



U S N E S E N Í

Z 11. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA LIBEREC, KONANÉHO 13. 12. 2018



USNESENÍ Č. 271/2018

MO Vratislavice nad Nisou - prodej vodovodu a kanalizace

Stručný obsah: Prodej vodohospodářského majetku v ul. Nad Strání (p. p. č. 422/1, 422/2 a 590) v k. ú. Vratislavice n. N.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

prodej vodohospodářského majetku „Liberec, Vratislavice n/N, Nad Strání – vodovod a kanalizace pro RD na p. p. č. 565/1“ Severočeské vodárenské společnosti, a. s., se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ 49099469 spolu s předloženou kupní smlouvou, smlouvou o peněžitém příplatku mimo základní kapitál a dohodou o započtení pohledávek,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Pohanka Lukáš - starosta MO Vratislavice nad Nisou

T: 31. 1. 2019

USNESENÍ Č. 272/2018

Majetkoprávní operace - prodej pozemků

Stručný obsah: Jedná se o prodeje pozemků na základě žádostí občanů. Záměry prodeje byly odsouhlaseny v RM dne 28. 8. 2018 a schváleny ZM dne 6. 9. 2018. Kupující se přihlásili na základě vyhlášeného výběrového řízení a uhradili na účet města jistinu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. prodej pozemku p. č. 2364, o výměře 115 m², k. ú. Vesec u Liberce, kupující: [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu 43 000 Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,
2. prodej pozemku p. č. 5185/2, o výměře 41 m², k. ú. Liberec, kupující: [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu 39 000 Kč, splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 28. 2. 2019

USNESENÍ Č. 273/2018

Majetkoprávní operace - prodej pozemků - k. ú. Růžodol I

Stručný obsah: Žádost Ředitelství silnic a dálnic ČR o prodej pozemků p. č. 80/5, p. č. 80/36, p. č. 150/3, p. č. 158/2, p. č. 460, vše v k. ú. Růžodol I v rámci vypořádání vlastnictví pozemků po stavbě silnice I/35 Liberec Londýnská, rampa Turnov.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

prodej pozemků p. č. 80/5, o výměře 364 m², p. č. 80/36, o výměře 85 m², p. č. 150/3, o výměře 127 m², p. č. 158/2, o výměře 19 m², a p. č. 460, o výměře 28 m², vše v k. ú. Růžodol I, výměra celkem 623 m². Kupující: Česká republika s příslušností hospodařit s majetkem Ředitelství silnic a dálnic, IČ: 65993390, se sídlem na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 – Nusle za kupní cenu 277 828,10 Kč včetně DPH, splatnou do 10 dnů po oboustranném podpisu kupní smlouvy,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 28. 2. 2019

USNESENÍ Č. 274/2018

Majetkoprávní operace - výkup pozemku p. č. 15/12, k. ú. Ostašov u Liberce

Stručný obsah: Jedná se o výkup pozemku p. č. 15/12 v k. ú. Ostašov u Liberce, na který zasahuje část komunikace v ul. Ostašovská. Majetkoprávní vypořádání je prováděno v rámci revizí Katastrálního úřadu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

výkup pozemku p. č. 15/12, o výměře 7 m², k. ú. Ostašov u Liberce, prodávající: [osobní údaj odstraněn], za kupní cenu 7 400 Kč, splatnou do 30 dnů od doručení oznámení o povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí, kupující: statutární město Liberec, IČ: 00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré Město,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu
T: 28. 2. 2019

USNESENÍ Č. 275/2018

Majetkoprávní operace - výkup pozemku p. č. 15/14, k. ú. Ostašov u Liberce

Stručný obsah: Jedná se o výkup pozemku p. č. 15/14 v k. ú. Ostašov u Liberce, na který zasahuje část komunikace v ul. Ostašovská. Majetkoprávní vypořádání je prováděno v rámci revizí Katastrálního úřadu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

výkup pozemku p. č. 15/14, o výměře 19 m² (vzniklého oddělením z pozemku p. č. 15/7 dle Geometrického plánu č. 770-111/2017 ze dne 25. 1. 2018), k. ú. Ostašov u Liberce, prodávající: [osobní údaj odstraněn], za kupní cenu 20 200 Kč, splatnou do 30 dnů od doručení oznámení o povolení vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí, kupující: statutární město Liberec, IČ: 00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré Město,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu
T: 31. 3. 2019

USNESENÍ Č. 276/2018

Majetkoprávní operace - směna pozemků - k. ú. Ostašov u Liberce

Stručný obsah: Žádost vlastníka pozemků p. č. 33/2 a p. č. 33/9, na kterých se nachází částí komunikace ul. Ostašovská, o směnu za části pozemku p. č. 29, vše v k. ú. Ostašov u Liberce, ve vlastnictví města, které jsou připojeny k pozemku žadatele. Žádost je podána na základě revize katastru nemovitostí za účelem legalizace stavu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

směnu pozemků p. č. 33/3, o výměře 12 m², p. č. 33/9, o výměře 56 m², (odděleného z pozemku p. č. 33/2 dle Geometrického plánu č. 770-111/2017 ze dne 25. 1. 2018), vše v k. ú. Ostašov u Liberce, výměra celkem 68 m², ve vlastnictví [osobní údaj odstraněn] za pozemky p. č. 29/2, o výměře 36 m², p. č. 29/3, o výměře 1 m², (vzniklých oddělením z pozemku p. č. 29 dle Geometrického plánu č. 770-111/2017 ze dne 25. 1. 2018), vše v k. ú. Ostašov u Liberce, výměra celkem 37 m², ve vlastnictví statutárního města Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré Město, PSČ 460 59, s doplatkem města ve výši 13 350 Kč, do třiceti dnů po obdržení vyrozumění o provedení vkladu od příslušného katastrálního pracoviště,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 31. 3. 2019

USNESENÍ Č. 277/2018

Majetkoprávní operace - směna pozemků - k. ú. Liberec

Stručný obsah: Na základě žádosti odboru správy veřejného majetku a Krajské nemocnice Liberec (KNL), a. s. o narovnání majetkoprávních vztahů v rámci směny pozemků p. č. 865 a 871 - ve vlastnictví města, za části pozemků p. č. 867/1 a 5778/2 - ve vlastnictví KNL, a. s., vše v k. ú. Liberec. Současné pozemky města jsou logickou součástí areálu nemocnice. Na částech pozemků p. č. 867/1 a 5778/2 se nachází chodník ve vlastnictví SML.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

směnu pozemků p. č. 867/18, o výměře 490 m², a p. č. 5778/3, o výměře 13 m², (oddělených z pozemků p. č. 867/1 a p. č. 5887/2 dle Geometrického plánu č. 5538-72/2018 ze dne 28. 5. 2018), k. ú. Liberec, celková výměra činí 503 m², ve vlastnictví: Krajská nemocnice Liberec, a. s., IČ: 27283933, se sídlem Husova 357/10, Liberec 1 – Staré Město, za pozemky p. č. 865, o výměře 309 m², a p. č. 871, o výměře 101 m², k. ú. Liberec, celková výměra činí 410 m², ve vlastnictví: statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré Město, PSČ 460 59, s doplatkem městu ve výši 519 453 Kč, do třiceti dnů po obdržení vyrozumění o provedení vkladu od příslušného katastrálního pracoviště,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 13. 12. 2018

USNESENÍ Č. 278/2018

Majetkoprávní operace - záměr směny pozemků - k. ú. Radčice u Krásné Studánky

Stručný obsah: Žádost odboru správy veřejného majetku o směnu pozemků, část p. p. č. 230/13 ve vlastnictví [osobní údaj odstraněn], na jejíž části se nachází komunikace ul. Ke Sluji, za část pozemku p. č. 664 v majetku města, která leží mezi pozemky ve vlastnictví [osobní údaj odstraněn], vše v k. ú. Radčice u Krásné Studánky – narovnání stavu komunikací.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr směny části pozemku p. č. 230/13, o výměře cca 65 m², k. ú. Radčice u Krásné Studánky, ve vlastnictví [osobní údaj odstraněn], za část pozemku p. č. 664, o výměře cca 64 m², k. ú. Radčice u Krásné Studánky, ve vlastnictví statutární město Liberec, IČ:00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1 – Staré Město, PSČ 460 59 s doplatkem za cenu dle znaleckého posudku,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 30. 4. 2019

USNESENÍ Č. 279/2018

Majetkoprávní operace - záměr prodeje pozemku vč. stavby garáže

Stručný obsah: Žadatelka žádá o prodej pozemku p. č. 3848/2, jehož součástí je stavba garáže, k. ú. Liberec, z důvodu sjednocení vlastnictví. Jedná se o budovu a pozemek pod budovou starší 5 let.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr prodeje pozemku p. č. 3848/2, o výměře 22 m², k. ú. Liberec, jehož součástí je stavba bez č. p./č. e. – garáž, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za cenu dle znaleckého posudku ve výši 122 000 Kč,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 31. 3. 2019

USNESENÍ Č. 280/2018

Majetkoprávní operace - záměr nabytí nemovitosti od ČR - Státní pozemkový úřad - přístup ke kostelu sv. Vojtěcha

Stručný obsah: Spolek přátel Ostašova se na statutární město Liberec (SML) obrátil s žádostí o převod pozemku p. č. 462/2 v k. ú. Horní Suchá u Liberce z majetku ČR - Státního pozemkového úřadu (SPÚ) do majetku SML. Tento pozemek slouží jako přístupový ke vchodu do kostela sv. Vojtěcha, který spolek udržuje a zvelebují. Bezúplatné převedení tohoto pozemku na SML jim doporučil i současný vlastník. V současné době se mezi SPÚ a Spolkem přátel Ostašova, jako uživateli, jedná o uzavření nájemní smlouvy do doby převodu pozemku na město.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr bezúplatného převodu pozemku p. č. 462/2, o výměře 76 m², k. ú. Horní Suchá u Liberce, od: Česká republika – Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČ: 01312774,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 30. 6. 2019

USNESENÍ Č. 281/2018

Majetkoprávní operace - záměr nabytí nemovitosti od ČR - ÚZSVM - k. ú. Růžodol I

Stručný obsah: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) nabízí k bezúplatnému převodu pozemky p. č. 478/1 a p. č. 811/2, oba v k. ú. Růžodol I. Dle vyjádření odboru správy veřejného majetku se jedná o části místních komunikací (ul. Žitavská a Železniční), zařazených do pasportu komunikací. Vzhledem k tomu, že od 1. 3. 2016 vstoupila v platnost novela zákona o majetku České republiky, podléhá převod ještě schválení ministerstva financí.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr bezúplatného převodu pozemků p. č. 478/1, o výměře 158 m², a p. č. 811/2, o výměře 363 m², vše v k. ú. Růžodol I, od: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, IČ: 69797111,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 30. 6. 2019

USNESENÍ Č. 282/2018

Majetkoprávní operace - záměr úplatného převodu od ČR - ÚZSVM - k. ú. Dolní Hanychov

Stručný obsah: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) nabízí k úplatnému převodu pozemek p. č. 90, k. ú. Dolní Hanychov, jehož součástí je stavba bez č.p./č.e, techn. vybavení - vodojem. Stavba vodojemu je v současné době nefunkční, odhadovaná cena pozemku vč. stavby je cca 700 tis. Kč. Část stavby vodojemu je umístěna pod

pozemkem p. č. 91, k. ú. Dolní Hanychov, který je ve vlastnictví statutárního města Liberec. Vzhledem k tomu, že od 1. 3. 2016 vstoupila v platnost novela zákona o majetku České republiky, podléhá převod ještě schválení ministerstva financí.

Zastupitelstvo města po projednání

neschvaluje

záměr úplatného převodu pozemku p. č. 90, o výměře 180 m², k. ú. Dolní Hanychov, jehož součástí je stavba vodojemu, bez č. p./č. e., techn. vybavení, od vlastníka: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, IČ: 69797111,

schvaluje

záměr prodeje pozemku p. č. 91, o výměře 222 m², k. ú. Dolní Hanychov, z vlastnictví statutárního města Liberec do vlastnictví České republiky – Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, IČ: 69797111, za cenu dle znaleckého posudku,

a ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 30. 6. 2019

USNESENÍ Č. 283/2018

Majetkoprávní operace - záměry prodeje pozemků

Stručný obsah: Jedná se o záměry prodeje pozemků na základě žádostí občanů a společností.

Zastupitelstvo města po projednání

neschvaluje

1. záměr prodeje části pozemku p. č. 1410/1, o výměře cca 290 m², k. ú. Ruprechtice, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 286 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
2. záměr prodeje pozemku p. č. 1637/15, o výměře 186 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 1692, k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 466 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
3. záměr prodeje pozemku p. č. 1682/2, o výměře 195 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 1682/1, k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 245 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
4. záměr prodeje části pozemku p. č. 508, o výměře cca 168 m², k. ú. Nové Pavlovice, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 178 000 Kč,
5. záměr prodeje části pozemku p. č. 85/1, o výměře cca 25 m², k. ú. Krásná Studánka, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 20 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
6. záměr prodeje části pozemku p. č. 465/15, o výměře cca 42 m², k. ú. Radčice u Krásné Studánky,

formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 32 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,

7. záměr prodeje části pozemku p. č. 1950/2, o výměře cca 17 m², k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 43 000 Kč,
8. záměr prodeje části pozemku p. č. 2110/5, o výměře cca 75 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemků p. č. 2109 a p. č. 2110/2, k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 151 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
9. záměr prodeje části pozemku p. č. 5914, o výměře cca 107 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemků p. č. 3493/2 a p. č. 3490, k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 183 000 Kč,
10. záměr prodeje části pozemku p. č. 4297, o výměře cca 600 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 4291, k. ú. Liberec, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 446 000 Kč,
11. záměr prodeje části pozemku p. č. 128, o výměře cca 159 m², k. ú. Ostašov u Liberce, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 189 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
12. záměr prodeje části pozemku p. č. 1228/2, o výměře cca 78 m², k. ú. Krásná Studánka, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 89 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
13. záměr prodeje části pozemku p. č. 1879/3, o výměře cca 76 m², k. ú. Liberec, formou výběrového řízení s právem přednosti vlastníka pozemku p. č. 1879/4, k. ú. Starý Harcov, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 48 000 Kč,
14. záměr prodeje části pozemku p. č. 1495/1, o výměře cca 400 m², k. ú. Vesec u Liberce, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 218 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
15. záměr prodeje pozemku p. č. 528/1, o výměře 5 m², k. ú. Nové Pavlovice, formou výběrového řízení za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu 12 000 Kč, ke které bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,

a ukládá

informovat žadatele o výsledku jednání Zastupitelstva města Liberec.

P: Němeček Jiří, Ing., CSc. - náměstek primátora pro strategický rozvoj, dotace a majetkovou správu

T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 284/2018

Odvolání a jmenování předsedy, místopředsedy a členů Řídícího výboru IPRÚ

Stručný obsah: V souvislosti se zvolením nového vedení statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou je potřeba odvolat již nefunkční členy a zvolit členy nové včetně předsedy a místopředsedy ŘV IPRÚ.

Zastupitelstvo města po projednání

odvolává

- a) Mgr. Jana Korytáře, z funkce předsedy Řídícího výboru IPRÚ
- b) JUDr. Ing. Lukáše Pletichu, z funkce místopředsedy Řídícího výboru IPRÚ
- c) Tibora Batthyányho, z funkce člena Řídícího výboru IPRÚ
- d) Ing. Petra Beitla, z funkce člena Řídícího výboru IPRÚ
- e) Ing. Martina Bendu, z funkce člena Řídícího výboru IPRÚ,

jmenuje

- a) Ing. Jiřího Němečka, CSc., za statutární město Liberec, do funkce předsedy Řídícího výboru IPRÚ
- b) MgA. Jakuba Chuchlíka, za statutární město Jablonec nad Nisou, do funkce místopředsedy Řídícího výboru IPRÚ
- c) Ing. Jaroslava Zámečnicka, CSc., za statutární město Liberec, do funkce člena Řídícího výboru IPRÚ
- d) Bc. Milana Kroupu, za statutární město Jablonec nad Nisou, do funkce člena Řídícího výboru IPRÚ
- e) Ing. Michaelu Maturovou, za odbor strategického rozvoje a dotací, do funkce člena Řídícího výboru IPRÚ.

USNESENÍ Č. 285/2018

Schválení směrnice Zastupitelstva města Liberec k odměňování s účinností od 1. 1. 2019

Stručný obsah: Schválení směrnice Zastupitelstva města Liberec k odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec a k odměňování za výkon funkce předsedy a člena výboru Zastupitelstva města Liberec, předsedy a člena komise Rady města Liberec s účinností od 1. ledna 2019.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

směrnici Zastupitelstva města Liberec č. 3ZM k odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec a k odměňování za výkon funkce předsedy a člena výboru Zastupitelstva města Liberec, předsedy a člena komise Rady města Liberec, s účinností od 1. ledna 2019,

a ukládá

zajistit vyplacení těchto měsíčních odměn a peněžitého plnění ve schválené výši v pravidelných měsíčních výplatních termínech stanovených pro Magistrát města Liberec.

P: Čech Martin, Ing. - tajemník Magistrátu města Liberec

T: 12. 2. 2019

USNESENÍ Č. 286/2018

Delegace zástupce obce na valnou hromadu společnosti KNL, a. s.

Stručný obsah: Společnost Krajská nemocnice Liberec, a. s. ve které je město společníkem, zaslala pozvánku na konání valné hromady společnosti, která se koná dne 4. 1. 2019 v 10:00 hodin v sídle na adrese Husova 357/10, Liberec 1 v místnosti č. 077. Je navrženo delegovat na tuto valnou primátora města Ing. Jaroslava Zámečnicka, CSc.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

pozvánku na valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s., se sídlem Husova 357/10, Liberec 1, IČ 27283933, která se koná dne 4. 1. 2019 od 10 hodin v sídle společnosti,

deleguje

v souladu s ust. § 84 odst.2 písm.f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s., Ing. Jaroslava Zámečnicka CSc., primátora statutárního města Liberec,

schvaluje

změnu stanov společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s. dle návrhu v bodě 3 pořadu valné hromady,

navrhuje

za statutární město Liberec do funkce členů dozorčí rady:

Mgr. Jana Marka, [osobní údaj odstraněn]

MUDr. Zdeňka Šemberu, [osobní údaj odstraněn],

a ukládá

zástupci statutárního města, Ing. Jaroslavu Zámečnickovi, CSc., aby na valné hromadě společnosti navrhl výše uvedené a hlasoval pro schválení navržených usnesení.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc. - primátor statutárního města Liberec

T: 4. 1. 2019

USNESENÍ Č. 287/2018

Delegace zástupce obce na valnou hromadu spol. DPMLJ, a. s.

Stručný obsah: S ohledem na aktuální situaci související s řízením a vnitřní kontrolou ve společnosti Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s. (dále jen „DPMLJ“) zažádalo statutární město Liberec (dále jen „SML“), jakožto kvalifikovaný akcionář společnosti DPMLJ, o svolání valné hromady, na které by došlo mj. ke změně stanov DPMLJ. SML obdrželo dne 30. 11. 2018 pozvánku na valnou hromadu, přičemž je nutné mj. delegovat také zástupce SML na tuto valnou hromadu svolanou představenstvem DPMLJ na den 21. 12. 2018 od 10:00 hod v sídle společnosti.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

1. pozvánku na řádnou valnou hromadu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s., IČ 47311975, se sídlem Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III, Liberec, která se koná dne

21. 12. 2018 od 10:00 hodin v sídle společnosti včetně návrhů usnesení valné hromady dle přílohy č. 1,

2. žádost kvalifikovaného akcionáře - statutární město Liberec - o doplnění bodů pořadu valné hromady společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s., svolané na den 21. 12. 2018, dle přílohy č. 2,

deleguje

v souladu s § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích primátora města Ing. Jaroslava Zámečnicka, CSc. jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu,

a ukládá

zástupci statutárního města Liberec, Ing. Jaroslavu Zámečnickovi, CSc., aby na valné hromadě společnosti DPMLJ dne 21. 12. 2018 navrhoval a hlasoval:

- a) v bodě 3. (Schválení účetní závěrky Společnosti za rok 2017) pořadu valné hromady za schválení této účetní závěrky;
- b) v bodě 4. (Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Společnosti za rok 2017) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí hospodářský výsledek DPMLJ za rok 2017 a hlasoval pro převedení zisků a ztrát na příslušné účty
- c) v bodě 5. (Řešení dopravní obslužnosti Dopravního sdružení obcí Jablonecka) pořadu valné hromady za souhlas s uzavřením smlouvy na zajištění dopravních výkonů na území obcí sdružených v DSOJ, kdy smluvní stranou objedávající si dopravní výkon bude statutární město Liberec anebo statutární město Jablonec nad Nisou, a to za předpokladu, že DSOJ bude mít o zajištění dopravní obslužnosti na svém území prostřednictvím Společnosti zájem;
- d) v bodě 6. (Informace ohledně zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberec od 1. 1. 2019) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí informace ohledně zajištění poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících na území objednatelů od 1. 1. 2019;
- e) v bodě 7. (Informace ohledně žaloby na neplatnost Valné hromady Společnosti) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí informace k soudní žalobě statutárního města Jablonce nad Nisou ohledně neplatnosti valné hromady DPMLJ konané dne 24. 5. 2018;
- f) v bodě 8. (Změna stanov Společnosti) pořadu valné hromady za schválení všech navrhovaných změn;
- g) v bodě 9. (Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce) pořadu valné hromady
 - I) pro odvolání:
 - paní Bc. Jany Hamplové, [osobní údaj odstraněn];
 - pana MUDr. Jana Mečla, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jiřího Kittnera, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Františka Peška, [osobní údaj odstraněn];
 - pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Mgr. Jiřího Římánka, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Martina Čulíka, [osobní údaj odstraněn];
 - pana doc. PhDr. Davida Václavíka Ph.D., [osobní údaj odstraněn].
 - II) pro zvolení:
 - pana Mgr. Jiřího Šolce, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Roberta Korselta, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Jiřího Bartoloměje Sturze, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jaroslava Šrajera, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jana Puhala, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Mgr. Petra Židka, MPA, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Bc. Davida Novotného, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jiřího Řádka, [osobní údaj odstraněn];

- pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D., [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jakuba Macka, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jaroslava Šídy, [osobní údaj odstraněn].

III) pro schválení smluv o výkonu funkce zvolených členů dozorčí rady

- a) v bodě 10. (Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018) pořadu valné hromady pro určení auditora k ověření účetní závěrky Společnosti za rok 2018, a to společnost: CSA, spol. s r. o., IČ 61972380, se sídlem Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava,

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc. - primátor statutárního města Liberec

T: 21. 12. 2018

schvaluje

1. aby zástupce statutárního města Liberec na valné hromadě společnosti DPMLJ dne 21. 12. 2018 navrhoval a hlasoval:

- a) v bodě 3. (Schválení účetní závěrky Společnosti za rok 2017) pořadu valné hromady za schválení této účetní závěrky;
- b) v bodě 4. (Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Společnosti za rok 2017) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí hospodářský výsledek DPMLJ za rok 2017 a hlasoval pro převedení zisků a ztrát na příslušné účty
- c) v bodě 5. (Řešení dopravní obslužnosti Dopravního sdružení obcí Jablonecka) pořadu valné hromady za souhlas s uzavřením smlouvy na zajištění dopravních výkonů na území obcí sdružených v DSOJ, kdy smluvní stranou objedávající si dopravní výkon bude statutární město Liberec anebo statutární město Jablonec nad Nisou, a to za předpokladu, že DSOJ bude mít o zajištění dopravní obslužnosti na svém území prostřednictvím Společnosti zájem;
- d) v bodě 6. (Informace ohledně zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberec od 1. 1. 2019) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí informace ohledně zajištění poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících na území objednatelů od 1. 1. 2019;
- e) v bodě 7. (Informace ohledně žaloby na neplatnost Valné hromady Společnosti) pořadu valné hromady za vzetí na vědomí informace k soudní žalobě statutárního města Jablonce nad Nisou ohledně neplatnosti valné hromady DPMLJ konané dne 24. 5. 2018;
- f) v bodě 8. (Změna stanov Společnosti) pořadu valné hromady za schválení všech navrhovaných změn;
- g) v bodě 9. (Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce) pořadu valné hromady

I) pro odvolání:

- paní Bc. Jany Hamplové, [osobní údaj odstraněn];
- pana MUDr. Jana Mečla, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jiřího Kittnera, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Františka Peška, [osobní údaj odstraněn];
- pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D., [osobní údaj odstraněn];
- pana Mgr. Jiřího Řimánka, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Martina Čulíka, [osobní údaj odstraněn];
- pana doc. PhDr. Davida Václavíka Ph.D., [osobní údaj odstraněn].

II) pro zvolení:

- pana Mgr. Jiřího Šolce, dat. [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Roberta Korselta, [osobní údaj odstraněn];
- pana Jiřího Bartoloměje Sturze, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jaroslava Šrajera, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jana Puhala, [osobní údaj odstraněn];
- pana Mgr. Petra Židka, MPA, [osobní údaj odstraněn];
- pana Bc. Davida Novotného, [osobní údaj odstraněn];
- pana Ing. Jiřího Řádka, [osobní údaj odstraněn];

- pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D., [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jakuba Macka, [osobní údaj odstraněn];
 - pana Ing. Jaroslava Šídy, [osobní údaj odstraněn].
- III) pro schválení smluv o výkonu funkce zvolených členů dozorčí rady
- a) v bodě 10. (Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018) pořadu valné hromady pro určení auditora k ověření účetní závěrky Společnosti za rok 2018, a to společnost: CSA, spol. s r. o., IČ 61972380, se sídlem Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava,
2. v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obecním zřízení, stanovy akciové společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. dle přílohy č. 2 pozvánky na valnou hromadu.

USNESENÍ Č. 288/2018

Delegace zástupce obce na XLVI. mimořádnou valnou hromadu společnosti FCC Liberec, s. r. o.

Stručný obsah: Materiál řeší pozvánku na XLVI. mimořádnou valnou hromadu společnosti FCC Liberec, s. r. o., se sídlem Mydlářská 105/10, Liberec 10, která se bude konat dne 10. 1. 2019.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

pozvánku na XLVI. mimořádnou valnou hromadu společnosti FCC Liberec, s. r. o., se sídlem Mydlářská 105/10, Liberec 10, která se koná dne 10. 1. 2019 v 11:00 na adrese restaurace Domov, Ještědská 149, Liberec,

deleguje

v souladu s ust. § 84 odst.2 písm.f) zákona o obcích jako zástupce statutárního města Liberec na tuto valnou hromadu společnosti FCC Liberec, s. r. o., Mgr. Jiřího Šolce, náměstka primátora statutárního města Liberec,

navrhuje

za statutární město Liberec do funkce členů dozorčí rady:

Jaroslavu Kašparovou, [osobní údaj odstraněn]

Roberta Prade, [osobní údaj odstraněn],

a ukládá

zástupci statutárního města, Mgr. Jiřímu Šolcovi, aby na valné hromadě společnosti navrhl výše uvedené a hlasoval pro schválení navržených usnesení.

P: Šolc Jiří, Mgr. - náměstek primátora pro technickou správu města a informační technologie

T: 10. 1. 2019

USNESENÍ Č. 289/2018

Změna stanov TSML, a. s.

Stručný obsah: Statutární město Liberec je jediným akcionářem společnosti Technické služby města Liberce, a. s., se sídlem Erbenova 376/2, Liberec VIII - Dolní Hanychov, 460 08 Liberec, IČ 250 07 017 (dále také jen „společnost“ či „TSML“). V působnosti valné hromady vykonává akcionářská práva ve společnosti Rada města Liberec, a to dle ust. § 102 odst. 2 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích. v platném znění („dále také jen „ZOB“). S ohledem na současný stav ve společnosti TSML vznikla potřeba aktualizace stěžejního vnitřního dokumentu TSML - stanov společnosti.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

znění stanov společnosti Technické služby města Liberce, a. s., se sídlem Erbenova 376/2, Liberec VIII - Dolní Hanychov, 460 08 Liberec, IČ 250 07 017 uvedené v příloze č. 1,

USNESENÍ Č. 290/2018

Návrh aktualizace stanov Liberecké IS, a. s.

Stručný obsah: Na základě požadavku Rady města Liberec zajistil statutární ředitel Liberecké IS, a. s. Ing. Jaroslav Bureš, MBA zpracování návrhu aktualizace stanov Liberecké IS, a. s. V předkládaném návrhu je následující změna oproti současnému stavu: změna článku 13, odstavec 1. stanov – složení správní rady.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

nové znění stanov společnosti Liberecká IS, a. s. dle přílohy č. 1.

USNESENÍ Č. 291/2018

Dodatek č. 1 k plánovací smlouvě č. 8/14/0069 - U Opatrovny

Stručný obsah: Odbor správy veřejného majetku předkládá materiál, jehož obsahem je žádost o prodloužení realizace plánovací smlouvy č. 8/14/0069 - U Opatrovny z 31. 12. 2018 na 31. 12. 2020 z důvodu velmi dlouhého stavebního řízení.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

uzavření „Dodatku č. 1 k plánovací smlouvě“ dle přílohy č. 1, to mezi společnostmi DP REAL IMMO, s. r. o., IČ:28261496, zastoupenou Ing. Davidem Polanem, se sídlem Preslova 76, 602 00 Brno a statutárním městem Liberec, IČ: 00262978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec1. Předmětem dodatku je prodloužení termínu realizace do 31. 12. 2020,

a ukládá

zajistit oboustranný podpis smluvního dokumentu.

P: Šolc Jiří, Mgr. - náměstek primátora pro technickou správu města a informační technologie

T: 31. 1. 2019

USNESENÍ Č. 292/2018

Návrh rozpočtového opatření č. 11B) změny rozpočtu SML na rok 2018 v kompetenci zastupitelstva města

Stručný obsah: Tímto rozpočtovým opatřením se celkové příjmy navyšují o 56 644 169 Kč a celkové výdaje se navyšují též o 56 644 169 Kč. Všechny navýšené výdaje jsou kryty příjmy nebo uvolněním jiných výdajů. Odbor ekonomiky navyšuje příjmy (a k tomu i výdaje ve stejné výši) a upravuje položky financování pouze z důvodu doporučení auditora pro správné průúčtování refinancování. Rezerva odboru ekonomiky se navyšuje o 7 189 343 Kč (uvolněním výdajů a z příjmů odboru ekologie).

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

rozpočtové opatření č. 11B) změny rozpočtu SML na rok 2018 v kompetenci zastupitelstva města dle přílohy,

a ukládá

aktualizovat stávající rozpočet SML na rok 2018 v souladu s přijatým usnesením.

P: Kaiser Pavel - pověřen zastupováním funkce vedoucího odboru ekonomiky Magistrátu města Liberec

T: 20. 12. 2018

USNESENÍ Č. 293/2018

Pravidla rozpočtového provizoria

Stručný obsah: V souladu s ustanovením § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), se stanovuje, že pokud zastupitelstvo města neschválí rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, bude statutární město Liberec do doby schválení rozpočtu hospodařit podle rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu města dnem nabytí účinnosti rozpočtu města po jeho schválení.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

pravidla rozpočtového provizoria statutárního města Liberec dle důvodové zprávy,

a ukládá

Při hospodaření s finančními prostředky statutárního města Liberec dodržovat pravidla

rozpočtového provizoria.

P: Karban Zbyněk, Ing. - náměstek primátora pro ekonomiku

T: 1. 1. 2019

USNESENÍ Č. 294/2018

Aktualizace Statutu Dotačního fondu SML

Stručný obsah: S ohledem na nově plánované pojetí vyhodnocování žádostí z dotačních fondů statutárního města Liberec předkládají radní Michal Hron a náměstek primátora Ivan Langr úpravu znění Statutu Dotačního fondu SML. Nové znění zohledňuje především úplné zrušení správních rad a jejich nahrazení věcně příslušnými výbory, drobnými změnami či zpřesněním prošla i další ustanovení textu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

aktualizované znění statutu dotačního fondu SML dle přílohy č. 1,

a ukládá

zajistit zveřejnění schváleného znění statutu Dotačního fondu SML dle přílohy č. 1.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

T: 31. 12. 2018

USNESENÍ Č. 295/2018

Návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z dílčího Fondu zdraví a prevence Dotačního fondu SML

Stručný obsah: V návaznosti na aktualizaci statutu Dotačního fondu SML a tím spojenou změnu, která navrhuje úplné zrušení správních rad či individuálních hodnotitelů z řad expertů a jejich nahrazení věcně příslušnými výbory, předkládá odbor školství a sociálních věcí radě a následně zastupitelstvu města návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence, dílčího fondu Dotačního fondu SML.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence, dílčího fondu Dotačního fondu SML, dle přílohy č. 1,

a ukládá

zveřejnit změněná pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence na webu statutárního města Liberec.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 296/2018

Návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML

Stručný obsah: V návaznosti na aktualizaci statutu Dotačního fondu SML a tím spojenou změnou, která navrhuje úplné zrušení správních rad či individuálních hodnotitelů z řad expertů a jejich nahrazení věcně příslušnými výbory, předkládá odbor školství a sociálních věcí radě a následně zastupitelstvu města návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání, dílčího fondu Dotačního fondu SML.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

návrh na úpravu pravidel pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání, dílčího fondu Dotačního fondu SML, dle přílohy č. 1,

a ukládá

zveřejnit změněná pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání na webu statutárního města Liberec.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 297/2018

Vyhlášení programů dílčího Fondu zdraví a prevence Dotačního fondu SML na rok 2019

Stručný obsah: Předmětem materiálu je schválení vyhlášení programů dílčího Fondu zdraví a prevence Dotačního fondu SML na rok 2019.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího Fondu zdraví a prevence Dotačního fondu SML na rok 2019, dle přílohy č. 1, a to:

Programu 4.1 Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 800 000 Kč,

Programu 4.2. Primární prevence rizikových jevů, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 150 000 Kč,

Programu 4.3 Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 500 000 Kč,

Programu 4.4 Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 50 000 Kč,

a ukládá

zajistit vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího Fondu zdraví a prevence Dotačního fondu SML na rok 2019 zveřejněním na úřední desce.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 298/2018

Vyhlášení programů dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML na rok 2019

Stručný obsah: Předmětem materiálu je schválení vyhlášení programů dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML na rok 2019

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML na rok 2019, dle přílohy č. 1, a to:

Programu č. 3.1 Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 700 000 Kč,

Programu č. 3.2 Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 200 000 Kč,

Programu č. 3.3 Další vzdělávání a celoživotní učení, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 200 000 Kč,

Programu č. 3.4 Soutěž a časopisy, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 200 000 Kč,

a ukládá

zajistit vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího Fondu vzdělávání Dotačního fondu SML na rok 2019 zveřejněním na úřední desce.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 299/2018

Poskytnutí dotace organizaci Návrat, o.p.s. v celkové výši 200 000 Kč na rok 2018

Stručný obsah: Ředitel obecně prospěšné společnosti Návrat požádal o dofinancování sociální služby Azylového domu Speramus v Liberci částkou 200 000 Kč. Dotace bude účelově vázána na úhradu osobních nákladů s dobou čerpání od 1. 6. 2018 do 31. 12. 2018.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. poskytnutí dotace ve výši 200 000 Kč z rozpočtu SML pro organizaci Návrat, o. p. s., IČ 27323773, se sídlem Široká 304/68, 460 01, Liberec 3,
2. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SML ve výši 200 000 Kč s organizací Návrat, o. p. s., IČ 27323773, se sídlem Široká 304/68, 460 01, Liberec 3, dle přílohy č. 2,

a ukládá

uzavřít veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu SML ve výši 200 000 Kč s organizací Návrat, o. p. s., IČ 27323773, se sídlem Široká 304/68, 460 01, Liberec 3, dle přílohy č. 2.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 31. 12. 2018

USNESENÍ Č. 300/2018

Návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu a vyhlášení programů 5.1 - 5.4 pro 1. kolo 2019 Fondu kultury a cestovního ruchu

Stručný obsah: Předmětem materiálu je návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu a schválení vyhlášení programů 5.1 - 5.4 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu Dotačního fondu SML pro 1. kolo 2019

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. návrh na úpravu Pravidel pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu, dílčího fondu Dotačního fondu SML, dle přílohy č. 7,
2. vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího fondu Dotačního fondu SML- Fondu kultury a cestovního ruchu pro 1. kolo roku 2019, dle přílohy č. 1, 2, 3 a 4, a to:
Program 5.1- Živá kultura v centru města Liberce, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 180 000 Kč
Program 5.2- Kulturní projekty na území města Liberec, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 900 000 Kč
Program 5.3- Liberec jako turistická destinace, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 200 000 Kč
Program 5.4- Publikace, tisky a další média, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 220 000 Kč,

a ukládá

zveřejnit změněná Pravidla FKCR na webu města www.liberec.cz a zajistit vyhlášení programů 5.1 - 5.4 dílčího Fondu kultury a cestovního ruchu v rámci Dotačního fondu SML pro 1. kolo roku 2019 zveřejněním na úřední desce.

P: Langr Ivan, PhDr., Mgr. - náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch
T: 15. 1. 2019

USNESENÍ Č. 301/2018

Zpráva o využití a vyúčtování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu za rok 2017

Stručný obsah: Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor cestovního ruchu, kultury a sportu zprávu o využití a vyúčtování, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Fondu kultury a cestovního ruchu SML.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

zprávu o využití a vyúčtování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu za rok 2017.

USNESENÍ Č. 302/2018

Zpráva o využití a vyúčtování dotací ze Sportovního fondu za rok 2017

Stručný obsah: Za každý uplynulý kalendářní rok předkládá odbor cestovního ruchu, kultury a sportu zprávu o využití a vyúčtování, která obsahuje statistické informace o hospodaření s finančními prostředky na účtu Sportovního fondu.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

zprávu o využití a vyúčtování dotací ze Sportovního fondu za rok 2017.

USNESENÍ Č. 303/2018

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z ustavujícího zasedání zastupitelstva města - 20. 11. 2018

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z ustavujícího zasedání zastupitelstva města - 20. 11. 2018.

Přílohy:

k usnesení č. 285/2018	k usnesení č. 292/2018	k usnesení č. 297/2018
k usnesení č. 287/2018	k usnesení č. 293/2018	k usnesení č. 298/2018
k usnesení č. 289/2018	k usnesení č. 294/2018	k usnesení č. 299/2018
k usnesení č. 290/2018	k usnesení č. 295/2018	k usnesení č. 300/2018
k usnesení č. 291/2018	k usnesení č. 296/2018	k usnesení č. 301/2018

V Liberci 17. prosince 2018

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc. v. r.
primátor města

Ing. Jiří Němeček, CSc. v. r.
náměstek primátora

Směrnice Zastupitelstva města Liberec č. 3ZM

**Odměňování neuvolněných členů Zastupitelstva města Liberec
a k odměňování za výkon funkce předsedy a člena výboru
Zastupitelstva města Liberec, předsedy a člena komise Rady
města Liberec**

účinnost od 1. ledna 2019

OBSAH

I. Úvodní ustanovení

II. Odměny neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec, členům (předsedům) výborů Zastupitelstva města Liberec a členům (předsedům) komisí Rady města Liberec.

III. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice se vztahuje na poskytování odměn a peněžitého plnění za výkon veřejné funkce neuvolněného člena Zastupitelstva města Liberec, za výkon funkce člena (předsedy) výboru Zastupitelstva města Liberec (s výjimkou osadního výboru) a za výkon funkce člena (předsedy) komise Rady města Liberec.

2. Statutární město Liberec touto směrnicí stanoví interní pravidla pro odměňování a poskytování peněžitého plnění v souladu se zněním zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením vlády č. 202/2018 Sb., o výši odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměny neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec, členům (předsedům) výborů Zastupitelstva města Liberec a členům (předsedům) komisí Rady města Liberec

1. Neuvolněnému členu zastupitelstva a neuvolněnému členu rady města přísluší odměna uvedená v tabulce č. 1 za každý kalendářní měsíc ode dne, kdy složí slib před zastupitelstvem a složení slibu potvrdí svým podpisem. V případě, kdy neuvolněný člen zastupitelstva vykonává funkci jen po část měsíce, náleží mu za tento měsíc odměna ve výši odpovídající počtu dnů, po které funkci v daném měsíci vykonával.

Tabulka č. 1

Funkce	Výše měsíční odměny (Kč)
Neuvolněný člen rady města	11 013,-
Neuvolněný člen zastupitelstva města	2 753,-

2. Neuvolněnému členu zastupitelstva, který současně vykonává funkci předsedy výboru zastupitelstva nebo funkci předsedy komise rady nebo funkci člena výboru zastupitelstva či člena komise rady, náleží odměna uvedená v tabulce č. 2 za každý kalendářní měsíc. To však pouze za předpokladu, pokud se alespoň jednou za uvedený měsíc zúčastní jednání tohoto výboru nebo komise, jejichž je předsedou nebo členem, případně se v uvedeném měsíci zúčastní dalších aktivit tohoto výboru nebo komise (např. práce kontrolní skupiny Kontrolního výboru, práce Komise pro občanské obřady a záležitosti apod.).

Tabulka č. 2

Funkce	Výše měsíční odměny (Kč)
Neuvolněný člen zastupitelstva města, který je předsedou výboru nebo komise	5 753,-
Neuvolněný člen zastupitelstva města, který je členem výboru nebo komise	4 253,-

3. Vykonává-li neuvolněný člen zastupitelstva více než jednu funkci, náleží mu odměna podle bodu II. 1. a odměny za výkon maximálně dvou dalších funkcí podle tabulky č. 3. V případě, kdy vykonává celkem více než tři funkce, vstupují do výpočtu odměny jen ty tři, za jejichž výkon je stanovena vyšší odměna. Těmito funkcemi jsou:

- předseda výboru zastupitelstva,
- člen výboru zastupitelstva,
- předseda komise rady,
- člen komise rady.

