inv) o záměrech ve větším rozsahu kácet soubory stromů rostoucích mimo les na pozemcích v majetku města Cheb (zejména v parcích, sadech a stromořadích);
- bb) doporučuje radě města opatření na úseku ochrany ovzduší ve správním území města Chebu, správy a údržby zařízení, odpadového hospodářství a likvidace odpadu, řešení černých skládek, ochrany před hlukem a vibracemi, ochrany zemědělského půdního fondu, péče o zeleň, problematiky nadměrného výskytu sinic na přehradách Skalka a Jesenice).

c) komise dopravní

- ca) projednává a navrhuje změny řešení dopravně komunikační koncepce;
- cb) projednává záležitosti městské hromadné dopravy;
- cd) projednává koncepci cyklostezek a cyklotras;
- ce) projednává a navrhuje změny v zóně placeného stání;
- cf) projednává návrhy vyhrazených parkovišť;
- cg) projednává návrhy na změny světelné signalizace;
- ch) projednává vyhodnocení zimní sněhové služby a projednávání otázek s tím spojených;
- ci) vyhodnocuje čištění města a projednává otázky s tím spojené;
- cj) projednává bezpečnost a plynulost silničního provozu;
- ck) projednává investiční záměry města v oblasti dopravy.

d) komise bezpečnostní

- da) vyjadřuje se k umístění kamerového systému města;
- db) vyhodnocuje bezpečnostní situaci ve městě;
- dc) projednává informace Městské policie Cheb o její činnosti v oblasti dopravy;
- dd) zabývá se veškerým děním ve městě Chebu, které se jakkoliv dotýká prevence kriminality a práce strážníků MP Cheb;
- de) předává městské policii podněty k řešení přestupků.

e) komise pro školství

- ea) doporučuje poskytnutí grantů, příspěvků a dotací;
- eb) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti školství.

f) komise pro kulturu

- fa) vyjadřuje se k plánovaným kulturním akcím města Chebu;
- fb) doporučuje poskytnutí grantů, příspěvků a dotací;
- fc) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti kultury a cestovního ruchu.

g) komise sociální a zdravotní

projednává a doporučuje RM řešení záležitostí týkající se sociální (příp. zdravotní) oblasti:

- programy v oblasti sociální prevence;
- žádosti o granty ze Systému podpory vybraných aktivit občanů a institucí z rozpočtu města Chebu;
- komunitní plánování rozvoje sociálních služeb;
- činnost Správy zdravotních a sociálních služeb, příspěvková organizace;
- návrhy na podporu poskytování zdravotnických služeb.

h) komise pro národnostní menšiny

- ga) zabývá se problematikou integrace národnostních menšin do společnosti;
- gb) předkládá iniciativní návrhy k projednání v orgánech města;
- gc) navrhuje způsoby řešení problematiky sociálního bydlení.

i) komise pro sport a volnočasové aktivity

- ha) doporučuje poskytnutí grantů a příspěvků;
- hb) doporučuje poskytnutí příspěvků přímo z rozpočtu města;
- hc) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti tělovýchovy a sportu;
- hd) projednává návrhy na ocenění nejlepších sportovců města.

i) komise pro územní plán a strategický rozvoj

- ia) projednává a vyhodnocuje aktualizaci Strategického plánu rozvoje města;
- ib) projednává návrhy změn územního plánu;
- ic) projednává územní studie;
- id) projednává a vyhodnocuje připravované projekty města;
- ie) projednává záležitosti týkající se dopravní a inženýrské infrastruktury.

- 3) Rada města zřizuje a zrušuje podle potřeby komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy, místopředsedy a ostatní členy v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Komise jsou poradními a iniciativními orgány rady města, které předkládají svá stanoviska a náměty.
- 5) Členy komisí jmenuje na základě nominací stran zastoupených v zastupitelstvu města nebo na základě vlastního rozhodnutí rada města. Rada města stanoví počet členů komise podle předmětu její činnosti.
- 6) Předsedu a místopředsedu komise jmenuje rada města. Tajemníka komise a výboru stanoví tajemník MěÚ Cheb zpravidla z řad zaměstnanců Městského úřadu Cheb.

