

Jednací řád Komise tělovýchovy Rady města Tábora

I. Úvodní ustanovení

Tento jednací řád komise tělovýchovy upravuje svolávání a přípravu jednání komise, pravidla jednání, způsoby přijímání doporučení, závěrů a usnesení komise, informační oprávnění a povinnosti komise.

Tento jednací řád je závazný pro komisi, všechny její členy a orgány, radu města a všechny dotčené zaměstnance města zařazené do městského úřadu a dále zaměstnance městských organizací a městské policie.

II. Orgány komise

Předseda komise – v čele komise stojí předseda jmenovaný radou města. Předseda především svolává a řídí jednání komise a jedná za komisi s orgány města.

Místopředseda – místopředseda komise je komisí volen z řad členů komise, v nepřítomnosti předsedy přebírá všechny jeho kompetence.

Tajemník komise – je tajemníkem městského úřadu určený zaměstnanec úřadu, který zajišťuje administrativní podporu komisi, ve věcech komise je podřízen předsedovi komise.

Pověřený radní – je uvolněný člen rady města (místostarosta), který má na starosti komisi tělovýchovy v oblasti své působnosti.

III. Svolávání a příprava jednání

1. Jednání komise svolává předseda nebo místopředseda komise na základě plánu činnosti komise, z vlastního rozhodnutí, z rozhodnutí rady města nebo řízením oblasti pověřeného radního.
2. Komise se schází dle dohody a nutnosti řešení problémů (zpravidla 6x ročně)
3. Program jednání navrhuje předseda v součinnosti s tajemníkem komise na základě plánu práce komise a dalších úkolů uložených radou města.
4. Návrh programu jednání je nedílnou součástí pozvánky na jednání. Ta je rozesílána zpravidla 7 dní před zasedáním komise (mailem).
5. Předseda komise má právo přizvat k jednání zaměstnance města, případně další odborníky, je-li nutné posoudit nebo navrhnout řešení odborného charakteru.

IV. Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda komise. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný komisí zvolený člen komise (předsedající). Jednání komise je neveřejné, neveřejné jsou i veškeré podklady pro jednání komise.
2. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Komise na počátku jednání schvaluje program jednání.
4. Členové komise jsou oprávněni během jednání vznášet dotazy, připomínky, předkládat podněty a návrhy k projednáváné problematice.
5. Komise se usnáší většinou hlasů všech členů komise. V případě rovnosti hlasů převažuje hlas předsedajícího. Tajemník komise má pouze právo poradního hlasu.
6. V případě potřeby rychlého řešení naléhavého problému spadajícího do kompetence komise a vyžadujícího hlasování členů komise je možné provést hlasování per rollam – prostřednictvím e-mailu. Hlasování per rollam se řídí těmito pravidly:
 - a) Hlasování se účastní všichni členové komise disponující hlasovacím právem.
 - b) Otázky týkající se hlasování formuluje a rozesílá předseda komise, případně jím pověřený zástupce.
 - c) Otázky týkající se hlasování musí být konkrétní a srozumitelné aby na ně bylo možné jasně odpovědět.

- d) V jednotlivých případech bude jasně stanovena lhůta pro vyjádření.
 - e) Pokud se některý z členů komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, bude tato skutečnost vyhodnocena jako – zdržel se hlasování.
 - f) V případě rovnosti hlasů při hlasování perr rollam převažuje hlas předsedy.
 - g) Vyjádření jednotlivých členů komise bude zaznamenáno a přiloženo k zápisu z následujícího jednání komise.
- 7. Zápis z jednání komise pořizuje tajemník komise nebo jeho zástupce.
 - 8. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, seznam přítomných (může být nahrazen prezenční listinou), program a závěry, k nimž komise dospěla. Současně se v zápisu uvádí doporučení radě města a náměty členů komise.
 - 9. Vyhotovený zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Rozeslání zápisu všem členům komise zajišťuje tajemník komise, rozesílá se elektronicky, pokud to není možné, pak na vyžádání člena komise se sjedná jiný způsob doručování.
 - 10. Tajemník komise zajistí bezodkladné předání zápisu radě města (informační materiál) a po projednání zápisu v radě jeho zveřejnění na internetových stránkách města (v upravené verzi v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
 - 11. Jednání komise se mohou po předchozím oznámení předsedovi nebo tajemníkovi komise účastnit členové rady města.

V. Náplň činnosti komise

- 1. Komise ve své působnosti zejména:
 - projednává a posuzuje otázky rozvoje sportu ve městě
 - připravuje a předkládá radě města návrhy a stanoviska na řešení problémů v oblasti tělovýchovy a sportu
 - předkládá radě města a zastupitelstvu města náměty na vyhlášení dotačních programů v oblasti sportu
 - posuzuje žádosti do vyhlášených dotačních programů a předkládá orgánům města (radě a zastupitelstvu) návrhy na výše dotací
 - spolupracuje s funkčně příslušnými odbory MěÚ Tábor
 - plní další úkoly, které jí svěří rada města v rámci své řídicí a koordinační funkce
- 2. Ke koordinaci práce ve věcech zasahujících do více úseků a v zájmu úspěšného splnění všech úkolů společných celému městskému úřadu, komise vzájemně spolupracuje s ostatními komisemi. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společně zprávy, návrhy a stanoviska.
- 3. Komise vždy nejpozději do konce měsíce února předkládá radě města ke schválení:
 - Zprávu o činnosti komise za uplynulý rok.
 - Plán činnosti komise na rok běžící.

VI. Zvláštní ustanovení

- 1. Pokud komise projednává záležitost spojenou s návrhem na přidělení finančních prostředků a některý z členů komise je:
 - a) fyzickou osobou, která o příspěvek žádá,
 - b) v přímém rodinném vztahu s fyzickou osobou, která o příspěvek žádá,
 - c) členem orgánu právnické osoby, která o příspěvek žádá nebo v přímém rodinném vztahu s touto osobou,
 - d) členem nebo v jiném přímém vztahu k subjektu, které o příspěvek žádá, je tento povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi komise,

je předseda komise povinen požádat tohoto člena jako podjatou osobu (dále jen „podjatá osoba“), aby se na dobu projednávání záležitosti a příslušného hlasování vzdálila mimo zasedání komise. Poté, co je o bodu rozhodnuto, je zmíněná podjatá osoba požádána o opětovnou účast v jednacím grémiu.

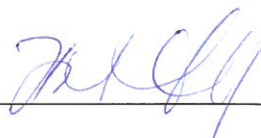
2. Je-li podjatou osobou předseda komise, vykonává jeho pravomoci tajemník komise.
3. Pokud není podjatost osoby evidentní, vyjádří se k účasti člena na projednávání žádosti komise.
4. Tato fakta a okolnosti průběhu jednání se uvedou do zápisu

VII. Ostatní ustanovení

1. Za uložení a archivaci dokumentace komise odpovídá vedoucí odboru městského úřadu, do něhož je organizačně zařazen tajemník komise, řídí se přitom platným Spisovým a skartačním řádem městského úřadu. K materiálům komise mají standardně plný přístup všichni členové zastupitelstva města a členové komise, tajemník městského úřadu, vedoucí příslušného odboru a tajemník komise.
2. K datu účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komise schválený Radou města Tábora dne 4. 2. 2019 č. usnesení 267 / 5 / 19.
3. Tento jednací řád komise tělovýchovy byl schválen Radou města dne 7. 6. 2021 č. usnesení 2567/49/21 a nabývá účinnosti dnem schválení.



předseda komise



místostarostka města Tábor