Tabulka č. 3

Funkce	Výše měsíční odměny (Kč)
Předseda výboru zastupitelstva města	3000,-
Předseda komise rady města	3000,-
Člen výboru zastupitelstva města	1500,-
Člen komise rady města	1500,-

Podmínkou pro přiznání další odměny je, že se alespoň jednou za daný měsíc zúčastní jednání výboru nebo komise, jejichž je zastupitelstvem nebo radou zvoleným předsedou nebo členem. Podkladem pro vyplacení měsíční odměny za výkon funkce ve výboru zastupitelstva nebo komisi rady je prezenční listina zpracovaná tajemníkem výboru nebo komise a potvrzená příslušným předsedou nebo jeho zástupcem. Předseda výboru nebo komise může navrhnout vyplacení odměny podle tabulky č. 3 i v případě, kdy se člen zasedání nezúčastnil, ale byl řádně omluven a zároveň aktivně pracoval v daném měsíci i v době mimo zasedání komise nebo výboru. V takovém případě předseda uvede do prezenční listiny zdůvodnění návrhu na vyplacení odměny.

4. Neuvolněnému členovi Zastupitelstva města Liberec, který je oprávněn k přijímání projevu vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, zvyšuje zastupitelstvo města s přihlédnutím k časové náročnosti a četnosti obřadů měsíční odměnu o částku 100,- Kč za každý takový obřad, maximálně však o částku 2000,- Kč/měsíc. Ve stejné výši bude nadále poskytován neuvolněnému členovi zastupitelstva města při provádění ostatních občanských obřadů příspěvek na úpravu zevnějšku z dispozičních prostředků v rámci platné kolektivní smlouvy statutárního města Liberec.

5. Chce-li neuvolněný člen zastupitelstva vykonávat funkci bez nároků na odměnu, musí předložit písemný podnět primátorovi města Liberce. Zastupitelstvo města na základě takto projevené vůle člena zastupitelstva projedná podnět na svém zasedání a usnesením případně stanoví, že odměna bude v jeho případě nulová. Odměna mu tak nebude nadále vyplácena.

III. Peněžitá plnění spojená s výkonem funkcí fyzických osob, které nejsou členy zastupitelstva města.

1. Fyzické osobě, která není členem zastupitelstva a která vykonává funkci člena výboru zastupitelstva nebo funkci předsedy nebo člena komise rady, náleží peněžitá plnění za výkon této funkce dle tabulky č. 4. Na peněžitá plnění vznikne fyzické osobě nárok pouze za předpokladu, pokud se alespoň jednou za uvedený měsíc zúčastní jednání výboru nebo komise, kde pracuje jako předseda nebo člen. Podkladem pro vyplacení měsíční odměny za výkon funkce ve výboru zastupitelstva nebo komisi rady je prezenční listina zpracovaná tajemníkem výboru či komise potvrzená příslušným předsedou, nebo jeho zástupcem. Předseda výboru nebo komise může navrhnout vyplacení odměny i v případě, že se člen zasedání nezúčastnil, ale byl řádně omluven a zároveň aktivně pracoval v daném měsíci i v době mimo zasedání komise nebo výboru. V takovém případě předseda uvede do prezenční listiny zdůvodnění návrhu na vyplacení odměny.

Tabulka č. 4

Funkce	Výše měsíční odměny (Kč)
Předseda komise rady města	3000,-
Člen výboru zastupitelstva města	1500,-
Člen komise rady města	1500,-

2. Fyzická osoba, která není členem zastupitelstva, se může na základě písemného prohlášení podaného primátorovi města Liberce vzdát svého nároku na výplatu odměny.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. prosince 2018 s účinností od 1. ledna 2019.

2. Touto směrnicí se ruší platnost Směrnice Zastupitelstva města Liberec č. 3ZM schválená usnesením ZM č. 255/2018 ze dne 20. listopadu 2018.

V Liberci dne 13. prosince 2018

.....
primátor města



**Dopravní podnik měst
Liberce a Jablonce n.N., a.s.**

Statutární město Liberec
primátor
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec

Váš dopis zn. / ze dne

Naše zn.
EŘ2018-080

Vyřizuje/linka
Červenka / 485 344 171

V Liberci dne:
30.11.2018

POZVÁNKA na řádnou valnou hromadu společnosti

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
se sídlem Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III
IČ 47311975
zaps. v OR vedeném KS Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372
(dále jen „Společnost“)

Vážený akcionáři,

představenstvo společnosti tímto dle § 366 a § 367 zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích a družstvech v platném znění (dále jen „ZOK“), na základě žádosti akcionáře Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01, Liberec - Liberec I-Staré Město, IČO: 002 62 978, který je podle § 365 ZOK kvalifikovaným akcionářem společnosti (dále jen „kvalifikovaný akcionář“) svolává řádnou valnou hromadu společnosti (dále jen „Valná hromada“), která se bude konat dne **21. prosince 2018 od 10:00 hod** v sídle společnosti na adrese Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III, s následujícím programem jednání:

1. Zahájení Valné hromady Společnosti, prezence přítomných akcionářů, kontrola usnášeníschopnosti;
2. Volba předsedy Valné hromady, zapisovatele, dvou ověřovatelů zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů;
3. Schválení účetní závěrky Společnosti za rok 2017;
4. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Společnosti za rok 2017;
5. Řešení dopravní obslužnosti Dopravního sdružení obcí Jablonecka;
6. Informace ohledně zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberce od 1. 1. 2019;
7. Informace ohledně žaloby na neplatnost Valné hromady Společnosti;
8. Změna stanov Společnosti;
9. Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce;
10. Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018;
11. Závěr Valné hromady.

Telefon:
485 344 111

Fax:
485 105 426

Internet:
www.dpmlj.cz
email: dpmlj@dpmlj.cz

ICO:
473 11 975

DIC:
CZ47311975

Kvalifikovaný akcionář doručil Společnosti dne 8.11.2018 předběžnou žádost o svolání Valné hromady Společnosti, kdy tato žádost byla doplněna – finalizována podáním kvalifikovaného akcionáře doručeným Společnosti dne 23.11.2018. Kvalifikovaný akcionář navrhl k projednání záležitosti uvedené výše v programu jednání Valné hromady. K jednotlivým záležitostem kvalifikovaný akcionář navrhl přijetí usnesení včetně odůvodnění, jak je dále uvedeno. Představenstvo k jednotlivým záležitostem pořadu jednání Valné hromady navrženém kvalifikovaným akcionářem předkládá svá vyjádření a případně návrhy usnesení, které by měla Valná hromada projednat a případně o nich rozhodnout. S tímto postupem vyslovil kvalifikovaný akcionář souhlas.

1. K bodu 1. pořadu Valné hromady - *Zahájení Valné hromady Společnosti, prezence přítomných akcionářů, kontrola usnášeníschopnosti*

Kvalifikovaný akcionář nepředkládá žádný návrh usnesení.

Vyjádření představenstva:

Valná hromada bude zahájena a do okamžiku volby předsedy Valné hromady řízena svolavatelem nebo osobou svolavatelem určenou.

2. K bodu 2. pořadu Valné hromady - *Volba předsedy Valné hromady, zapisovatele, dvou ověřovatelů zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů*

Kvalifikovaný akcionář nepředkládá žádný návrh usnesení.

Vyjádření představenstva:

Na základě návrhů předložených ze strany představenstva, event. přítomných akcionářů, budou zvoleny orgány Valné hromady, a to předseda Valné hromady, zapisovatel, dva ověřovatelé zápisu a osoba pověřená sčítáním hlasů.

3. K bodu 3. pořadu Valné hromady – *Schválení účetní závěrky Společnosti za rok 2017*

Kvalifikovaný akcionář navrhuje projednat a schválit následující usnesení:

„Valná hromada tímto po projednání schvaluje řádnou účetní závěrku Společnosti za rok 2017 sestavenou ke dni 31. 12. 2017.“

Odůvodnění kvalifikovaného akcionáře:

S ohledem na ustanovení § 403 odst. 1 ve spojení s ustanovením § 421 odst. 2 písm. g) ZOK projednává a schvaluje řádnou účetní závěrku valná hromada Společnosti. Z ustanovení § 435 odst. 4 ZOK pak mj. vyplývá, že představenstvo společnosti překládá valné hromadě ke schválení řádnou účetní závěrku. Valná hromada Společnosti doposud řádnou účetní závěrku za rok 2017 (tj. účetní období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017) neschválila.

Vzhledem k tomu, že nebyla doposud projednaná řádná účetní závěrka Společnosti za rok 2017, navrhuje Kvalifikovaný akcionář tuto záležitost k předložení Valné hromadě.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo se ztotožňuje s návrhem kvalifikovaného akcionáře k tomu, že je nutno projednat účetní závěrku Společnosti za rok 2017 a rozhodnout o jejím schválení či neschválení Valnou hromadou. Představenstvo souhlasí s předkládaným návrhem usnesení. Účetní závěrka za rok



2017, která je včetně zprávy představenstva o podnikatelské činnosti Společnosti a stavu jejího majetku, zprávy o vztazích mezi propojenými osobami, výroku auditora o ověření účetní závěrky a zprávy dozorčí rady, součástí výroční zprávy Společnosti za rok 2017, která byla ověřena auditorem. Výroční zpráva Společnosti za rok 2017 je akcionářům Společnosti zasílána s touto pozvánkou, jako její příloha č. 1 (připojené CD). Akcionáři mají právo do výroční zprávy za rok 2017, včetně účetní závěrky, nahlédnout zdarma v sídle společnosti na sekretariátu místopředsedy představenstva ode dne odeslání této pozvánky až do konání Valné hromady, a to každý pracovní den od 9:00 hod do 14:00 hod.

4. K bodu 4. pořadu Valné hromady – Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Společnosti za rok 2017

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení:

„Valná hromada tímto bere na vědomí, že Společnost za rok 2017 dosáhla [zisku/ztráty] ve výši [___], - Kč a rozhoduje o převedení [tohoto zisku na účet nerozděleného zisku minulých let/této ztráty na účet neuhrazených ztrát minulých let].“

Odůvodnění kvalifikovaného akcionáře:

S ohledem na ustanovení § 421 odst. 2 písm. h) ZOK projednává a schvaluje valná hromada také rozhodnutí o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty. Po projednání a schválení řádné účetní závěrky za rok 2017 je zapotřebí rozhodnout o rozdělení hospodářského výsledku za rok 2017. Z ustanovení § 435 odst. 4 ZOK mj. vyplývá, že představenstvo společnosti překládá návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. S ohledem na to, že Společnost dosáhla ztráty, navrhuje se ztrátu převést na účet neuhrazené ztráty let minulých. S ohledem na hospodářský stav Společnosti a potřebu zajištění jejího dalšího řádného provozu, se navrhuje zisk dosažený za rok 2017 akcionářům nevypláct a převést zisk na účet nerozděleného zisku z let minulých.

Vzhledem k tomu, že nebylo doposud rozhodnuto o rozdělení zisku/úhradě ztráty Společnosti za rok 2017, navrhuje Kvalifikovaný akcionář tuto záležitost k předložení Valné hromadě.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo Společnosti navrhuje Valné hromadě k projednání a schválení v rámci této záležitosti jednak rozdělení celkového disponibilního zisku vytvořeného v roce 2017, převod ztráty z jiného výsledku hospodaření minulých let, převod zůstatku z investičního fondu a převod zůstatku nerozděleného zisku z minulých let.

Účetní závěrka, která bude projednána pod bodem 3. pořadu jednání Valné hromady odpovídá skutečnému stavu Společnosti, hodnoty Výkazu cash-flow, Výkazu zisku a ztrát, Rozvahy a Přílohy k účetní závěrce podávají věrný obraz hospodaření a obraz majetku Společnosti.

a) Hospodářský výsledek roku 2017

Dosažený hospodářský výsledek Společnosti před zdaněním za účetní období 1.1.2017 až 31.12.2017 činí:

2 079 463,16 Kč

S ohledem na růst rozdílu mezi zůstatkovými cenami odpisovaného majetku (účetní a daňová) a možnost uplatnění daňových pohledávek, dochází u Společnosti k meziročnímu nárůstu celkového odloženého daňového závazku o +1 379 000,- Kč, který dosažený hospodářský výsledek koriguje na hospodářský výsledek po zdanění ve výši **700 463,16 Kč**.

Disponibilní zisk Společnosti za rok 2017 **k rozdělení** činí:



700 463,16 Kč

b) Vypořádání Jiného výsledku hospodaření minulých let

Z předchozích let Společnost eviduje na účtu **426 Jiný výsledek hospodaření minulých let** částku ve výši **-34 650 712,- Kč** (ztráta), která vznikla dodatečným doúčtováním odložené daně a přiměřeného zisku, nárokovaného společností BusLine MHD s.r.o. (právní nástupce společnosti BusLine a.s.) za období 2015, kdy došlo mezi Společností a společností BusLine MHD s.r.o. ke sporům v otázkách výše a oprávněnosti ze strany BL MHD s.r.o. vystavených daňových dokladů za přiměřený zisk. Vzhledem k tomu, že DSOJ a SML až v roce 2017 vydali písemné prohlášení, že jsou ochotni uhradit všechny své závazky, které společnosti BusLine MHD s.r.o. v oblasti veřejné dopravy vznikly, pokud bude prokázáno, že jsou v souladu s uzavřenými smlouvami dle platných právních předpisů, bylo o těchto nákladech účtováno ve Společnosti. V souladu s platnou účetní legislativou byly nároky společnosti BusLine MHD s.r.o. zaúčtovány na účet 426 – Jiný výsledek hospodaření minulých let, který obsahuje mimo jiné i významné opravy nákladů, týkající se minulých účetních období.

c) Převod zůstatku na účtu 427 Ostatní fondy – investiční fond

Společnost eviduje na účtu 427 Ostatní fondy – investiční fond částku ve výši **4 007 510,- Kč**. V roce 2014 Společnost schválila změnu stanov Společnosti v oblasti tvorby a čerpání ostatních fondů ze zisku tak, že o zřízení dalších fondů rozhoduje představenstvo, po projednání s dozorčí radou. Vzhledem k tomu, že od tohoto roku představenstvo nestanovilo pravidla tvorby a čerpání investičního fondu, doporučuje zůstatek tohoto fondu převést na účet 429 – Neuhrazená ztráta minulých let. Navrhuje se převod zůstatku účtů 427 na účet neuhrazené ztráty 429 za účelem snížení této ztráty.

d) Převod zůstatku na účtu 428 Nerozdělený zisk z minulých let

Na účtu 428 Nerozdělený zisk minulých let eviduje Společnost částku ve výši **1 234 601,33 Kč**. Navrhuje se převod zůstatku účtů 428 na účet neuhrazené ztráty 429 za účelem snížení této ztráty.

Návrh představenstva na usnesení Valné hromady k záležitosti pod bodem 4 programu jednání Valné hromady:

Představenstvo Společnosti navrhuje Valné hromadě ke schválení následující rozdělení celkového disponibilního zisku vytvořeného v roce 2017, převod ztráty z jiného výsledku hospodaření minulých let, převod zůstatku z investičního fondu a nerozdělených zisků minulých let následovně:

Valná hromada schvaluje:

1. Rozdělení zisku za rok 2017 ve výši	700 463,16 Kč
- Povinný příděl rezervnímu fondu	36 000,00 Kč
(povinnost min. 5 % z celkové výše DZ roku)	
- Doplnění výše zdrojů sociálního fondu	664 463,16 Kč
2. Převod z jiného výsledku hospodaření minulých let	-34 650 712,00 Kč
- Na účet Neuhrazená ztráta minulých let	-34 650 712,00 Kč
3. Převod zůstatku investičního fondu	4 005 510,00 Kč
- na účet Neuhrazená ztráta minulých let	4 005 510,00 Kč
4. Převod zůstatku nerozděleného zisku	1 234 601,33 Kč
- na účet Neuhrazená ztráta minulých let	1 234 601,33 Kč

5. K bodu 5. pořadu Valné hromady – Řešení dopravní obslužnosti Dopravního sdružení obcí Jablonecka

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení:

„Valná hromada souhlasí s uzavřením smlouvy na zajištění dopravních výkonů na území obcí sdružených v DSOJ, kdy smluvní stranou objedávající si dopravní výkon bude statutární město Liberec anebo statutární město Jablonec nad Nisou, a to za předpokladu, že DSOJ bude mít o zajištění dopravní obslužnosti na svém území prostřednictvím Společnosti zájem.“

Odůvodnění kvalifikovaného akcionáře:

Dle informací Kvalifikovaného akcionáře dosud není jednoznačně vyřešeno, zda bude Společnost zajišťovat dopravní obslužnost obcí v rámci Dopravního sdružení obcí Jablonecka („DSOJ“) i nadále od 1. 1. 2019, a případně v jakém rozsahu. Není tak vyřešeno, jakým způsobem bude DSOJ zajišťovat dopravní obslužnost na svém území od 1. 1. 2019. Tato otázka měla být vyřešena podpisem deklarace mezi zúčastněnými stranami, mj. DSOJ, resp. statutárním městem Jablonec nad Nisou a Společností, která dle informací Kvalifikovaného akcionáře nebyla přijata. Jelikož DSOJ není akcionářem Společnosti, resp. nevykonává nad Společností kontrolu obdobnou té, kterou vykonává nad svými vlastními útvary, nejsou zde naplněny zákonné podmínky pro to, aby Společnost mohla zajišťovat dopravní obslužnost DSOJ přímo jako tzv. vnitřní dopravce dle čl. 5 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007.

Kvalifikovaný akcionář má zájem na tom, aby zavedená spolupráce mezi DSOJ a Společností pokračovala i nadále a z tohoto důvodu je Kvalifikovaný akcionář ochoten a připraven aktivně směřovat k vyřešení této situace. Dle názoru Kvalifikovaného akcionáře je možné zajistit pro období od 1. 1. 2019 dopravní obslužnost na území DSOJ prostřednictvím Společnosti tak, že si rozsah dopravních výkonů k zajištění dopravní obslužnosti DSOJ bude objednávat buď Kvalifikovaný akcionář anebo druhý akcionář (tj. statutární město Jablonec), přičemž vzájemné závazky akcionáře vůči DSOJ budou upraveny smlouvou uzavřenou mezi těmito dvěma stranami. Zároveň Kvalifikovaný akcionář doporučuje uzavřít takovýto dlouhodobý smluvní vztah, aby bylo možné dosáhnout co nejnižší ceny za dopravní výkon.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo Společnosti upozorňuje, že podle § 13 stanov Společnosti a podle § 421 ZOK nespadá tato záležitost do působnosti valné hromady a valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které ji nesvěřuje zákon nebo stanovy. Jakékoliv rozhodnutí Valné hromady o této záležitosti proto bude tzv. nicotné. Představenstvo však vnímá, že se jedná o záležitost, která je pro Společnost významná a proto představenstvo v zájmu transparentního přístupu akcionářů k informacím týkajících se důležitých záležitostí Společnosti poskytne akcionářům potřebné informace k tomu, jakým způsobem bude řešena dopravní obslužnost Dopravního sdružení obcí Jablonecka.

Představenstvo z uvedených důvodů nepředkládá k této záležitosti žádný návrh usnesení.

6. K bodu 6. pořadu Valné hromady – Informace ohledně zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberec od 1. 1. 2019

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení:

„Valná hromada tímto bere na vědomí informace ohledně zajištění poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících objednatelům dopravní obslužnosti ze strany Společnosti v období od 1. 1. 2019.“

Žádost a odůvodnění:

Kvalifikovaný akcionář tímto Společnost **požádal**, aby byly na Valné hromadě ze strany představenstva Společnosti předány veškeré podstatné informace ohledně organizačního, personálního a materiálního zajištění rozsahu veřejných služeb v přepravě cestujících, které bude Společnost jednotlivým objednatelům dopravní obslužnosti poskytovat v období od 1. 1. 2019.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo Společnosti upozorňuje, že podle § 13 stanov Společnosti a podle § 421 ZOK nespadá tato záležitost do působnosti valné hromady a valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které ji nesvěřuje zákon nebo stanovy. Jakékoliv rozhodnutí Valné hromady o této záležitosti proto bude tzv. nicotné. Představenstvo však vnímá, že se jedná o záležitost, která je pro Společnost významná, a proto představenstvo v zájmu transparentního přístupu akcionářů k informacím týkajících se důležitých záležitostí Společnosti poskytne akcionářům potřebné informace k tomu, jakým způsobem bude řešena dopravní obslužnost statutárního města Liberec od 1.1.2019.

Představenstvo z uvedených důvodů nepředkládá k této záležitosti žádný návrh usnesení.

7. K bodu 7. pořadu Valné hromady – *Informace ohledně žaloby na neplatnost Valné hromady Společnosti*

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení:

„Valná hromada bere na vědomí informace o řízení vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pobočka v Liberci pod sp. zn. 38 Cm 40/2018, ve kterém je žalobcem akcionář Společnosti statutární město Jablonec nad Nisou a žalovaným Společnost.“

Žádost a odůvodnění:

Kvalifikovaný akcionář tímto Společnost **požádal**, aby byla na Valné hromadě v rámci bodu 7) představenstvem Společnosti podána informace ohledně stavu žaloby na neplatnost valné hromady Společnosti konané dne 24.5.2018 podané minoritním akcionářem statutárním městem Jablonec nad Nisou a celý dosavadní průběh řízení v této záležitosti. Toto řízení je vedené Krajským soudem v Ústí nad Labem – pobočka v Liberci pod sp. zn. 38 Cm 40/2018.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo Společnosti upozorňuje, že podle § 13 stanov Společnosti a podle § 421 ZOK nespadá tato záležitost do působnosti valné hromady a valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které ji nesvěřuje zákon nebo stanovy. Jakékoliv rozhodnutí Valné hromady o této záležitosti proto bude tzv. nicotné. Představenstvo však vnímá, že se jedná o záležitost, která je pro Společnost významná a proto představenstvo v zájmu transparentního přístupu akcionářů k informacím týkajících se důležitých záležitostí Společnosti poskytne akcionářům potřebné informace ohledně žaloby na neplatnost valné hromady Společnosti, která se konala dne 24.5.2018 a o které je vedeno soudní řízení u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec, sp.zn. 38 Cm 40/2018.

Představenstvo z uvedených důvodů nepředkládá k této záležitosti žádný návrh usnesení.

8. K bodu 8. pořadu Valné hromady – *Změna stanov Společnosti*

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení:



„Valná hromada rozhoduje o změně stanov Společnosti ve znění naposledy schváleném valnou hromadou, která se konala dne 24.5.2018 tak, že stanovy Společnosti se mění tak, že se zcela nahrazují novým úplným zněním stanov dle návrhu předloženého akcionářem statutární město Liberec. Nové úplné znění stanov je přílohou zápisu z valné hromady a bude součástí notářského zápisu osvědčujícího toto rozhodnutí valné hromady.“

Odůvodnění kvalifikovaného akcionáře:

Dle příslušných ustanovení ZOK a stanov Společnosti náleží do působnosti Valné hromady Společnosti mimo jiné rozhodování o změně stanov.

Za účelem dokončení předchozí změny stanov Společnosti na kompletní tzv. německý model řízení Společnosti je potřebné přistoupit k další změně stanov, která bude spočívat zejména v tom, že pravomoc volit a odvolávat členy představenstva bude převedena z valné hromady na členy dozorčí rady. Zároveň za účelem posílení dozorčí rady, jakožto kontrolního orgánu Společnosti, je navrhováno navýšení počtu jejích členů na jedenáct členů. Navrhovaná změna stanov počítá s modelem, v němž celkem deset z jedenácti členů dozorčí rady bude voleno valnou hromadou Společnosti, ve které jsou jako akcionáři zastoupena obě statutární města – Liberec i Jablonec nad Nisou. V zájmu zachování účasti zaměstnanců v dozorčí radě pak zbývajících členů budou volit zaměstnanci Společnosti jako doposud.

Návrh nového úplného znění stanov Společnosti, ve kterém jsou zvýrazněny změny oproti dosavadnímu textu stanov, je předkládán v příloze.

Návrh na změnu stanov se týká těchto konkrétních článků:

- I. Ustanovení § 13, odst. 1, písm. d) se ruší bez náhrady. Písmenné označení ustanovení § 13, odst. 1, písm. e) až p) se mění na písm. d) až o).
- II. V ustanovení § 18, odst. 1 se text „*které volí a odvolává valná hromada*“ mění na „*které volí a odvolává dozorčí rada*“. Dále se ruší poslední věta tohoto ustanovení.
- III. Ustanovení § 18, odst. 3 se nahrazuje textem „*Představenstvo, jehož počet členů zvolených dozorčí radou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání dozorčí rady*“.
- IV. Do ustanovení § 18 odst. 5 se vkládá na konec odstavce nová věta, která zní: „*Jednání představenstva má právo se zúčastnit předseda dozorčí rady.*“
- V. V ustanovení § 18, odst. 6 se text „*telefaxem či telefonicky*“ mění na „*e-mailem, telefaxem či telefonicky*“.
- VI. V ustanovení § 20 odst. 1 se na konec první věty vkládá „*, a to i po skončení jejich funkce*“
- VII. V ustanovení § 20, odst. 6 se text „*Rozhodnutí valné hromady*“ mění na „*Rozhodnutí dozorčí rady*“
- VIII. V ustanovení § 20, odst. 8 se text „*schválenými valnou hromadou*“ mění na „*schválenými valnou hromadou nebo dozorčí radou*“.
- IX. Ustanovení § 20 odst. 9 se ruší.
- X. V ustanovení § 22 se za písm. j) vkládá nové písm. k), které zní: „*volí a odvolává členy představenstva*“.
- XI. Ustanovení § 23 se text odst. 1 nahrazuje novým textem: „*Dozorčí rada se skládá z jedenácti členů, fyzických osob. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je čtyřleté.*“
- XII. V ustanovení § 24 odst. 1 se na konec první věty vkládá „*, a to i po skončení jejich funkce*“.
- XIII. Ustanovení § 24 odst. 8 se ruší.



- XIV. V ustanovení § 25 odst. 3 se text „Zasedání dozorčí rady se koná minimálně 2x za pololetí“ mění na „Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla jednou za měsíc, minimálně však jednou za tři měsíce. Jednání dozorčí rady má právo zúčastnit se předseda představenstva a zástupce zvolený zaměstnanci společnosti.“
- XV. V ustanovení § 25 odst. 7 se text „písemným, dálkopisným nebo telefaxovým dotazem“ mění na „písemným, e-mailovým, dálkopisným nebo telefaxovým dotazem“.

Vyjádření představenstva:

Představenstvo doporučuje akcionářům rozhodnout o změně stanov v podobě předkládané kvalifikovaným akcionářem. Dozorčí radě bude návrh na změnu stanov předložen k vyjádření a akcionáři budou se stanoviskem dozorčí rady k návrhu změny stanov seznámeni na Valné hromadě.

Každému akcionáři bude umožněno, aby ve lhůtě ode dne uveřejnění této pozvánky do konání Valné hromady nahlédl zdarma do návrhu změny stanov, a to v každý pracovní den od 9:00 hod do 14:00 hod na sekretariátu místopředsedy představenstva ode dne odeslání této pozvánky až do konání Valné hromady. Akcionář má právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a na své nebezpečí. Akcionáři se upozorňují na tato práva dle § 14 odst. 5 stanov Společnosti. Návrh nového úplného znění stanov tvoří přílohu č. 2 této pozvánky.

9. K bodu 9. pořadu Valné hromady – Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce

V návaznosti na navrhovanou změnu stanov Společnosti ve vztahu k členům dozorčí rady a s ohledem na důvodnou potřebu personálních změn ve složení dozorčí rady, navrhuje Kvalifikovaný akcionář odvolání stávajících členů dozorčí rady a volbu nových členů dozorčí rady Společnosti.

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující usnesení, rozdělené do tří bodů, o kterých bude hlasováno samostatně:

1. Valná hromada tímto s účinností k okamžiku tohoto rozhodnutí odvolává z funkce člena dozorčí rady Společnosti:

- paní Bc. Janu Hamplovou, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana MUDr. Jana Mečla, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jiřího Kittnera, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Františka Peška, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D., dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Mgr. Jiřího Římánka, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Martina Čulíka, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana doc. PhDr. Davida Václavíka Ph.D., dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];

2. Valná hromada tímto s účinností k okamžiku tohoto rozhodnutí volí do funkce člena dozorčí rady Společnosti:



**Dopravní podnik měst
Liberce a Jablonce n.N., a.s.**

- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];
- pana/paní [●], dat. nar. [●], bytem [●];

3. Valná hromada tímto s účinností k okamžiku tohoto rozhodnutí schvaluje smlouvy o výkonu funkce zvolených členů dozorčí rady Společnosti.

Odůvodnění kvalifikovaného akcionáře:

S ohledem na změnu stanov Společnosti spočívající v dokončení přechodu na tzv. německý model řízení Společnosti, se kterou souvisí rovněž změna a navýšení počtu členů dozorčí rady Společnosti z devíti na jedenáct členů, je nezbytné zvolit další členy dozorčí rady Společnosti.

Zároveň je navazováno na předchozí změnu stanov Společnosti, v rámci které došlo k apolitizaci představenstva, kdy tento apolitický charakter představenstva byl vyvážen tím, že dozorčí rada je naopak složena převážně z politických představitelů. Kvůli zachování tohoto charakteru a s ohledem na politickou změnu v orgánech akcionářů je navrhováno kompletně obměnit a posílit celou dozorčí radu (s výjimkou člena voleného z řad zaměstnanců). Kvalifikovaný akcionář proto navrhuje odvolat všechny stávající členy dozorčí rady (s výjimkou člena voleného z řad zaměstnanců) a zvolit do funkce nové členy dozorčí rady.

S volbou nových členů dozorčí rady je spojena nezbytnost schválit smlouvy o výkonu funkce těchto nově zvolených členů dozorčí rady Společnosti.

S ohledem na skutečnost, že dle zákona o obcích musí konkrétní osoby, které jsou Kvalifikovaným akcionářem navrženy jako noví členové dozorčí rady, schválit zastupitelstvo, nelze v době podání této žádosti konkrétní osoby zatím uvést. Kvalifikovaný akcionář v této souvislosti sděluje, že pořad Valné hromady v souladu s § 369 ZOK následně (po zasedání zastupitelstva, které schválí konkrétní navrhované osoby) doplní o konkrétní osoby, které byly zastupitelstvem navrženy a schváleny do pozice členů dozorčí rady Společnosti.

Kvalifikovaný akcionář dále sděluje, že pořad jednání Valné hromady bude následně ještě doplněn o konkrétní návrh usnesení ve vztahu k odvolání a volbě členů dozorčí rady, a to ihned po projednání této záležitosti v zastupitelstvu Kvalifikovaného akcionáře, jak požaduje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Vyjádření představenstva:

Představenstvo nechává na úvaze jednotlivých akcionářů, jakým způsobem budou hlasovat o odvolání a volbě členů dozorčí rady společnosti. Představenstvo upozorňuje, že podle § 14 odst. 5 písm. d) stanov Společnosti má pozvánka na Valnou hromadu obsahovat, mimo jiné, i uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu Společnosti. Vzhledem k tomu, že akcionáři Společnosti jsou statutární město Liberec a statutární město Jablonec, musí být dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) kandidáti těchto akcionářů do orgánů Společnosti schváleni ze strany jejich zastupitelstev. Představenstvo proto akcionářům doporučuje, aby jejich zastupitelstva schválila kandidáty do dozorčí rady Společnosti, a to co nejdříve s tím, že akcionáři mají právo předkládat své návrhy či protinávrhy na volbu členů dozorčí rady kdykoliv po uveřejnění této pozvánky i na valné hromadě.

Pokud se týká smlouvy o výkonu funkce pro členy dozorčí rady, tak představenstvo, jako přílohu č. 3 této pozvánky, předkládá návrh smlouvy o výkonu funkce ve vzorovém znění a navrhuje, aby Valná hromada schválila návrh smlouvy o výkonu funkce ve znění předloženém představenstvem. Návrh smlouvy o výkonu funkce obsahuje základní práva a povinnosti mezi Společností a členem dozorčí rady při výkonu funkce člena dozorčí rady včetně odměňování. Odměna pro člena dozorčí rady je navrhována v dosavadní výši, tzn. 5.000,- Kč měsíčně.

10. K bodu 10. pořadu Valné hromady – Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018

Představenstvo se souhlasem kvalifikovaného akcionáře doplnilo pořad jednání Valné hromady o záležitost „Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018“ a navrhuje přijetí následujícího usnesení:

„Valná hromada Společnosti s odkazem na zákon 93/2009 Sb., o auditorech, § 17, odst. 1. a na návrh Výboru pro audit, po projednání určuje auditora k ověření účetní závěrky Společnosti za rok 2018, a to společnost: CSA, spol. s r.o., IČ 61972380, se sídlem Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava.“

Zdůvodnění

V souladu se zákonem č. 93/2009 Sb. nejvyšší orgán společnosti určuje auditora pro ověření účetní závěrky. Představenstvo navrhuje akcionářům, aby schválili navrženého auditora CSA, spol. s r.o. k ověření účetní závěrky za rok 2018, když představenstvo má za to, že uvedený auditor je zcela odborně způsobilý a nestranný.

11. K bodu 11. pořadu Valné hromady – Závěr Valné hromady

Kvalifikovaný akcionář nepředkládá žádný návrh usnesení.

Souhrnná informace ke konání Valné hromady a účasti akcionářů na Valné hromadě:

Akcionář má právo na Valné hromadě hlasovat, požadovat a obdržet od Společnosti vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na Valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv. Akcionář má právo uplatňovat návrhy a protinávryh v souladu se zákonem a stanovami Společnosti. Valná hromada je schopna se usnášet, pokud jsou přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30% základního kapitálu. Hodlá-li akcionář uplatnit návrh či protinávrh k záležitostem pořadu Valné hromady, doručí ho společnosti v přiměřené lhůtě před konáním Valné hromady v souladu se zákonem o obchodních korporacích a stanovami Společnosti. Hlasování na Valné hromadě se řídí stanovami společnosti. Hlasuje se aklamací – zdvižením ruky. Hlasovací právo se řídí jmenovitou hodnotou akcie. S každou akcií o jmenovité hodnotě 10.000.000,- Kč je spojeno 1000 hlasů. S každou akcií o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč je spojeno 10 hlasů. S každou akcií o jmenovité hodnotě 1.000.000,- Kč je spojeno 100 hlasů. Akcionář se zúčastňuje Valné hromady osobně nebo v zastoupení na základě písemné plné moci.

Prezence akcionářů na Valné hromadě začíná v místě jejího konání od 9:30 hod.

Rozhodným dnem k účasti na Valné hromadě je den jejího konání, tj. 21.12.2018. Stanovy, ani předcházející rozhodnutí valné hromady neurčují jiný rozhodný den. Právo účastnit se řádné Valné hromady a vykonávat na ní práva akcionáře, včetně hlasování, má osoba, která je zapsána jako akcionář v seznamu akcionářů ke dni konání Valné hromady.

Představenstvo společnosti:

Ing. Michal Zděnek, M.A.
předseda představenstva

Martin Pabiška, MBA
místopředseda představenstva

Přílohou pozvánky je CD s 3 přílohami:

Příloha č. 1:

1. Rozvaha v plném rozsahu ke dni 31.12.2017
2. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31.12.2017
3. Příloha řádné účetní závěrky ke dni 31.12.2017
4. Zpráva auditora pro akcionáře společnosti 2017
5. Návrh představenstva na rozdělení hosp. výsledku za rok 2017
6. Výroční zpráva za rok 2017 (v textové podobě)
7. Zpráva o vztazích mezi propojenými osobami 2017
8. Zpráva dozorčí rady akcionářům k účetní závěrce 2017
9. Návrh na určení auditora 2018

Příloha č. 2:

Návrh nového úplného znění stanov

Příloha č. 3:

Návrh smlouvy o výkonu funkce člena dozorčí rady

Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. ve znění p.p.		ROZVAHA			Název účetní jednotky	
		v plném rozsahu			Dopravní podnik	
		ke dni 31.12.2017			měst Liberce a Jablonce	
		(v celých tisících Kč)			nad Nisou, a. s.	
		IČ			Sídlo účetní jednotky	
		473 11 975			Mrštíkova 3	
					461 71 Liberec III	
označ a	AKTIVA b	řádek c	Běžné účetní období			Min.úč. 2016
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 1 až 12/2016
	AKTIVA CELKEM (ř. 10+20+70+130)	1	2 888 272	1 324 645	1 563 627	1 317 011
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	10	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 30+40+60)	20	2 519 362	1 324 120	1 195 242	1 112 691
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 31+32+35+36+37)	30	10 988	10 921	67	135
B. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	31	0	0	0	0
B. I. 2.	Ocenitelná práva	32	10 988	10 921	67	135
B. I. 2.1.	Software	33	10 988	10 921	67	135
B. I. 2.2.	Ostatní ocenitelná práva	34	0	0	0	0
B. I. 3.	Goodwill	35	0	0	0	0
B. I. 4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	36	0	0	0	0
B. I. 5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	37	0	0	0	0
B. I. 5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	38	0	0	0	0
B. I. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	39	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 41+44+45+46+50)	40	2 508 374	1 313 199	1 195 175	1 112 556
B. II. 1.	Pozemky a stavby	41	1 318 779	616 540	702 239	735 345
B. II. 1.1.	Pozemky	42	52 730	0	52 730	50 688
B. II. 1.2.	Stavby	43	1 266 049	616 540	649 509	684 657
B. II. 2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	44	1 023 850	695 461	328 389	340 420
B. II. 3.	Oceňovací rozdíl k nabitému majetku	45	0	0	0	0
B. II. 4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	46	0	0	0	0
B. II. 4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	47	0	0	0	0
B. II. 4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	48	0	0	0	0
B. II. 4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	49	0	0	0	0
B. II. 5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	50	165 745	1 198	164 547	36 791
B. II. 5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	51	1	0	1	1
B. II. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	52	165 744	1 198	164 546	36 790
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 24 až 30)	60	0	0	0	0
B. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	61	0	0	0	0
B. III. 2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	62	0	0	0	0
B. III. 3.	Podíly - podstatný vliv	63	0	0	0	0
B. III. 4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	64	0	0	0	0
B. III. 5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	65	0	0	0	0
B. III. 6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	66	0	0	0	0
B. III. 7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	67	0	0	0	0
B. III. 7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	68	0	0	0	0
B. III. 7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	69	0	0	0	0



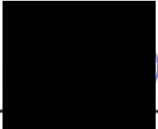
označ. a	AKTIVA b	řádek c	Běžné účetní období			Min.úč. 2016
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
			1	2	3	4
C.	Oběžná aktiva (ř. 71+80+120+125)	70	366 870	525	366 345	202 644
C. I.	Zásoby	71	8 384	21	8 363	11 779
C. I. 1.	Materiál	72	8 268	21	8 247	11 648
C. I. 2.	Nedokončená výroba a polotovary	73	0	0	0	0
C. I. 3.	Výrobky a zboží	74	116	0	116	131
C. I. 3.1.	Výrobky	75	0	0	0	0
C. I. 3.2.	Zboží	76	116	0	116	131
C. I. 4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	77	0	0	0	0
C. I. 5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	78	0	0	0	0
C. II.	Pohledávky	80	342 395	504	341 891	158 042
C. II. 1.	Dlouhodobé pohledávky	81	0	0	0	0
C. II. 1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	82	0	0	0	0
C. II. 1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	83	0	0	0	0
C. II. 1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	84	0	0	0	0
C. II. 1.4.	Odložená daňová pohledávka	85	0	0	0	0
C. II. 1.5.	Pohledávky ostatní	86	0	0	0	0
C. II. 1.5.1.	Pohledávky za společnosti	87	0	0	0	0
C. II. 1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	88	0	0	0	0
C. II. 1.5.3.	Dohadné účty aktivní	89	0	0	0	0
C. II. 1.5.4.	Jiné pohledávky	90	0	0	0	0
C. II. 2.	Krátkodobé pohledávky	100	342 395	504	341 891	158 042
C. II. 2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	101	10 047	351	9 696	9 108
C. II. 2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	102	0	0	0	0
C. II. 2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	103	0	0	0	0
C. II. 2.4.	Pohledávky ostatní	104	332 348	153	332 195	148 935
C. II. 2.4.1.	Pohledávky za společnosti	105	0	0	0	0
C. II. 2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	106	0	0	0	0
C. II. 2.4.3.	Stát - daňové pohledávky	107	18 174	0	18 174	5 787
C. II. 2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	108	275 095	0	275 095	136 024
C. II. 2.4.5.	Dohadné účty aktivní	109	36 430	0	36 430	1 357
C. II. 2.4.6.	Jiné pohledávky	110	2 649	153	2 496	5 767
C. III.	Krátkodobý finanční majetek	120	0	0	0	0
C. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	121	0	0	0	0
C. III. 2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	122	0	0	0	0
C. IV.	Peněžní prostředky	125	16 091	0	16 091	32 822
C. IV. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	126	2 040	0	2 040	2 109
C. IV. 2.	Peněžní prostředky na účtech	127	14 051	0	14 051	30 713
D. I.	Časové rozlišení aktiv	130	2 040	0	2 040	1 676
D. I. 1.	Náklady příštích období	131	664	0	664	703
D. I. 2.	Komplexní náklady příštích období	132	0	0	0	0
D. I. 3.	Příjmy příštích období	133	1 376	0	1 376	973



označ a	PASIVA b	řádek c	Běžné úč. období 6	Min.úč. 2016 6
	PASIVA CELKEM (ř. 210+270+340)	200	1 563 627	1 317 011
A.	Vlastní kapitál (ř. 220+230+240+250+260+261)	210	888 049	893 492
A. I.	Základní kapitál	220	785 700	785 700
A. I. 1.	Základní kapitál	221	785 700	785 700
A. I. 2.	Vlastní podíly (-)	222	0	0
A. I. 3.	Změny základního kapitálu	223	0	0
A. II.	Ážio a kapitálové fondy	230	128 756	128 756
A. II. 1.	Ážio	231	35	35
A. II. 2.	Kapitálové fondy	232	128 721	128 721
A. II. 2.1.	Ostatní kapitálové fondy	233	128 721	128 721
A. II. 2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	234	0	0
A. II. 2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	235	0	0
A. II. 2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	236	0	0
A. II. 2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	237	0	0
A. III.	Fondy ze zisku	240	23 781	23 798
A. III. 1.	Ostatní rezervní fondy	241	19 756	19 756
A. III. 2.	Statutární a ostatní fondy	242	4 025	4 042
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	250	-50 888	-27 290
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	251	1 235	1 235
A. IV. 2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	252	-17 472	0
A. IV. 3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	253	-34 651	-28 525
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	260	700	-17 472
A. VI.	Rozhodnuto o zálohách na výplatu podílu na zisku (-)	261	0	0
B. + C.	Cizí zdroje (ř. 280+290)	270	662 170	409 735
B.	Rezervy	280	20 860	2 430
B. I.	Rezerva na důchody a podobné závazky	281	0	0
B. II.	Rezerva na daň z příjmu	282	0	0
B. III.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	283	0	0
B. IV.	Ostatní rezervy	284	20 860	2 430
C.	Závazky	290	641 310	407 305
C. I.	Dlouhodobé závazky	291	111 004	124 228
C. I. 1.	Vydané dluhopisy	292	0	0
C. I. 1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	293	0	0
C. I. 1.2.	Ostatní dluhopisy	294	0	0
C. I. 2.	Závazky k úvěrovým institucím	295	92 359	113 088
C. I. 3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	296	0	0
C. I. 4.	Závazky z obchodních vztahů	297	0	0
C. I. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	298	0	0
C. I. 6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	299	0	0
C. I. 7.	Závazky - podstatný vliv	300	0	0
C. I. 8.	Odložený daňový závazek	301	18 645	11 140
C. I. 9.	Závazky ostatní	302	0	0
C. I. 9.1.	Závazky ke společníkům	303	0	0
C. I. 9.2.	Dohadné účty pasívní	304	0	0
C. I. 9.3.	Jiné závazky	305	0	0



označ. a	PASIVA b	řádek c	Běžné úč. období 6	Min.úč. 2016 6
C. II.	Krátkodobé závazky	310	530 306	283 077
C. II. 1.	Vydané dluhopisy	311	0	0
C. II. 1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	312	0	0
C. II. 1.2.	Ostatní dluhopisy	313	0	0
C. II. 2.	Závazky k úvěrovým institucím	314	81 687	41 072
C. II. 3.	Krátkodobé přijaté zálohy	315	3	3
C. II. 4.	Závazky z obchodních vztahů	316	82 433	26 310
C. II. 5.	Krátkodobé směnky k úhradě	317	0	0
C. II. 6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	318	0	0
C. II. 7.	Závazky - podstatý vliv	319	0	0
C. II. 8.	Závazky ostatní	320	366 183	215 692
C. II. 8.1.	Závazky ke společníkům	321	0	0
C. II. 8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	322	0	0
C. II. 8.3.	Závazky k zaměstnancům	323	7 264	7 320
C. II. 8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	324	5 560	5 269
C. II. 8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	325	1 556	1 483
C. II. 8.6.	Dohadné účty pasívní	326	348 319	198 409
C. II. 8.7.	Jiné závazky	327	3 484	3 211
D.	Časové rozlišení pasív	340	13 408	13 784
D. I.	Výdaje příštích období	341	705	695
D. II.	Výnosy příštích období	342	12 703	13 089