II. Jednací řád komisí

- 1) Komise jednájí minimálně čtyřikrát během kalendářního roku na základě svého plánu práce schváleného radou města na rok.
- 2) Komisi svolává zpravidla předseda komise nebo z jeho pověření tajemník komise alespoň 7 dní předem formou pozvánky, v níž se uvede místo, čas a program schůze komise. Pozvánka bude na vědomí zaslána i vedení města. Komise jedná na základě písemných podkladů, které jsou členům doručovány zpravidla elektronicky prostřednictvím e-mailu. Za věcnou správnost odpovídá vedoucí věcně příslušného odboru Městského úřadu Cheb. Mimořádnou schůzi komise svolává předseda komise, pokud o to požádá alespoň třetina členů komise s hlasovacím právem nebo nastane-li případ nebezpečí z prodlení.
- 3) Tajemníci komisí připravují ve spolupráci s předsedou návrh programu schůze. Ve spolupráci s příslušnými vedoucími odborů městského úřadu připravují podklady pro schůzi komise. Evidují počet schůzí příslušné komise a účast jednotlivých členů. Předkládají výkaz o počtu schůzí komise odboru kanceláře starosty, a to s podpisem předsedy komise vždy v termínu 30.12. příslušného roku.
- 4) Schůzi komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, v ostatních případech tajemník komise.
- 5) Komise se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů podle počtu členů stanovených radou města. Tajemník komise má hlas poradní.
- 6) V případě potřeby je možné, aby komise přijala usnesení hlasováním per rollam. V takovém případě zašle osoba oprávněná svolat komisi návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu poskytnutou členem komise. Návrh rozhodnutí per rollam obsahuje také lhůtu pro doručení vyjádření člena komise, určenou svolavatelem schůze, která je nejméně pětidenní; pro začátek jejího běhu je rozhodné odeslání návrhu členovi komise a podklady potřebné pro jeho přijetí. Nedoručí-li člen komise ve stanovené lhůtě svolavateli souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů komise. Průběh hlasování per rollam s přijatými usneseními tajemník komise zapíše do zápisu ze schůze komise. Usnesení je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena komise k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů komise, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí. Tajemník komise založí e-mailovou komunikaci s členy komise k originálu zápisu pro případnou kontrolu a další archivaci.
- 7) Schůze komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise může přizvat na schůzi hosty, zejména věcně příslušné vedoucí odborů, kteří mohou být zastoupeni jimi pověřenými zaměstnanci, popř. další zaměstnance a odborníky, kteří se schůze zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na celé schůzi komise nebo její části rozhodují její členové hlasováním, a to vždy před schůzí komise. Členové zastupitelstva města a tajemník městského úřadu jsou oprávněni se účastnit schůzí komise s hlasem poradním. K projednáváním otázkám se mohou vyjadřovat ve stejném rozsahu jako členové komise, nenáleží jim však právo hlasování, nejsou-li členy příslušné komise.
- 8) O účasti na schůzi komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem přítomného člena komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze schůze komise. Z každé schůze pořizuje tajemník komise zápis, který podepisuje a ověřuje předseda komise, případně osoba předsedající schůzi komise. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a záznam o hlasování. Tajemník komise je povinen vyhotovit zápis včetně prezenční listiny podle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 1 tohoto předpisu.
- 9) Zápis ze schůze obdrží všichni členové komise. Tento zápis vyhotovuje a rozesílá tajemník komise do deseti dnů po skončení schůze v elektronické podobě, po dohodě poštou. Zápis tajemník komise zašle na vědomí rovněž odboru kanceláře

starosty a zveřejní v chráněných složkách na webu města. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány rovněž jako součást zápisu k projednání v radě města. Tento materiál zpracovaný předsedou komise ve spolupráci s příslušným tajemníkem komise a odborem předkládá radě města předseda komise.

- 10) Tajemník komise nejpozději do dvaceti dnů po schůzi komise zveřejní zápis a usnesení ze schůze komise na webových stránkách města ve formátu umožňujícím vyhledávání; zajistí, aby zveřejňovaný text neobsahoval chráněné osobní údaje.
- 11) Starosta města se schází s předsedy komisí dle potřeby. Na jeho žádost musí být schůze komise svolána do deseti kalendářních dnů. V takovém případě svolání komise zajistí její tajemník.
- 12) Neúčastní-li se člen komise opakovaně bez důležitého důvodu schůzí komise, navrhne předseda radě města jeho odvolání. Pokud rada města člena komise odvolá, jmenuje člena nového.
- 13) Plnění povinností tajemníka komise stanovených v tomto článku kontroluje vedoucí odboru, do kterého je tajemník komise zařazen.

III. Společná ustanovení

- 1) Zrušuje se Statut a jednací řád komisí Rady města Chebu č. 11/2022.
- 2) Tento Statut a jednací řád komisí Rady města Chebu nabývá účinnosti dnem 4. dubna 2024.

Ing. Jan Vrba v. r.
starosta města

Ing. Michal Pospíšil v. r.
místostarosta města

číslo jednací MUCH 73647/2023 v Chebu dne 00.00.2023

Zápis a usnesení z 000. schůze **Název komise**

datum a hodina zahájení 00.00.2023 v 00.00 hodin

místo konání název místa konání

přítomni Jméno Příjmení

omluveni Jméno Příjmení

neomluveni Jméno Příjmení

hosté Jméno Příjmení

schůzi řídil Jméno Příjmení

Na počátku schůze přítomno 00 členů výboru z celkového počtu 00

Konstatováno, že výbor je/není usnášeníschopný.

Výbor schválil následující program:

Program usnesení – zde vložte program.

Usnesení:

Usnesení o programu.

Pro: 00	Proti: 00	Zdržel se: 00	Přítomno: 00	Usnesení: ne/přijato
----------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------

Program schůze:

Vložte Název bodu programu.

Usnesení o programu.

Usnesení:

Vložte usnesení.

Pro: 00	Proti: 00	Zdržel se: 00	Přítomno: 00	Usnesení: ne/přijato
----------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------

Vložte Název bodu programu.

Usnesení o programu.

Usnesení:

Vložte usnesení.

Pro: 00	Proti: 00	Zdržel se: 00	Přítomno: 00	Usnesení: ne/přijato
----------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------

Schůze ukončena v 00.00 hodin.

zapsal:

ověřil:

schválil:

.....
Tit. Jméno Příjmení
funkce

.....
Tit. Jméno Příjmení
funkce

.....
Tit. Jméno Příjmení
funkce

Přílohy

Vložte seznam příloh

**Město Cheb
prezenční listina
komise Rady města Chebu**



v Chebu dne xx.xx.202x

Prezenční listina ze schůze komise xxxxxxxxxxxxxxxx rady města Chebu.

Členové komise:

Tit. jméno příjmení	podpis

Tajemník komise:

--	--

Hosté:

Schůze byla zahájena v xx:xx hodin ukončena v xx:xx hodin.