Sestaveno dne: 31.7.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky 
Právní forma účetní jednotky: Akciová společnost	Ing. Michal Zděnek, M.A. předseda představenstva
Předmět podnikání: Silniční motorová doprava; provozování drah; opravy motorových vozidel, provozování MHD	Martin Pabiška, MBA místopředseda představenstva 

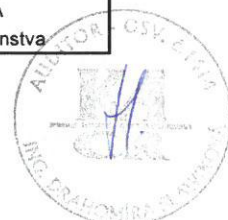


Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. ve znění p.p. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2017 (v celých tisících Kč) Název účetní jednotky Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s. Sídlo účetní jednotky Mrštíkova 3 461 71 Liberec III				
IČ				
473 11 975				
Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
a	b	c	sledovaném 1 až 12/2017	minulém 1 až 12/2016
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	231 493	230 403
II.	Tržby za prodej zboží	02	87	85
A.	Výkonová spotřeba	03	126 609	139 411
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	86	73
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	05	82 507	80 583
A. 3.	Služby	06	44 016	58 755
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07	0	0
C.	Aktivace (-)	08	-5 108	-3 527
D.	Osobní náklady	09	167 058	164 268
D. 1.	Mzdové náklady	10	121 426	119 827
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	45 632	44 441
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění	12	40 816	40 216
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	4 816	4 225
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	80 622	58 573
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	80 790	79 452
E. 1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku-trvalé	16	81 064	79 452
E. 1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku-dočasné	17	-274	0
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18	-13	23
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	-155	-20 902
III.	Ostatní provozní výnosy	20	345 381	278 751
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	89	100
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22	338	267
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	344 954	278 384
F.	Ostatní provozní náklady	24	199 852	165 009
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25	0	0
F. 2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26	308	236
F. 3.	Daně a poplatky	27	998	863
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	18 430	-28 052
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	180 116	191 962
*	Provozní výsledek hospodaření /(f.1+2-3-7-8-9-14+20-24/	30	7 928	-14 495



Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1 až 12/2017	minulém 1 až 12/2016
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podílů	31	0	0
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32	0	0
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33	0	0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34	0	0
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35	0	0
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36	0	0
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37	0	0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38	0	0
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	0	0
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40	0	0
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	0	0
I.	Úpravy hodnot a rezerv ve finanční oblasti	42	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	1 387	2 385
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	0	0
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	1 387	2 385
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	15	11
K.	Ostatní finanční náklady	47	4 477	4 317
*	* Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	-5 849	-6 691
**	** Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	2 079	-21 186
L.	Daň z příjmů	50	1 379	-3 714
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51	0	0
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	1 379	-3 714
**	** Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	700	-17 472
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	70	0	0
***	*** Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	80	700	-17 472
*	* Čistý obrát za účetní období = I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.	90	576 976	509 250

Sestaveno dne: 31.7.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	
Právní forma účetní jednotky: Akciová společnost		
Předmět podnikání: Silniční motorová doprava; provozování drah; opravy motorových vozidel, provozování MHD		
	Ing. Michal Zděnek, M.A. předseda představenstva	Martin Pabiška, MBA místopředseda představenstva





Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.
Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3, ČR IČ: 473 11 975

č.j.: 1620/2018

PŘÍLOHA ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

k 31. 12. 2017

Tato příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

Zpracovali: Ing. Milan Červenka
Irena Schulhofová

V Liberci: 31. 07. 2018



1) OBECNÉ INFORMACE**Popis účetní jednotky**

Obchodní název: Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.
Sídlo: Mrštíkova ulice 3, 461 71 Liberec 3
IČ: 47311975
DIČ: CZ47311975
Právní forma: Akciová společnost
Obchodní rejstřík: zapsáno v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, odd. B, vložka 372 ze dne 1. 4. 1993
Rozvahový den: 31. 12. 2017
Okamžik sestavení účetní závěrky: 31. 07. 2018
Akcionář: Statutární město Liberec, které vlastní 99,62 % emitovaných akcií
 Město Jablonec nad Nisou, které vlastní 0,38 % emitovaných akcií

Předmět činnosti:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- opravy silničních vozidel
- provozování dráhy a drážní dopravy
- silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvíce 9 osob včetně řidiče
- provozování autoškoly
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Jména a příjmení členů statutárních a dozorčích orgánů k 31. 12. 2017:**• Představenstvo**

předseda představenstva: Ing. Pavel Šulc
 místopředseda představenstva: Mgr. Jiří Římánek
 členové: prof. Ing. Josef Šedlbauer, Ph.D.
 Ing. Jaroslav Šrajber
 Ing. Martin Čulík
 Jiří Čeček
 Doc. PhDr. David Václavík, Ph.D.
 Ing. Karel Dlouhý
 JUDr. Ing. Lukáš Pleticha

• Dozorčí rada

předseda dozorčí rady: Ing. František Pešek
 členové: MUDr. Jan Mečl
 Ing. Jiří Kittner
 Ing. Jana Hamplová
 Martin Krejcar
 Pavel Bouma

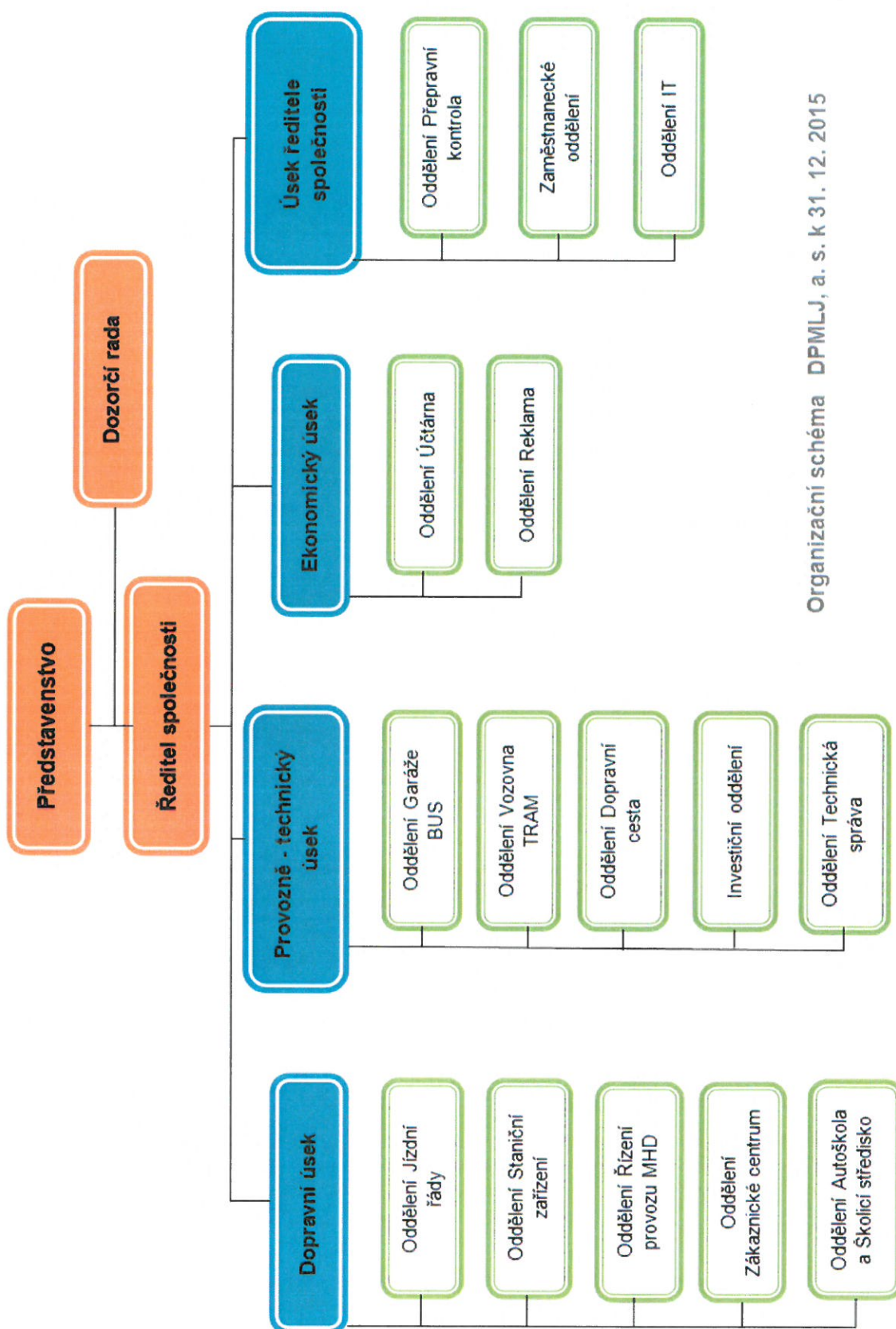
Dne 22.2.2018 došlo ke změně v Dozorčí radě – výměna zástupce zaměstnanců společnosti.

Dne 24.5.2018 se uskutečnila Valná hromada, na které bylo odvoláno stávajícího představenstvo a dozorčí rada a byly zvoleny nové statutární orgány společnosti. Zároveň došlo ke změně Stanov společnosti a byla zrušena pozice ředitele společnosti.

Společnost nemá žádný podíl na základním kapitálu jiných podniků, fondů atp.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI K 31. 12. 2017



Organizační schéma DPMLJ, a. s. k 31. 12. 2015

2) ÚDAJE O ZAMĚSTNANCÍCH A ODMĚNÁCH ČLENŮM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ**Průměrné počty zaměstnanců a osobní náklady**

Stav k	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců (HPP + DPČ)	392	402	400
z toho: vyšší řídící pracovníci	4	4	4
Výše osobních nákladů celkem (v tis. Kč)	160 686	164 268	167 058
z toho: mzdové náklady (v tis. Kč)	115 846	118 627	120 238
sociální a zdravotní poj. (v tis. Kč)	39 402	40 216	40 816
Výše osob. nákladů vyšších řídících prac. celkem (v tis. Kč)	5 018	5 348	4 969
z toho: mzdové náklady (v tis. Kč)	3 745	3 991	3 708
sociální a zdravotní poj. (v tis. Kč)	1 273	1 357	1 261
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů (v tis. Kč)	1 198	1 200	1 188

Motorové vozidlo k používání pro soukromé i služební účely má poskytnuto jeden člen vedení společnosti.

Společnost v této souvislosti postupuje podle §6, odst. 6 zákona o daních z příjmů 586/1992 Sb. Spotřebu pohonných hmot za jízdy pro soukromé účely tento zaměstnanec hradí v plné výši.

Členům statutárních orgánů, kteří jsou zaměstnanci společnosti, byly poskytnuty příspěvky na penzijní připojištění nebo životní pojištění podle zásad sjednaných v kolektivní smlouvě a obvyklých pro všechny zaměstnance.

Členové statutárních orgánů mohou využít výhod zaměstnaneckého jízdného pro sebe a své rodinné příslušníky ve výši obvyklé pro zaměstnance společnosti.

Členům statutárních a řídících orgánů nebyly poskytnuty žádné půjčky, záruky ani další plnění.

Informace o spřízněných osobách

Pro rok 2017 nebyly uzavřeny žádné ovládací smlouvy ani smlouvy o převodu zisku. V rámci výroční zprávy bude zveřejněna zpráva o vztazích mezi ovládacími osobami Statutárním městem Liberec a Statutárním městem Jablonec nad Nisou, ovládanou osobou Dopravním podnikem měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. a dalšími propojenými osobami.

3) INFORMACE O UPLATNĚNÍ ÚČETNÍCH ZÁSAD A METOD**a) Způsoby oceňování a odpisování hmotného a nehmotného majetku****Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo, poplatky a další náklady související s pořízením. Společnost rozhodla, že součástí vstupní ceny majetku nejsou úroky z úvěrů a půjček poskytnutých na pořízení majetku zúčtované do data uvedení investice do užívání (§47 vyhl. 500/2002 Sb.).

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje úplnými vlastními náklady spojenými s jeho výrobou až do doby jeho aktivace.

Reprodukční pořizovací ceny nebyly u majetku společnosti v průběhu účetního období 2017 použity.

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek v pořizovací ceně do 40 tis. Kč a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 tis. Kč není vykazován v rozvaze, je účtován do nákladů v roce jeho pořízení a je veden v operativní evidenci.

Pokud dojde v rámci plánované investiční akce k pořízení většího množství drobného dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku a hrozilo by zkreslení výsledku hospodaření běžného roku, bude tento drobný dlouhodobý majetek zařazen do evidence dlouhodobého majetku do 40tis. Kč, bude



vykazován v rozvaze a bude odepisován po dobu 2 let. Majetek pořízený odkupem po ukončení leasingu je také vykazován v evidenci dlouhodobého majetku do 40tis. Kč a odepisován po dobu 2 let.

Technické zhodnocení majetku

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho vstupní cenu, pokud převyší 40 tis. Kč na zdaňovací období a jednotlivou položku.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho vstupní cenu, pokud převyší 40 tis. Kč na zdaňovací období a jednotlivou položku.

Náklady na technické zhodnocení majetku vedeného v operativní evidenci, které na jednotlivé položce majetku nepřekročí ve zdaňovacím období částku 40 tis. Kč, jsou účtovány na vrub nákladů. Jsou-li náklady vyšší, dojde ke změně charakteru příslušné položky majetku na dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek.

Pokud náklady na technické zhodnocení pronajatého či jinak svěřeného cizího majetku provedené se souhlasem vlastníka překročí částku 40 tis. Kč na zdaňovací období a jednotlivou položku, bude s vlastníkem sjednáno zařazení technického zhodnocení do evidence společnosti a odpisování dle postupů shodných s vlastníkem.

Odpisování majetku

Odpisový plán je sestavován na základě odborného odhadu životnosti jednotlivých položek dlouhodobého majetku.

Při výpočtu účetních odpisů je použita metoda rovnoměrného odpisování.

Výjimkou byly v minulých letech účetní odpisy autobusů Karosa-Citybus, Karosa B961 - kloub a SOR BN12, které byly odpisovány degresivní odpisovou sazbou. Tato výjimka byla v roce 2008 zrušena, autobusy budou dále po dobu jejich zbývajících životnosti odpisovány lineárně.

V následující tabulce jsou uvedeny doby účetního odpisování podle skupin majetku:

Majetek	Doba odpisování v letech
Budovy, haly a stavby	30 - 50
Stroje, přístroje a zařízení	3 - 15
Dopr. prostředky: autobusy	8 - 12
tramvaje	15 - 30
osobní automobily	3
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2
Dlouhodobý nehmotný majetek	3

Daňově je hmotný a nehmotný majetek odpisován dle zákona o daních z příjmů 586/1992 Sb. v platném znění.

Vzhledem k trvale probíhající obnově dopravních prostředků a rozdílné době jejich odpisování v účetním a daňovém režimu byla i v roce 2017 využita možnost přerušit daňové odpisování u některých položek hmotného majetku (§26, odst. 8 zák. 586/1992 Sb.).

b) Oceňování zásob

Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách.

Součástí pořizovací ceny zásob kromě ceny pořízení, byly v roce 2017 také náklady na dopravu, poštovné, balné, skladové přírážky, rabat od dodavatele.

Zásoby vytvořené ve vlastní režii účetní jednotka nemá. Ocenění zásob na úrovni vlastních nákladů se v roce 2017 u společnosti nevyskytlo.

Společnost nadále používala v roce 2017 ve většině skladů metodu vyskladňování FIFO. Výjimkou byl sklad materiálu pro autobusy, kde byla použita metoda vyskladňování s oceněním váženým průměrem.

c) Dlouhodobý finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek společnost nemá.

d) Pohledávky

Pohledávky jsou oceněny jmenovitou hodnotou.

Pohledávky nabyté za úplaty by byly oceněny pořizovací cenou (v roce 2017 nenastalo).

Přechodné snížení hodnoty pohledávek je vyjádřeno opravnými položkami (viz písm. f).



e) Stanovení reálné hodnoty u majetku a závazků

Reálnou hodnotou se dle §27, odst. 1 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví oceňují mimo jiné: cenné papíry, deriváty, majetek zajištěný deriváty, pohledávky nabyté a určené k obchodování.
K rozvahovému dni 31. 12. 2017 společnost neměla majetek, který je nutno ocenit reálnou hodnotou.

f) Způsob stanovení opravných položek a rezerv

V roce 2009 společnost vytvořila opravnou položku k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku – nezařazeným investicím ve výši 1 883 tis. Kč. Jedná se o investice, od jejichž zahájení uplynul delší čas a jejichž dokončení není vzhledem ke změně priorit zcela jisté.

V roce 2010 společnost rozpustila opravnou položku k nezařazeným investicím ve výši 68 tis. Kč z důvodu zmaření investice. V roce 2011 společnost zrušila opravnou položku k nezařazeným investicím ve výši 62 tis. Kč a ve výši 1 188 Kč. V roce 2013 společnost vytvořila opravnou položku k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku ve výši 274 tis. Kč.

V roce 2014 společnost zrušila opravnou položku z důvodu prodeje nezařazené investice ve výši 133 tis. Kč a vytvořila opravnou položku k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku ve výši 765 tis. Kč. V roce 2017 společnost zrušila opravnou položku k nezařazeným investicím ve výši 273 tis. Kč z důvodu zmaření investice. Zůstatek opravné položky k 31. 12. 2017 činí 1 198 tis. Kč.

V roce 2014 společnost vytvořila opravnou položku k zásobám materiálu a náhradních dílů ve výši 117 tis. Kč. Jedná se o položky bez dlouhodobého pohybu, které jsou málo použitelné a jejichž spotřeba klesá se zmenšujícím se počtem autobusů starších typů. V roce 2015 společnost rozpustila část opravné položky k materiálu ve výši 106 tis. Kč. V roce 2016 společnost vytvořila opravnou položku ve výši 23 tis. Kč. V roce 2017 společnost rozpustila část opravné položky k materiálu ve výši 24 tis. Kč a vytvořila opravnou položku ve výši 11 tis. Kč. Nový zůstatek opravné položky k 31. 12. 2017 činí 21 tis. Kč.

Společnost vytvořila opravné položky k pohledávkám po lhůtě splatnosti.

V konečném stavu účtů opravných položek jsou vytvořeny opravné položky za pohledávkami z obchodního styku ve výši 351 tis. Kč, za zaměstnanci a bývalými zaměstnanci ve výši 153 tis. Kč. Zůstatek opravné položky k pohledávkám k 31. 12. 2017 činí 504 tis. Kč.

Společnost vytvořila k 31. 12. 2017 účetní rezervy na opravy majetku, na nevyčerpanou dovolenou, na odměny managementu a na zákonný úrok z prodlení za pozdní úhradu faktury.

Rezervy na opravy majetku k 31. 12. 2017 jsou vytvořeny ve výši 15 300 tis. Kč. Rezervy nesplňují ustanovení zákona o rezervách 593/1992 – jsou tvořeny jen na jedno zdaňovací období a kvůli nedostatku peněžních prostředků nejsou uloženy peníze na zvláštní účet, proto nemohou být uplatněny jako daňově uznatelné.

Rezerva na nevyčerpanou dovolenou k 31. 12. 2017 je vytvořena ve výši 1 922 tis. Kč. Rezerva je tvořena jen u nevyčerpané dovolené zaměstnanců, kteří během své dovolené musejí být nahrazeni v plné míře jiným pracovníkem, hlavně u řidičů, zaměstnanců na přepážkách a dělníků v dílnách. Rezerva na odměny managementu k 31. 12. 2017 je vytvořena ve výši 482 tis. Kč.

Rezerva na zákonný úrok z prodlení za pozdní úhradu faktury za průměrný zisk za rok 2015 od společnosti BusLine MHD s.r.o. je vytvořena ve výši 3 155 tis. Kč.

g) Přepočet údajů v cizích měnách na českou měnu

Nákup a prodej cizích měn je uplatňován pouze pro potřebu výplaty náhrad při služebních cestách.

V tomto případě je přepočet proveden kursem ČNB ke dni uskutečnění prodeje či nákupu.

Zůstatek ve valutové pokladně je k rozvahovému dni přepočítán oficiálním kurzem ČNB.

Závazky uváděné v cizích měnách jsou přepočteny a zaúčtovány aktuálním denním kurzem ČNB.

Neuhrazené závazky jsou k rozvahovému dni přepočítány oficiálním kurzem ČNB.

Kurzové rozdíly jsou zaúčtovány na vrub nákladů nebo ve prospěch výnosů.

h) Účtování nákladů a výnosů

Náklady a výnosy jsou účtovány časově rozlišené do období, s nímž časově a věcně souvisejí.

Výnosy jsou zaúčtovány v hodnotě přijatého plnění nebo plnění, které bude přijato a představují pohledávky za zboží a služby poskytnuté v průběhu běžné činnosti, po odečtení slev, daně z přidané hodnoty a dalších daní souvisejících s prodeji.

Tržby z prodeje zboží jsou zaúčtovány v okamžiku, kdy dojde k dodání zboží.

Výnosy z MHD - prodej jízdného a výnosy z ostatních služeb jsou zaúčtovány v okamžiku prodeje nebo v účetním období, s kterým časově souvisí.

Výnosy z přepravní kontroly jsou zaúčtovány v okamžiku úhrady.

i) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, které mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech



jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty se v budoucnu mohou od těchto odhadů lišit.

j) Daň z příjmů

Společnost má povinnost ověřit účetní závěrku auditorem, proto sestavuje účetní závěrku v plném rozsahu. Z toho jí vyplývá povinnost účtovat o odložené dani (§59 vyhlášky 500/2002 Sb.). Postupy jsou stanoveny §59 vyhlášky 500/2002 a účetním standardem č. 003.

Společnost povinně účtuje o daňových závazcích vyplývajících z přechodných rozdílů mezi daňovými a účetními postupy (hlavně rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy majetku).

Společnost s respektováním zásady opatrnosti účtuje také o daňových pohledávkách, u nichž je pravděpodobné, že je dosažitelný daňový základ, proti kterému budou použitelné. Jedná se o daňové pohledávky z účetních opravných položek k majetku a k zásobám a rezerv na nevybranou dovolenou a na opravy majetku.

Přerušením daňového odpisování (§26, odst. 8 zák. 586/1992 Sb. o daních z příjmů) lze v příštích letech vytvořit daňový základ dostačující pro uplatnění těchto daňových pohledávek.

Vzhledem k tomu, že není přesně známo uplatnění odložené daně v dalších obdobích, je k výpočtu daně používána sazba platná v příštím účetním období (§59, odst. 2 vyhlášky 500/2002 Sb.).

k) Pronájmy

Finanční pronájem:

Společnost účtuje o najatém majetku tak, že zahrnuje leasingové splátky do nákladů rovnoměrně po dobu trvání pronájmu. Při ukončení nájmu a uplatnění možnosti odkupu je předmět leasingu zařazen v kupní ceně do evidence majetku společnosti.

Operativní pronájem:

Nájemné je účtováno časově rozlišené do období, s nímž časově a věcně souvisí.

l) Úrokový swap

V roce 2014 zajistila společnost s Komerční bankou produkt Úrokový swap Irs k investičnímu úvěru do 145 mil. Kč s platností do 25. 5. 2017. Swapové úrokové operace se účtují do finančních nákladů.

m) Přehled o peněžních tocích

Přehled o peněžních tocích byl sestaven nepřímou metodou. Peněžní ekvivalenty představují krátkodobý likvidní majetek, který lze snadno a pohotově převést na předem známou částku v hotovosti a u kterého se nepředpokládají významné změny hodnoty v čase.

Peněžní toky z provozních, investičních nebo finančních činností jsou uvedeny v přehledu o peněžních tocích nekompenzovaně.

n) Změny uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahového vymezení oproti předcházejícímu účetnímu období

Společnost při sestavení této účetní závěrky postupovala v souladu s Českým účetním standardem č. 024 – srovnatelné období za účetní období započaté v roce 2017.

4) VÝZKUM A VÝVOJ

Společnost výzkum a vývoj neprovádí. V roce 2017 však společnost zahájila spolupráci s Technickou univerzitou v Liberci (TUL) na projektu č. TH02020252 - Způsob a mobilní zařízení pro odstraňování námrazy z trolejí v městské a trolejbusové trakci. Nositelem projektu je TUL.

5) DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

Pořizovací cena (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Software	10 988	0	0	10 988
Jiný DNM	0	0	0	0
Celkem 2017	10 988	0	0	10 988
Celkem 2016	11 246	100	358	10 988



Oprávky (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Software	10 853	68	0	10 921
Jiný DNM	0	0	0	0
Celkem 2017	10 853	68	0	10 921
Celkem 2016	11 120	91	358	10 853

Zůstatková hodnota (v tis. Kč)

	2016	2017
Software	135	67
Jiný DNM	0	0
Celkem	135	67

Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	0	0	0	0
Celkem 2016	0	100	100	0

Zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	0	0	0	0
Celkem 2016	0	0	0	0

Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)**Pořizovací cena (v tis. Kč)**

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Pozemky	50 689	2 041	0	52 730
Budovy, haly a stavby	1 262 822	3 227	0	1 266 049
Stroje, přístroje a zařiz.	159 803	1 539	405	160 937
Dopravní prostředky	833 329	29 051	1 010	861 370
DHM do 40tis.	1 543	0	0	1 543
Celkem 2017	2 308 186	35 858	1 415	2 342 629
Celkem 2016	2 218 672	146 953	57 439	2 308 186

Oprávky (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Budovy, haly a stavby	578 165	38 375	0	616 540
Stroje, přístroje a zařiz.	145 962	2 604	405	148 161
Dopravní prostředky	507 616	39 395	1 010	546 001
DHM do 40tis.	678	621	0	1 299
Celkem 2017	1 232 421	80 995	1 415	1 312 001
Celkem 2016	1 210 471	79 313	57 363	1 232 421



Zůstatková hodnota (v tis. Kč)

	2016	2017
Pozemky	50 689	52 730
Budovy, haly a stavby	684 657	649 509
Stroje, přístroje a zařízení	13 841	12 776
Dopravní prostředky	325 713	315 369
DHM do 40tis.	865	244
Celkem	1 075 765	1 030 628

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	38 261	164 123	36 641	165 743
Celkem 2016	137 151	48 914	147 804	38 261

Nejvýznamnější dlouhodobý majetek pořízený v roce 2017 (v tis. Kč)

Modernizace tramvajové tratě Liberec	58 552
Modernizace tramvajové tratě Liberec - Jablonec nad Nisou	19 576
Obnova vozového parku - nákup nových autobusů	76 593
Modernizace tramvajových vozidel	5 911

Zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	1	0	0	1
Celkem 2016	0	296	295	1

Opravné položky k dlouhodobému nedokončenému hmotnému majetku (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	1 471	0	273	1 198
Celkem 2016	1 471	0	0	1 471

Společnost v roce 2009 vytvořila opravnou položku k nedokončeným investicím ve výši 1 883 tis. Kč. V roce 2010 byla rozpuštěna opravná položka ve výši 68 tis. Kč z důvodu zmaření investice, v roce 2011 byla zrušena opravná položka ve výši 62 tis. Kč a ve výši 1 188 tis. Kč, v roce 2013 byla vytvořena opravná položka ve výši 274 tis. Kč. V roce 2014 společnost vytvořila opravnou položku k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku ve výši 765 tis. Kč a rozpustila opravnou položku ve výši 133 tis. Kč. V roce 2017 společnost zrušila opravnou položku k nezařazeným investicím ve výši 273 tis. Kč z důvodu zmaření investice.

Zůstatek opravné položky k nedokončeným investicím k 31. 12. 2017 činí 1 198 tis. Kč.

Hmotný a nehmotný majetek neuvedený v rozvaze

V rozvaze nejsou uvedeny předměty dlouhodobé spotřeby v hodnotě do 40 tis. Kč a nehmotný majetek v hodnotě do 60 tis. Kč. Jedná se o majetek, který je v roce pořízení účtován do nákladů. Souhrnná výše pořizovacích cen hmotného majetku v hodnotě do 40 tis. Kč činí k 31.12.2017 29 025 tis. Kč (k 31.12.2016 bylo 29 185 tis. Kč).

Nejvýznamnější úbytky dlouhodobého majetku (ve vstupních cenách v tis. Kč)

Osobní automobily	659
Stroje a přístroje	404

Dotace na pořízení dlouhodobého majetku

V roce 2017 společnost obdržela investiční dotaci od Libereckého kraje ve výši 70 tis. Kč na dovybavení tramvajové zastávky U Lomu v Liberci informačním elektronickým panelem pro cestující. Uvedená dotace snižuje vstupní cenu pořizovaného majetku.



Dotace na pořízení dlouhodobého majetku (v tis. Kč):

	Počáteční zůstatek	Poskytnutí dotace	Čerpání dotace	Konečný zůstatek
Dotace z Evropské unie	0	0	0	0
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	0	70	70	0
Dotace z rozpočtu města	0	0	0	0
Celkem 2017	0	70	70	0
Celkem 2016	0	850	850	0

Předmět poskytnuté dotace (v tis. Kč)

	Počet	Dotace z rozpočtu LK	Dotace od Evropské unie	Dotace od Stat. města Jablonec nad Nisou
LK - informační elektronický panel	1	70	0	0

Majetek v operativním pronájmu k 31. 12. 2017:

Pozemky:

p.p.č.	v katastr. území	o výměře	pronajatá plocha
703	Kateřinky	1 231 m ²	285 m ²
65	Horní Suchá	584 m ²	518 m ²
221/01	Horní Suchá	25 905 m ²	15 m ²
151	Rudolfov	716 m ²	500 m ²

Kromě pozemků má společnost pronajatou železniční vlečku, plnicí stanici a movitý majetek – např. ekologická WC, server počítačové sítě, tlakové lahve apod.

Nájemné je placeno na základě nájemních smluv. Výše nájemného za rok 2017 činila 1 725 tis. Kč.

Finanční pronájem

Společnost je zavázána platit leasingové splátky za finanční leasing dopravních prostředků následovně (v případě uplatnění DPH v rámci nároku na odpočet DPH jsou částky uvedeny v úrovni bez DPH):

	Náklady na leasing celkem	Zaplateno k 31.12.2016	Zaplateno v roce 2017	Splatno do 1 roku	Splatno v následujících letech
Autobusy	6 189	2 535	1 238	1 238	1 178
Celkem	6 189	2 535	1 238	1 238	1 178

Zásoby**Opravné položky k zásobám (v tis. Kč)**

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Celkem 2017	34	11	24	21
Celkem 2016	11	23	0	34

Jedná se o opravnou položku k náhradním dílům a materiálu, který je nevyužitelný.

Pohledávky z obchodních vztahů

Společnost neeviduje k rozvahovému dni žádné pohledávky určené k obchodování oceněné reálnou hodnotou.



Krátkodobé pohledávky z obchodních vztahů po lhůtě splatnosti (v tis. Kč)

	k 31.12.2016	k 31.12.2017
pohledávky do 30 dnů po lhůtě splatnosti	328	1 178
pohledávky do 90 dnů po lhůtě splatnosti	3	0
pohledávky do 180 dnů po lhůtě splatnosti	0	0
pohledávky nad 180 dnů po lhůtě splatnosti	481	351
Celkem	812	1 529

Společnost neeviduje k rozvahovému dni žádné pohledávky, které mají splatnost delší než 5 let.

Pohledávky po lhůtě splatnosti jsou soudně vymáhány.

Účetní jednotka neměla k 31. 12. 2017 pohledávky v cizí měně.

Účetní jednotka není součástí skupiny podniků a nemá z tohoto titulu pohledávky.

Účetní jednotka nemá pohledávky jištěné podle zástavního práva nebo jiným obdobným způsobem.

Jiné pohledávky

K 31. 12. 2017 zde jsou evidovány pohledávky z pracovněprávních vztahů. Z nich byly k 31. 12. 2017 po splatnosti pohledávky ve výši 88 tis. Kč (k 31. 12. 2016 bylo 101 tis. Kč).

Opravné položky k pohledávkám (v tis. Kč)

	Počát. zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Koneč. zůstatek
Opr.položka k ostatním pohl. z obchodního styku	481	0	130	351
Opr.položka k jiným pohl. - za zaměstnanci	178	0	25	153
Celkem 2017	659	0	155	504
Celkem 2016	21 561	0	20 902	659

Časové rozlišení aktiv

Náklady příštích období ve výši 664 tis. Kč obsahují nespotřebovanou naftu v nádržích dopravních prostředků, časově rozlišené náklady na reklamu, burzovní poplatky za odběr elektrické energie, předplatné atp.

Příjmy příštích období ve výši 1 367 tis. Kč obsahují časově rozlišené výnosy za poskytnuté reklamní a inzertní služby, náhrady škod od pojišťoven za pojistné události v roce 2017, nevyfakturované služby za zhotovení chráničky optického kabelu atp.

PASIVA**Základní kapitál** (v tis. Kč)

	Základní kapitál	Ážio	Celkem
Zůstatek k 1.1.2017	785 700	35	785 735
Navýšení	0	0	0
Změna zákl.kapitálu	0	0	0
Snížení	0	0	0
Zůstatek k 31.12.2017	785 700	35	785 735

Základní kapitál účetní jednotky evidovaný k rozvahovému dni činí 785 700 tis. Kč:

- Z toho 78 ks kmenových akcií ve jmenovité hodnotě 10 000 000,- Kč na jednu akcii.
- Z toho 27 ks kmenových akcií ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč na jednu akcii.
- Z toho 3 ks kmenových akcií ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč na jednu akcii.

Hodnota základního kapitálu ve výši 785 700 tis. Kč je splacena, zapsána v OR a ve formě listinných akcií předána vlastníku.



Vlastní kapitál**Přehled pohybů vlastního kapitálu (v tis. Kč)**

Složka vlastního kapitálu	Stav k 31.12.2015	Zvýšení	Snížení	Stav k 31.12.2016	Zvýšení	Snížení	Stav k 31.12.2017
Základní kapitál	785 700			785 700			785 700
Vlastní akcie	0			0			0
Změny základního kapitálu	0			0			0
Ažio	35			35			35
Ostatní kapitálové fondy	128 721			128 721			128 721
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku	0			0			0
Rezervní fond	19 728	28		19 756			19 756
Nedělitelný fond	0			0			0
Statutární a ostatní fondy	4 091	519	-568	4 042		-17	4 025
Nerozdělený zisk minulých let	1 235			1 235			1 235
Neuhrazená ztráta minulých let	0			0	-17 472		-17 472
Jiný výsledek hospodaření minulých let	0	-28 525		-28 525	-6 126		-34 651
HV běžného účetního období	-27 978	-17 472	-547	-17 472	700	17 472	700
Vlastní kapitál celkem	911 532	-45 450	-1 115	893 492	-22 898	17 455	888 049

Výsledek hospodaření roku 2016

Ztráta z hospodaření za rok 2016 ve výši 17 472 208,35 Kč zůstala neuhrazena a byla převedena na účet neuhrazených ztrát minulých let.

Jiný výsledek hospodaření minulých let

Dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. - § 15a, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů se stanovuje, že položka „Jiný výsledek hospodaření minulých let“ mj. obsahuje opravy v důsledku neúčtování o nákladech a výnosech v minulých účetních obdobích pokud jsou významné. Principem této úpravy je rozvahové zaúčtování transakcí, které neovlivňují výsledek hospodaření v běžném účetním období.

Dne 22. 7. 2016 obdržela společnost daňový doklad od společnosti BusLine a.s. Semily na přiměřený zisk za rok 2015 za MHD Jablonec nad Nisou a MHD Liberec ve výši 28.525 tis. Kč + DPH ve výši 4.279 tis. Kč. Faktura nebyla zaúčtována, náklady byly zaúčtovány dohadně ve prospěch účtu 389 010 - Dohadné účty pasivní a na vrub účtu 426 001 – Jiný výsledek hospodaření minulých let. Následně došlo k úpravě počátečních stavů k 1.1.2016 na následujících řádcích rozvahy: ř. 326 Dohadné účty pasivní a k úpravě ř.29 výkazu zisku a ztráty. Tímto došlo i ke změně vykázaného výsledku hospodaření za minulé období, ze zisku 547 tis. Kč na ztrátu 27 978 tis. Kč.

Dne 31.7.2018 bylo podáno Dodatečné daňové přiznání na daň z příjmů právnických osob za rok 2016, které ovlivnilo výpočet odložené daně za rok 2016. V roce 2017 byl doúčtován závazek ve výši 6 126 tis. Kč ve prospěch účtu 481 001 – Odložený daňový závazek a na vrub účtu 426 001 – Jiný výsledek hospodaření minulých let.

Rezervy**Změny na účtech rezerv (v tis. Kč)**

	Rezerva na nevyčerpano u dovolenou	Rezerva na daň z příjmu	Rezerva na opravy a udržování	Rezervy ostatní	Celkem
Zůstatek k 1.1.2017	1 961	0	0	469	2 430
Tvorba rezerv	1 922	0	15 300	3 638	20 860
Čerpání rezerv	1 961	0	0	469	2 430
Zůstatek k 31.12.2017	1 922	0	15 300	3 638	20 860



Závazky z obchodního styku**Dlouhodobé závazky**

Společnost neeviduje k rozvahovému dni žádné závazky, které mají dobu splatnosti delší než 5 let.

Krátkodobé závazky

Účetní jednotka měla k 31. 12. 2017 závazky po lhůtě splatnosti ve výši 106 tis. Kč, tyto závazky byly zaplacený začátkem roku 2018.

Výše závazku pojistného na soc. zabezpečení za rok 2017 splatného v 1/2018 činí 3 890 tis. Kč.

Výše závazku veřejného zdravotního pojištění za rok 2017 splatného v 1/2018 činí 1 669 tis. Kč.

Účetní jednotka neměla k 31. 12. 2017 závazek v cizí měně.

Účetní jednotka není součástí skupiny podniků.

Účetní jednotka neměla k 31. 12. 2017 závazky kryté dle zástavního práva.

Účetní jednotka neměla k 31. 12. 2017 žádné další závazky neuvedené v účetnictví.

Bankovní úvěry (v tis. Kč)

	Úroková sazba	Splatnost do	Zůstatek k 31.12.2017	Splatno do 1 roku	Splatno v násled. letech
Hypoteční úvěr pozemky garáže	5,91%	25.3.2024	9 668	1 547	8 121
Investiční úvěr autobusy	1M PRIBOR + 0,55% p.a.	31.10.2023	68 321	17 200	51 121
Investiční úvěr tramvajová trať	1M PRIBOR + 0,55% p.a.	30.6.2020	54 716	21 600	33 116
Provozní úvěr PZI, CDV	1M PRIBOR + 1,20% p.a.	13.11.2018	28 525	28 525	0
Revolvingový úvěr tramvaj.trať	1M PRIBOR + 1,20% p.a.	27.2.2018	12 816	12 816	0
Kontokor.úvěr do 30 mil. Kč	O/N PRIBOR + 0,65% p.a.	15.4.2018	0	0	0
Zůstatek k 31.12.2017 v tis. Kč			174 046	81 688	92 358

Zajištění dlouhodobých bankovních úvěrů (v tis. Kč)

	Popis zajištění	Zůstatek úvěru k 31.12.2016	Zůstatek úvěru k 31.12.2017
Hypoteční úvěr pozemky 22,4 mil. Kč	zástava nemovitostí	11 215	9 668
Kontokorentní úvěr do 30 mil. Kč	blankosměnka	0	0
Investiční úvěr do 145 mil. Kč	zástava nemovitostí + blankosměnka	7 058	0
Investiční úvěr autobusy 103,2 mil. Kč	zástava movitých věcí-autobusy	63 171	68 321
Investiční úvěr tramvajová trať 66,5 mil. Kč	zástava movitých věcí-tramvaje	72 716	54 716
Provozní úvěr PZI, CDV	blankosměnka	0	28 525
Revolvingový úvěr tramvajová trať	zajištění nesjednáno	0	12 816
Celkem		154 160	174 046

DPMLJ měl k datu 31. 12. 2017 zastavený majetek v celkové zůstatkové hodnotě 400 518 tis. Kč ve prospěch Komerční banky, a. s., pobočky Liberec.

Pořizovací hodnota tohoto majetku činí 668 056 tis. Kč. Jedná se o objekty areálu garáží autobusů ve Vilové ulici včetně vlastních pozemků (k.ú. Františkov), objekty areálu vozovny v Mrštíkově ulici včetně administrativní budovy a příslušenství (parkoviště, cesty, atd.), objekt odbavovací budovy MHD a vybraný DHM se zůstatkovou hodnotou.

Zastaveny nebo zatíženy zajišťovacím převodem nejsou movité věci pořízené s dotací MD ČR či evropských fondů.

Ve prospěch KB je vinkulováno i pojistné plnění z pojištění uvedeného majetku.

Časové rozlišení pasiv

Výdaje příštích období ve výši 619 tis. Kč obsahují nevyfakturované náklady za reklamní služby, spotřebu plynu, elektrické energie, telekomunikační poplatky atp.

Výnosy příštích období ve výši 12 703 tis. Kč obsahují časově rozlišené výnosy za jízdné MHD a za poskytnuté reklamní služby.



Dohadné účty pasivní

Dohadné účty pasivní obsahují nevyfakturované náklady (uhrazené zálohové faktury) od společnosti BusLine a.s. na zajištění veřejné služby MHD v Liberci za rok 2016 ve výši 64 342 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 73 036 tis. Kč. Dále pak obsahují dohady na nevyfakturovaný průměrný zisk za rok 2016 za MHD v Liberci ve výši 10 470 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 17 266 tis. Kč a na nevyfakturované navýšení CDV (cena dopravního výkonu) za rok 2016 za MHD v Liberci ve výši 2 500 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 2 000 tis. Kč.

Dále obsahují dodatečně fakturované náklady na průměrný zisk od společnosti BusLine a.s. za rok 2015 ve výši 28 525 tis. Kč. Z důvodu pochybností o oprávněnosti daňového dokladu nebyl v roce 2016 daňový doklad akceptován a byl vrácen společnosti BusLine a.s. Náklady byly zaúčtovány na Dohadných účtech pasivních. V listopadu 2017 byla faktura od společnosti BusLine a.s. za průměrný zisk za rok 2015 zaúčtována do účetnictví a v prosinci 2017 byla uhrazena.

Dohadné účty pasivní obsahují nevyfakturované náklady (uhrazené zálohové faktury) od společnosti BusLine a.s. a BusLine MHD s.r.o. na zajištění veřejné služby MHD v Liberci za rok 2017 ve výši 67 393 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 75 030 tis. Kč. Dále pak obsahují dohady nevyfakturované navýšení CDV (cena dopravního výkonu) za rok 2017 za MHD v Liberci ve výši 2 500 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 3 500 tis. Kč a na nevyfakturovaný průměrný zisk za rok 2017 za MHD v Liberci ve výši 13 000 tis. Kč a MHD v Jablonci nad Nisou ve výši 17 000 tis. Kč.

Výnosy běžného období**Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč)**

Stav k	31.12.2016	31.12.2017
Výnosy celkem	509 250	576 976
Výnosy z běžné činnosti	509 239	576 961
Tržby z prodeje vlast. výrobků a služeb	230 403	231 493
- Tržby z MHD	198 537	199 211
- Ostatní služby (reklama, komerční doprava...)	31 865	32 283
Tržby z prodeje zboží, majetku a materiálu	452	513
Aktivace	0	0
Ostatní provozní výnosy	278 384	344 954
- Provozní dotace na úhradu ztráty z MHD (bez příměstské)	274 257	339 752
- Ostatní a jiné provozní výnosy	4 127	5 202
Finanční výnosy	11	15
Mimořádné výnosy	0	0

Provozní dotace (v tis. Kč)

Statutární město Liberec	na úhradu ztráty ze závazku veřejné služby	231 340
Město Jablonec nad Nisou	na úhradu ztráty ze závazku veřejné služby	10 028
Krajský úřad Libereckého kraje	na úhradu ztráty ze závazku veřejné služby	39 399
Dopravní sdružení obcí Jablonecka	na úhradu ztráty ze závazku veřejné služby	59 014
Technologická agentura ČR	na udržitelný rozvoj dopravy	399
Úřad práce ČR	na podporu odborného vzdělávání zaměstnanců	160
Úřad práce ČR	na vyhrazení společensky účel.pracovního místa	155



Náklady běžného období**Rozpis nákladů společnosti z běžné činnosti** (v tis. Kč)

Stav k	31.12.2016	31.12.2017
Náklady celkem	526 722	576 276
Materiál	59 522	64 308
<i>z toho PHM pro MHD</i>	30 260	31 377
Energie	21 061	18 199
<i>z toho trakční el.energie MHD</i>	13 398	11 102
Služby	58 738	43 998
Osobní náklady	164 268	167 058
Odpisy a opravné položky k DHM	79 452	80 790
<i>z toho dopravní prostředky MHD</i>	39 937	38 660
Náklady na prodané zboží, majetek a materiál	308	394
Ostatní náklady z běžné činnosti	150 614	205 258
<i>z toho nakupované dopravní výkony</i>	169 623	178 502
Odložená daň z příjmů z běžné činnosti	-3 714	1 379
Aktivace	-3 527	-5 108

Daň z příjmů**- splatná:**

Splatná daň z příjmů za zdaňovací období 2017 činí 0,- Kč (předchozí rok 0,- Kč).
Společnost nehradila žádné doměrky daní.

- odložená:

Viz následující tabulka.

Zůstatek k rozvahovému dni (v tis. Kč)

Popis položky	Účetní hodnota	Daňová hodnota	Odečitatelné daňové dočasné rozdíly	Sazba daně v %	Odložená daňová pohled. (-) / závazek (+)
Dlouhodobý hmotný majetek	1 030 694	914 836	115 858	19%	22 013
Opravné položky, rezervy apod.	-17 725	0	-17 725	19%	-3 368
Neuplatněný reinvestiční odpočet	0	0	0	19%	0
Pozastavení daň.odpisů v r.2017	0	0	0	19%	0
Celkem	1 012 969	914 836	98 133	19%	18 645

Plánované zúčtování výsledku hospodaření vytvořeného v běžném období v CZK

Zisk běžného období	700 463
Příděl do rezervního fondu	36 000
Příděl do rezervního fondu na vlastní akcie	0
Příděl do rezervního fondu na hrozící budoucí rizika	0
Příděl do sociálního fondu	664 463
Tantiémy členům představenstva a dozorčí rady	0
Dividendy xx Kč na 1 akcii	0
Nerozdělený zisk	0



6) INFORMACE NEUVEDENÉ V ROZVAZE**a) Soudní spory**

K 31. 12. 2017 se společnost neúčastnila žádného soudního sporu, jehož rozhodnutí by mělo významný dopad na společnost.

b) Ekologické závazky

K 31. 12. 2017 neexistuje ekologický audit společnosti. Vedení společnosti proto nemůže odhadnout možné budoucí závazky související se škodami způsobenými minulou činností ani závazky související s prevencí možných budoucích škod.

c) Ručení třetím osobám

Není.

Informace o celkových nákladech na odměny statutárnímu auditorovi nebo auditorské společnosti

(dle smlouvy pro rok 2017)

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| • povinný audit účetní závěrky | 100 tis. Kč |
| • jiné ověřovací služby | neposkytováno |
| • daňové poradenství | neposkytováno |
| • jiné neauditorské služby | neposkytovány |

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Dne 22.2.2018 došlo ke změně v dozorčí radě – zástupců zaměstnanců společnosti. Skončilo funkční období člena dozorčí rady Martina Krejčara, byl zvolen nový člen Dozorčí rady Zdeněk Leszkoven.

Dne 24.5.2018 se uskutečnila Valná hromada, na které bylo odvoláno stávajícího představenstvo a dozorčí rada a byly zvoleny nové statutární orgány společnosti. Zároveň došlo ke změně Stanov společnosti a byla zrušena pozice ředitele společnosti.

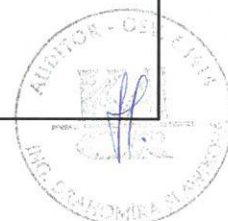
• Představenstvo

předseda představenstva:	Ing. Michal Zděnek, M.A.
místopředseda představenstva:	Martin Pabiška, MBA
člen:	Ing. Václav Sosna

• Dozorčí rada

předseda dozorčí rady:	Ing. František Pešek
členové:	MUDr. Jan Mečl Mgr. Jiří Římánek prof. Ing. Josef Šedlbauer, Ph.D. Doc. PhDr. David Václavík, Ph.D. Ing. Martin Čulík Ing. Jiří Kittner Ing. Jana Hamplová Zdeněk Leszkoven

Okamžik sestavení: 31.7.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
Právní forma účetní jednotky Akciová společnost	Ing. Michal Zděnek, M.A. Předseda představenstva
Předmět podnikání Silniční motorová doprava; provozování drah; opravy motorových vozidel; provozování MHD; vedení účetnictví; provozování autoškoly	Martin Pabiška, MBA Místopředseda představenstva



Příloha č. 1

Přehled o peněžních tocích (cash flow) k:

31.12.2017

Název úč.
jednotky:

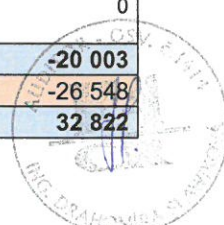
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

IČ: 473 11 975

(Český účetní standard č. 023)

částky v tis.
Kč

označení a	Text b	Skutečnost v účetním období	
		sledovaném 1	minulém 2
P.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období	32 822	59 370
	<i>Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnosti)</i>		
Z.	Účetní zisk nebo ztráta z běžné činnosti před zdaněním	2 079	-21 186
A.1.	Úpravy o nepeněžní operace	100 076	32 806
A.1.1.	Odpisy stálých aktiv (+) s výjimkou zůstatkové ceny prodaných stálých aktiv a dále umořování oceňovacího rozdílu k nabytému majetku a goodwillu (+/-)	80 790	79 452
A.1.2.	Změna stavu opravných položek a rezerv	17 988	-48 931
A.1.3.	Zisk- (ztráta+) z prodeje stálých aktiv (-/+)	-89	-100
A.1.4.	Výnosy z podílů na zisku (-)	0	0
A.1.5.	Vyúčtované nákladové úroky (+) s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku, a vyúčtované výnosové úroky (-)	1 387	2 385
A.1.6.	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace	0	0
A.*	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami pracovního kapitálu	102 155	11 620
A.2.	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu	66 225	32 256
A.2.1.	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti, aktivních účtů časového rozlišení a dohadných účtů aktivních (-/+)	-184 057	-120 851
A.2.2.	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti, pasivních účtů časového rozlišení a dohadných účtů pasivních (+/-)	246 853	157 203
A.2.3.	Změna stavu zásob (-/+)	3 429	-4 096
A.2.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku (-/+) nespádajícího do peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů	0	0
A.**	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním	168 380	43 876
A.3.	Vyplacené úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku (-)	-1 387	-2 385
A.4.	Přijaté úroky (+)	0	0
A.5.	Zaplacená daň z příjmů za běžnou činnost a za doměrky daně za minulá období (-)	0	0
A.6.	zrušen	0	0
A.7.	Přijaté podíly na zisku (+) (lze postupovat odlišně dle §43, odst.4 vyhlášky 500/2002)	0	0
A.***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti	166 993	41 491
	<i>Peněžní toky z investiční činnosti</i>		
B.1.	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv	-163 067	48 136
B.2.	Příjmy z prodeje stálých aktiv	89	100
B.3.	Zápůjčky a úvěry spřízněným osobám	0	0
B.***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	-162 978	48 036
	<i>Peněžní toky z finančních činností</i>		
C.1.	Dopady změn dlouhod. závazků, popř. takových krátkod. závazků, které spadají do oblasti fin.činnosti (například některé provozní úvěry) na peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty. Mimo dluhů na pořízení dlouhod. majetku.	-20 729	-19 433
C.2.	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a ekvivalenty	-17	-570
C.2.1.	Zvýšení peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů z titulu zvýšení základního kapitálu, emisního ážia, event. fondů ze zisku včetně složených záloh na toto zvýšení (+)	0	0
C.2.2.	Vyplacení podílu na vlastním kapitálu společníkům (-)	0	0
C.2.3.	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů (+)	0	0
C.2.4.	Úhrada ztráty společníky (+)	0	0
C.2.5.	Přímé platby na vrub fondů (-)	-17	-570
C.2.6.	Vyplacené podíly na zisku včetně zaplacené srážkové daně vztahující se k těmto nárokům a včetně finanč. vypořádání se společníky veřej. obchodní společnosti a komplementáři u komanditních společnostech (-)	0	0
C.***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	-20 746	-20 003
F.	Čisté zvýšení, resp. snížení peněžních prostředků	-16 731	-26 548
R.	Stav peněžních prostř. a peněžních ekvivalentů na konci období	16 091	32 822



Příloha č. 2

PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU								
Minimální závazný výčet informací podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. ve znění p.p.			ke dni 31.12. 2017 (v celých tisících Kč)			Název účetní jednotky		
IČ			473 11 975			Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.		
						Sídlo účetní jednotky		
						Mrštíkova 3		
						461 71 Liberec III		

TEXT	Stav k 31.12.2015	Zvýšení	Snížení	Stav k 31.12.2016	Zvýšení	Snížení	Stav k 31.12.2017
A. Základní kapitál zapsaný v obchodním rejstříku	785 700	0	0	785 700	0	0	785 700
B. Základní kapitál nezapsaný v obchodním rejstříku	0	0	0	0	0	0	0
C. Součet A+/-B	785 700	XX	XX	785 700	XX	XX	785 700
D. Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	0	0	0	0	0	0	0
* Součet A+/-B+/-D	785 700	XX	XX	785 700	XX	XX	785 700
E. Ážio	35	0	0	35	0	0	35
F. Fondy ze zisku	23 819	547	-568	23 798	0	-17	23 781
G. Ostatní fondy ze zisku	0	0	0	0	0	0	0
H. Ostatní kapitálové fondy	128 721	0	0	128 721	0	0	128 721
I. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0	0	0	0	0	0
J. Zisk minulých účetních období	1 235	0	0	1 235	0	0	1 235
K. Ztráta minulých účetních období	0	0	0	0	-17 472	0	-17 472
L. Jiný výsledek hospodaření minulých let	0	-28 525	0	-28 525	-6 126	0	-34 651
M. Výsledek hospodaření běžného účetního období	547	-17 472	-547	-17 472	700	17 472	700
* Celkem	940 057	-45 450	-1 115	893 492	-22 898	17 455	888 049

Sestaveno dne: 31.7.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky: Akciová společnost	Ing. Michal Zděnek M.A. Předseda představenstva
Předmět podnikání: Silniční motorová doprava; provozování drah; opravy motorových vozidel; provozování MHD; vedení účetnictví; provozování autoškoly	Martin Pabiška, MBA Mistopředseda představenstva



Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Mrštíkova 3, 46171 Liberec III

ZPRÁVA AUDITORA

o ověření účetní závěrky

za účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017

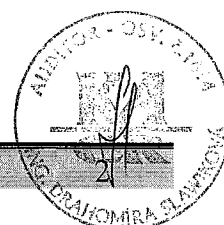
Ověřovatel: CSA, spol. s r.o.
Švabinského 1749/19
Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

OBSAH

1. Obchodní firma účetní jednotky a její charakteristika
2. Účetní období ověřované účetní závěrky
3. Příjemce *ZPRÁVY AUDITORA*
4. Předmět a účel ověření
5. Vymezení odpovědnosti za vedení účetnictví v ověřované účetní jednotce
6. Postupy při ověřování a uplatněné směrnice
7. Zpráva auditora

PŘÍLOHY:

- č.1 - Rozvaha v plném rozsahu k 31. prosinci 2017
- č.2 - Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu k 31. prosinci 2017
- č.3 - *PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE*



1. Obchodní firma účetní jednotky a její charakteristika

Obchodní firma: Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Sídlo: Mrštíkova 3, 46171 Liberec III

IČO: 473 11 975

Právní forma: akciová společnost

Den zápisu: 1. dubna 1993

Předmět podnikání:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- opravy silničních vozidel
- provozování dráhy a drážní dopravy
- Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče
- provozování autoškoly
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

2. Účetní období ověřované účetní závěrky

Ověřované účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017.

3. Příjemce ZPRÁVY AUDITORA

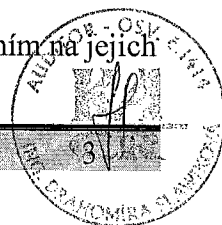
V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, zpracovali auditoři ZPRÁVU AUDITORA pro akcionáře účetní jednotky **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**

4. Předmět a účel ověření

Předmětem ověřování byla řádná účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017 za účetní období od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017.

Účelem ověřování je zjištění, zda:

- účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.** k 31. prosinci 2017 a nákladů a výnosů a výsledků jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2017 v souladu s českými účetními předpisy,
- účetnictví je vedeno správně, úplně, průkazným způsobem, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů v souladu s platnými předpisy a doporučeními,
- údaje v rozvaze a závažné hospodářské operace uskutečněné účetní jednotkou v průběhu účetního období byly správně zachyceny a prezentovány,
- účetní výkazy za účetní období byly zpracovány dle platných pravidel se zaměřením na jejich kompletnost správnost a jsou předkládány v předepsaném formátu.



5. Vymezení odpovědnosti za vedení účetnictví v ověřované účetní jednotce

Za vedení účetnictví, za jeho úplnost a správnost odpovídá statutární orgán účetní jednotky - představenstvo:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ➤ Ing. MICHAL ZDĚNEK, M.A. | předseda představenstva |
| ➤ MARTIN PABIŠKA, MBA | místopředseda představenstva |

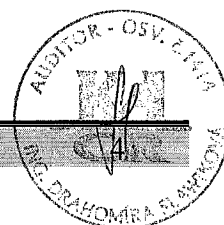
6. Postupy při ověřování a uplatněné směrnice

Ověření bylo provedeno dle ustanovení zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle Mezinárodních auditorských standardů a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky platném znění.

Auditoři provedli ověření způsobu vedení účetnictví, údajů uvedených v účetní závěrce k 31. prosinci 2017 a výsledků hospodaření. Ověření bylo provedeno výběrovým způsobem a detailním ověřením významných oblastí.

Při ověřování byly dále uplatněny zejména tyto předpisy:

- ♦ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- ♦ právní předpisy upravující sociální, nemocenské a zdravotní pojištění, právní předpisy upravující další daně v České republice.



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

akcionářům účetní jednotky

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy, výkazu zisku a ztráty, [přehledu o změnách vlastního kapitálu a přehledu o peněžních tocích] za účetní období končící 31. prosince 2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o účetní jednotce jsou v bodě X přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky k 31. prosinci 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření [a peněžních toků] za účetní období končící 31. prosince 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace odpovídá vedení účetní jednotky. Ostatní informace, které jsme získali k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve výroční zprávě a zprávě o vztazích s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok.

Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které nám byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistíme, že ostatní informace jsou významně (materiálně) nesprávné, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v získaných ostatních informacích nic takového nezjistili.



Odpovědnost představenstva a dozorčí rady účetní jednotky za účetní závěrku

Představenstvo účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případu, kdy představenstvo plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

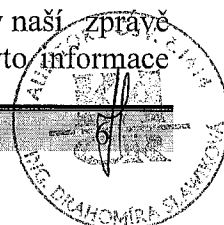
Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v účetní jednotce odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem, a zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace



nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

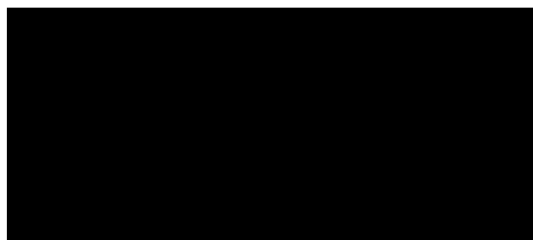
Naší povinností je informovat představenstvo a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum *ZPRÁVY AUDITORA*: **31. 7. 2018 v Praze.**

CSA, spol. s r.o.

Švabinského 1749/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
osvědčení č. 178

Statutární auditor odpovědný za audit, na jehož základě byla zpracována tato zpráva nezávislého auditora, je Ing. Drahomíra Slawiková, osvědčení č. 1414.



NÁVRH ROZDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ROKU 2017

Dosažený hospodářský výsledek Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. před zdaněním za účetní období 1.1.2017 až 31.12.2017 činí:

2 079 463,16 Kč

S ohledem na růst rozdílů mezi zůstatkovými cenami odpisovaného majetku (účetní a daňová) a možnost uplatnění daňových pohledávek, dochází u společnosti k meziročnímu nárůstu celkového odloženého daňového závazku o +1 379 000,- Kč, který dosažený hospodářský výsledek koriguje na hospodářský výsledek po zdanění ve výši **700 463,16 Kč**.

Disponibilní zisk DPMLJ za rok 2017 **k rozdělení** činí:

700 463,16 Kč

Z předchozích let společnost DPMLJ eviduje na účtu **426 Jiný výsledek hospodaření minulých let** částku ve výši **-34 650 712,- Kč** (ztráta), která vznikla dodatečným doučtováním odložené daně a přiměřeného zisku, nárokovaného společností BusLine MHD s.r.o. (právní nástupce společnosti BusLine a.s.) za období 2015, kdy došlo mezi DPMLJ a společností BusLine MHD s.r.o. ke sporům v otázkách výše a oprávněnosti ze strany BL MHD s.r.o. vystavených daňových dokladů za přiměřený zisk. Vzhledem k tomu, že DSOJ a SML až v roce 2017 vydali písemné prohlášení, že jsou ochotni uhradit všechny své závazky, které společnosti BusLine MHD s.r.o. v oblasti veřejné dopravy vznikly, pokud bude prokázáno, že jsou v souladu s uzavřenými smlouvami dle platných právních předpisů, bylo o těchto nákladech účtováno ve společnosti DPMLJ. V souladu s platnou účetní legislativou byly nároky společnosti BusLine MHD s.r.o. zaúčtovány na účet 426 – Jiný výsledek hospodaření minulých let, který obsahuje mimo jiné i významné opravy nákladů, týkající se minulých účetních období.

Dále společnost DPMLJ eviduje na účtu 427 Ostatní fondy – investiční fond částku ve výši **4 007 510,- Kč**. V roce 2014 společnost DPMLJ schválila změnu stanov společnosti v oblasti tvorby a čerpání ostatních fondů ze zisku tak, že o zřízení dalších fondů rozhoduje představenstvo, po projednání s dozorčí radou. Vzhledem k tomu, že od tohoto roku představenstvo nestanovilo pravidla tvorby a čerpání investičního fondu, doporučuje zůstatek tohoto fondu převést na účet 429 – Neuhrazená ztráta minulých let.

Na účtu 428 Nerozdělený zisk minulých let eviduje společnost DPMLJ částku ve výši **1 234 601,33 Kč**.

Představenstvo akciové společnosti navrhuje valné hromadě ke schválení následující rozdělení celkového disponibilního zisku vytvořeného v roce 2017, převod ztráty z jiného výsledku hospodaření minulých let, převod zůstatku z investičního fondu a nerozdělených zisků minulých let následovně:

1. Rozdělení zisku za rok 2017 ve výši	700 463,16 Kč
- Povinný příděl rezervnímu fondu (povinnost min. 5 % z celkové výše DZ roku)	36 000,00 Kč
- Doplnění výše zdrojů sociálního fondu	664 463,16 Kč



2. Převod z jiného výsledku hospodaření minulých let	-34 650 712,00 Kč
- Na účet Neuhrazená ztráta minulých let	-34 650 712,00 Kč
3. Převod zůstatku investičního fondu	4 005 510,00 Kč
- na účet Neuhrazená ztráta minulých let	4 005 510,00 Kč
4. Převod zůstatku nerozděleného zisku	1 234 601,33 Kč
- na účet Neuhrazená ztráta minulých let	1 234 601,33 Kč



**Dopravní podnik měst
Liberce a Jablonce n.N., a.s.**

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK



2017





**Dopravní podnik měst
Liberce a Jablonce n.N., a.s.**

Výroční zpráva za rok 2017

DPMLJ, Mrštíkova 3
461 71 Liberec 3

KB, a. s., pobočka Liberec
Č.úctu: 4306-461/0100

IČ: 473 11 975
DIČ: CZ47311975

Tel.: +420 485 344 111

Fax.: +420 485 105 426

E-mail: dpmlj@dpmlj.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372.



Obsah

1.	ÚVODNÍ SLOVO VÝROČNÍ ZPRÁVY	3
2.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI	4
2.1.	ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
2.2.	ORGANIZAČNÍ SCHÉMA (STRUKTURA) SPOLEČNOSTI K 31.12.2017	5
2.3.	SLOŽENÍ ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI	5
2.4.	VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO ROZVAHOVÉM DNI	5
3.	KVALITA V DPMLJ ZA ROK 2017	6
4.	VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2017	7
5.	ZPRÁVA O PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI V ROCE 2017	9
5.1.	MĚSTSKÁ HROMADNÁ DOPRAVA	9
5.1.1.	Základní údaje	10
5.1.2.	Dopravní výkony MHD bez komerčních linek	11
5.1.3.	Tržby z MHD	12
5.1.4.	Dopravní prostředky MHD	14
5.2.	PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V ROCE 2017	15
5.2.1.	Komerční městská doprava (vozidla MHD)	15
5.2.2.	Reklamní činnost	15
5.2.3.	Obchodní činnost	16
5.2.4.	Autoškola	16
5.3.	INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb.	16
5.4.	INVESTIČNÍ ČINNOST V ROCE 2017	16
5.5.	ROZDĚLENÍ ZTRÁTY Z ROKU 2016	18
6.	PŘEDPOKLAD BUDOUCÍHO VÝVOJE	18
6.1.	OBLAST PROVOZNÍ	18
6.2.	OBLAST INVESTIČNÍ	19
7.	NÁVRH ROZDĚLENÍ HOSP. VÝSLEDKU ROKU 2017	19
8.	PŘÍLOHY	20
8.1.	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA ZA ROK 2017	20
8.2.	ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI OVLÁDAJÍCÍ A OVLÁDANOU OSOBOU A PROPOJENÝMI OSOBAMI ZA ROK 2017	20
8.3.	ZPRÁVA DOZORČÍ RADY AKCIONÁŘŮM	20
8.4.	ZPRÁVA AUDITORA PRO AKCIONÁŘE	20

Následující zpráva je sestavena v intencích §20 a §21 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dodatků.

Výroční zpráva je zpracována ke shodnému datu jako roční účetní závěrka, tj. k 31.7.2018 a popisuje účetní období od 1.1.2017 do 31.12.2017.





1. ÚVODNÍ SLOVO VÝROČNÍ ZPRÁVY

Vážení akcionáři, vážení spolupracovníci, vážení obchodní přátelé,

je velmi obtížné každoročně a opakovaně nacházet jiná slova pro Dopravní podnik měst Liberec a Jablonce nad Nisou, a.s., jeho práci a zaměstnance. Nicméně vývoj řady událostí poskytuje mnoho materiálu pro hodnocení činnosti společnosti a především pak pro predikci jejího dalšího vývoje.

Hospodářský vývoj společnosti za uplynulé období lze hodnotit více než pozitivně. Vedle naplnění objemu dopravní obslužnosti se podařilo vypořádat s výkyvy v oblasti nákladů – PHM, energie a opravy majetku. Tržby z MHD sice mírně, ale přeci jen překročily hodnoty z roku 2016. Na základě rozhodnutí vlády o změnách odměňování řidičů v příměstské autobusové dopravě, se podařilo spolu s odborovou organizací přesvědčit objednatele nejen o nutnosti navýšit finanční zdroje, ale zahájit i dialog o mzdovém vývoji pro další období.

Vedle provozních úkolů DPMLJ úspěšně pokračoval na řadě investičních projektů. Nejenže v roce 2017 proinvestoval skoro 164 mil. Kč, ale především připravil pro další období řadu nových projektů v celkové hodnotě přesahující 1 200 mil. Kč. – rekonstrukce TT, nákup nových dopravních prostředků a rozvoj v oblasti nákupu jízdních dokladů a odbavení cestující veřejnosti. Úspěšným zapojením do jednotlivých dotačních výzev se DPMLJ podařilo zajistit i nemalou část finančních zdrojů – celkem cca 950 mil. Kč – z programů OPD2, IROP či individuálních výzev.

Vedle těchto pozitivních kroků však před DPMLJ stojí řada dalších nelehkých úkolů. Jedná se především o uzavření nových víceletých smluv s objednateli, o zajištění zbývajících finančních zdrojů a o organizační práce na již zmiňované investiční projekty, dále pak o stabilizaci zaměstnanců společnosti s důrazem na nové podmínky ve mzdové politice, o potřeby oprav majetku, který především v oblasti tramvajových tratí vyžaduje obsáhlejší a vyšší stupeň oprav. Mezi nejvýznamnější úkoly pak patří vypořádání se se záležitostmi končící subdodavatelské smlouvy se společností BusLine MHD s.r.o., společnost nejenže zajišťuje cca 50% km v autobusové dopravě, ale její požadavky na hodnotu CDV a přiměřeného zisku v současnosti přesahují možnosti DPMLJ a odhalují nevyrovnanost smluvního vztahu.

Všechny výše uvedené záležitosti kladou a budou klást na společnost a její majitele vysoké finanční a organizační nároky. Proto se vlastníci DPMLJ rozhodli k prvnímu kroku v přechodu k tzv. německému řízení společnosti. Dne 24.5.2018 valná hromada rozhodla o výměně statutárních orgánů společnosti. Nově složené představenstvo externích odborníků má za úkol stabilizovat společnost a připravit 2. krok nového modelu řízení – předání řízení do rukou managementu společnosti.

Je zřejmé, že skloubit tolik úkolů najednou nebude jednoduchou záležitostí, nicméně jsme přesvědčení, že předchozí dosažené výsledky, kvalita, profesionalita a především zdravé zapálení zaměstnanců pro společnost jsou předpokladem pro úspěšné se vypořádání se úkoly jak ke spokojenosti vlastníků, tak především ke spokojenosti zaměstnanců společnosti a cestující veřejnosti.

Představenstvo a vedení společnosti, kteří Výroční zprávu předkládají, děkují všem zaměstnancům za odvedenou práci, zejména pak v kritických situacích, dozorčí radě za vstřícnost, za důvěru a za vytváření dobrých podmínek pro naši práci, objednatelům dopravy a obchodním partnerům za pozitivní přístup a cestující veřejnosti za pochopení, důvěru a zájem o naše služby.

Ing. Michal Zděnek, M.A.
předseda představenstva

Martin Pabiška, MBA
místopředseda představenstva





2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

2.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

<u>Obchodní jméno:</u>	Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. (dále také „DPMLJ“ nebo „společnost“)		
<u>Sídlo společnosti:</u>	Mrštíkova 3, 461 71 Liberec 3		
<u>IČ:</u>	473 11 975,	<u>DIČ:</u>	CZ473 11 975
<u>Právní forma:</u>	akciová společnost		

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, odd. B, vložka 372, ze dne 1. 4. 2003.

<u>Předmět činnosti:</u>	- provádění staveb, jejich změn a odstraňování - opravy silničních vozidel - Silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče - provozování dráhy a drážní dopravy - provozování autoškoly - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
---------------------------------	--

Akcionáři:

Jediný akcionář Statutární město Liberec v působnosti valné hromady rozhodl na základě usnesení rady města č. 418/09 ze dne 16.6.2009 o zvýšení základního kapitálu společnosti o částku 3 000 tis. Kč (hodnota základního kapitálu tak činí 785 700 tis. Kč). Bylo schváleno upisování akcií nepeněžitým vkladem, a to vkladem nemovitostí, kterými jsou pozemky v katastrálním území Jablonec nad Nisou. Toto navýšení bylo zapsáno do obchodního rejstříku 29.1.2010. Druhým akcionářem se tak stalo Město Jablonec nad Nisou (IČ 00262978) – nyní již Statutární město Jablonec nad Nisou.

Hlavním akcionářem společnosti bylo k rozvahovému dni Statutární město Liberec, které vlastnilo 99,62 % emitovaných akcií, Statutární město Jablonec nad Nisou vlastnilo 0,38 % emitovaných akcií.

Společnost řídilo a statutárním orgánem společnosti bylo představenstvo. Kontrolním orgánem společnosti pak byla valnou hromadou jmenovaná dozorčí rada. V souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech plnila funkci Výboru pro audit dozorčí rada.

Běžné řízení společnosti vykonává představenstvu přímo odpovědný ředitel společnosti, kterému jsou dále přímo odpovědní jednotliví odborní ředitelé, vedoucí oddělení Přepravní kontroly, vedoucí Zaměstnaneckého oddělení a vedoucí oddělení IT. Nižší podřízenosti a struktura – viz organizační schéma společnosti, které je součástí přiložené účetní závěrky.

DPMLJ nemá jiné organizační složky na území České republiky ani v zahraničí.

DPMLJ nemá samostatné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje.





DPMLJ nemá samostatné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí. Postupnou obměnou a modernizací dopravních prostředků však přispívá k snižování zátěže životního prostředí způsobené provozováním městské hromadné dopravy.

2.2. ORGANIZAČNÍ SCHÉMA (STRUKTURA) SPOLEČNOSTI K 31.12.2017

Schéma organizační struktury DPMLJ je uvedeno v příloze k účetní závěrce, která je součástí této výroční zprávy.

2.3. SLOŽENÍ ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI

A) Složení orgánů společnosti k rozvahovému dni 31.12.2017:

Představenstvo společnosti:

Předseda:	Ing. Pavel Šulc (od 18.2.2015)
Místopředseda:	Mgr. Jiří Řimánek (od 18.2.2015)
Členové:	Jiří Čeček (od 18.2.2015)
	Ing. Martin Čulík (od 18.2.2015)
	Ing. Karel Dlouhý (od 18.2.2015)
	JUDr. Lukáš Pleticha (od 18.2.2015)
	Prof. Ing. Josef Šedlbauer, PhD. (od 18.2.2015)
	Ing. Jaroslav Šrajer (od 18.2.2015)
	Doc. PhDr. David Václavík, Ph.D. (od 18.2.2015)

Dozorčí rada společnosti:

Předseda:	Ing. František Pešek (od 7.12.2017)
Členové:	Pavel Bouma (od 30.9.2014)
	Ing. Jana Hamplová (od 18.2.2015)
	Ing. Jiří Kittner (od 25.5.2015)
	Martin Krejcar (od 27.2.2014)
	MUDr. Jan Mechl (od 25.5.2015)

Na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 10.10.2017 došlo ke změnám na postu předsedy DR. Změna byla zapsána 30.10.2017.

Představenstvo má 9 členů, dozorčí rada má 6 členů.

B) Management společnosti (k 31.12.2017):

Ředitel společnosti:	Ing. Luboš Wejnar	Tel. DPMLJ: 485 344 133
Ekonomický ředitel:	Ing. Milan Červenka	Tel. DPMLJ: 485 344 171
Prov.-Technický ředitel:	Ludvík Lavička	Tel. DPMLJ: 485 344 136
Dopravní ředitel:	Bc. Oskar Zappe	Tel. DPMLJ: 485 344 141
Ved. zaměst. oddělení:	Ing. Marcela Minaříková	Tel. DPMLJ: 485 344 124

2.4. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI PO ROZVAHOVÉM DNI

Dne 22.2.2018 došlo ke změně v dozorčí radě – zástupců zaměstnanců společnosti. Skončilo funkční období člena dozorčí rady Martina Krejcara, byl zvolen nový člen Dozorčí rady Zdeněk Leszkoven.





Dne 24.5.2018 se uskutečnila Valná hromada, na které bylo odvoláno stávajícího představenstvo a dozorčí rada a byly zvoleny nové statutární orgány společnosti. Zároveň došlo ke změně Stanov společnosti a byla zrušena pozice ředitele společnosti.

Představenstvo společnosti:

Předseda:	Ing. Michal Zděnek, M.A.
Místopředseda:	Martin Pabiška, MBA
Člen:	Ing. Václav Sosna

Dozorčí rada společnosti:

Předseda dozorčí rady:	Ing. František Pešek
Členové:	MUDr. Jan Mečl
	Mgr. Jiří Římánek
	prof. Ing. Josef Šedlbauer, Ph.D.
	Doc. PhDr. David Václavík, Ph.D.
	Ing. Martin Čulík
	Ing. Jiří Kittner
	Ing. Jana Hamplová
	Zdeněk Leszkoven

3. KVALITA V DPMLJ ZA ROK 2017

Systém managementu jakosti byl v DPMLJ certifikován již v roce 2012. Přes úspěšné certifikace se společnost rozhodla pro rok 2017 neobnovit certifikační proces dle ČSN ISO 9001:2016. Nicméně předchozí úspěšné obhajoby byly potvrzením kvality služeb, které jsou poskytovány nejen objednatelům veřejné dopravy a cestující veřejnosti, ale i našim zaměstnancům. Společnost také předpokládá udržení své kvalitativní výkonnosti i pro další období. Přínosem systému kvality je tak nejen vysoká úroveň poskytovaných služeb, ale též i potvrzení důvěry veřejnosti a vlastníků společnosti.

Většina cílů kvality byla zaměřena na zlepšení služeb pro cestující veřejnost. Např. díky modernizaci TT do Jablonce nad Nisou došlo k plynulejší a kvalitnější dopravě mezi městy Liberec a Jablonec nad Nisou. Podíl nasazení nízkopodlažních vozidel BUS MHD Liberec dosáhl hodnoty 95,6%, v Jablonci nad Nisou bylo dosaženo dokonce hodnoty 100% a v tramvajové dopravě činí podíl nízkopodlažních vozidel 57,0%. Prodloužením linky č. 18 do Bedřichova je historicky propojena MHD mezi uvedenými městy i v autobusové dopravě. Toto spojení je oceňováno především v zimních měsících, protože Bedřichov náleží mezi nejvýznamnější horská střediska zimních sportů. Vybavením dalších 9-ti autobusů (celkem již 20 ks) a jedné tramvajové soupravy sčítacími rámy umožňuje získávat podrobnější data o využitosti jednotlivých spojů MHD s cílem v budoucnu lépe stanovit potřeby jízdních řádů ve vazbě na potřeby cestující veřejnosti. V rámci další etapy byly v roce 2016 instalovány validátory pro platbu běžnou platební kartou již do celé tramvajové trasy, tzn. nejen v oblasti vnitřního města Liberce, ale i na linkách č. 5 a 11 spojující Liberec s Vratislavicemi či s Jabloncem nad Nisou. Cílem jakosti je v roce 2018 dovybavit validátory i autobusy MHD. Byla zlepšena informovanost o jízdních řádech veřejnosti (instalace dalších informačních elektronických panelů pro cestující), byl implementován nový dopravní software Magnus, na webových stránkách DPMLJ byl spuštěn nový vyhledávač jízdních řádů, byly zlepšeny přestupní vazby mezi MHD a ČD v zastávce Rychnov nádraží. V Jablonci nad Nisou byla zavedena plná bezbariérovost všech spojů MHD.

Přes rozhodnutí necertifikovat společnost i nadále probíhaly interní audity. V oblasti databáze neshod a opatření bylo plnění minulých neshod realizováno 83% náprav.



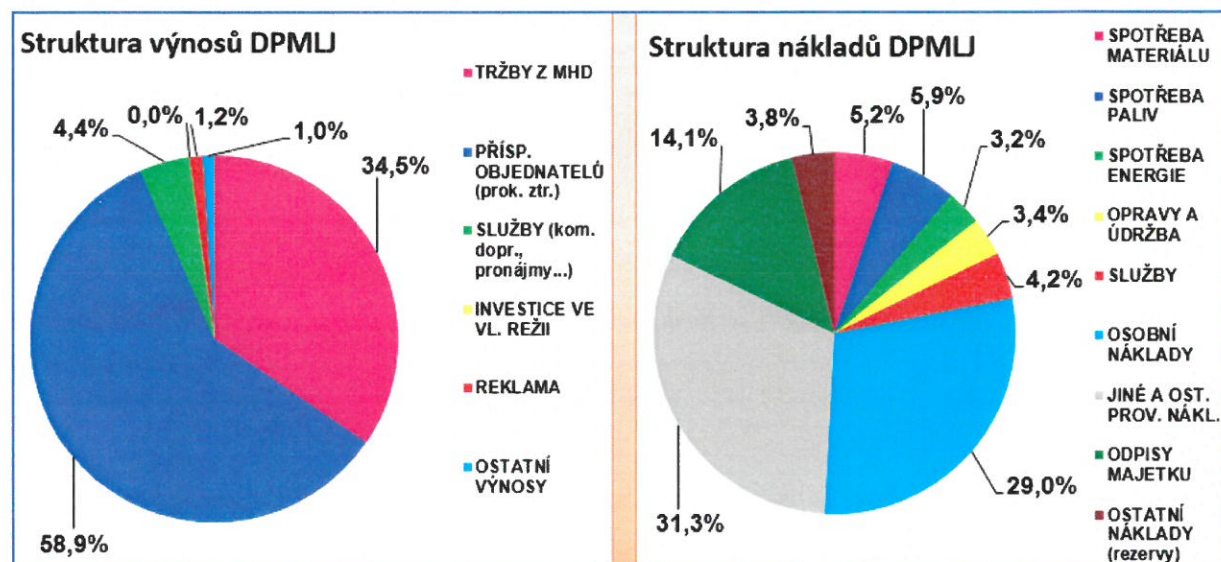


Zpětnou vazbu na výsledky své činnosti získával DPMLJ mimo jiné i pravidelným vyhodnocováním všech námětů, stížností, doporučení a dotazů od cestujících veřejnosti. V této oblasti došlo nejen k opakování roku 2016, ale počet podnětů se dokonce zvýšil o 115 na hodnotu 794 ks. Stížností a reklamací DPMLJ v roce 2017 zaznamenal celkem 243 ks (proti 2016 stejný počet). Celkem jako oprávněných bylo uznáno 147 podnětů a reklamací (tzn. 60,5%). Oproti stížnostem působí pozitivně 20 ks pochvalných záznamů. Mezi oprávněnými podněty a reklamacemi tvoří největší podíl technika jízdy řidičů, ujetí spoje, požadavky na změny JŘ atd. Nicméně z ostatních zjištění vyplývá, že úroveň přepravních služeb má zvyšující se tendenci a cestujícími je přijímána kladně. Důkazem toho je koeficient spokojenosti přístupu DPMLJ k zákazníkovi (hodnota 2,31 společně v Liberci a v Jablonci nad Nisou).

Společnost se zároveň začala připravovat na implementaci problematiky Obecného nařízení o ochraně osobních údajů podle Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation), které pak bylo uvedeno v platnost 28.5.2018. K této problematice proběhl u společnosti objednaný Externí audit GDPR, který provedla firma AutoCont Ostrava. Na doporučení tohoto auditu byla u společnosti jmenována osoba odpovědná za kontrolu účinnosti opatření GDPR (obdoba pověřence DPO, kterého společnost nemusí podle legislativy zřizovat povinně). Závěry z auditu GDPR a odstraňování neshod byly postupně realizovány podle zpracovaného harmonogramu tak, že společnost byla k termínu zavedení GDPR u organizací plně připravena.

4. VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2017

Hlavní činností Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. bylo provozování městské hromadné dopravy (MHD) včetně souvisejících činností (údržba a opravy vlastních dopravních prostředků, zhodnocení majetku vlastními silami apod.). MHD je provozována ve dvou zónách – Liberec a Jablonec nad Nisou a to jak autobusovou, tak tramvajovou dopravou.



Kromě MHD provádí DPMLJ další hospodářské činnosti, např. jízdy historickými tramvajemi, prodej upomínkových předmětů, zajištění komerční dopravy a bezbariérových spojů na lince Liberec – Praha, opravy autobusových zastávek a reklamní činnost atd.


Struktura nákladů společnosti (v tis. Kč)

rok 2017	tis. Kč
Náklady celkem	576 276
Materiál	64 308
<i>z toho PHM pro MHD</i>	31 377
Energie	18 199
<i>z toho trakční el. energie MHD</i>	11 102
Služby	43 998
Osobní náklady	167 058
Odpisy a opravné položky k DHM	80 790
<i>z toho dopravní prostředky MHD</i>	38 660
Náklady na prodané zboží, majetek a materiál	394
Ostatní náklady z běžné činnosti	205 258
<i>z toho nakupované dopravní výkony</i>	178 502
Odložená daň z příjmů z běžné činnosti	1 379
Aktivace dlouhodobého majetku	-5 108

Struktura výnosů společnosti (v tis. Kč)

rok 2017	tis. Kč
Výnosy celkem	576 976
Výnosy z běžné činnosti	576 961
Tržby z prodeje vlast. výrobků a služeb	231 493
<i>- Tržby z MHD</i>	199 211
<i>- z toho MHD Liberec</i>	172 830
<i>- z toho MHD Jablonec nad Nisou</i>	26 380
<i>- Ostatní služby (reklama, komerční doprava...)</i>	32 283
Tržby z prodeje zboží, majetku a materiálu	513
Aktivace DHM	0
Ostatní provozní výnosy	344 954
<i>- Provozní dotace na úhradu ztráty z MHD</i>	339 752
<i>- z toho Statutární město Liberec</i>	231 340
<i>- z toho Statutární město Jablonec nad Nisou</i>	9 999
<i>- z toho Dopravní sdruž. obcí Jablonecka (DSOJ)</i>	59 014
<i>- z toho Lib. kraj (vč. protarif. ztráty z IDOL)</i>	39 399
<i>- Ostatní a jiné provozní výnosy</i>	5 202
Finanční výnosy	15
Mimořádné výnosy	0

Výsledek hospodaření společnosti po zdanění (v tis. Kč)

	rok 2017	rok 2016
Výsledek hospodaření	700	-17 472





Výsledkem hospodaření před zdaněním byl zisk ve výši +2.079,5 tis. Kč. Byla vypočtena nová výše odloženého daňového závazku, který byl přepočítán sazbou daně z příjmů platnou pro rok 2017. Po započtení daňového závazku činí zisk za rok 2017 +700.463,16 Kč.

- * Ztráta z hospodaření za rok 2016 ve výši 17 472 208,35 Kč zůstala neuhrazena a byla převedena na účet neuhrazených ztrát minulých let. Dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. - § 15a, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů se stanovuje, že položka „Jiný výsledek hospodaření minulých let“ mj. obsahuje opravy v důsledku neúčtování o nákladech a výnosech v minulých účetních obdobích pokud jsou významné. Principem této úpravy je rozvahové zaúčtování transakcí, které neovlivňují výsledek hospodaření v běžném účetním období.

Dne 22. 7. 2016 obdržela společnost daňový doklad od společnosti BusLine a.s. na přiměřený zisk za rok 2015 za MHD Jablonec nad Nisou a MHD Liberec ve výši 28.525 tis. Kč + DPH ve výši 4.279 tis. Kč. Faktura nebyla zaúčtována, náklady byly zaúčtovány dohadně ve prospěch účtu 389 010 - Dohadné účty pasivní a na vrub účtu 426 001 – Jiný výsledek hospodaření minulých let. Následně došlo k úpravě počátečních stavů k 1.1.2016 na následujících řádcích rozvahy: ř. 326 Dohadné účty pasivní a k úpravě ř. 29 výkazu zisku a ztráty. Tímto došlo i ke změně vykázaného výsledku hospodaření za minulé období, ze zisku 547 tis. Kč na ztrátu 27 978 tis. Kč.

Dne 31.7.2018 bylo podáno Dodatečné daňové přiznání na daň z příjmů právnických osob za rok 2016, které ovlivnilo výpočet odložené daně za rok 2016. V roce 2017 byl doúčtován závazek ve výši 6 126 tis. Kč ve prospěch účtu 481 001 – Odložený daňový závazek a na vrub účtu 426 001 – Jiný výsledek hospodaření minulých let.

Dopravní podnik obdržel od objednatelů veřejné služby v roce 2017 cenové vyrovnání, které dosáhlo výše prokazatelných nákladů a umožnilo vytvořit účetní rezervy na opravy majetku ve výši 15,3 mil. Kč. Nicméně platí, že cenové vyrovnání neobsahuje žádný přiměřený zisk k obnově dopravních prostředků. Dále je zřejmé, že i bez mimořádného navýšení příspěvků objednatelů by společnost dosáhla kladné hodnoty hospodářského výsledku, který byl dosažen úspěšným řízením nákladů, naplněním plánu tržeb a podnikatelskými aktivitami, hlavně reklamní a obchodní činností. Podnikatelské činnosti přispěly k úhradě části režijních nákladů městské hromadné dopravy a k doplnění sociálního fondu společnosti.

5. ZPRÁVA O PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI V ROCE 2017

5.1. MĚSTSKÁ HROMADNÁ DOPRAVA

V souladu s regionálními podmínkami a v rámci integrované dopravy byla Městská hromadná doprava v roce 2017 realizována na základě smluv o závazku veřejné služby se Statutárním městem Liberec, Statutárním městem Jablonec nad Nisou a Dopravním sdružením obcí Jablonecka. Součástí této smluvní obslužnosti jsou i vozokilometry (vzkm) zajišťované za hranicemi měst, tzn. vzkm náležející Libereckému kraji. Na základě dohody objednatelů jsou tyto vzkm zařazeny do dopravní obslužnosti měst či obcí a to na základě individuálních smluv mezi městy, obcemi a Libereckým krajem – celkový objem km v MHD tak v roce 2017 dosáhl hodnoty 5 552 tis. km v autobusové dopravě a 2 070 tis. km v tramvajové dopravě.

Nejvýznamnějším dokumentem je Smlouva o zabezpečení dopravní obslužnosti území města a z ní plynoucího závazku úhrady prokazatelné ztráty z poskytování služby ve veřejném zájmu, kterou má DPMLJ uzavřeno se Statutárním městem Liberec. Smlouva pokrývá zajištění městské hromadné dopravy na území města Liberce autobusy i tramvajemi a byla uzavřena na období 10 let do roku 2018.





Smlouvou o závazku veřejné služby v drážní dopravě uzavřenou se Statutárním městem Jablonec n.N. bylo zajištěno provozování tramvajové linky č. 11 Liberec – Jablonec na území města Jablonce n.N. Také tato smlouva byla uzavřena na období 10 let do roku 2018.

Smlouvou o závazku veřejné služby ve veřejné linkové osobní dopravě uzavřenou s Dopravním sdružením obcí Jablonecka bylo zajištěno provozování autobusových linek MHD nejen v Jablonci n.N., ale ve všech přidružených obcích, které jsou členy svazku. Také tato smlouva byla uzavřena na období 10 let do 2019.

V oblasti oprav TT byly proti roku 2016 (26,3 mil. Kč) realizovány opravy pouze za 11 280 tis. Kč (oprava ul. Masarykova 7 744 tis. Kč, oprava oblouku u Delty 616 tis. Kč, oprava ul. Tatranská 418 tis. Kč). Externí opravy dopravních prostředků byly realizovány za 6 345 tis. Kč (BUS MHD za 3 629 tis. Kč, TRAM za 898 tis. Kč).

Rozsah prací zapříčinil několika měsíční odstávku běžného provozu a vzhledem k lokalitám došlo i k výrazným změnám v náhradní autobusové dopravě. Celkem tak za rok 2017 bylo z důvodu oprav či jiných prací cca 135 tis. km dle JŘ v tramvajovém provozu nahrazeno cca 102 tis. km náhradní autobusovou dopravou. Změny v dopravě si však vyžádaly i nárůst režijních km (+166 tis. km). Pro zajištění služeb společnost použila nejen běžné 12m autobusy, ale též i skupinu kloubových autobusů a částečně i autobusy smluvního partnera.

V oblasti běžných provozních nákladů se rok 2017 nelišil od minulého roku. Proti minulému roku došlo v oblasti provozních nákladů s výjimkou oprav majetku pouze k dílčím odchylkám výkyvům – spotřeba paliv +1,3 mil. Kč, spotřeba energií -2,8 mil. Kč, osobní náklady +2,8 mil. Kč a odpisy majetku 1,6 mil. Kč.

V souladu s kolektivní smlouvou byly od 1.7.2017 navýšeny mzdy zaměstnanců, což se projevilo v porovnání s rokem 2016 nárůstem osobních nákladů o cca 1,7%. Sociální smír však byl i nadále narušován problematikou odměňování řidičů linkové autobusové dopravy z konce roku 2016 (viz nařízení vlády č. 336/2016 a č. 337/2016). Otázka navýšení mezd nejen řidičů MHD, ale i ostatního personálu bude tak mottem roku 2018 a vzniku nové kolektivní smlouvy.

V oblasti spolupráce se subdodavatelem dopravních služeb se nepodařilo navázat na předchozí období. Na rozdíl od minulých let nedošlo jednak ke konsenzu v otázce ceny dopravního výkonu (CDV) za rok 2016 a 2017, jednak ke konsenzu v otázce přiměřeného zisku. Výsledkem pak byl požadavek subdodavatele na navýšení CDV o několik jednotek Kč/km, což při objemu 3 mil. km představuje navýšení několika mil. Kč. Přestože nedošlo ke konsenzu, DPMLJ zahrnul v souladu se základními principy ochrany hospodaření společnosti do nákladů a výnosů určitý objem rezerv a opravných položek jak na navýšení hodnot CDV, tak i hodnot přiměřeného zisku (PZI) – celkem 36 mil. Kč.

5.1.1. Základní údaje

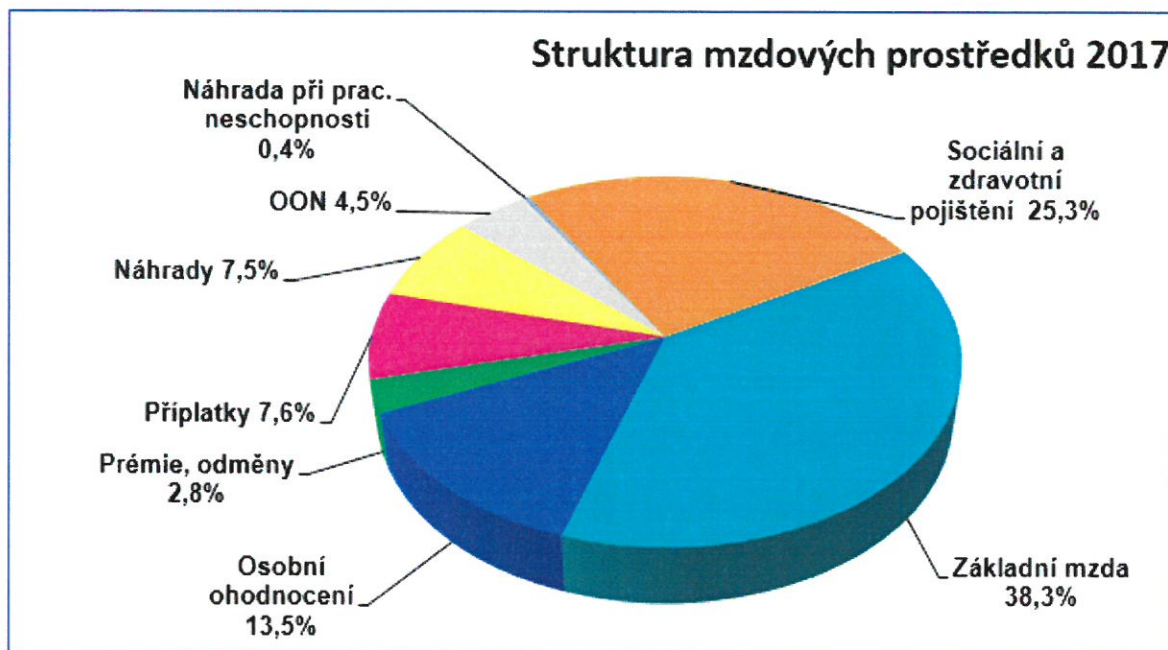
Údaje o DPMLJ k datu 31.12.2017:				
Provoz	Počet linek MHD	Délka linek MHD (km)	Délka prov. sítě - osa (km)	Počet vozidel MHD (ks)
BUS LBC	45	407	119	105
BUS JBC	25	219	80	32
TRAM	4	37	21	67
CELKEM	74	663	220	204

Údaje o MHD obsahují data za zóny Liberec a Jablonec nad Nisou.



Provoz	Průměr 2017		Stav k 31.12.2017	
	Průměr. přepočtený počet zaměstnanců	z toho řidiči BUS / TRAM	Přepočtený počet zaměstnanců	z toho řidiči BUS / TRAM
BUS LBC HPP	172	133	167	129
BUS LBC DPČ	14	12	13	13
TRAM HPP	116	44	116	43
TRAM DPČ	5	5	6	5
Ostatní HPP	88	---	88	---
Ostatní DPČ	5	---	4	---
CELKEM	400	194	394	190

Údaje o MHD obsahují data pouze za DPMLJ a za zónu Liberec.



5.1.2. Dopravní výkony MHD bez komerčních linek

B. 1. PROVOZNÍ ÚDAJE v členění dle trakcí (dle jízdních řádů)

Provoz	(tis. VzKm) 2017	(tis. VzKm) 2016	index 2017/16	(tis. MstKm) 2017	(tis. MstKm) 2016	index 2017/16
BUS	5 552	5 719	0,97	538 020	680 404	0,79
- z toho LBC	4 055	4 215	0,96	409 414	551 216	0,74
- z toho JBC	1 497	1 504	1,00	128 606	129 189	1,00
TRAM	2 070	2 150	0,96	228 490	236 996	0,96
Celkem	7 622	7 869	0,97	766 510	917 401	0,84

Údaje o provozu obsahují data za zóny Liberec a Jablonec nad Nisou.





B. 2. PŘEPRAVENÉ OSOBY

Ostatní DP používají pro zjišťování přepravených osob Metodiku Sdružení dopravních podniků sjednocenou pro ČR a z odborného odhadu bezplatně přepravených cestujících – jedná se o nastavení individuálních parametrů pro různé typy jízdních dokladů. Proto jsou níže uvedeny hodnoty přepravených osob prezentovány dle této metody.

Metodika dle Sdružení dopravních podniků

(v tisících osob)

Trakce / rok	2017	2016	index 2017/16
BUS LBC	24 497	24 437	1,00
TRAM	12 759	12 728	1,00
BUS JBC	3 977	3 836	1,04
CELKEM	41 233	41 001	1,01

Údaje o přepravených osobách obsahují data za zóny Liberec a Jablonec nad Nisou.

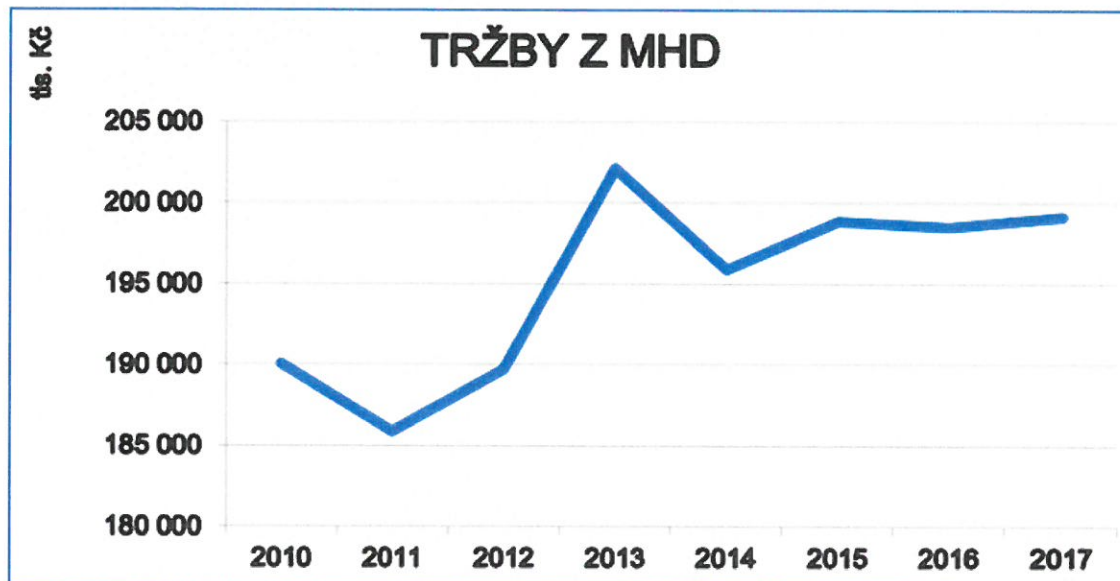
U skupiny seniorů nad 70 let, kteří se přepravují zdarma, je prováděn kvalifikovaný odhad dle zkušeností z let, kdy tato skupina jízdné platila.

Oblast přepravených osob či přerozdělování tržeb mezi trakce na základě místokm je výrazně ovlivněna dvěma skutečnostmi - integrovanou dopravou (metodika ministerstva dopravy ČR pro výpočet přepravených osob a metody přerozdělení tržeb nejsou pro integrovanou dopravu optimální) a rozšířením obslužnosti MHD o území Jablonecka (integrované jízdné v celém území MHD).

5.1.3. Tržby z MHD

Tržby z MHD v roce 2017 dosáhly hodnoty 199 210,8 tis. Kč. Zjednodušeným srovnáním s rokem 2016 lze konstatovat, že došlo k mírnému nárůstu o cca 671,8 tis. Kč (+0,3%).

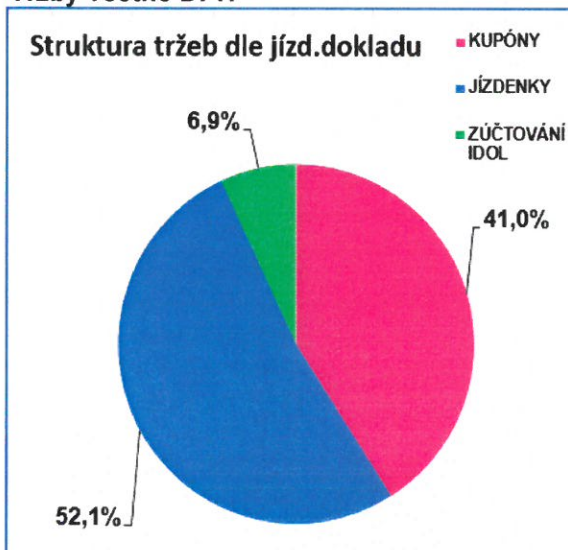
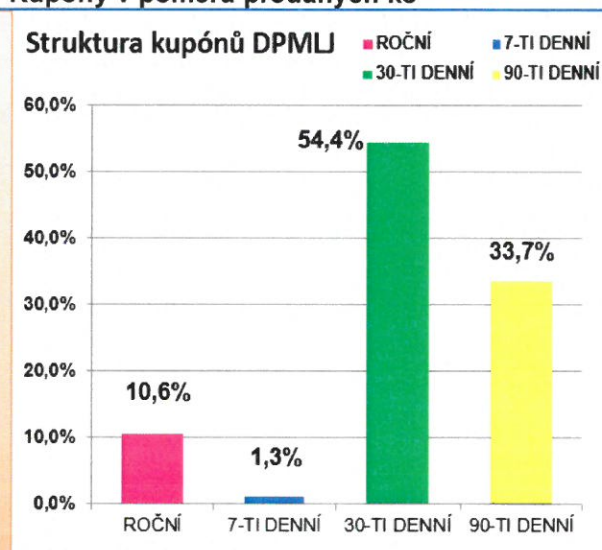
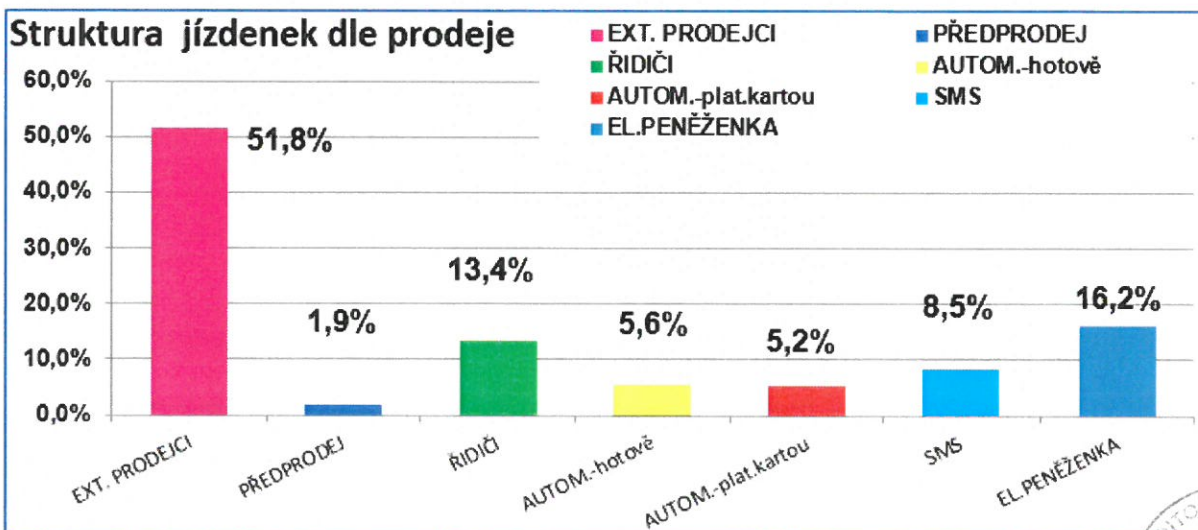
I v roce 2017 pokračoval trend snížení tržeb za prodané kupóny ve prospěch jednotlivého jízdného (tržby z kupónů poklesly o cca -1,3%). Podíl kupónů na celkových tržbách činí v roce 2017 cca 41,0%, podíl jednotlivého jízdného dosáhl hodnoty 52,1%, zbytek pak odpovídá podílu tržeb z integrované dopravy.





Reálnými vlivy na výši a strukturu tržeb jsou jednak klimatické podmínky (Liberec a Jablonec nad Nisou jsou vyhledávanými centry zimních sportů) a jednak motivační podmínky pro přepravu (např. sleva -2 Kč za nákup jednotlivé jízdenky pomocí bezkontaktní čipové karty (BČK) či věrnostní slevy při nákupu jízdních kupónů). V neposlední řadě je novým vlivem i rozšíření možností nákupu jízdních dokladů. Vedle stále oblíbených SMS (395,6 tis. ks) cestující veřejnost stále více využívá platbu jízdenek běžnou platební kartou, v roce 2017 byla tato možnost zprovozněna na tramvajových linkách, v následujících letech budou tzv. validátory instalovány i v autobusové dopravě.

Problematika zvyšování tržeb byla předmětem jednání i v roce 2017. Přestože poslední úprava tarifů byla realizována k 1.1.2013, pro navyšování cen nebyla nalezena shoda politických představitelů. Řešením se tak stává světový trend posilování dostupnosti MHD a kvality služeb – tzn., orientace na průjezdnost měst, upřednostnění vozidel MHD a orientace na zákaz vjezdu osobních vozidel do center.

Tržby včetně DPH

Kupóny v poměru prodaných ks

Jednotlivé jízdenky v poměru prodaných ks




5.1.4. Dopravní prostředky MHD

a) AUTOBUSY pro MHD a komerční linky městské dopravy

Počet autobusů podle typu (stav k 31.12.2017):

Typ autobusu	2017	2016
MAN	4	4
Karosa B 931	1	1
Karosa B 932	2	2
Karosa B 941 kloub	1	1
Karosa B 961 kloub	2	2
CITY BUS	9	9
SOR NB 12	3	3
SOR B 10,5	2	2
SOR BN 12	27	27
SOR BN 10,5	2	2
SOR BN 10,5G	6	6
SOR BN 12G	8	8
SOR B 9,5	2	2
Tedom 123G	3	3
Tedom K23G	17	17
Tedom C12G	6	6
IVECO Urbanway	21	17
IVECO Urbanway 10,5	2	2
IVECO CITELIS	17	17
STRATOS SKD	1	1
IVECO DAILY 70C18	1	1
celkem	137	133

Údaje o BUS obsahují data za zóny Liberec a Jablonec nad Nisou.

V roce 2013 byla podepsána smlouva na pořízení 21 ks autobusů (6 ks Citelis, 15 ks IVECO Urbanway) pro MHD Liberec na naftový pohon. Dodávky byly a jsou realizovány v období 2013-2017. Zbývajících 4 ks BUS byly dodány v 5/2017.

V prosinci 2017 pak bylo dodáno celkem 9 ks BUS IVECO Urbanway z celkem 17 ks na pohon CNG. Autobusy byly pořízeny s pomocí dotačního programu IROP.

V rámci obnovy vozového parku pořídil autobusy IVECO Urbanway i smluvní partner DPMLJ.

Vozový park dosáhl průměrného stáří 7,42 let. Počet nízkopodlažních BUS dosáhl hodnoty 95,6%. Poměr vozidel dle typu PHM činí 56,9% s pohonem na naftu, 43,1% s pohonem na CNG.



b) TRAMVAJE

Počet tramvají podle typu (stav k 31.12.2017):

Typ tramvaje	2017	2016
T2R	2	2
T3	4	4
T3m	8	9
T3M.04	19	19
T3R.PLF - bezbar. nástup	12	12
T3R.PV	12	12
T3R.SLF - bezbar. nástup	9	8
EVO2 - bezbar. nástup	1	1
CELKEM	67	67

Obnova tramvají je řešena také formou postupné modernizace stávajících tramvají. V roce 2017 byla 1 TRAM dokončena, u 2 ks byla modernizace zahájena. Modernizací TRAM společnost dosáhla průměrného stáří 17,94 let.

5.2. PODNIKATELSKÉ AKTIVITY V ROCE 2017

5.2.1. Komerční městská doprava (vozidla MHD)

Kromě městské hromadné dopravy provozované v rámci veřejné služby provozovala společnost v roce 2017 také tři pravidelné komerční linky. Objednateli byla 2 nákupní centra a Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou. Vedle těchto linek DPMLJ poskytoval přepravní služby dle dílčích objednávek, objednateli byly především školní či firemní subjekty. Mezi nejvýznamnější jednorázové zakázky v roce 2017 patřilo např. zajištění festivalu „Benátská“ a sportovně společenské akce pod záštitou města Liberce.

Celkem bylo v roce 2017 v rámci komerční městské dopravy ujetu 220,6 tis. km. Tržby z této činnosti dosáhly hodnoty 9,6 mil. Kč.

V rámci poskytování služeb pro potřebné spoluobčany i v roce 2017 DPMLJ provozoval tzv. sociální automobil, parametry této činnosti dosáhly srovnatelných hodnot s minulým rokem. Celkový objem ujetých km dosáhl hodnoty přes 26,5 tis. km, tuto službu využilo cca 3,3 tis. občanů.

Mezi služby pro potřebné spoluobčany lze zařadit i provoz na lince do Prahy, kterou pod hlavičkou společnosti STUDENT AGENCY, k.s. částečně zabezpečuje i DPMLJ, 2 autobusy jsou vybaveny plošinou pro přepravu tělesně postižených cestujících. V roce 2017 takto DPMLJ zajistil celkem 672 párů spojů Liberec-Praha a zpět. Linka do Prahy a zpět i nadále zůstala jedinou linkou tohoto typu v České republice.

5.2.2. Reklamní činnost

Reklama na a v dopravních prostředcích je považována za další významnou hospodářskou činnost provozovanou s cílem vytvořit hospodářský výsledek k doplnění sociálního fondu a ke snížení ztráty z provozování MHD. Převážná část tržeb z reklamy byla i v roce 2017 využita k vyrovnání ztráty z MHD a k úhradě neuznatelných položek.



V roce 2017 se na zájmu o reklamní plochy pozitivně projevily parlamentní volby. Přestože tržby dosáhly hodnoty 7,9 mil. Kč, proti roku 2016 došlo k poklesu o cca -5,7 %. Potvrzen byl tak dlouhotrvající trend nižšího zájmu o tento způsob reklamy.

I nadále však zůstává vysoký objem reciprocit (cca 2,3 mil. Kč – pokles proti roku 2016 o cca 0,2 mil. Kč), což je na jedné straně důkazem, že mimo komerční činnost si reklama plní marketingovou, propagační a veřejnou úlohu městské organizace, ale na druhé straně reciprocita snižují zisk z reklamní činnosti. Proti roku 2016 tak došlo ke snížení tržeb o cca -470 tis. Kč (-5,7 %) a ke snížení zisku z této činnosti pouze o -2,9%.

5.2.3. Obchodní činnost

Jedním z dalších zdrojů financí DPMLJ mimo MHD je obchodní činnost. Jedná se především o dopravní služby mimo MHD, o prodej materiálu, majetku a o služby odborných útvarů společnosti.

Celkový objem této doplňkové činnosti dosáhl hodnoty 23,5 mil. Kč, nicméně proti roku 2016 tzn. pokles o cca -2,2 mil. Kč. S výjimkou pronájmu dopravních prostředků a u kovového odpadu poklesly tržby jak u přepravních služeb (-950 tis. Kč), tak u pronájmů nemovitostí (-326 tis. Kč) a u služeb středisek (-826 tis. Kč).

Vedle těchto činností i nadále pokračuje spolupráce s Techn. univerzitou v Liberci (projekt „Způsob a mobilní zařízení pro odstraňování námrazy z trolejí v městské tramvajové a trolejbusové trakci“). Pro rok 2018 je připraven projekt na diagnostiku profilu a rozchodu TT.

Na druhé straně se snížil počet projektů podporovaných Úřadem práce. Nicméně DPMLJ připravuje další činnosti a projekty jak s TUL, tak pro Úřad práce tak, aby přínos roku 2018 dosáhl úrovně předchozích let.

5.2.4. Autoškola

Středisko Autoškoly i v roce 2017 plnilo své 2 role: Jednak zajišťovalo ověřování profesní způsobilosti řidičů hromadné dopravy jak pro vlastní potřeby, tak i pro jiné odběratele a jednak plnilo úlohu střediska další hospodářské činnosti - výuka k získání řidičského oprávnění pro veřejnost.

Ostatní tržby střediska pak činily 500,3 tis. Kč a činnost pro interní potřeby společnosti byla ohodnocena formou vnitrovýkonu na dalších 772,9 tis. Kč. To vše pak tvoří pozitivní hospodářský výsledek přesahující 418,1 tis. Kč.

5.3. INFORMACE DLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb.

V souladu s poskytováním informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Dopravní podnik poskytl informace v následujícím počtu:

- a) DPMLJ obdržel v roce 2017 celkem 3 písemné žádosti o poskytnutí informací ve smyslu tohoto zákona, které byly předány k vyřízení příslušným odborům. Všechny tyto žádosti byly vyřízeny.
- b) Všechny 3 žádosti byly kladně vyřízeny.
- c) Dvě žádosti byly vyřízeny písemným dokumentem, jedna žádost byla vyřízena elektronicky.

5.4. INVESTIČNÍ ČINNOST V ROCE 2017

Podrobný přehled všech investičních výdajů, tvorby zdrojů a financování jednotlivých akcí je uveden v následující tabulkové formě.





Členění investičních výdajů a zdrojů	Přímé investiční výdaje a zdroje tis. Kč	Úhrada ze zdrojů:		
		vlastní zdroje tis. Kč	dotace EU+MD+SML tis. Kč	úvěry KB + dodavatelé tis. Kč
Investiční akce - stavby				
Budovy	436	436	0	0
Rekonstrukce tramv.tratí vč. projektů	75 040	61 502	525	13 013
Budova Terminál	0	0	0	0
Ostatní stavby vč. projektů	676	676	0	0
Jiné - úpravy a zhodnocení staveb	3 951	3 951	0	0
Stavby celkem	80 102	66 564	525	13 013
Investiční akce - stroje a technologie				
Nákup TRAM, modern.TRAM a podvozků	5 831	5 831	0	0
Nákupy BUS MHD a jejich úpravy	76 593	186	0	76 407
Odbavovací a informační systém MHD	500	500	0	0
Obnova ostatních zařízení a vozidel	519	519	0	0
Ostatní - celkem	321	321	0	0
Stroje a technologie celkem	83 763	7 356	0	76 407
Ostatní hmotné investice	0	0	0	0
Nehmotné investice	0	0	0	0
Investiční náklady celkem	163 865	73 919	525	89 421
Splátky dodavatelských invest. úvěrů	7 761	7 761	0	0
Splátky bankovních investičních úvěrů	41 072	41 072	0	0
Celkem výdaje na INV	212 698	122 753	525	89 421
Investiční zdroje pro rok 2017				
Odpisy DM	81 064	81 064	X	X
ZC prod. a vyř. majetku	0	0	X	X
Převod zůstatku inv. zdrojů min. let	-12 857	-12 857	X	X
Zúčtovaná inv. záloha z min. let	0	0	X	X
Zúčtované neuskutečněné inv.min.let	0	0	X	X
Opravná položka k majetku	0	0	X	X
Vlastní zdroje celkem	68 207	68 207		
Dotace MD ČR + EU	0	X	0	X
Investiční příspěvek SML	525	X	525	X
Bankovní úvěry	32 432	X	X	32 432
Dodavatelské úvěry	56 790	X	X	56 790
Cizí zdroje celkem	89 747		525	89 222
Celkem INV zdroje	157 954	68 207	525	89 222
Zůstatek inv. zdrojů	-54 744			

Z tabulky je zřejmé, že rok 2017 byl z pohledu investiční činnosti orientován jednak na zahájení investičních akcí dotačního programu OPD2 (rekonstrukce tramvajových tratí v Liberci a několika úseků TT do Jablonce nad Nisou) a jednak na modernizaci vozového parku BUS. Z tramvajových tratí byla dokončena rekonstrukce ul. Rumunská, v oblasti dopravních prostředků BUS byly zakoupeny zbývající 4 ks BUS IVECO Urbanway ze zakázky z roku 2013 a 9 ks BUS IVECO Urbanway (z celkového počtu 17 ks) na alternativní pohon CNG. Tyto autobusy byly pořízeny z dotačního programu IROP. Všechny nové autobusy jsou již dodávány včetně barevných informačních panelů a se čítacími rámy.



V oblasti TRAM byla dokončena 1 modernizace a 2 další kusy byly rozpracovány (5,8 mil. Kč). Vedle těchto hlavních činností DPMLJ investoval do dalších drobných oblastí (validátory, informační panely, užitková vozidla, přesmyk rozchodu 1000 mm na vjezdu do vozovny atd.).

Vedle dotace od Statutárního města Liberec (455 tis. Kč), od Libereckého kraje (70 tis. Kč) a investičního úvěru (32,4 mil. Kč) použil DPMLJ pro finanční krytí především vlastní zdroje (68,2 mil. Kč) a dodavatelský úvěr (56,8 mil. Kč). Celková záporná bilance investiční činnosti je pak dána neobdržením dotačních prostředků k datu 31.12.2017 z projektu OPD2 (42,3 mil. Kč) z projektu IPRÚ (48,3 mil. Kč).

5.5. ROZDĚLENÍ ZTRÁTY Z ROKU 2016

Hospodářský výsledek z roku 2016 činil -17 472 208,65 Kč. Z rozhodnutí VH společnosti zůstala ztráta z hospodaření za rok 2016 neuhrzena a byla převedena na účet neuhrzených ztrát minulých let.

6. PŘEDPOKLAD BUDOUCÍHO VÝVOJE

6.1. OBLAST PROVOZNÍ

V provozní oblasti lze očekávat, že rok 2018 bude finančně a organizačně náročnější. Na jedné straně zůstane zachován stejný objem dopravní obslužnosti, na druhé straně DPMLJ očekává řadu nových výzev. Především rok 2018 bude rokem projednávání nové kolektivní smlouvy, která pod vlivem vývoje státní politiky přinese významný nárůst požadavků na růst osobních nákladů. Z důvodu ukončení platnosti 10-ti leté smlouvy DPMLJ očekává uzavření nových smluv na období od 1.1.2019. Neméně významnou záležitostí bude nutnost zajistit řadu oprav majetku – především tramvajové tratě, kde některé úseky byly postaveny před 50-ti lety budou vyžadovat vyšší stupeň oprav. Podobná je situace u budov a některé dopravní techniky. Protože objednatelé nepředpokládají zvyšování cen jízdného, všechny předchozí předpoklady pro rok 2018 vyvolají zvýšené požadavky na růst příspěvků objednatelů.

Mezi nejvýznamnější úkoly roku bude patřit stabilizace zaměstnanců společnosti. Nelze mluvit jen o řidičích, ale důchodový věk a různý zdravotní stav ovlivňují počet personálu na všech pracovních pozicích. Přestože společnost nabízí hodnotný benefiční program, otázka mezd a náborových příspěvků bude prioritou číslo jedna, protože bez příchodu nových zaměstnanců nebude DPMLJ v relativně krátkém období schopen zabezpečit požadované služby.

Vzhledem k situaci na trhu práce a s tím spojené nárůsty osobních nákladů se dle DPMLJ promítnou i do zvyšování nákladů na materiál a služby. Dále lze očekávat nárůst cen PHM (v roce 2017 to činilo 4%), elektrickou energii bude DPMLJ v roce 2018 nakupovat o 64% draž než v roce 2017.

S blížícím se termínem konce smlouvy jak s objednateli, tak se subdodavatelem, bude hlavním záměrem v této oblasti vznik návrhu strategie, jak bude pokračováno nejen v tomto outsourcingu, ale též příprava přechodu na smluvní vztahy dle evropské legislativy, tzn. přechod na smlouvy dle nařízení ES č. 1370/2007.

V oblasti zlepšování bude DPMLJ naplňovat své strategické cíle a to nejen v oblasti dopravy (např. další cesty propojení příměstské a městské dopravy), ale i v oblasti služeb veřejnosti (nové BUSy, rozšíření možnosti nákupu jízdního dokladu, informační panely) nebo v oblasti bezpečnosti provozu (spolupráce s Policií, kamerový systém ve vozidlech atd.).



6.2. OBLAST INVESTIČNÍ

DPMLJ se stal úspěšným žadatelem v oblasti dotačních programů. Z programu OPD2 se podařilo získat dotaci přes 800 mil. Kč na projekty modernizací TT – jak v Liberci, tak na TT do Jablonce nad Nisou. Závěrečným projektem pak bude výstavba nové TT přímo v centru Jablonce nad Nisou. Dalším úspěšným dotačním projektem je nákup 17 ks autobusů na pohon CNG (program IROP pro období 2017-2018, 110 mil. Kč) – 1. dodávka byla již realizována ve 12/2017. Všechny autobusy budou vybaveny informačními panely a sčítacími rámy. Součástí IROP pak byl vyhlášen i individuální program, ze kterého se DPMLJ podařilo získat dotaci cca 20 mil. Kč na projekt Telematika (validátory pro platbu běžnou platební kartou, prodejní automaty do vozidel či na zastávky MHD).

Příprava a realizace těchto projektů bude náplní DPMLJ po několik dalších let. Např. realizace 1. projektu z OPD2 (modernizace ul. Rumunská – cca 56 mil. Kč) byla v 9/2017 již dokončena. Současně však probíhají přípravné práce na dalších etapách modernizace TT do Jablonce nad Nisou – projektové dokumentace, výkupy pozemků a budov atd. Cílem je tak zahájit další stavby na konci roku 2018.

V roce 2018 bude dodán zbytek (8 ks) autobusů na CNG. DPMLJ taktéž očekává dodávky odbavovacích zařízení z programu Telematika.

Vedle těchto projektů DPMLJ v roce 2018 plánuje pokračovat v přípravě koncepce přestavby garáží BUS (v budoucnu očekává DPMLJ investici ve výši cca 250 mil. Kč). Budou zahájeny přípravné práce na sjednocení odbavovacích systémů v zónách Liberec a Jablonec nad Nisou a na obnově zařízení pro integrovanou dopravu (celková výše investic je odhadována na cca 35 mil. Kč). Zde DPMLJ očekává zapojení nejen měst, ale především Libereckého kraje v rámci integrovaného dopravního systému.

I když si uvedené projekty v hodnotě přesahující hodnotu 1 mld. Kč vyžádají vysoké úsilí nejen ve vlastním zpracování projektů, ale především pak i v oblasti řízení dílčích činností formou veřejných zakázek, plánuje DPMLJ pokračovat v modernizaci TRAM (2 ks) či realizovat další nákupy v oblasti technologií či např. užitkových vozidel.

Všechny investiční akce budou hrazeny ze tří zdrojů: investičních úvěrů, dotací z EU a z vlastních zdrojů.

7. NÁVRH ROZDĚLENÍ HOSP. VÝSLEDKU ROKU 2017

Dosažený hospodářský výsledek Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. před zdaněním za účetní období 1.1.2017 až 31.12.2017 činí:

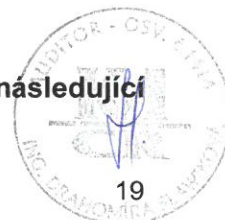
2,079.463,16 Kč

S ohledem na růst rozdílu mezi zůstatkovými cenami odpisovaného majetku (účetní a daňová) a možnost uplatnění daňových pohledávek, dochází u společnosti k meziročnímu nárůstu celkového odloženého daňového závazku o +1,379.000,- Kč, který dosažený hospodářský výsledek koriguje na hospodářský výsledek po zdanění ve výši 700.463,16 Kč.

Disponibilní zisk DPMLJ za rok 2017 činí: **700.463,16 Kč**

Z předchozích let společnost DPMLJ eviduje na účtu (č. 428) nerozděleného zisku z let minulých částku: 1 234 601,33 Kč.

Představenstvo akciové společnosti navrhuje valné hromadě ke schválení následující rozdělení celkového disponibilního zisku vytvořeného v roce 2017:





1. Povinný příděl rezervnímu fondu (povinnost min. 5 % z celkové výše DZ roku)	36 000,00 Kč
2. Doplnění výše zdrojů sociálního fondu	664 463,16 Kč
3. Příděl na výplatu tantiém	0,00 Kč
4. Nerozdělený zisk	0,00 Kč

Rozdělení zisku celkem	700 463,16 Kč
-------------------------------	----------------------

8. PŘÍLOHY

- 8.1. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA ZA ROK 2017
- 8.2. ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI OVLÁDAJÍCÍ A OVLÁDANOU OSOBOU A PROPOJENÝMI OSOBAMI ZA ROK 2017
- 8.3. ZPRÁVA DOZORČÍ RADY AKCIONÁŘŮM
- 8.4. ZPRÁVA AUDITORA PRO AKCIONÁŘE



ZPRÁVA O VZTAZÍCH MEZI PROPOJENÝMI OSOBAMI

sestavená dle § 82 zák. č. 90/2012 Sb. – Zákon o obchodních korporacích

ve společnosti

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

za období od 1.1.2017 do 31.12.2017

1. INFORMACE O PROPOJENÝCH OSOBÁCH:

Propojené osoby = ovládaná osoba, ovládající osoba nebo ovládající osoby, ostatní osoby ovládané stejnou ovládající osobou. Uvádí se pouze ty propojené osoby, se kterými byly uskutečněny v roce 2017 nějaké vztahy.

2. OVLÁDANÁ OSOBA:

Společnost: Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s. (DPMLJ)

Identifikační číslo: 47311975

Sídlo: Liberec III, Mrštíkova 3, PSČ 46171

Právní forma: akciová společnost

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn.:B 372

Společnost je dle § 74 odst.1) Zákona o obchodních korporacích - č. 90/2012 Sb. ovládanou společností. Uvedené vyplývá ze skutečnosti, že společnost má dva vlastníky, a to Statutární město Liberec a Statutární město Jablonec nad Nisou. S ohledem na to, že v průběhu uplynulého účetního období (a ani v minulosti) nebyla uzavřena ovládací smlouva, je statutární orgán ovládané společnosti povinen zpracovat zprávu o vztazích (§ 82 zák. č. 90/2012 Sb.).

3. OVLÁDAJÍCÍ OSOBY:

Společnost: Statutární město Liberec

Identifikační číslo: 00262978

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. E. Beneše 1/1, PSČ 460 59

Podíl velikosti: 99,62%

a

Společnost: Statutární město Jablonec nad Nisou

Identifikační číslo: 00262340

Sídlo: Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 3100/19, PSČ 467 51

Podíl velikosti: 0,38%

4. OSTATNÍ OSOBY OVLÁDANÉ STEJNÝMI OVLÁDAJÍCÍMI OSOBAMI (dále jen „OSTATNÍ OSOBY“):

Ovládající osoba, **Statutární město Liberec**, má dále majetkové účasti v níže uvedených společnostech:

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce n.N., a.s.	IČ	47311975	podíl	99,62%
Technické služby města Liberce, a.s.	IČ	25007017	podíl	100,00%
Sportovní areál Ještěd, a. s.	IČ	25437941	podíl	100,00%
Liberecká IS, a.s.	IČ	25450131	podíl	100,00%
Sportovní areál Liberec, s.r.o.	IČ	27075397	podíl	100,00%
Teplárna Liberec, a.s.	IČ	62241672	podíl	minoritní
Severočeská vodárenská společnost a.s.	IČ	49099469	podíl	minoritní
ČSAD Liberec, a.s.	IČ	25045504	podíl	minoritní
FCC Liberec, s.r.o.	IČ	63146746	podíl	minoritní



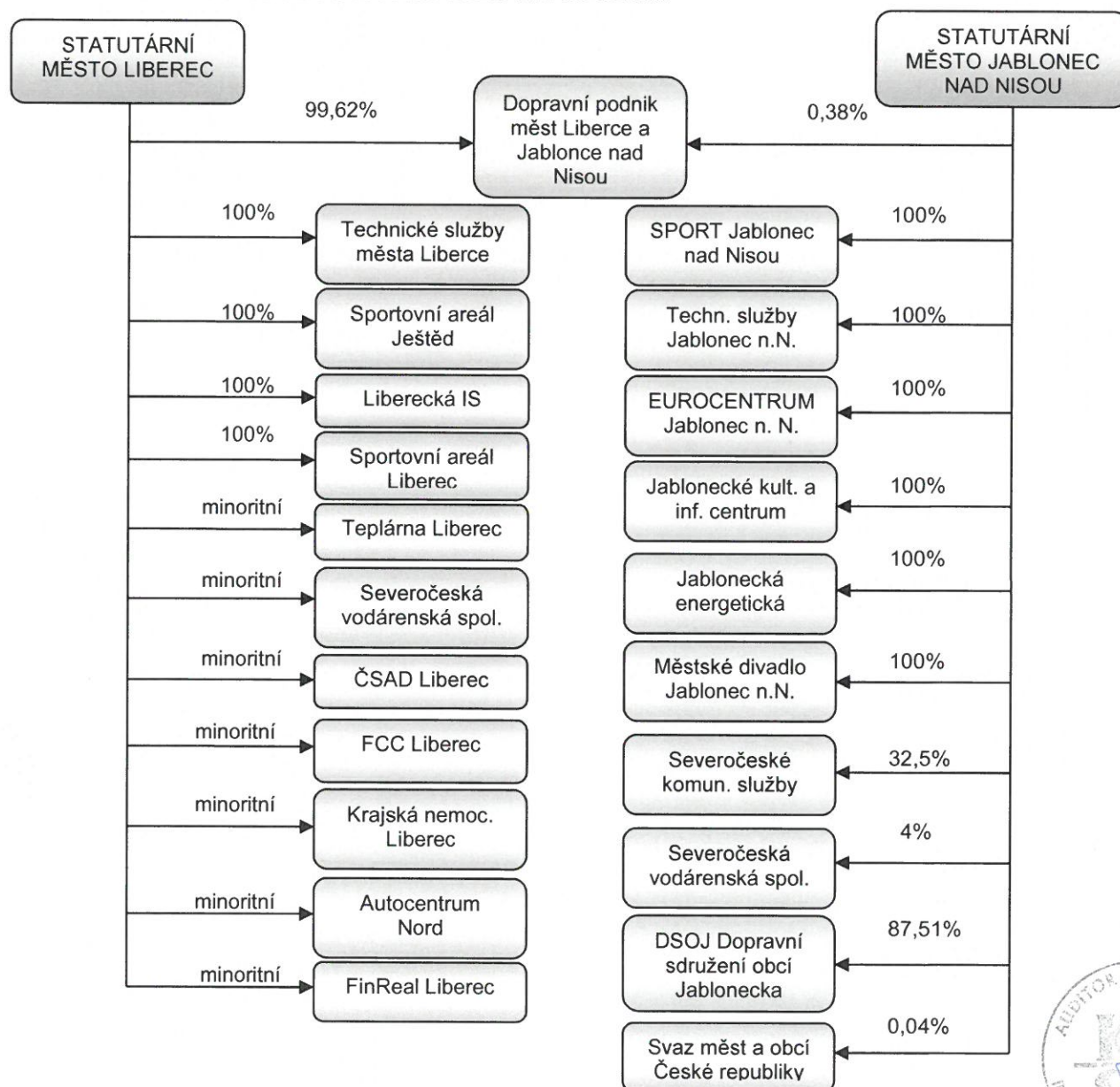


Krajská nemocnice Liberec, a.s.	IČ	27283933	podíl	minoritní
Autocentrum Nord, a.s.	IČ	28714199	podíl	minoritní
FinReal Liberec, a.s.	IČ	28714181	podíl	minoritní

Ovládající osoba, **Statutární město Jablonec nad Nisou**, má dále majetkové účasti v níže uvedených společnostech:

SPORT Jablonec nad Nisou, s.r.o.	IČ	25434411	podíl	100,00%
Technické služby Jablonec nad Nisou, s.r.o.	IČ	25475509	podíl	100,00%
Eurocentrum Jablonec nad Nisou s.r.o.	IČ	25412604	podíl	100,00%
Jablonecké kulturní a informační centrum, o.p.s.	IČ	28686454	podíl	100,00%
Jablonecká energetická a.s.	IČ	61539881	podíl	100,00%
Městské divadlo Jablonec nad Nisou, o.p.s.	IČ	25035746	podíl	100,00%
Severočeské komunální služby s.r.o.	IČ	62738542	podíl	32,5%
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce n.N., a.s.	IČ	47311975	podíl	0,38%
Severočeská vodárenská společnost a.s.	IČ	49099469	podíl	4,00%
DSOJ Dopravní sdružení obcí Jablonecka	IČ	60254041	podíl	87,51%
Svaz měst a obcí České republiky	IČ	63113074	podíl	0,04%

5. GRAFICKÁ STRUKTURA VZTAHŮ MEZI OVLÁDAJÍCÍMI OSOBAMI A OSOBOU OVLÁDANOU A MEZI OVLÁDANOU OSOBOU A PROPOJENÝMI OSOBAMI





6. ÚLOHA OVLÁDANÉ OSOBY

Ovládaná osoba je společností, která pro Ovládající osoby zajišťuje přepravní služby v oblasti MHD. Úlohou je poskytovat dotčené služby v Libereckém kraji.

7. ZPŮSOB A PROSTŘEDKY OVLÁDÁNÍ

Ovládání společnosti je vykonáváno prostřednictvím valné hromady, představenstva a dozorčí rady společnosti, kdy členy statutárních orgánů jsou zástupci ovládajících osob.

8. PŘEHLED JEDNÁNÍ UČINĚNÝCH NA POPUD NEBO V ZÁJMU OVLÁDAJÍCÍ OSOBY NEBO JÍ OVLÁDANÝCH OSOB, POKUD SE TAKOVÉTO JEDNÁNÍ TÝKALO MAJETKU, KTERÝ PŘESAHUJE 10% VLASTNÍHO KAPITÁLU OVLÁDANÉ OSOBY ZJIŠTĚNÉ PODLE POSLEDNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

V posledním účetním období roku 2017 byly na popud a v zájmu ovládající osoby nebo jí ovládaných osob uzavřeny smlouvy se třetími osobami (subdodavateli a objednateli) přesahující 10% vlastního kapitálu, čímž byly vytvořeny podmínky pro plnění závazků z veřejné služby.

9. PŘEHLED VZÁJEMNÝCH SMLUV MEZI OSOBOU OVLÁDANOU A OSOBOU OVLÁDAJÍCÍ NEBO MEZI OSOBAMI OVLÁDANÝMI (hodnoty bez DPH)

a) Statutární město Liberec a DPMLJ

- V roce 2009 uzavřena Smlouva o závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty v provozu MHD (č. 10/09/0149), k datu 31.12.2016 uzavřeno celkem 31 dodatků
- Dodatek č. 32 ke Smlouvě č.10/09/0149 – specifikace finančních záloh 15,5 mil. Kč/měs. na veřejné služby BUS a TRAM v Liberci pro rok 2017
- Dodatek č. 33 ke Smlouvě č.10/09/0149 – specifikace objemu veřejné služby TRAM za hranicemi města Liberce pro rok 2017, objem 17,3 mil. Kč
- Dodatek č. 34 ke Smlouvě č.10/09/0149 – specifikace objemu veřejné služby BUS za hranicemi města Liberce vč. protarifovací ztráty pro rok 2017, objem 8,98 mil. Kč
- Dodatek č. 35 ke Smlouvě č.10/09/0149 – navýšení finančních záloh na 18,3 mil. Kč/měs od 1.8.2017
- Dodatek č. 36 ke Smlouvě č.10/09/0149 – specifikace služeb soc. automobilu pro rok 2017, objem 0,4 mil. Kč
- Dodatek č. 37 ke Smlouvě č.10/09/0149 – navýšení protarifovací ztráty z dod. č.34 (celkový navýšený objem 10,837 mil. Kč)
- Dodatek č. 38 ke Smlouvě č.10/09/0149 – navýšení počtu spojů a finanční kompenzace veřejné služby BUS a TRAM v zóně Liberec pro rok 2017 (navýšení o 439,8 tis. Kč) a pro rok 2018 (navýšení o 1,8 mil. Kč)
- Dodatek č. 39 ke Smlouvě č.10/09/0149 – navýšení počtu spojů a finanční kompenzace veřejné služby BUS za hranicemi města Liberec pro rok 2017 (navýšení o 20,7 tis. Kč)
- Dodatek č. 40 ke Smlouvě č.10/09/0149 – specifikace objemu veřejné služby BUS a TRAM v Liberci pro rok 2017, objem 200 mil. Kč
- Smlouva o správě, provozu, údržbě tramvajových tratí č. 2 087 07 10 – rámcová smlouva na údržbu tratí v majetku stat. města Liberec
- Smlouva o spolupráci č.1 155 10 10 vč. dod.č.1 – údržba zastávek MHD v držení ovládající osoby, objem cca 0,4 mil. Kč/rok
- Smlouva o zajištění provozu a přístupu k systému zadávání veřejných zakázek, objem cca 24 tis. Kč
- Smlouva o kontrole č. 2 053 16 10 – smlouva o předávání účetních informací mezi DPMLJ a SML
- Smlouva o zřízení věcného břemena č. 1 069 16 10 – plynárenské zařízení na úseku TT Nová Ruda – Výhybna, objem 1 000 Kč
- Smlouva o zřízení věcného břemena č. 1 068 16 10 – zařízení distribuční soustavy v k.ú. Vratislavice, objem 1 000 Kč
- Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemena č. 1 096 16 10 – stavba „Odbav. a plat. systém v síti MHD), objem 1 000 Kč
- Kupní smlouva č. 2 116 16 10 na 225 ks ročních jízdenek MHD 2017, objem 777,8 tis. Kč
- Smlouva o centralizovaném zadávání č. 2 117 16 10 – smlouva o centralizovaném zadávání veřej. zakázek, ovládající osoba je Centrálním zadavatelem pro dodávky nabízené a kupované na komoditních burzách – elektřina a plyn pro rok 2017





- Smlouva o pronájmu nebytových prostor č.MP-22-13/13 vč. dodatku č.1 – pronájem nebytových prostor Městské policii, objem cca 95 tis. Kč/rok
- Smlouva o poskytování přepravních služeb č.2 237 10 10 – školní autobusová linka č.59, objem cca 485 tis. Kč/rok
- Objednávka od Statutárního města Liberec – geod. práce (akce Dobiášova), objem 455 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec – stavební práce (akce Masarykova, Rumunská), objem 652,5 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec, obv.Vratislavice – smluvní přeprava, objem 531,9 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec - ostatní smluvní přeprava, objem 22,4 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec, Městská policie – nájemné a služby, objem 94,8 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec – smluvní reklama, objem 74,1 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec – drobný prodej, objem 44,6 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Liberec – údržba zastávek, objem 396,7 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – zajištění provozu a přístupu k systému zadávání veřejných zakázek, objem 24 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – poplatek za dočasné odnětí půdy ze ZPF r.2017, objem 13 Kč

b) Statutární město Jablonec nad Nisou a DPMLJ

- V roce 2009 uzavřena Smlouva o závazku veřejné služby a úhradě prokazatelné ztráty v provozu MHD (č. 942-2009 MS), k datu 31.12.2016 uzavřeno celkem 12 dodatků
- Dodatek č. 13 ke Smlouvě č.942-2009 MS – specifikace finanční zálohy 700 tis. Kč/měs. na veřejné služby TRAM v Jablonci nad Nisou pro rok 2017
- Dodatek č. 14 ke Smlouvě č.942-2009 MS – navýšení objemu finančních záloh o 1 mil. Kč
- Dodatek č. 16 ke Smlouvě č.942-2009 MS – specifikace objemu veřejné služby TRAM v Jablonci nad Nisou pro rok 2017, objem 10 mil. Kč
- Smlouva o provedení reklamy č. MMJN: 941-2016-KP – reklama DPMLJ na kulturní akci Ovládající osoby, objem 3,5 tis. Kč
- Smlouva č. 1 076 17 10 o právu k provedení stavby – č.j. 2553/2017 – souhlas s rekonstrukce 4 úseků tramvajových tratí
- Smlouva č. 2 132 14 10 o možnosti použití znaku stat. města Jablonec nad Nisou.
- Smlouva o spolupráci při rodinné politice města č. 2 078 16 10, víkendové rodinné jízdenky na MHD 2017, objem 28,9 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Jablonec nad Nisou – náhrada mzdy při akci jednotky dobr. hasičů, objem 3,2 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Jablonec nad Nisou – pronájem trakčního stožáru, objem 0,5 tis. Kč
- Objednávka od Statutárního města Jablonec nad Nisou – výstavba 2 ks čekáren, objem 254 tis. Kč

c) DPMLJ a Technické služby města Liberce (dále jen TSML)

- Objednávka od DPMLJ – dodávky posypových materiálů, objem 39,2 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – poklázky betonu, asfaltu a živice, opravy povrchů, objem 124,6 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – práce ostatní, objem 8,5 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – dopravní značení, objem 2,5 tis. Kč
- Objednávka od DPMLJ – zimní údržba, objem 112,6 tis. Kč

d) DPMLJ a Sportovní areál Ještěd (dále jen SAJ)

- Smlouva O vzájemné spolupráci č.3 019 14 10, dodatek č.3 na období 4/2017-3/2018– reklama na vozidle TRAM pro SAJ, permanentky pro DPMLJ, objem 115 tis. Kč
- Smlouva O vzájemné spolupráci č. 3 018 14 10, dodatek č.4 – letáková reklama pro SAJ, bannerová reklama pro DPMLJ 2017, objem 57 tis. Kč

e) DPMLJ a Liberecká IS (dále jen LIS)

- Nájemní smlouva č. 1 109 10 10 + 1 dodatek – pronájem kabelu optické trasy v Liberci, objem cca 10 tis. Kč/rok
- Smlouva o Poskytování služeb IT č. 2 006 17 10 - přístup k aplikaci Long-Term Docs server - modul Singer, objem cca 12 tis. Kč/rok
- Smlouva o Poskytování specializovaných služeb v oblasti kartových systémů č. 2 013 16 10, práce v hodinové sazbě





- Smlouva O poskytování služeb č. 2010/01/001 (2 034 10 10) + 4 dodatky – správa informačních technologií, objem cca 1 370 tis. Kč/rok
- Smlouva o smlouvě budoucí zřízení věcného břemena – služebnosti inženýrské sítě č. LIS/2014/4/02 (2 073 14 10) – závazek smlouvy o zřízení věcného břemene v rámci akce „Zkapacitnění optické sítě – Ještědská“, investor stavby je LIS, majitel pozemků je DPMLJ
- Smlouva o Poskytování služeb souvisejících s provozem Kartové aplikace IDOL č. 2 087 09 10
- Smlouva o nájmu nebytových prostor č. LIS 2011/2/07 (2 094 11 10) + 2 dodatky – pronájem kanceláří v sídle DPMLJ, objem cca 416,3 tis. Kč/rok
- Smlouva o zřízení Věcného břemene -p.p.č.489 k.ú.H.Hanychov č. 2 096 15 10, objem cca 18,3 tis. Kč/rok
- Smlouva O poskytování ekonomických služeb č. LIS 2011/2/001 (2 105 11 10) + 4 dodatky – vedení účetnictví, objem 480 tis. Kč/rok
- Nájemní smlouva č. LIS/2011/02/002 (2 112 11 10) + 2 dod.– pronájem kabelu optické trasy v úseku Nová Ruda – Jablonec n.N. Tyršovy sady, objem 398,5 tis. Kč/rok
- Nájemní smlouva č. LIS/2011/02/015 (2 138 11 10) + 1 dodatek – pronájem chráničky HDPE prům.40 v úseku KK1A Lipová – KK Nová Ruda, objem 10 tis. Kč/rok
- Smlouva o důvěrném zacházení s informacemi č. LIS 2012/3/014 (2 191 13 10, č.j. 3794/2013) – pravidla ochrany dat při vzájemné spolupráci
- Smlouva o Sběru žádostí a výdej karet Opuscard č. 2 192 13 10
- Smlouva o právu užívání věci č. LIS 2012/4/13 (2 201 12 10, č.j. 3892/2012) + 1 dodatek – právo užívání 4 opt.vláken z Horního Hanychova do Terminálu MHD, objem 10 tis. Kč/rok
- Mandátní smlouva (Prodej jízdného MHD Liberec) č. LIS 2012/1/005 (3 057 12 14) + 1 dodatek cca 355 tis. Kč za rok
- Objednávka DPMLJ – poskytování special. služeb u kart. systémů 42,1 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – pronájem pozemku v šíři 1m 10 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ– provize za Opuscard 377,1 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – správa telekom. okruhu 68,6 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – pronájem paměť. prostoru na kartě Opuscard 206,3 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – anonymní karty, karty PC 77,5 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – přístup do aplik. Long Term Docs server 12 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – správa inf. systému 1 373 tis. Kč
- Objednávka LIS – drobná přeprava, objem 6,7 tis. Kč
- Objednávka LIS – ekonomické služby, objem 480 tis. Kč
- Objednávka LIS – pronájem optický tras, chráničky atd., objem 446 tis. Kč
- Objednávka LIS – pronájem nebyt. prostor, objem 416 tis. Kč
- Objednávka LIS – pronájem pozemku, objem 5,4 tis. Kč

f) DPMLJ a Teplárna Liberec

- Kupní smlouva na dodávku tepelné energie z primáru č. P 20062 – rámcová smlouva na dodávku tepla, k datu 31.12.2015 uzavřeny celkem 3 dodatky
- Dodatek č.0062/D004 ke smlouvě P 20062 – stanovení plat. kalend. pro rok 2016-2020, objem 3,2 mil. Kč

g) DPMLJ a ČSAD Liberec

- Objednávka ČSAD Liberec – jízdné v rámci integrované dopravy, objem 5 592,1 tis. Kč
- Objednávka ČSAD Liberec – materiál, opravy, objem 23,7 tis. Kč
- Objednávka ČSAD Liberec – řidičské oprávnění skupiny D, objem 81,2 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – jízdné v rámci integrované dopravy, objem 4 466,7 tis. Kč

h) DPMLJ a FCC Liberec (dále jen FCC)

- Smlouva O zajištění svozu odpadů č. 2 020 09 10 – smlouva uzavřena ještě se spol. A.S.A.
- Objednávka od FCC – dodávka AD blue, objem 49,1 tis. Kč
- Objednávka DPMLJ – odvoz a likvidace odpadů, objem 41,6 tis. Kč

i) DPMLJ a Krajská nemocnice Liberec (dále jen KNL)

- Smlouva o provádění toxických rozborů
- Objednávka od KNL – smluvní přeprava, objem 1,9 tis. Kč

j) DPMLJ a Autocentrum NORD (dále jen AC NORD))

- Objednávka od DPMLJ – opravy a materiál, objem 52,3 tis. Kč





k) DPMLJ a Technické služby Jablonec nad Nisou (dále jen TSMJ)

- Objednávka od DPMLJ – úklid zastávek a vývoz košů, objem 24,0 tis. Kč

l) DPMLJ a Severočeské komunální služby (dále jen SKS)

- Objednávka od DPMLJ – svoz komunálního odpadu, objem 2,2 tis. Kč

m) DPMLJ a Dopravní sdružení obcí Jablonecka (dále jen DSOJ)

- V roce 2009 uzavřena Rámcová smlouva o závazku veřejné služby v městské hromadné dopravě (č. 2 202 09 10), k datu 31.12.2016 uzavřeno celkem 9 dohod
- Dohoda č. 10 k Rámcové smlouvě č. 2 202 09 10 – specifikace objemu zajištěné dopravní obslužnosti v autobusové dopravě v Jablonci nad Nisou a okolí vč. km za hranicemi Sdružení pro rok 2017, objem 46,9 mil. Kč
- Dodatek č. 1 k Dohodě č. 10 k Rámcové smlouvě č. 2 202 09 10 – navýšení příspěvku o hodnotu protarifovací ztráty, objem +762,8 tis. Kč
- Dodatek č. 2 k Dohodě č. 10 k Rámcové smlouvě č. 2 202 09 10 – navýšení příspěvku LK, objem cca 1 172 tis. Kč

o) DPMLJ a Eurocentrum Jablonec nad Nisou s.r.o.

- Objednávka od Euroc. JBC – reklama, objem 0,147 tis. Kč

S ostatními společnostmi, které jsou rovněž společnostmi ovládanými Statutárním městem Liberec nebo Statutárním městem Jablonec nad Nisou (společnosti ovládající DPMLJ), **DPMLJ neměl v roce 2017 žádný smluvní vztah** a ani jinak s nimi ekonomicko-hospodářsky nespolupracoval. Jedná se o společnosti:

Sportovní areál Liberec, s.r.o.
FinReal Liberec, a.s.
Severočeská vodárenská společnost a.s.
SPORT Jablonec nad Nisou, s.r.o.
Jablonecké kulturní a informační centrum, o.p.s.
Jablonecká energetická a.s.
Městské divadlo Jablonec nad Nisou, o.p.s.
Svaz měst a obcí České republiky

10. POSOUZENÍ TOHO, ZDA VZNIKLA OVLÁDANÉ OSOBĚ ÚJMA, A POSOUZENÍ JEJÍHO VYROVNÁNÍ

V důsledku jednání nebo smluv uzavřených s ovládajícími či propojenými osobami nevznikla společnosti žádná újma.

11. ZHODNOCENÍ VÝHOD A NEVÝHOD PLYNOUCÍCH ZE VZTAHŮ MEZI PROPOJENÝMI OSOBAMI A UVEDENÍ, ZDA PŘEVLÁDAJÍ VÝHODY NEBO NEVÝHODY A JAKÉ Z TOHO PRO OVLÁDANOU OSOBU PLYNOU RIZIKA

Konstatujeme, že vztahy mezi propojenými osobami byly pro společnost výhodné. Mezi výhody lze zahrnout:

- zabezpečení veřejných služeb společnosti
- možnost přenosu a využívání know-how mezi propojenými osobami
- vzájemné poskytování veřejných služeb v garantované kvalitě
- využívání synergií v rámci propojených osob
- definovaný přístup k financování
- efektivita a úspory vyplývající z jednotného postupu v následujících oblastech: kvalita, účetnictví, controlling, organizace, zpracování dat/IT, propagace

Nejsme si vědomi žádných nevýhod anebo rizik, které by vyplývaly z výše uvedených vztahů.





12. ZÁVĚR

Mezi propojenými osobami jsou za důvěrné považovány ty informace a skutečnosti, které jsou součástí obchodního tajemství propojených osob a dále ty informace, které byly za důvěrné označeny některou propojenou osobou. Za důvěrné jsou rovněž považovány veškeré informace z obchodního styku, které by mohly samy o sobě, nebo v souvislosti s jinými informacemi, způsobit újmu kterékoliv propojené osobě. Z uvedeného důvodu neobsahuje tato zpráva o vztazích veškeré informace o cenách popř. objemech.

Datum sestavení: 31.03.2018

Podpis statutárního orgánu:

Ing. Michal Zděnek, M.A.
předseda představenstva

Martin Pabiška, MBA
místopředseda představenstva





**Dopravní podnik měst
Liberce a Jablonce n.N., a.s.**

Zpráva dozorčí rady akcionářům

Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce n. Nisou, a.s.

k roční účetní závěrce, stavu majetku společnosti, návrhu na rozdělení zisku a přezkoumání Zprávy o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou a propojenými osobami

za rok 2017

Dozorčí rada se v průběhu účetního období 2017 zabývala výsledky hospodaření společnosti, plněním plánovaných ukazatelů, realizací podnikatelských záměrů společnosti, stavem majetku společnosti, finančními plány společnosti a dalšími otázkami spojenými s činnostmi a rozvojem Dopravního podniku měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s. (dále jen DPMLJ). Svá doporučení směřovala akcionářům, představenstvu a managementu společnosti.

Na svém jednání dne 21.8.2018 dozorčí rada projednala výsledky účetní závěrky společnosti k 31.12.2017, Zprávu auditora k účetní závěrce, návrh představenstva na rozdělení hospodářského výsledku a Zprávu o vztazích mezi ovládanou a ovládající osobou a propojenými osobami.

Na základě přezkoumání roční účetní závěrky za rok 2017 a po projednání návrhu představenstva společnosti dozorčí rada **d o p o r u č u j e** Valné hromadě společnosti DPMLJ **s c h v á l i t** roční účetní závěrku společnosti za rok 2017 a návrh představenstva na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2017 takto:

Disponibilní zisk DPMLJ za rok 2017 **k rozdělení** činí:

700.463,16 Kč

1. Povinný příděl rezervnímu fondu (povinnost min. 5 % z celkové výše DZ roku)	36 000,00 Kč
2. Doplnění výše zdrojů sociálního fondu	664 463,16 Kč
3. Příděl na výplatu tantiém	0,00 Kč
4. Nerozdělený zisk	0,00 Kč
Rozdělení zisku celkem	700 463,16 Kč

Dále **d o p o r u č u j e** Valné hromadě DPMLJ **s c h v á l i t** Zprávu o vztazích mezi ovládanou a ovládající osobou a propojenými osobami, ke které nemá žádné poznámky, doplnění či jiné připomínky.

Dozorčí rada **k o n s t a t u j e**, že podnikatelská činnost společnosti byla uskutečňována řádně v souladu se stanovami společnosti a právním řádem České republiky a že při své činnosti neshledala žádných podstatných závad či pochybení managementu DPMLJ.

V Liberci 2

Ing. František
předseda D

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Valná hromada: 21.12.2018

Bod pořadu jednání: Určení auditora

Věc.: Dle zákona 93/2009 Sb. o auditorech, §17, pokud má účetní jednotka povinnost mít účetní závěrku ověřenu auditorem, určí auditora její nejvyšší orgán. DPMLJ jako akciová společnost má povinnost ověření účetní závěrky auditorem stanovenou zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví, §20. Nejvyšším orgánem akciové společnosti je její valná hromada, proto je určení auditora předkládáno k rozhodnutí valné hromady.

Důvod předložení: Návrh Výboru pro audit.

Zpracoval: Ing. Milan Červenka – ekonomický ředitel

Předkládá: Ing. Milan Červenka – ekonomický ředitel

**Předpokládaná doba
projednání:** 10 min

Návrh usnesení

Valná hromada společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s., se sídlem 461 71 Liberec 3, Mrštíkova 3, IČ 47311975, s odkazem na zákon 93/2009 Sb. o auditorech, §17, odst.1 a na návrh Výboru pro audit po projednání:

určuje

auditora k ověření účetní závěrky společnosti:

CSA spol. s r.o.

IČ: 61972380, se sídlem: Švabinského 1749/19, 702 00 Ostrava

a ukládá

představenstvu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s., provést audit společnosti za rok 2018 pouze s tímto auditorem.

Důvodová zpráva:

Na základě výběrového řízení byla vybrána spol. CSA, spol. s r.o., se kterou byla uzavřena smlouva na účetní období let 2017-2019. Při provádění auditu 2017 postupovala společnost vždy velmi profesionálně a metodicky, prováděla nejen kontrolu významných účetních dokladů, ale také obchodních smluv, zápisů z jednání představenstva, zápisů z obchodních jednání, zápisů o provedených kontrolách a dalších skutečnostech, které by mohly ovlivnit celkový pohled na výsledek hospodaření společnosti a stav jejího majetku. Dle názoru vedení společnosti dodržel auditor zásady bezúhonnosti, nezávislosti, nestrannosti, odborné způsobilosti a náležitě péče.

Otázku auditora projednával Výbor pro audit a Usnesením č. 5/2018 (schváleno 3-0-0) navrhl Valné hromadě k ověření účetní závěrky společnosti pro rok 2018 jako auditora společnost CSA, spol. s r.o., IČ: 61972380. Usnesení č. 5/2018 bylo přijato a je platné.

Příloha č. 2 pozvánky na VH

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

S T A N O V Y
akciové společnosti

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.

se sídlem Liberec III, Mrštíkova 3, PSČ 461 71
IČ 47311975

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

Preambule

Akciová společnost Dopravní podnik města Liberce, a.s. (dále jen "společnost") byla založena v souladu s právním řádem České republiky zakladatelem:

Statutární město Liberec

se sídlem Liberec 1, nám. Dr. E. Beneše 1

IČ: 00 26 29 78

a to bez veřejné nabídky akcií, na základě zakladatelského dokumentu – zakladatelské listiny ze dne 27.10.1992 a po splnění dalších zákonem stanovených podmínek s tím, že společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372, ke dni 01.04.1993.

Dalším akcionářem je Statutární Město Jablonec nad Nisou, se sídlem Jablonec nad Nisou, Mírové nám. 19, č.p. 3100, IČ: 00 262 340

Akciová společnost byla založena dne 27.10.1992 na základě zakladatelské listiny. V souvislosti s navýšením základního kapitálu akciové společnosti byl základní kapitál navýšen dalším akcionářem, který je Město Jablonec nad Nisou a v této souvislosti byl změněn její název na **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou** (dále jen „společnost“).

Předmětem činnosti akcionářů je zajišťování předmětu podnikání ve smyslu § 2 těchto stanov.

I. Základní ustanovení

§ 1

Obchodní firma a sídlo

1. Obchodní firma: Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
2. Sídlo společnosti: Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71
3. Společnost je založena na dobu neurčitou.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

§ 2
Předmět podnikání

1. Předmětem podnikání společnosti je:

- a) provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích pracích na nich a jejich odstraňování
- b) opravy silničních vozidel
- c) provozování dráhy a drážní dopravy
- d) silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče,
- e) provozování autoškoly
- f) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- g) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

§ 3
Podřízení se zákonu o obchodních korporacích

Společnost se v souladu s § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění (dále jen „ZOK“), podřizuje tomuto zákonu jako celku. Právní poměry v ZOK neupravené se subsidiárně řídí zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“).

§ 4
Jednání a podepisování za společnost

1. Za společnost jedná představenstvo. Za představenstvo jsou oprávněni jednat navenek ve všech záležitostech samostatně všichni členové představenstva.

2. Podepisování za společnost se děje tak, že se vždy podepisují dva členové představenstva, a to předseda a místopředseda. V případě nepřítomnosti jednoho z nich bude druhým podepisujícím některý z dalších členů představenstva. Podpisy se připojují k obchodnímu názvu firmy nebo otisku razítka společnosti. Předseda představenstva může delegovat právo zastupovat společnost nebo podepisovat za ni na zaměstnance společnosti a třetí osoby na základě zvláštní plné moci nebo na základě ustanovení Podpisového a schvalovacího řádu společnosti.

3. K úkolům vymezeným prokurou ve smyslu ustanovení § 450 a násl. OZ, je oprávněn společnost zastupovat a podepisovat samostatně prokurista, kterého písemně zmocnilo představenstvo. Prokurista se podpisuje tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis a údaj označující prokuru.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

II. Základní kapitál společnosti a akcie

§ 5

Základní kapitál a akcie

1. Základní kapitál společnosti činí 785.700.000,-Kč (slovy: sedmsetosmdesátpětmilionů-sedmsettisíc korun českých).
2. Základní kapitál je rozepsán na 78 ks akcií ve jmenovité hodnotě 10 000 000,-Kč (tj. 1 ks 1000 hlasů) a 27 ks akcií ve jmenovité hodnotě 100 000,-Kč (tj. 1 ks 10 hlasů) a 3 ks akcií ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč (tj. 1 ks 100 hlasů) . Akcie jsou na jméno v listinné podobě.

§ 6

Splácení emisního -kurzu akcií

1. Emisní kurs akcií při zvyšování základního kapitálu může být na základě rozhodnutí valné hromady splácen jak peněžitými tak nepeněžitými vklady. Vklady se splácejí způsobem uvedeným v ZOK.
2. Upisovatel splatí emisní kurs jím upsaných akcií v době určené v usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu, nejpozději však do 1 roku od účinnosti zvýšení základního kapitálu.

§ 7

Důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie

1. Pokud upisovatel nesplatí emisní kurz upsaných akcií nebo jeho část včas, je povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 20 % ročně z dlužné částky.
2. Jestliže upisovatel nesplatí emisní kurz upsaných akcií nebo jeho splatnou část, vyzve jej představenstvo, aby ji splatil ve lhůtě 60 dní od doručení výzvy. Po marném uplynutí této lhůty vyloučí představenstvo upisovatele ze společnosti a vyzve jej, aby vrátil akcie v přiměřené lhůtě, kterou mu určí.
3. Vyloučený upisovatel ručí společnosti za splacení emisního kursu jím upsaných akcií. Pokud vyloučený upisovatel v určené lhůtě akcie nevrátí, prohlásí představenstvo tyto akcie za neplatné a oznámí to písemně upisovateli. Toto rozhodnutí představenstvo uveřejní způsobem určeným zá-

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

konem a těmito stanovami pro svolání valné hromady a zároveň je zveřejní.

§ 8**Splácení nepeněžitých vkladů**

O připuštění možnosti splatit emisní kurz akcií nepeněžitým vkladem rozhoduje valná hromada vždy před rozhodnutím o zvýšení základního kapitálu. V takovém případě se do listiny upisovatelů zapíše i předmět nepeněžitého vkladu. Ocenění nepeněžitého vkladu bude činěno způsobem stanoveným v ZOK.

III. Akcionáři**§ 9****Práva akcionářů**

1. Akcionáři vykonávají svá práva týkající se řízení společnosti na valné hromadě. Akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, a uplatňovat návrhy a protinávrhy. V případě podání protinávrhu akcionářem se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Akcionář je oprávněn vykonávat svá práva na valné hromadě osobně nebo prostřednictvím fyzické nebo právnické osoby - zmocněnce - na základě plné moci. Zmocněnec musí být k účasti na valné hromadě a k jednání i hlasování na ní zmocněn akcionářem písemnou plnou mocí.

2. Akcionář má právo na podíl na zisku společnosti (dividendu), který valná hromada podle hospodářského výsledku společnosti schválila k rozdělení. -Dividenda je splatná do tří měsíců ode dne, kdy bylo přijato usnesení valné hromady o rozdělení zisku. Dividendu vyplácí společnost bezhotovostním převodem na účet akcionáře uvedený v seznamu akcionářů.

3. Akcionář není povinen vrátit dividendu přijatou v dobré víře. V pochybnostech se dobrá víra předpokládá. Představenstvo nesmí rozhodnout o výplatě dividendy ani jiných podílů na zisku v rozporu s ustanoveními § 350 ZOK, ani když výplatu schválila valná hromada. Jestliže došlo k takové výplatě podílu na zisku, nemohou se členové představenstva zprostit odpovědnosti za škodu, která tím společnosti vznikne.

4. Hlasovací právo náležející jednotlivému akcionáři se řídí jmenovitou hodnotou akcií, které vlastní, když na každých 10.000,- Kč jmenovité hodnoty akcie připadá při hlasování a rozhodování valné hromady jeden hlas, tj. celkem 78570. Hlasujete se veřejně zdvižením ruky akcionáře.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

5. Akcionáři, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota nebo počet kusů dosáhne alespoň 1% základního kapitálu společnosti, mohou požádat:

- představenstvo o zařazení jimi určené záležitosti na pořad jednání valné hromady,
- dozorčí radu o přezkoumání výkonu působnosti představenstva v jimi určených záležitostech.

Žádosti podle tohoto odstavce musí mít písemnou formu, musí odpovídat příslušným ustanovením ZOK a musí s nimi být naloženo způsobem vyplývajícím z ZOK a těchto stanov

§ 10

1. Po dobu trvání společnosti ani v případě jejího zrušení není akcionář oprávněn požadovat vrácení svých vkladů. V případě zrušení společnosti s likvidací má však akcionář právo na příslušný podíl na likvidačním zůstatku. Výjimku tvoří případ dle čl. §47 těchto stanov.

2. Akcionář je povinen splatit společnosti úplnou hodnotu akcií, přičemž za akcionáře se považuje i držitel zatímního listu. Toto ustanovení se nevztahuje pouze na držitele zaměstnaneckých akcií, kteří mají povinnost splatit společnosti jen část hodnoty akcií, určenou představenstvem.

IV. Orgány společnosti

§ 11

Orgány společnosti

1. Společnost má dualistický systém vnitřní struktury.

2. Orgány společnosti jsou:

- A. Valná hromada
- B. Představenstvo
- C. Dozorčí rada

§ 12

Valná hromada

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada. Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně, anebo v zastoupení na základě písemné plné moci. Plná moc musí být písemná, s úředně ověřen-

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

nými podpisy, musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastupování na jedné nebo více valných hromadách v určitém období.

§ 13

Působnost valné hromady

1. Do působnosti valné hromady náleží:

- a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
- b) rozhodování o změně výše základního kapitálu nebo o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu,
- c) rozhodnutí o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů,
- d) volba a odvolání členů dozorčí rady a jiných orgánů určených stanovami s výjimkou členů dozorčí rady, které nevolí valná hromada,
- e) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty a stanovení tantiém,
- f) rozhodování o odměňování členů představenstva a dozorčí rady,
- g) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu
- h) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora včetně určení výše jeho odměny, projednání účetní závěrky sestavené likvidátorem a konečné zprávy likvidátora o průběhu likvidace a návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku, schválení podílů na likvidačním zůstatku,
- i) rozhodnutí o fúzi, převodu jmění na jednoho akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy,
- j) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti, rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem
- k) schválení smlouvy o tichém společenství a jejích změn či jejího zrušení,
- l) rozhodnutí o změně druhu nebo formy akcií, o změně práv spojených s určitým druhem akcií, o vyloučení nebo o omezení přednostního práva na upisování nových akcií podle § 488 ZOK, o štěpení akcií a o zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady,
- m) schválení smlouvy o výkonu funkce včetně jejích změn,

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

- n) udělování zásad a pokynů mimo obchodní vedení představenstvu, valná hromada může zejména zakázat členovi představenstva určité právní jednání, je-li to v zájmu společnosti, udělování zásad dozorčí radě,
- o) další rozhodnutí, která ZOK nebo dále tyto stanovy zahrnují do působnosti valné hromady.

Valná hromada si nemůže vyhradit k rozhodování záležitosti, které jí nesvěřuje zákon nebo stanovy.

2. Otázky související s výkonem působnosti valné hromady jsou zařazovány na pořad jednání městských rad akcionářů minimálně dvakrát za kalendářní rok, a to k projednání zprávy o podnikatelské činnosti a o stavu majetku společnosti k 30.6. běžného roku a k projednání a schválení řádné účetní závěrky. V prvním případě nejpozději do 30.9. běžného roku, v případě druhém nejpozději do pěti měsíců od posledního dne účetního období.

3. Zmocněnec akcionáře je povinen oznámit v dostatečném předstihu před konáním valné hromady akcionáři veškeré skutečnosti, které by mohly mít pro akcionáře význam při posuzování, zda v daném případě hrozí střet jeho zájmu a zájmů zmocněnce.

4. Valná hromada rozhoduje svými usneseními, která jsou pro společnost a její orgány závazná.

§ 14**Svolání valné hromady**

1. Řádná valná hromada se koná nejméně jedenkrát do roka, nejpozději však do šesti měsíců od posledního dne účetního období, a svolává ji představenstvo, popřípadě jeho člen, pokud se představenstvo na jejím svolání bez zbytečného odkladu neusneslo a zákon stanoví povinnost valnou hromadu svolat (dále jen svolatel) anebo pokud představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet, nestanoví zákon jinak.

2. Valná hromada se dále koná za podmínek uvedených ve stanovách a v ZOK a svolává ji představenstvo a jiné osoby nebo orgány k tomu ze stanov nebo ze ZOK oprávněné oznámením o konání valné hromady, resp. pozvánkou na valnou hromadu.

3. Svolavatel svolává valnou hromadu tak, že nejméně 30 dnů přede dnem konání valné hromady uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti na adrese www.dpmlj.cz. Pozvánka musí být na internetových stránkách společnosti uveřejněna až do okamžiku konání valné hromady. A současně také písemnou pozvánkou, kterou svolatel uveřejňuje tak, že ji zašle všem akcionářům na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

nejméně 30 dní před konáním valné hromady. Pokud akcionář uvedl za účelem zápisu do seznamu akcionářů svou e-mailovou adresu pro zasílání písemností, svolavatel namísto zaslání písemné pozvánky na adresu tohoto akcionáře tuto pozvánku zašle na uvedenou e-mailovou adresu.

4. Odvolat nebo měnit datum konání valné hromady lze pouze v souladu s ustanovením §410 ZOK.

5. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
- c) označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada,
- d) pořad valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti,
- e) rozhodný den k účasti na valné hromadě, pokud byl určen, a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromady
- f) návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění; případně vyjádření představenstva podle § 407 odst. 2 ZOK,
- g) další údaje, pokud tak vyplývá z příslušných ustanovení ZOK.

Jestliže má být na pořadu jednání valné hromady změna stanov společnosti, musí oznámení o její konání nebo pozvánka na valnou hromadu alespoň charakterizovat podstatu navrhovaných změn a návrh změn stanov musí být akcionářům zdarma k nahlédnutí v sídle společnosti ve lhůtě stanovené pro svolání valné hromady. Akcionář má právo vyžádat si zaslání kopie návrhu stanov na svůj náklad a své nebezpečí. Na tato práva musí být akcionáři upozorněni v pozvánce na valnou hromadu nebo v oznámení o jejím konání.

6. Pokud patří svolání valné hromady do působnosti představenstva nebo dozorčí rady, musí ji tyto orgány svolat tak, aby se konala nejpozději do 40 dnů ode dne, kdy jim došla žádost o její svolání. Lhůta pro uveřejnění pozvánky na valnou hromadu nebo oznámení o konání valné hromady se zkracuje na 15 dnů.

7. Bez splnění požadavku ZOK a těchto stanov na svolání valné hromady se valná hromada může konat jen tehdy, souhlasí-li s tím všichni akcionáři.

§ 15**Jednání valné hromady**

1. Akcionáři přítomní na valné hromadě se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje firmu a sídlo právnické osoby nebo jméno, příjmení a bydliště fyzické osoby, která je akcionářem, popř. jejího zástupce, čísla listinných akcií a jmenovitou hodnotu akcií, jež ji opravňují k hlasování.

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

Správnost listiny přítomných potvrzují svými podpisy předseda valné hromady a zapisovatel zvolení dle stanov.

2. Valnou hromadu zahajuje a do doby zvolení předsedy valné hromady řídí svolavatel nebo jím určená osoba. Po zjištění usnášeníschopnosti valná hromada volí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů, veřejně zvednutím ruky. Kumulace funkcí v orgánech valné hromady u jedné osoby se připouští. Další řízení valné hromady pak přísluší jejímu předsedovi

3. Vyhotovení zápisu o valné hromadě zabezpečuje zapisovatel do 15 dnů od jejího ukončení.

Zápis o valné hromadě obsahuje:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) místo a dobu konání valné hromady,
- c) jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů,
- d) popis projednání jednotlivých bodů programu valné hromady,
- e) usnesení valné hromady s uvedením výsledku hlasování,
- f) obsah protestu akcionáře, člena představenstva nebo dozorčí rady, týkající se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

K zápisu se vždy přiloží návrhy a prohlášení, předložená na valné hromadě k projednání a listina přítomných ve valné hromadě.

4. Kterýkoliv akcionář má právo požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence společnosti, a to na náklady společnosti, nejsou-li zápis nebo jeho část uveřejněny ve lhůtě podle § 423 odst. 1 ZOK na internetových stránkách společnosti

§ 16**Schopnost valné hromady usnášet se a hlasování na valné hromadě**

1. Valná hromada je schopná se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti.

2. Jestliže valná hromada není schopná usnášení do jedné hodiny od okamžiku jejího plánovaného zahájení uvedeného na pozvánce a oznámení, pak osoba oprávněná zahájit jednání valné hromady tuto valnou hromadu rozpustí. Představenstvo svolá náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolá představenstvo novou pozvánkou, způsobem stanoveným pro svolání valné hromady s tím, že musí být uveřejněna nejméně 15 dní přede dnem konání náhradní valné hromady. Pozvánka na náhradní valnou hromadu musí být uveřejněna nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, a náhradní valná hromada se musí konat do

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

šesti týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání.

3. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech akcionářů společnosti.

4. Valná hromada, a to i náhradní valná hromada, rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, není-li podle těchto stanov nebo zákonem požadovaná vyšší většina hlasů.

5. K rozhodnutí o změně stanov společnosti, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností, k rozhodnutí, v jehož důsledku se mění stanovy, k rozhodnutí o pověření představenstva zvýšit základní kapitál, o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, o zrušení společnosti s likvidací a návrhu rozdělení likvidačního zůstatku rozhoduje valná hromada dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných akcionářů. Pokud rozhoduje valná hromada o zvýšení nebo snížení základního kapitálu a jsou vydány akcie různých druhů, vyžaduje se k tomuto rozhodnutí souhlas dvoutřetinové většiny hlasů přítomných akcionářů každého druhu akcií, jejichž práva jsou tímto rozhodnutím dotčena.

6. K rozhodnutí valné hromady o změně druhu nebo formy akcií, o změně práv spojených s určitým druhem akcií, o omezení převoditelnosti akcií na jméno a o vyřazení účastnických cenných papírů obchodování na evropském regulovaném trhu se vyžaduje souhlas tříčtvrtinové většiny hlasů přítomných akcionářů vlastnících tyto akcie.

7. O vyloučení nebo o omezení přednostního práva na získání vyměnitelných a prioritních dluhopisů, o umožnění rozdělení zisku jiným osobám než akcionářům podle §34 odst. 1 ZOK, o vyloučení nebo o omezení přednostního práva akcionáře při zvyšování základního kapitálu úpisem nových akcií a o zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady rozhoduje valná hromada tříčtvrtinovou většinou hlasů přítomných akcionářů. Jestliže společnost vydala více druhů akcií, vyžaduje se k rozhodnutí valné hromady souhlas tříčtvrtinové většiny hlasů všech akcionářů u každého druhu akcií.

8. K rozhodnutí valné hromady o spojení akcií se vyžaduje souhlas všech akcionářů, jejichž akcie se mají spojit.

9. Rozhodnutí valné hromady o skutečnostech podle § 416 odst. 1 ZOK a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, se osvědčuje veřejnou listinou. Obsahem veřejné listiny je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

§ 17
Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem, který řídí činnost společnosti a jedná za společnost. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou vyhrazeny zákonem nebo stanovami do působnosti valné hromady, nebo dozorčí rady.

§ 18

1. Představenstvo se skládá z tří členů, fyzických osob, jež splňují veškeré podmínky stanovené zákonem, **které volí a odvolává dozorčí rada**. Funkční období člena představenstva je čtyřleté. Člen představenstva je oprávněn ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to představenstvu společnosti. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo společnosti. Odstoupení člena představenstva je představenstvo povinno projednat na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvědělo.

2. Členové představenstva volí ze svého středu předsedu a místopředsedu představenstva.

3. Představenstvo, jehož počet členů zvolených dozorčí radou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání dozorčí rady.

4. Zasedání představenstva svolává, kdykoli je to v zájmu společnosti nutné, zpravidla jedenkrát měsíčně jeho předseda, který tato zasedání rovněž řídí, nebo jím pověřený člen představenstva. Kterýkoliv člen představenstva může požádat o svolání zasedání představenstva s uvedením důvodu tohoto svolání. Nebude-li v takovém případě zasedání představenstva svoláno nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti o svolání předsedovi, je uvedený člen představenstva oprávněn svolat zasedání představenstva sám.

5. Zasedání představenstva se svolává písemně tak, aby každý člen představenstva obdržel pozvánku s materiály k jednání nejméně sedm dní před termínem zasedání. Členové představenstva se této lhůty mohou vzdát. Pozvánka musí obsahovat místo, datum a program zasedání představenstva. Výkon funkce člena představenstva je nezastupitelný. O bodu, který nebyl v programu zasedání představenstva, jedná představenstvo jen tehdy, jsou-li přítomni všichni členové představenstva a nadpoloviční většina představenstva vyslovila souhlas s doplněním programu zasedání představenstva. **Jednání představenstva má právo se zúčastnit předseda dozorčí rady.**

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

6. V naléhavých a mimořádných případech, nebo vyžaduje-li to zájem společnosti, může být zasedání představenstva výjimečně svoláno **e-mailem, telefaxem či telefonicky**. Členové představenstva se mohou dohodnout na pravidelném konání zasedání představenstva v dohodnutých termínech.

7. Představenstvo je schopné usnášení, jestliže všichni jeho členové byli na zasedání představenstva řádně pozváni a zasedání se účastní nadpoloviční většina členů představenstva. Pro přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů s tím, že v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy představenstva.

8. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda představenstva vyvolat usnesení představenstva "per rollam" písemným nebo e-mailovým dotazem u všech členů představenstva. Takováto usnesení jsou však platná pouze tehdy, jestliže s tímto usnesením souhlasila 2/3 většina členů představenstva. Usnesení "per rollam" musí být na nejbližším zasedání představenstva zapísáno do zápisu o tomto zasedání.

9. O průběhu všech zasedání představenstva a o jeho rozhodnutích se sepíše zápis, který podepisuje předseda, popř. v jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva a zapisovatel. V tomto zápisu musí být jmenovitě uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením představenstva či se hlasování zdrželi. Na žádost člena představenstva se do zápisu zapíše i jeho stanovisko odchylné od rozhodnutí představenstva. Odlišná stanoviska prokuristy od usnesení představenstva musí být v zápise z jednání představenstva uvedena. Zápis z jednání obdrží také prokurista s tím, že zápis nesmí být skartován a musí být archivován stejným způsobem jako zápisy o valné hromadě.

10. Podrobnosti o způsobu zasedání představenstva stanoví jeho jednací řád, který schvaluje valná hromada.

11. U návrhů představenstva, jejichž rozhodnutí náleží do působnosti akcionáře, je akcionář povinen tyto návrhy projednat nejdéle do 40 dnů od doručení návrhu.

§ 19

Působnost představenstva

Představenstvu přísluší zejména:

- a)-zabezpečovat obchodní vedení společnosti,
- b)-svolávat valnou hromadu a vykonávat její usnesení,
- c)-zabezpečovat řádné vedení účetnictví a evidence společnosti,
- d)-předkládat valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou a případně i

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

mezitímní účetní závěrku s návrhem na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty (Představenstvo splní povinnosti dle § 436 ZOK tak, že účetní závěrka bude akcionářům k dispozici v sídle společnosti po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady. Uveřejní-li společnost účetní závěrku na svých internetových stránkách alespoň po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady a do doby 30 dní po schválení nebo neschválení účetní závěrky, věta první se nepoužije.)),

- e)-nejpozději do 31.8. běžného roku vyhotovovat pro valnou hromadu a dozorčí radu zprávu o podnikatelské činnosti společnosti, o stavu jejího majetku a o její obchodní politice, a to nejméně jedenkrát ročně, pokud valná hromada nerozhodne jinak,
- f)-předkládat valné hromadě návrhy na zvýšení či snížení základního kapitálu společnosti, jakož i návrhy na změny stanov společnosti,
- g)-schvalovat finanční a věcné plány společnosti, organizační řád společnosti, pracovní řád, zásady vnitřního řízení společnosti a další vnitřní normy společnosti,
- h)-vydávat opatření k využívání nástrojů ekonomického řízení, zejména v oblasti financování, tvorby cen, mzdové politiky a fondů společnosti,
- i) -vést kolektivní vyjednávání se ZVOS pracovníků v dopravě,
- j) -svolat valnou hromadu bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu, nebo pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku, a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného opatření,
- k)-podávat bez zbytečného odkladu návrh na zahájení insolvenčního řízení (insolvenční návrh), jestliže jsou splněny podmínky stanovené § 68 písm. b),
- l) -vykonávat zaměstnavatelská práva,
- m)uzavírat smlouvy o nákupu a prodeji nemovitého majetku,
- n)-uzavírat úvěrové smlouvy,
- o)-rozhodovat o použití rezervního fondu.

2. Představenstvo může k právním jednáním, k nimž dochází při provozu závodu, i když se k nim jinak vyžaduje zvláštní plná moc, podle ustanovení § 450 OZ , udělit prokuru fyzické osobě, která se zapisuje do obchodního rejstříku.

3.Představenstvo je povinno si vyžádat předchozí stanovisko dozorčí rady:

- a)-k investičním projektům, které převyšují v jednotlivých případech 20.000.000,- Kč
- b)-ke všem právním jednáním, jež se týkají dispozice s nemovitým majetkem společnosti, jakož i k jednáním, jež zakládají zatížení tohoto nemovitého majetku právy třetích osob
- c)-k přijetí dlouhodobé nebo střednědobé zápůjčky či úvěru přesahující 20.000.000,- Kč

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

§ 20

Povinnosti členů představenstva

1. Členové představenstva jsou povinni vykonávat svoji pravomoc s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu, **a to i po skončení jejich funkce**. Je-li sporné, zda člen představenstva jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento člen představenstva. Ti členové představenstva, kteří způsobili společnosti porušením právních povinností při výkonu pravomoci představenstva škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Členové představenstva odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.
2. Člen představenstva nesmí:
 - podnikat v předmětu činnosti, a to ani ve prospěch jiných osob,
 - zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,
 - účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládací osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem činnosti,
 - být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern.
3. Společnost je oprávněna požadovat, aby jí člen představenstva, který porušil zákaz konkurenčního jednání, vydal prospěch, který v důsledku toho získal, anebo aby na ni převedl z toho vzniklá práva. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Právo podle předchozího bodu lze u povinné osoby uplatnit do 3 měsíců ode dne, kdy se společnost o porušení tohoto zákazu dozvěděla, nejpozději však do 1 roku od porušení.
5. Členové představenstva, kteří odpovídají společnosti za škodu, ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem, jestliže odpovědný člen představenstva škodu neuhradil a věřitelé nemohou dosáhnout uspokojení své pohledávky z majetku společnosti pro její platební neschopnost nebo z důvodu, že společnost zastavila platby. Rozsah ručení je omezen rozsahem povinnosti členů představenstva k náhradě škody. Ručení člena představenstva zaniká, jakmile způsobenou škodu uhradí.
6. Rozhodnutí **dozorčí rady** může omezit právo představenstva k zastupování za společnost. Toto omezení však není účinné vůči třetím osobám. Za škodu způsobenou zaviněným překročením

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

rozsahu svého oprávnění odpovídají členové představenstva vůči společnosti společně a nerozdílně.

7. Představenstvo je povinno zařadit do programu jednání a projednat záležitost navrženou dozorčí radou.

8. Představenstvo se řídí zásadami a pokyny **schválenými valnou hromadou nebo dozorčí radou**, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.

§ 21

Dozorčí rada

Dozorčí rada společnosti je orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.

§ 22

Působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada:

- a) posuzuje konkrétní směry činnosti a obchodní politiky společnosti a dohlíží na její provádění,
- b) svolává valnou hromadu, vyžadují-li to zájmy společnosti, a navrhuje valné hromadě potřebná opatření,
- c) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou a případně i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě,
- d) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti, a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami. Oprávnění předchozí věty mohou členové dozorčí rady samostatně využívat jen na základě rozhodnutí dozorčí rady, ledaže dozorčí rada není schopna plnit své funkce,
- e) kontroluje, zda účetní záznamy a evidence jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami společnosti a usneseními a pokyny valné hromady,
- f) vyjadřuje se k dlouhodobé koncepci rozvoje společnosti,
- g) vyjadřuje se k investičním záměrům společnosti,
- i) zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti členu představenstva
- j) seznamuje valnou hromadu s výsledky své kontrolní činnosti a je oprávněna dát svá podání k pořadu valné hromady,

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

k) volí a odvolává členy představenstva.

2. Dozorčí rada vydává stanoviska k návrhům představenstva podle §19 odst. 3 stanov.

§ 23**Volba a odvolání členů dozorčí rady**

1. Dozorčí rada se skládá z jedenácti členů, fyzických osob. Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je čtyřleté.

2. Člen dozorčí rady nesmí být současně členem představenstva, nebo jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za společnost. Člen dozorčí rady je oprávněn ze své funkce odstoupit, je však povinen oznámit to dozorčí radě společnosti. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada společnosti. Odstoupení člena dozorčí rady je dozorčí rada povinna projednat na nejbližším zasedání poté, co se o odstoupení z funkce dozvěděla.

3. Jestliže člen dozorčí rady zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, musí být do dvou měsíců zvolen nový člen dozorčí rady. Funkce člena dozorčí rady zaniká volbou nového člena dozorčí rady, nejpozději však uplynutím dvou měsíců od uplynutí jeho funkčního období.

§ 24**Práva a povinnosti členů dozorčí rady**

1. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou pravomoc s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu, **a to i po skončení jejich funkce.** Je-li sporné, zda člen dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento člen dozorčí rady. Ti členové dozorčí rady, kteří způsobili společnosti porušením právních povinností při výkonu pravomocí dozorčí rady škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Členové dozorčí rady odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.

2. Dozorčí rada je oprávněna požadovat od všech zaměstnanců společnosti, členů představenstva, aby se dostavili na zasedání dozorčí rady a podali vysvětlení týkající se skutečnosti, která souvisí

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

se společností nebo s její činností.

3. Členové dozorčí rady se zúčastňují valné hromady a jsou povinni valnou hromadu seznámit s výsledky své kontrolní činnosti.

4. Člen dozorčí rady nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,
- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti.

5. Společnost je oprávněna požadovat, aby jí člen dozorčí rady, který porušil zákaz konkurenčního jednání, vydal prospěch, který v důsledku toho získal, anebo aby na ni převedl z toho vzniklá práva. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

6. Právo podle předchozího bodu lze u povinné osoby uplatnit do 3 měsíců ode dne, kdy se společnost o porušení tohoto zákazu dozvěděla, nejpozději však do 1 roku od porušení.

7. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou pravomoc s péčí řádného hospodáře. Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu, a to i po skončení jejich funkce.

§ 25**Zasedání dozorčí rady**

1. Dozorčí rada si volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolá zasedání dozorčí rady. Předseda může pověřit svoláním dozorčí rady některého jejího člena. Dozorčí rada musí být svolána i tehdy, jestliže to požaduje některý z jejích členů. Členové dozorčí rady si mohou dohodnout způsoby svolání zasedání dozorčí rady.

2. Dozorčí rada je schopná usnášení, jestliže všichni členové dozorčí rady byli řádně a včas písemně pozváni a jsou přítomni alespoň tři členové dozorčí rady. Dozorčí rada rozhoduje na základě souhlasu většiny hlasů svých členů. Jestliže se názor člena dozorčí rady zvoleného z řad zaměstnanců společnosti liší od schváleného usnesení dozorčí rady, je dozorčí rada povinna tento menšinový názor sdělit představenstvu a akcionáři společnosti společně se závěry ostatních členů dozorčí rady.

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

3. Zasedání dozorčí rady se koná **zpravidla jednou za měsíc, minimálně však jednou za tři měsíce** a svolává se písemně tak, aby každý člen dozorčí rady obdržel pozvánku s materiály k jednání nejméně sedm dní před termínem zasedání. Pozvánka musí obsahovat návrh programu jednání, místo, čas a datum jednání. **Jednání dozorčí rady má právo zúčastnit se předseda představenstva a zástupce zvolený zaměstnanci společnosti**
4. Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný.
5. O zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, popř. v jeho nepřítomnosti místopředseda dozorčí rady a zapisovatel. V tomto zápisu musí být zachycen průběh jednání a všechna přijatá usnesení a dále též stanoviska menšiny členů, požádají-li o to a vždy se uvede odchylný názor člena dozorčí rady zvoleného zaměstnanci. Zápis obdrží všichni členové dozorčí rady, akcionář a představenstvo. Přílohou zápisu je seznam přítomných.
6. Dozorčí rada zavazuje společnost a její orgány usneseními, jež jsou v souladu s její působností. Jednotliví členové dozorčí rady jsou oprávněni zavazovat společnost v rozsahu jim svěřené pravomoci písemnými rozhodnutími jimi podepsanými.
7. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda dozorčí rady vyvolat usnesení per rollam **písemným, e-mailovým, dálnopisným nebo telefaxovým dotazem** u všech členů dozorčí rady. Usnesení per rollam musí být na nejbližším zasedání dozorčí rady zapsáno do zápisu o zasedání dozorčí rady.
8. Podrobnosti o způsobu zasedání stanoví její jednací řád, který schvaluje valná hromada.

V. Prokurista společnosti**§ 26****Prokurista společnosti**

1. Představenstvo společnosti může jmenovat a odvolat prokuristu, který je oprávněn ve smyslu § 450 a násl. OZ, v platném znění, ke všem právním jednáním, k nimž dochází při provozu závodu a k nimž se jinak vyžaduje zvláštní plná moc. Prokurista může být pouze fyzická osoba a je za svoji činnost odpovědný představenstvu společnosti.
2. Prokurista není oprávněn zcizovat a zatěžovat nemovité věci, které náleží do majetku společnosti.
3. Omezení prokury vnitřními pokyny nemá účinky vůči třetím osobám.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

4. Prokurista se podepisuje tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis a údaj označující prokuru.
5. Prokura je účinná dnem zápisu do obchodního rejstříku.
6. Prokurista se účastní jednání představenstva s právem poradním s tím, že má právo představenstvu předkládat jakékoli návrhy týkající se společnosti.
7. Prokurista je v tomto případě omezen při uzavírání závazků finančním limitem do výše 5. mil. Kč. Nad tento limit může samostatně podepisovat jen po předchozím souhlasu předsedy představenstva. Toto omezení nemá právní následky vůči třetím osobám. Prokurista společnost zastupuje a podepisuje samostatně podle ustanovení čl. I. § 4 odstavec 3 těchto stanov

VI. Společná ustanovení pro orgány společnosti

§ 27

1. Společnost může uzavřít smlouvu o úvěru nebo půjčce s členem představenstva, dozorčí rady, prokuristou nebo jinou osobou, která je oprávněná jménem společnosti takovou smlouvu uzavřít, nebo osobami jim blízkými anebo smlouvu, jejímž obsahem je zajištění závazků těchto osob, nebo na ně bezplatně převést majetek společnosti jen s předchozím souhlasem valné hromady a jen za podmínek obvyklých v obchodním styku.
2. Pokud jsou osoby uvedené v odst. 1 oprávněny jednat i jménem jiné osoby, použije se ustanovení odstavce 1 obdobně i na plnění tam uvedené ve prospěch této jiné osoby. Souhlasu valné hromady není zapotřebí, jde-li o poskytnutí půjčky nebo úvěru ovládající osobou ovládané osobě anebo zajištění závazků ovládané osoby ovládající osobou.
3. Jestliže společnost nebo jí ovládaná osoba nabývá majetek od zakladatele, akcionáře nebo od osoby jednající s ním ve shodě anebo jiné osoby uvedené v odstavci 1 nebo od osoby jí ovládané anebo od osoby, se kterou tvoří koncern, za protihodnotu ve výši alespoň jedné desetiny upsaného základního kapitálu ke dni nabytí, nebo na ně úplatně převádí majetek této hodnoty, musí být hodnota tohoto majetku stanovena na základě posudku znalce jmenovaného soudem. Jestliže k nabytí dochází do 3 let od vzniku společnosti, musí je schválit valná hromada.
4. Ustanovení odstavci 3 tohoto článku stanov se nevztahuje na nabytí nebo zcizení majetku v rámci běžného obchodního styku a na nabytí nebo zcizení z podnětu nebo pod dozorem státního orgánu nebo na nabytí nebo zcizení na burze či obdobném regulovaném trhu. Ustanovení odstav-

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

ce 1 o souhlasu valné hromady se vztahuje obdobně i na bezúplatný převod majetku na akcionáře.

5. Ustanovení odstavců 1 až 3 se vztahují i na převzetí ručení.

VII. Hospodaření společnosti**§ 28**

Účetním obdobím je kalendářní rok.

§ 29**Řádná účetní závěrka**

1. Společnost vede předepsaným způsobem a v souladu s obecně závaznými právními předpisy své účetnictví. Řádné vedení účetnictví zabezpečuje představenstvo, které předkládá auditorům řádnou účetní závěrku spolu se žádostí o přezkoušení hospodaření společnosti za příslušný rok. Po obdržení zprávy od auditora o přezkoušení řádné účetní závěrky a ročního hospodaření společnosti předá představenstvo řádnou účetní závěrku spolu se zprávou auditorů a návrhem na rozdělení zisku či krytí ztrát ihned dozorčí radě.

2. Valné hromadě předkládá řádnou účetní závěrku ke schválení představenstvo. Dozorčí rada přezkoumá řádnou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku a krytí ztrát a o výsledku informuje valnou hromadu.

3. Společnost je povinna zveřejňovat údaje z účetní závěrky ověřené auditory a vydávat za účelem zveřejnění výroční zprávu.

§ 30**Rozdělení zisku**

1. O rozdělení zisku společnosti rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou.

2. Ze zisku společnosti, který vyplývá z roční bilance, se nejprve zaplatí daně, odvody a dávky podle obecně závazných právních předpisů a ostatní potřeby společnosti vyplývající z finančního plánu, které nelze hradit z nákladů. Z ostatního čistého zisku se přednostně přispívá do rezervního fondu společnosti a dále do jiných účelových fondů společnosti, pokud byly při respektování platné právní úpravy pro jejich zřizování a hospodaření s nimi společností zřízeny. Zbytek čistého zisku lze použít podle rozhodnutí valné hromady na výplatu tantiém a dividend.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

3. Příslušná část čistého zisku může být použita na zvýšení základního kapitálu společnosti.

§ 31
Úhrada ztráty

1. Případné ztráty společnosti budou kryty především z rezerv, které se vytvářejí proti ztrátám, z rezervního fondu společnosti.
2. O způsobu krytí ztrát společnosti vzniklých v uplynulých účetních obdobích rozhoduje valná hromada na návrh představenstva s tím, že úhrada ztráty probíhá v souladu s příslušnými ustanovením ZOK.

VIII. Rezervní fond
§ 32

1. Rezervní fond společnosti je složen z několika účetních fondů, které slouží ke krytí ztrát a zisku, jakož i k financování činnosti společnosti po dobu případných výkyvů v jejím hospodaření.

Rezervní fond k úhradě ztrát

1. Při svém vzniku společnost vytvořila rezervní fond ve výši 17,693 mil.Kč, což představovalo 11,30 % základního kapitálu.
2. Společnost je povinna tento fond ročně doplňovat nejméně pěti procenty z čistého zisku, a to až do výše 20 % základního kapitálu společnosti. To neplatí, jestliže rezervní fond již vytvořila příplatky nad emisní kurs akcií Takto vytvořený rezervní fond může společnost použít pouze k úhradě ztráty.
3. O případném dalším doplňování rezervního fondu nad tuto hranici rozhoduje valná hromada. O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo, po předchozím souhlasu dozorčí rady a akcionáře.

Rezervní fond z příplatků nad jmenovitou hodnotu akcie

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

1. Pokud společnost vydá novou emisi akcií, kde bude emisní kurs akcie vyšší než jmenovitá hodnota akcií, bude emisní ážio převedeno do rezervního fondu.

Rezervní fond za vlastními akciemi

1. Pokud společnost nabude svoje vlastní akcie, musí vytvořit rezervní fond ve výši, v níž společnost vykazuje v účetnictví vlastní akcie. Tento rezervní fond vytváří společnost ze zisku nebo z jiných fondů, s kterými může nakládat.

Rezervní fond vytvářený ke zvýšení základního kapitálu

1. Společnost může vytvořit rezervní fond snížením základního kapitálu ke krytí úhrady budoucí ztráty. Tento rezervní fond může být použit jen k úhradě ztráty nebo ke zvýšení základního kapitálu společnosti.

§ 33**Vytváření dalších fondů**

1. Společnost vytváří v souladu s obecně závaznými právními předpisy i další fondy a přispívá do nich ze svého zisku. O zřízení dalších fondů rozhoduje představenstvo, které současně stanoví pravidla jejich tvorby a čerpání, a to po projednání s dozorčí radou.

IX. Zvýšení základního kapitálu**§ 34**

1. O zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada předepsaným počtem hlasů, tím není dotčeno ustanovení § 511 ZOK.

2. V pozvánce na valnou hromadu, kde se bude jednat o zvýšení základního kapitálu, se uvedou kromě náležitostí podle § 407 ZOK i důvody navrhovaného zvýšení základního kapitálu, způsob a rozsah tohoto zvýšení, navrhovaný druh, podoba, forma a počet akcií, pokud mají být vydány nové akcie společnosti, jmenovité hodnoty nových akcií nebo nová jmenovitá hodnota dosavadních akcií a mají-li být vydány poukázky na akcie, ke kterým upisovaným akciím budou vydány. Má-li být zvýšení základního kapitálu provedeno upisováním nových akcií, uvede se v pozvánce

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

nebo oznámení i lhůta pro jejich upsání a navrhovaná výše emisního kursu nebo způsob jeho určení s odůvodněním anebo údaj o tom, že jeho určením bude pověřeno představenstvo, včetně případné minimální výše, v jaké může být emisní kurs představenstvem určen. Navrhuje-li se vydání nového druhu akcií, uvedou se i práva s nimi spojená a důsledky, které bude mít jejich vydání na práva spojená s akciemi dříve vydanými.

3. Jestliže se valné hromadě navrhuje:

- a) omezení nebo vyloučení přednostního práva podle § 488 ZOK, uvede se v pozvánce důvod, proč má dojít k omezení nebo vyloučení přednostního práva,
- b) zvýšení základního kapitálu upisováním akcií a emisní kurs se splácí nepeněžitými vklady, uvede se v pozvánce nebo oznámení jeho předmět a ocenění podle § 468 a násl. ZOK.
- c) vyslovení souhlasu se započtením, uvedou se v pozvánce nebo oznámení také pohledávky, které mají být započteny, a důvody navrhovaného započtení.

4. Účinky zvýšení základního kapitálu nastávají ode dne zápisu jeho výše do obchodního rejstříku.

§ 35**Zvýšení základního kapitálu upsáním nových akcií**

1. Zvýšení základního kapitálu upsáním nových akcií je přípustné, pokud akcionáři zcela splatili emisní kurz dříve upsaných akcií. Ledaže dosud nesplacená část emisního kursu je vzhledem k výši základního kapitálu zanedbatelná a valná hromada se zvýšením základního kapitálu projeví souhlas. Toto omezení neplatí, jestliže se zvyšuje základní kapitál upisováním akcií a jejich emisní kurs se splácí pouze nepeněžitými vklady.

2. Usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu upisováním akcií musí obsahovat náležitosti stanovené v 475 ZOK. Představenstvo je povinno podat návrh na zápis tohoto usnesení do obchodního rejstříku bez zbytečného odkladu od jeho přijetí valnou hromadou. Upisování akcií nemůže začít dříve, než usnesení valné hromady bude zapsáno do obchodního rejstříku, ledaže byl podán návrh na zápis tohoto usnesení do obchodního rejstříku a upisování akcií je vázáno na rozvazovací podmínku, již je právní moc rozhodnutí o zamítnutí návrhu na zápis rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku.

3. Každý akcionář má přednostní právo upsat část nových akcií společnosti upisovaných ke zvýšení základního kapitálu v rozsahu jeho podílu na základním kapitálu společnosti, pokud se akcie upisují peněžitými vklady. Informaci o přednostním právu obsahující náležitosti uvedené v § 485 ZOK je představenstvo povinno uveřejnit způsobem určeným ZOK a těmito stanovami pro svolání valné hromady.

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

4. Představenstvo je povinno podat návrh na zápis výše základního kapitálu do obchodního rejstříku u po upsání akcií odpovídajících rozsahu jeho zvýšení a po splacení alespoň 30 % jejich jmenovité hodnoty, včetně případného emisního ážia, jde-li o peněžité vklady, a po splacení všech nepeněžitých vkladů. Postup a pravidla zvyšování základního kapitálu upsáním nových akcií se jinak řídí § 474 až 494 ZOK.

§ 36**Zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti**

1. Po schválení řádné, mimořádné nebo mezitímní účetní závěrky může valná hromada rozhodnout, že použije zisku po provedení přidělu do rezervního fondu, je-li tvořen, nebo jeho části anebo jiného vlastního zdroje vykázaného v účetní závěrce ve vlastním kapitálu ke zvýšení základního kapitálu. Čistého zisku nelze použít při zvyšování základního kapitálu na základě mezitímní účetní závěrky.

2. Společnost nemůže zvýšit základní kapitál z vlastních zdrojů, nejsou-li splněny podmínky uvedené v ustanovení §350 ZOK.

3. Na zvýšení základního kapitálu se podílejí akcionáři v poměru jmenovitých hodnot jejich akcií. Na zvýšení základního kapitálu se podílejí i vlastní akcie v majetku společnosti, která základní kapitál zvyšuje, i akcie této společnosti, jež jsou v majetku jí ovládané osoby nebo osoby ovládané ovládanou osobou.

4. Zvýšení základního kapitálu se provede buď vydáním nových akcií a jejich bezplatným rozdělením mezi akcionáře podle poměru jmenovitých hodnot jejich akcií, nebo zvýšením jmenovité hodnoty dosavadních akcií. Zvýšení jmenovité hodnoty dosavadních listinných akcií se provede buď jejich výměnou, nebo vyznačením vyšší jmenovité hodnoty dosavadních akcií s podpisem člena nebo členů představenstva oprávněných jednat za společnost. Představenstvo vyzve způsobem určeným ZOK a stanovami pro svolání valné hromady akcionáře, kteří mají akcie, aby je předložili ve lhůtě určené rozhodnutím valné hromady za účelem výměny nebo vyznačení zvýšení jejich jmenovité hodnoty. Pokud akcionář ve stanovené lhůtě akcie nepředloží, není oprávněn až do jejich předložení vykonávat práva s nimi spojená a představenstvo společnosti uplatní postup podle § 537 až 541 ZOK.

5. Mají-li být vydány na zvýšení základního kapitálu akcie, vyzve představenstvo akcionáře bez zbytečného odkladu po zápisu zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku způsobem určeným ZOK a stanovami pro svolání valné hromady, aby se dostavili k převzetí nových akcií

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

společnosti. Jestliže akcionář nepřevzme nové akcie ve lhůtě do jednoho roku od uveřejnění výzvy k převzetí akcií, uplatní představenstvo postup podle § 539 ZOK. Výzva akcionářům musí obsahovat alespoň:

- a) rozsah, v němž byl základní kapitál zvýšen,
- b) poměr, v jakém se rozdělují akcie mezi akcionáře,
- c) upozornění, že společnost je oprávněna nové akcie prodat, nepřevzme-li je akcionář do jednoho roku od uveřejnění výzvy k převzetí akcií.

6. Postup a pravidla zvyšování základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti se jinak řídí § 495 až 504 ZOK.

§ 37**Zvýšení základního kapitálu představenstvem**

1. Valná hromada může svým usnesením pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených ZOK a stanovami rozhodlo o zvýšení základního kapitálu upisováním akcií nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu dosavadní výše základního kapitálu v době, kdy valná hromada představenstvo zvýšením základního kapitálu pověřila. Pověření představenstva k rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu nahrazuje rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu. Pověření musí určit jmenovitou hodnotu, druh, formu akcií, které mají být vydány na zvýšení základního kapitálu. Představenstvo může v rámci pověření zvýšit základní kapitál i vícekrát, nepřekročí-li celková částka zvýšení základního kapitálu stanovený limit.

2. Jestliže je představenstvo pověřeno rozhodnout o zvýšení základního kapitálu s tím, že emisní kurs akcií lze splácet nepeněžitými vklady, pak musí pověřit i konkrétního znalce k ocenění nepeněžitého vkladu dle §251 ZOK.

3. Pověření zvýšit základní kapitál je možné udělit na dobu nejdéle 5 let ode dne, kdy se valná hromada na pověření usnesla, a to i opakovaně.

4. Rozhodnutí představenstva o zvýšení základního kapitálu se osvědčuje veřejnou listinou a tato rozhodnutí se zapisuje do obchodního rejstříku. Postup a pravidla zvyšování základního kapitálu rozhodnutím představenstva se jinak řídí § 511 až 515 ZOK.

§ 38**Ostatní způsoby zvýšení základního kapitálu**

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

1. Společnost může na základě usnesení valné hromady vydat dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie společnosti nebo přednostní právo na upisování akcií, pokud současně rozhodne o podmíněném zvýšení základního kapitálu. Usnesení valné hromady podle předešlé věty musí být přijato většinou hlasů určenou těmito stanovami, není-li ZOK požadována většina vyšší, a musí obsahovat náležitosti uvedené v § 507 ZOK. Postup podmíněného zvýšení základního kapitálu se řídí § 505 až 510 ZOK.
2. Za podmínek stanovených obchodním zákoníkem se může valná hromada usnést na kombinovaném zvýšení základního kapitálu

X. Snížení základního kapitálu**§ 39**

1. O snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada usnesením, které musí obsahovat náležitosti podle §516 ZOK, a alespoň tytéž náležitosti se uvedou v pozvánce na valnou hromadu, a to vedle náležitostí uvedených v § 407 ZOK. Návrh na zápis unesení valné hromady o snížení základního kapitálu je představenstvo povinno podat bez zbytečného odkladu od usnesení valné hromady. Základní kapitál nelze snížit pod zákonem stanovenou minimální výši uvedenou v § 246 odst. 2 ZOK.
2. Pokud je společnost povinna snížit základní kapitál, použije ke snížení základního kapitálu vlastní akcie, má-li je ve svém majetku. V ostatních případech snížení základního kapitálu použije společnost ke snížení základního kapitálu nejprve vlastní akcie. Jiným postupem lze snižovat základní kapitál, jen jestliže tento postup nepostačuje ke snížení základního kapitálu v rozsahu určeném valnou hromadou nebo pokud by tento způsob snížení základního kapitálu nesplnil účel snížení základního kapitálu. Jestliže se snižuje základní kapitál pouze s využitím vlastních akcií v majetku společnosti, nepoužije se ustanovení o odděleném hlasování podle druhu akcií.
3. Pokud společnost nemá ve svém majetku vlastní akcie nebo použití vlastních akcií podle §37 odst. 2 těchto stanov nepostačuje ke snížení základního kapitálu, je možno provést snížení základního kapitálu:
 - snížením jmenovité hodnoty akcií
 - vzetím akcií z oběhu na základě veřejného návrhu akcionářům,
 - upuštěním od vydání nesplacených akcií.
4. Pokud jsou akcionáři v prodlení s předložením akcií stahovaných společností z oběhu za účelem jejich výměny, vyznačení nové jmenovité hodnoty nebo zničení anebo při změně podoby s

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

jejich vrácením nebo převzetím, vyzve je představenstvo způsobem určeným ZOK a stanovami pro svolání valné hromady, aby předložili akcie, vrátili nebo převzali listinné akcie v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jim k tomu určí, s upozorněním, že jinak budou nepředložené akcie nebo nevrácené akcie prohlášeny za neplatné nebo nepřevzaté listinné akcie prodány, a toto rozhodnutí současně zveřejní. Po marném uplynutí dodatečně určené lhůty budou prohlášeny akcie za neplatné a bude postupováno podle pravidel obsažených v §537 až 541 ZOK.

5. Ke snížení základního kapitálu dochází ode dne jeho zápisu do obchodního rejstříku.

6. Představenstvo má oznamovací povinnost vůči věřitelům dle § 518 ZOK. Před účinností snížení základního kapitálu a před splněním povinností podle § 518 ZOK nebo před rozhodnutím soudu podle § 518 ZOK nelze akcionářům poskytnout plnění z důvodu snížení základního kapitálu nebo jim z tohoto důvodu prominout nebo snížit nesplacené části emisního kursu akcií. Za újmu způsobenou porušením této povinnosti společnosti nebo jejím věřitelům odpovídají společně a nerozdílně členové představenstva. Této odpovědnosti se nemohou zprostit.

§ 40**Snížení jmenovité hodnoty akcií a zatímních listů**

1. Pokud se snižuje jmenovitá hodnota akcií společnosti, snižuje se poměrně u všech akcií společnosti, ledaže účelem snížení základního kapitálu je prominout nesplacenou část emisního kursu akcií.

2. Snížení jmenovité hodnoty akcií se provede výměnou akcií za akcie s nižší jmenovitou hodnotou nebo vyznačením nižší jmenovité hodnoty na dosavadní akcii s podpisem člena nebo členů představenstva oprávněných jednat za společnost.

3. Představenstvo vyzve způsobem stanoveným ZOK a stanovami pro svolání valné hromady akcionáře, kteří vlastní akcie, aby je předložili ve lhůtě určené rozhodnutím valné hromady. za účelem postupu podle předchozího odstavce. Akcionář, který je v prodlení s předložením akcií v určené lhůtě, nevykonává až do okamžiku jejich řádného předložení s nimi spojená akcionářská práva a představenstvo uplatní postup podle § 537 až 541 ZOK.

§ 41**Vzetí akcií z oběhu na základě losování**

1. Možnost losování akcií k jejich vzetí z oběhu za účelem snížení základního kapitálu se nepřipouští.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

§ 42

Vzetí akcií z oběhu na základě návrhu

1. Valná hromada může rozhodnout o vzetí akcií z oběhu za účelem snížení základního kapitálu na základě veřejného návrhu smlouvy o koupi akcií za účelem jejich vzetí z oběhu nebo smlouvy o bezplatném vzetí akcií z oběhu, a to tak, že bude základní kapitál:

- a) snížen v rozsahu jmenovitých hodnot akcií, které budou vzaty z oběhu, nebo
- b) bude snížen o pevnou částku.

2. Kupní cena musí být splatná nejpozději do tří měsíců od zápisu výše základního kapitálu do obchodního rejstříku. Lhůta splatnosti kupní ceny a lhůta pro předložení listinných akcií společnosti nesmí předcházet dni účinnosti snížení základního kapitálu. Nepředloží-li akcionář ve stanovené lhůtě listinné akci společnosti, není oprávněn až do jejich předložení vykonávat práva s nimi spojená a představenstvo postupuje podle § 537 až 541 ZOK.

3. Snižuje-li se základní kapitál podle odstavce 1 písm. a), musí rozhodnutí valné hromady obsahovat pověření pro představenstvo podat návrh na zápis výše základního kapitálu do obchodního rejstříku v rozsahu, v jakém bude akcionáři přijat veřejný návrh smlouvy.

4. V případě, že součet jmenovitých hodnot akcií branych z oběhu podle odstavce 1 písm. b) nedosáhne stanovené částky snížení základního kapitálu, může valná hromada rozhodnout, že se základní kapitál sníží postupem podle § 532 odst. 1 písm. a) ZOK, popřípadě jiným způsobem stanoveným ZOK.

§ 43

Upuštění od vydání akcií

1. Valná hromada může rozhodnout o snížení základního kapitálu upuštěním od vydání akcií v rozsahu, v jakém jsou upisovatelé v prodlení se splacením jmenovité hodnoty akcií, ledaže společnost prodlevšího akcionáře ze společnosti vyloučí. Upuštění od vydání nesplacených akcií se provede způsobem uvedeným v § 536 ZOK.

XI. Doplnování a změna stanov

§ 44

1. Návrh na změnu či doplnění stanov může podat představenstvo nebo dozorčí rada společnosti.

STANOVY
Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

2. O jakékoli změně stanov společnosti rozhoduje valná hromada. Pokud akcionář z vlastního rozhodnutí chce změnit stanovy společnosti, je povinen si vyžádat vyjádření představenstva a dozorčí rady k této skutečnosti před jednáním valné hromady. Pokud navrhne změnu stanov představenstvo nebo dozorčí rada, vyžádá si akcionář vyjádření druhého orgánu společnosti.
3. Předchozí ustanovení platí i pro doplňování stanov společnosti.
4. Přijme-li valná hromada rozhodnutí, jehož důsledkem je změna obsahu stanov, toto rozhodnutí nahrazuje rozhodnutí o změně stanov. Jestliže z rozhodnutí valné hromady neplyne, zda, popřípadě jakým způsobem se stanovy mění, rozhodne o změně stanov představenstvo v souladu s rozhodnutím valné hromady.
5. Jestliže dojde ke změně v obsahu stanov na základě jakékoliv právní skutečnosti, je představenstvo společnosti povinno vyhotovit bez zbytečného odkladu poté, co se kterýkoli člen představenstva o takové změně doví, úplné znění stanov.

XII. Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

§ 45

Zrušení, likvidace a zánik společnosti

1. Pro zrušení a likvidaci společnosti platí příslušná ustanovení ZOK, není-li dále stanoveno jinak.
2. Společnost se zrušuje:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, dochází-li ke zrušení společnosti s likvidací,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na jednoho akcionáře nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
 - d) zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu, nebo
 - e) zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.
3. Při zrušení společnosti s likvidací se způsob provedení likvidace řídí příslušnými obecně zá-

STANOVY**Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.****Návrh nového úplného znění k 21.12.2018**

vaznými právními předpisy.

4. Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku a tímto dnem je rovněž ukončena funkce likvidátora společnosti

§ 46**Výkladové ustanovení**

1. V případě, že některé ustanovení stanov se ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejblíží zamýšlenému účelu stanov, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, pak způsob řešení vyplývá z obchodních zvyklostí.

§ 47**Vklad města Jablonce nad Nisou**

V případě, že společnost shledá jako nepotřebné některé pozemky, které do základního kapitálu společnosti vložil akcionář Statutární město Jablonec nad Nisou jako formu nepeněžitého vkladu, má akcionář Statutární město Jablonec nad Nisou předkupní právo k těmto pozemkům. Společnost Dopravní podnik města Liberce je povinna učinit Statutárnímu městu Jablonec nad Nisou nabídku na prodej nepotřebných pozemků za cenu dle znaleckého posudku.

§ 48**Závěrečné ustanovení**

1. Rozhodla-li valná hromada o změnách stanov ve smyslu § 431 ZOK, nabývá změna stanov účinnosti ke dni jejich zápisu do obchodního rejstříku. Ostatní změny nabývají účinnosti okamžikem, kdy o nich rozhodla valná hromada, pokud z rozhodnutí valné hromady o změně stanov nebo ze zákona nevyplývá, že nabývají účinnosti později.

2. Jestliže se mění druh nebo forma akcií, mění se práva spojená s tímto druhem nebo formou akcií účinností změny stanov bez ohledu na to, kdy dojde k výměně akcií.

3. Toto úplné znění stanov plně nahrazuje původní stanovy společnosti.

V Liberci dne

Příloha č. 2 pozvánky na VH

STANOVY

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Návrh nového úplného znění k 21.12.2018

.....

Statutární město Liberec

.....

Statutární město Jablonec nad Nisou

Smlouva o výkonu funkce člena dozorčí rady

Smluvní strany

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

se sídlem Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III

IČ 47311975

zaps. v OR vedeném KS Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372

(dále jen „společnost“)

a

....., nar.....

bytem.....

(dále jen „člen dozorčí rady“ nebo „člen DR“),

uzavřely na základě § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „zákon“) tuto smlouvu o výkonu funkce člena dozorčí rady (dále jen „smlouva“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi společností a členem její dozorčí rady při výkonu funkce člena dozorčí rady, do které byl člen dozorčí rady zvolen rozhodnutím valné hromady.
- 1.2 Člen DR prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky pro výkon funkce člena DR společnosti stanové zákonem o obchodních korporacích a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“), je plně způsobilý k právním jednáním, bezúhonný ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění a je osobou, u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.
- 1.3 Nevyplyvá-li z dalších ustanovení této smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti mezi společností a členem dozorčí rady tím, co o nich vyplývá z právních předpisů, dále ze stanov společnosti a v rozsahu, v jakém to není v rozporu s postavením člena dozorčí rady podle právních předpisů a stanov společnosti, také z vnitřních předpisů společnosti. Práva a povinnosti neupravené podle předchozí věty se řídí přiměřeně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník o příkazu ve smyslu § 59 odst. 1 zákona.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti.
- 2.2 Na základě rozhodnutí dozorčí rady společnosti je člen DR oprávněn nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s právními předpisy a stanovami a pokyny valné hromady společnosti. Pokud dozorčí rada není schopna plnit své funkce, může člen DR využívat oprávnění podle tohoto odstavce i bez rozhodnutí dozorčí rady.
- 2.3 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat funkci člena dozorčí rady společnosti v souladu s platnými právními předpisy a stanovami společnosti.
- 2.4 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svoji funkci osobně; člen DR je však oprávněn zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena dozorčí rady společnosti, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 2.5 Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře, tj. vykonávat ji s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí, a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Je-li sporné, zda člen DR jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře. Členové DR, kteří způsobili společnosti škodu porušením právních povinností při výkonu své funkce, odpovídají za škodu společně a nerozdílně.

Příloha č. 3 pozvánky na VH

- 2.6 Společnost je povinna předat včas členu DR věci a informace, jež jsou nutné k výkonu funkce člena dozorčí rady společnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat člen DR.
- 2.7 Člen dozorčí rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem funkce, a které zahrnují zejména obchodní tajemství společnosti, obchodní metody a postupy, plány obchodního rozvoje a marketingové strategie, výše stavu zásob, zprávy o prodeji, cenová politika a identita, kupní a platební struktura zákazníků společnosti, informace o produktech distribuovaných společností, podmínky pracovního poměru zaměstnanců společnosti, rozpočty, finanční výkazy a ostatní finanční informace (dále jen „důvěrné informace“).
- 2.8 Člen dozorčí rady se zavazuje:
 - a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s výkonem funkce;
 - b) nevyužít ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu a/nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby; a
 - c) neprodleně informovat společnost, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.
- 2.9 Za důvěrné informace podle předchozího odstavce se nepovažují informace, které jsou veřejně známy nebo dostupné z jiného důvodu, než v důsledku porušení závazků člena dozorčí rady podle této smlouvy nebo příslušných právních předpisů.
- 2.10 Povinnosti podle odst. 2.7 a 2.8 tohoto článku zavazují člena dozorčí rady i po skončení výkonu funkce.

3. Odměna za výkon funkce

- 3.1 Za výkon funkce náleží členovi dozorčí rady odměna ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) měsíčně.
- 3.2 Odměna bude vyplácena (poukazována) členovi dozorčí rady v pravidelných měsíčních termínech k 15. (patnáctému) dni následujícího kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na bankovní účet určený členem dozorčí rady.
- 3.3 V souvislosti s výkonem své funkce má člen DR nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů, které člen DR prokazatelně vynaložil při výkonu své funkce. Člen DR je povinen takové náklady vyčíslit a předložit společnosti k náhradě nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž náklady vznikly. Náhrada účelně vynaložených nákladů je splatná do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž člen DR takové náklady vyčíslil a předložil společnosti k náhradě. Lze-li očekávat, že v souvislosti s výkonem činnosti člena DR pro společnost vzniknou členovi DR značné náklady, může člen DR požadovat přiměřenou zálohu.
- 3.4 Společnost plnění podle odst. 3.1 a 3.3 tohoto článku neposkytne, pokud výkon funkce člena dozorčí rady zřejmě přispěl k nepříznivému hospodářskému výsledku společnosti anebo při zaviněném porušení právní povinnosti v souvislosti s výkonem funkce člena DR.
- 3.5 Společnost je povinna v souladu s právními předpisy strhávat a odvádět příslušným orgánům zálohy na daň z příjmů a příspěvky na sociální pojištění (tj. příspěvky na státní důchodové pojištění a příspěvky na aktivní politiku zaměstnanosti) a zdravotní pojištění člena dozorčí rady.
- 3.6 Jiná plnění, která nevyplývají z právního předpisu, nebo z této smlouvy, lze členovi dozorčí rady poskytnout pouze na základě výslovného souhlasu valné hromady. Toto platí i pro taková plnění, která jsou jinak běžně poskytovaná zaměstnancům společnosti na základě vnitřního předpisu nebo kolektivní smlouvy.
- 3.7 Člen dozorčí rady se zavazuje neprodleně informovat valnou hromadu, bude-li mu poskytnuto nebo přislíbeno jakékoliv plnění ze strany jiné společnosti nebo společnosti, která je vůči společnosti ovládající osobou podle příslušných právních předpisů.
- 3.8 Pokud by u člena DR vznikla překážka pro vznik nároku na odměnu ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, resp. § 303 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, je člen DR povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit společnosti. Obdobně je povinen oznámit společnosti zánik této překážky. Po dobu existence překážky dle první věty nemá člen DR nárok na odměnu dle čl. V odst. 1 této smlouvy.

Příloha č. 3 pozvánky na VH

4 Zákaz konkurence

4.1 Pokud ze Stanov nebo z usnesení valné hromady nevyplývají další omezení, člen DR nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného;
- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem činnosti nebo osobou v obdobném postavení, ledaže jde o koncern;
- c) účastnit se na podnikání obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem činnosti.

5 Platnost a účinnost smlouvy

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s tím, že podle této smlouvy se řídí vzájemné vztahy společnosti a člena DR ode dne vzniku členství člena DR v dozorčí radě. Tato smlouva ruší veškerá v minulosti uzavřená smluvní ujednání smluvních stran týkající se výkonu funkce člena dozorčí rady.

5.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu, po kterou bude funkce člena dozorčí rady trvat. Tím není dotčena povinnost člena dozorčí rady dodržovat podle této smlouvy i po ukončení výkonu funkce závazky, které ze své povahy mají trvat i nadále.

6 Závěrečná ustanovení 6.1 Jakékoli změny této smlouvy musí být provedeny písemně a musí být odsouhlaseny valnou hromadou.

6.2 Tato smlouva je vyhotovena ve (2) dvou vyhotoveních, po jednom pro každou ze smluvních stran.

V Liberci dne

společnost:

člen dozorčí rady:

.....
předseda představenstva

.....
člen představenstva

Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.
Mrštíkova 3
461 71 Liberec III

K rukám představenstva společnosti

V Liberci dne **XX.YY.2018**

**ŽÁDOST KVALIFIKOVANÉHO AKCIONÁŘE - STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC -
O DOPLNĚNÍ BODU POŘADU VALNÉ HROMADY SPOLEČNOSTI DOPRAVNÍ PODNIK
MĚST LIBERCE A JABLONCE NAD NISOU, A.S., PLÁNOVANÉ NA 21. 12. 2018**

Vážení členové představenstva,

Statutární město Liberec, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01, Liberec - Liberec I-Staré Město, IČO: 002 62 978 („**Kvalifikovaný akcionář**“), jakožto kvalifikovaný akcionář společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s., se sídlem Liberec III, Mrštíkova 3, PSČ 461 71, IČO: 473 11 975, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka B 372 („**Společnost**“) tímto žádá Společnost o doplnění bodů pořadu jednání valné hromady Společnosti svolané na den 21. 12. 2018 v 10 hod. v sídle Společnosti s následujícím pořadem jednání:

1. **Zahájení Valné hromady Společnosti, prezence přítomných akcionářů, kontrola usnášeníschopnosti;**
2. **Volba předsedy Valné hromady, zapisovatele, dvou ověřovatelů zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů;**
3. **Schválení účetní závěrky Společnosti za rok 2017;**
4. **Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Společnosti za rok 2017;**
5. **Řešení dopravní obslužnosti Dopravního sdružení obcí Jablonecka;**
6. **Informace ohledně zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Liberce od 1. 1. 2019;**
7. **Informace ohledně žaloby na neplatnost Valné hromady Společnosti;**
8. **Změna stanov Společnosti;**
9. **Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce;**
10. **Rozhodnutí o určení auditora k ověření účetní závěrky za rok 2018;**
11. **Závěr Valné hromady.**

(„**Valná hromada**“)

V souladu s předchozí žádostí Kvalifikovaného akcionáře ze dne 23. 11. 2018 o svolání Valné hromady („**Žádost**“) tímto Kvalifikovaný akcionář na základě ustanovení § 369 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů („**ZOK**“) a článku § 9 odst. 5 stanov Společnosti v aktuálním znění, doplňuje žádost o svolání valné hromady o níže uvedený bod, resp. o návrh jeho usnesení a odůvodnění.

1. **Návrh na doplnění bodu 9. pořadu jednání Valné hromady - Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce**

Kvalifikovaný akcionář tímto žádá o doplnění bodu 9. pořadu jednání Valné hromady – *Odvolání a volba členů dozorčí rady DPMLJ a schválení smluv o výkonu funkce* – tak, že v rámci 2. bodu usnesení dojde k doplnění kandidátů na pozici člena dozorčí rady Společnosti.

Kvalifikovaný akcionář tímto navrhuje projednat a schválit následující **usnesení**:

„Valná hromada tímto s účinností k okamžiku tohoto rozhodnutí volí do funkce člena dozorčí rady Společnosti:

- pana Mgr. Jiřího Šolce, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Roberta Korselta, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Jiřího Bartoloměje Sturze, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jaroslava Šrajera, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jana Puhala, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Mgr. Petra Židka, MPA, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Bc. Davida Novotného, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jiřího Řádka, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D., dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jakuba Macka, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED];
- pana Ing. Jaroslava Šidu, dat. nar. [REDACTED], bytem [REDACTED].”

Odůvodnění:

Změna v obsazení dozorčí rady Společnosti navazuje na předchozí změnu stanov Společnosti, v rámci které došlo k apolitizaci představenstva, kdy tento apolitický charakter představenstva byl vyvážen tím, že dozorčí rada je naopak složena převážně z politických představitelů. Kvůli zachování tohoto charakteru a s ohledem na politickou změnu v orgánech akcionářů je navrhováno kompletně obměnit a posílit celou dozorčí radu (s výjimkou člena voleného z řad zaměstnanců). Kvalifikovaný akcionář proto navrhuje odvolat všechny stávající členy dozorčí rady (s výjimkou člena voleného z řad zaměstnanců) a zvolit do funkce nové členy dozorčí rady.

Ke skutečnosti, že dle zákona o obcích musí konkrétní osoby, které jsou Kvalifikovaným akcionářem navrhнуты jako noví členové dozorčí rady Společnosti schválit zastupitelstvo Kvalifikovaný akcionář uvádí, že všichni výše uvedení kandidáti byli na pozici člena dozorčí rady Společnosti navrženi a schváleni v Zastupitelstvu statutárního města Liberec na jeho 11. zasedání konaném dne 13. 12. 2018. Kvalifikovaný akcionář tak v této souvislosti sděluje, že doplňuje pořad Valné hromady v souladu s § 369 ZOK.

Očekáváme, že veškerým našim návrhům bude vyhověno.

S pozdravem

Za statutární město Liberec:

Jméno: **Ing. J. Zámečník, CSc.**

Funkce: primátor

S T A N O V Y
akciové společnosti Technické služby města Liberce, a. s.

Stanovy byly schváleny rozhodnutím jediného zakladatele a akcionáře. Společnost se ve smyslu ust. § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, v platném znění (dále jen „zákon o obchodních korporacích“ či „ZOK“), podrobila zákonu o obchodních korporacích jako celku. Tato změna nabývá účinnosti dnem, kdy bude zveřejněn zápis této skutečnosti do obchodního rejstříku způsobem umožňujícím dálkový přístup podle zákona o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

I.
Základní ustanovení
Článek 1
Založení akciové společnosti

Akciová společnost Technické služby města Liberce a.s. (dále jen "společnost") byla založena v souladu s právním řádem České republiky zakladatelem:

Statutární město Liberec
se sídlem Liberec 1, nám. Dr. E. Beneše 1
IČ: 00 26 29 78

a to bez veřejné nabídky akcií, na základě zakladatelského dokumentu – zakladatelské listiny ze dne 4. 6. 1996 a po splnění dalších zákonem stanovených podmínek s tím, že společnost vznikla dnem zápisu do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 877, ke dni 1. 1. 1997.

Článek 2
Obchodní firma a sídlo společnosti

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Firma: | Technické služby města Liberce a.s. |
| 2. Sídlo společnosti: | Liberec 8, Erbenova 376/2, PSČ: 460 08 |
| 3. Právní forma: | akciová společnost |

Článek 3
Předmět podnikání společnosti

1. Předmětem podnikání společnosti Technické služby města Liberce a.s. (dále jen „společnost“) je:
 - a) zámečnictví, nástrojářství,
 - b) opravy silničních vozidel,
 - c) provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
 - d) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
 - e) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - f) silniční motorová doprava

- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
- nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí.

2. O změně předmětu podnikání ve stanovách rozhoduje jediný akcionář.

Článek 4 **Doba trvání společnosti**

Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 5 **Výše základního kapitálu**

1. Základní kapitál společnosti činí 126.835.500,-Kč (slovy: jedno sto dvacet šest milionů osm set třicet pět tisíc pět set korun českých).
2. Základní kapitál je rozepsán na 165 ks kmenových akcií v zaknihované podobě, znějících na jméno, o jmenovité hodnotě každé akcie 768.700,-Kč.
3. Ke dni schválení stanov byl základní kapitál zcela splacen.

Článek 6 **Akcie, počet hlasů a způsob hlasování**

1. Forma, druh a podoba akcie: všechny akcie jsou akciemi na jméno, v zaknihované podobě a akciemi kmenovými.
2. Upisování akcií: zakladatel upisuje celý základní kapitál, tj. všechny akcie za emisní kurs ve výši jmenovitých hodnot každé akcie.
3. Počet akcií a jmenovitá hodnota: 165 kusů akcií o jmenovité hodnotě 768.700,-Kč.
4. Společnost může nahradit jednotlivé akcie hromadnou akcií nebo hromadnými akciemi. Společnost je tak povinna učinit vždy na žádost akcionáře; akcionář má rovněž právo výměny hromadné akcie za jednotlivé akcie ji nahrazující. K žádosti akcionáře dle předchozí věty je představenstvo povinno vyměnit akcie za hromadnou akcii, resp. hromadnou akcii za jednotlivé akcie ve lhůtě třiceti (30) dnů od doručení žádosti akcionáře.
5. Společnost vede seznam akcionářů. Do seznamu akcionářů se zapisují označení druhu akcie, její jmenovitá hodnota, jméno/název a bydliště/sídlo akcionáře, číslo bankovního účtu v souladu s § 264 ZOK. Do seznamu akcionářů se zapisuje také oddělení nebo převod samostatně převoditelného práva.
6. Počet hlasů spojených s jednou akcií: s jednou akcií je spojen jeden hlas.
7. Způsob hlasování na valné hromadě: Na valné hromadě se hlasuje zvednutím ruky. Výsledky hlasování oznámí valné hromadě její předseda.
8. Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a její působnost vykonává jediný akcionář prostřednictvím svých orgánů v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“).

II. Orgány společnosti

Článek 7 Orgány společnosti

1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury. Společnost může zvolený systém své vnitřní struktury měnit změnou stanov.
2. Společnost má tyto orgány:
 - a) valnou hromadu,
 - b) představenstvo,
 - c) dozorčí radu.

Valná hromada

Článek 8 Valná hromada a jediný akcionář

1. Valná hromada je nejvyšší orgán společnosti.
2. Valnou hromadu svolává představenstvo alespoň jednou za účetní období, nejpozději vždy do šesti měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.
3. Představenstvo svolá valnou hromadu bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti očekávat, nebo z jiného vážného důvodu, a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného vhodného opatření.
4. V případě, kdy společnost nemá zvolené představenstvo nebo zvolené představenstvo dlouhodobě neplní své povinnosti a valnou hromadu nesvolává ani jeho člen, svolá valnou hromadu dozorčí rada; ta může valnou hromadu svolat také tehdy, vyžadují-li to zájmy společnosti. Dozorčí rada zároveň navrhne potřebná opatření. Pokud dozorčí rada valnou hromadu nesvolá, může ji svolat kterýkoli člen dozorčí rady.
5. Má-li společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář.
6. Ve věcech statutárního města Liberec jako jediného akcionáře společnosti je vyhrazeno rozhodování Rada města Liberec, pokud příslušný zákon nestanoví jinak. Rozhodnutí o zrušení společnosti a změnách těchto stanov, jakož i případným dalším zákonem určeným rozhodnutím, musí předcházet schválení Zastupitelstvem města Liberec. Rozhodnutí jediného akcionáře musí mít písemnou formu; vyžaduje-li zákon o obchodních korporacích či jiný právní předpis, aby rozhodnutí nejvyššího orgánu společnosti bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí i rozhodnutí jediného akcionáře mít formu veřejné listiny. Rozhodnutí jediného akcionáře doručí akcionář k rukám představenstva nebo na adresu sídla společnosti nebo na e-mailovou adresu společnosti.
7. Rada města Liberec ve věcech statutárního města Liberec jako jediného akcionáře společnosti jedná v souladu s jednacím řádem Rady města Liberec.
8. Má-li společnost jediného akcionáře Statutární město Liberec, orgány společnosti a jejich členové jsou povinni předkládat žádosti, pozvánky, návrhy či poklady k rozhodnutí jedinému

akcionáři statutárnímu městu Liberec vždy způsobem a ve lhůtách stanovených jednacím řádem Rady města Liberec.

9. Jediný akcionář má právo požadovat, aby při rozhodování v kompetenci valné hromady společnosti byli přítomni člen či členové představenstva a/nebo dozorčí rady.

Článek 9

Působnost valné hromady a způsob jeho jednání

1. Valná hromada rozhoduje o otázkách, které zákon zahrnuje do působnosti valné hromady. Valná hromada rozhoduje zejména o:
 - a) změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b) pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku;
 - c) udělování pokynů a zákazů představenstvu a schvalování zásad činnosti představenstva, nezasahuje-li takový pokyn, zákaz či zásada do obchodního vedení společnosti a není-li takový pokyn, zákaz či zásada v rozporu s právními předpisy;
 - d) zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolávání likvidátora;
 - e) jmenování a odvolávání členů dozorčí rady;
 - f) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky a rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty;
 - g) uzavírání smluv o výkonu funkce pro členy představenstva a dozorčí rady a schvalování jiných plněních podle ustanovení § 61 zákona o obchodních korporacích;
 - h) registraci účastnických cenných papírů společnosti podle zvláštního právního předpisu a o zrušení jejich registrace;
 - i) fúzi, převodu jmění na akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy;
 - j) uzavření smlouvy, jejímž předmětem je převod závodu nebo jeho části;
 - k) uzavření ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tiché společnosti a jejich změn;
 - l) snížení nebo zvýšení základního kapitálu a o vydání dluhopisů;
 - m) udělení předchozího souhlasu k založení nebo zrušení dceřiné obchodní společnosti a rozhodnutí o účasti společnosti v jiných obchodních společnostech;
 - n) určení externího auditora k ověření řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky, nebo dalších dokumentů, u kterých ověření externím auditorem vyžadují právní předpisy;
 - o) další rozhodnutí, která zákon nebo stanovy svěřují do působnosti valné hromady.
2. O rozhodnutích uvedených v odstavci 1 písm. a), d), i) a l) těchto stanov a vždy, pokud tak výslovně stanoví zákon, se pořizuje notářský zápis.
3. Notářský zápis se dále pořizuje v případech rozhodnutí o
 - a) změně druhů nebo formy akcií,
 - b) změně práv spojených s určitým druhem akcií,
 - c) omezení převoditelnosti akcií na jméno,
 - d) zrušení registrace účastnických cenných papírů společnosti podle zvláštního právního předpisu,

- e) omezení přednostního práva na získání vyměnitelných a prioritních dluhopisů,
 - f) vyloučení nebo omezení přednostního práva na upisování nových akcií podle § 484 ZOK,
 - g) zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady.
4. Rozhodnutí podle § 421 odst. 2 písm. m) ZOK o změně stanov, rozhodnutí, v jehož důsledku se mění stanovy, rozhodnutí o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, o zrušení společnosti s likvidací, rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, se osvědčuje veřejnou listinou. Obsahem veřejné listiny je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny.

Představenstvo

Článek 10

Postavení a působnost představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem, jenž řídí činnost společnosti a zastupuje společnost navenek. Výkon funkce člena představenstva je nezastupitelný vyjma případů stanovených právními předpisy.
2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami společnosti nebo usnesením valné hromady vyhrazeny do působnosti valné hromady.
3. Do působnosti představenstva přísluší zejména:
 - a) uskutečňovat obchodní vedení a zajišťovat provozní činnosti společnosti, včetně řádného vedení účetnictví a žádostí o udělení, pozastavení či zrušení živnostenského oprávnění v rámci předmětu podnikání společnosti;
 - b) vykonávat zaměstnavatelská práva a vést kolektivní vyjednávání;
 - c) svolávat valnou hromadu, připravovat podklady pro její jednání a organizačně ji zabezpečit;
 - d) zajistit zpracování a se svým stanoviskem předkládat dozorčí radě:
 - i. finanční a podnikatelský plán a koncepci podnikatelské činnosti společnosti,
 - ii. investiční plán, případně jeho změny,
 - iii. návrh na změnu stanov,
 - iv. návrh na zvýšení nebo snížení základního kapitálu, jakož i vydání dluhopisů,
 - v. řádnou, mimořádnou, konsolidovanou účetní závěrku,
 - vi. návrh na rozdělení zisku, včetně stanovení výše, způsobu vyplacení a splatnosti dividend, případné výše podílu na zisku členům orgánů a rozdělení podílu na zisku mezi jednotlivé členy orgánu, návrh na přiděl do fondů, nebo návrh na způsob úhrady ztráty společnosti,
 - vii. návrh na zrušení společnosti s likvidací, nebo změnu právní formy,
 - viii. veškeré další podklady a návrhy právních jednání společnosti, k jejichž učinění stanovy či usnesení valné hromady vyžadují předchozí souhlas dozorčí rady;
 - e) informovat dozorčí radu a předkládat dozorčí radě další podklady k projednání dle stanov;
 - f) vykonávat rozhodnutí a usnesení valné hromady;
 - g) zajišťovat řádné vedení předepsané evidence, účetnictví, obchodních knih a ostatních dokladů společnosti;

- h) vytvořit a schvalovat vnitřní organizační normy, předpisy a kontrolní mechanismy společnosti;
 - i) zajišťovat odpovědi na dotazy a poskytování informací týkající se společnosti zastupitelům v návaznosti na § 82 zák. 128/2000 Sb., o obcích; a
 - j) pokud tak stanoví právní předpis, zajišťovat vyřizování žádostí o informace týkající se společnosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
4. Představenstvo je povinno požádat valnou hromadu o projednání věci,
- a) jakmile zjistí, že vlastní kapitál společnosti vykázaný v účetní evidenci k poslednímu dni měsíce je nižší než jedna polovina základního kapitálu;
 - b) jakmile zjistí, že společnost je v platební neschopnosti, kdy uvedená notifikace nezbavuje členy statutárního orgánu povinnosti postupovat v souladu se zvláštním zákonem upravujícím úpadek společnosti a způsoby jeho řešení;
 - c) pokud to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti.
5. Představenstvo předem dozorčí radu informuje o:
- a) nákupu služeb a/nebo majetku s předpokládanou hodnotou nad 2.000.000 Kč bez DPH, jestliže mají být sjednány na základě výjimky z vnitřních pravidel pro zadávání zakázek. U závazkového vztahu na dobu delší jak 4 roky/neurčitou je limit stanoven z hodnoty trvání závazku po dobu čtyř let,
 - b) prodeji majetku společnosti v účetní hodnotě nebo za cenu vyšší než 500.000 Kč bez DPH,
 - c) uzavírání smluv o zřízení zástavního práva k věci movité či nemovité ve vlastnictví společnosti včetně jejich dodatků, pokud k uzavření takové smlouvy není společnost povinna na základě závazného právního předpisu nebo pravomocného rozhodnutí správního nebo soudního orgánu,
 - d) nájmu/pachtu nemovitých věcí ve vlastnictví společnosti s celkovou dobou trvání nad jeden rok,
 - e) darování majetku společnosti nebo jinak označenému převodu majetku společnosti bez žádného protiplnění, pokud jeho hodnota převyšuje v jednotlivém případě 20.000 Kč,
 - f) přijetí zápůjčky nebo úvěru a uskutečnění jiné finanční operace (např. leasingu), pokud přesahuje hodnota jistiny za celé období 2.000.000 Kč,
 - g) převzetí dluhů třetích osob, uzavření smlouvy o zápůjčce, poskytnutí úvěru a poskytnutí ručení v jakékoli podobě, uzavírání smluv o nabývání a zcizování kapitálových účastí v jiných společnostech, kdy uzavření smlouvy o nabytí účasti v jiné obchodní společnosti musí předcházet rozhodnutí valné hromady,
 - h) uzavírání smluv o zřízení služebnosti či reálných břemen, kterými by bylo omezeno vlastnické právo k nemovité věci ve vlastnictví společnosti, vyjma přeložek technologií, rozvodů sítí elektrického vedení, vodovodů a kanalizací, pokud jsou takové smlouvy uzavírány za ceny v místě a čase obvyklé.

Článek 11

Složení, ustavení, funkční období členů představenstva

1. Představenstvo má pět členů. Člen představenstva musí splňovat podmínky stanovené právními předpisy.

2. Členy představenstva jmenuje a odvolává dozorčí rada. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu představenstva.
3. Funkční období členů představenstva je pětileté. Opětovná volba člena představenstva je možná. Zanikne-li funkce předsedy představenstva, do doby ustavení nového předsedy představenstva vykonává funkci předsedy představenstva jeho místopředseda a funkci místopředsedy představenstva vykonává zvolený člen představenstva.
4. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením (rezignací) doručeným orgánu, který jej zvolil. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat valná hromada, nejpozději však uplynutím prvního následujícího kalendářního měsíce po řádném doručení rezignace. Člen představenstva nesmí odstoupit v době, která je pro společnost nevhodná.
5. Představenstvo je oprávněno na místo jednoho člena představenstva, jehož členství v představenstvu zaniklo, jmenovat (kooptovat) náhradního člena představenstva na dobu do zvolení nového člena valnou hromadou.
6. Členům představenstva přísluší odměna dle řádně uzavřené smlouvy o výkonu funkce schválené valnou hromadou.

Článek 12

Předseda a místopředseda představenstva

1. Do působnosti předsedy představenstva náleží zejména:
 - a) řízení činnosti představenstva v oblasti společné působnosti a koordinace činností členů představenstva týkající se jimi řízených resortů;
 - b) rozhodování o účasti jiných osob na zasedání představenstva;
 - c) ustanovování zapisovatele jednání představenstva;
 - d) zajištění ověření a podepisování zápisů ze zasedání představenstva;
 - e) rozhodování o dalších otázkách, které právní předpisy, stanovy nebo jednací řád představenstva zahrnují do jeho působnosti.
2. Předseda představenstva zastupuje představenstvo navenek. V případě, že svou funkci nemůže vykonávat, jedná za společnost místopředseda představenstva, neusnese-li se představenstvo jinak.

Článek 13

Obchodní vedení

1. V záležitostech obchodního vedení rozhoduje představenstvo.
2. Rozhodnutí představenstva či jím schválený organizační řád společnosti může stanovit rámcové oblasti obchodního vedení a jejich přiřazení jednotlivým členům představenstva. V záležitostech spadajících do takto přiřazených oblastí rozhodují příslušní členové představenstva samostatně, pokud si určitou otázku výslovně nevyhradí představenstvo. Rozdělení působnosti nezavazuje další členy povinnosti dohlížet, jak jsou záležitosti společnosti spravovány v souladu s jimi uloženou péčí a povinnostmi.
3. Představenstvo může stanovit dílčí oblast obchodního vedení a pověřit jednotlivého člena představenstva k samostatnému rozhodování v takto stanovené oblasti.

Článek 14

Zasedání a usnášení představenstva

1. Představenstvo se schází zpravidla jednou za měsíc. Představenstvo svolává předseda představenstva písemnou pozvánkou, ve které musí být uveden den a hodina zahájení zasedání s určením místa konání. Pozvánka musí obsahovat program zasedání, včetně odůvodnění jednotlivých bodů k jednání. Pozvánka může být doručena i elektronickou cestou. Zasedání představenstva se koná zpravidla v sídle společnosti. Pozvánka musí být rozeslána tak, aby ji každý člen představenstva obdržel nejpozději sedm dnů před stanoveným termínem zasedání. V případě nebezpečí z prodlení lze tuto lhůtu zkrátit, avšak s takovou změnou musí vyslovit na samotném zasedání souhlas všichni členové představenstva.
2. Předseda představenstva je povinen svolat zasedání představenstva v případě, že jej o to požádá některý z členů představenstva. Výzva musí obsahovat přesný termín zasedání a navrhovaný program k jednání. V případě, že předseda představenstva nevyhoví a zasedání nesvolá, je k tomuto kroku oprávněn nejprve místopředseda, případně pak i kterýkoli ostatní člen představenstva.
3. Předseda představenstva nebo představenstvo jsou oprávněni rozhodnout o účasti dalších osob na zasedání představenstva, a to zejména za účelem podání vysvětlení. Tyto osoby musí být písemně zavázány k mlčenlivosti o tam projednávaných skutečnostech, pokud nemají takovou mlčenlivost právně uloženou jinak.
4. Představenstvo přijímá svá rozhodnutí hlasováním, rozhodnutí představenstva je přijato, hlasují-li pro něj nadpoloviční většina všech členů představenstva. Hlasování na zasedání představenstva se děje aklamací. Každý člen představenstva má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy představenstva.
5. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda představenstva vyvolat usnesení představenstva "per rollam" písemným, faxovým nebo elektronickým dotazem u všech členů představenstva. Takováto usnesení jsou však platná pouze tehdy, jestliže s touto formou usnesením souhlasili všichni členové představenstva. Usnesení "per rollam" musí být na nejbližším zasedání představenstva zapsáno do zápisu o tomto zasedání.
6. O průběhu zasedání představenstva a o přijatých usneseních se pořizuje zápis, který bezodkladně podepisuje předseda, resp. člen představenstva, který zasedání řídí a zapisovatel. V zápise musí být uvedeni členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením, nebo se zdrželi hlasování. Kopie zápisu o zasedání se ihned zasílá na vědomí dozorčí radě společnosti.

Článek 15

Povinnosti členů představenstva

1. Členové představenstva jsou povinni při výkonu své funkce jednat v souladu s § 51 ZOK a § 159 občanského zákoníku, a to zejména s péčí řádného hospodáře, s potřebnou loajalitou ke společnosti, s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu.
2. Členové představenstva odpovídají společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobí porušením povinností při výkonu své funkce. Způsobí-li takto škodu více členů představenstva, odpovídají za ni společně a nerozdílně.

3. Na členy představenstva se vztahuje zákaz konkurence dle § 441 ZOK.
4. Členové představenstva jsou povinni poskytnout dozorčí radě nezbytnou součinnost k výkonu její funkce.

Dozorčí rada

Článek 16

Postavení a působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.
3. Do působnosti dozorčí rady přísluší zejména:
 - a) nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami;
 - b) přezkoumávat řádnou, mimořádnou případně konsolidovanou účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku včetně stanovení výše a způsobu vyplácení dividend a tantiém a podávat o výsledku zprávu valné hromadě;
 - c) žádat jediného akcionáře o mimořádné projednání a rozhodnutí ve věci, vyžadují-li to vážné zájmy společnosti;
 - d) předkládat valné hromadě a představenstvu k projednání svá stanoviska, doporučení a návrhy;
 - e) nahlížet kdykoli do evidence účetnictví, obchodních knih a ostatních knih společnosti.
 - f) v součinnosti s představenstvem určovat strukturu a náplň strategických cílů společnosti;
 - g) přezkoumávat zprávu o vztazích a informovat o výsledku přezkoumání této zprávy jediného akcionáře;
 - h) projednání záležitostí předložených dozorčí radě představenstvem v souladu s těmito stanovami.
4. Dozorčí rada si může v rámci obecně závazných právních předpisů a ustanovení těchto stanov určit jednací řád. Dozorčí rada se při své činnosti řídí zásadami a dalšími pokyny schválenými valnou hromadou.
5. Dozorčí rady pravidelně informuje akcionáře o výsledcích své činnosti. Při předkládání svých stanovisek, doporučení, návrhů či žádostí o projednání určité věci valné hromadě je dozorčí rada povinna takto předkládané dokumenty či žádosti kvalifikovaně odůvodnit a navrhnout možné řešení, resp. vyjádření k této věci.

Článek 17

Složení, ustavení a funkční období členů dozorčí rady

1. Dozorčí rada má devět členů.
2. Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva, prokuristou nebo jinou osobou oprávněnou podle výpisu z obchodního rejstříku jednat jménem společnosti.
3. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává valná hromada. Valná hromada může navrhnout předsedu a místopředsedu dozorčí rady.

4. Funkční období člena dozorčí rady je čtyřleté a skončí dnem, kdy jediný akcionář schválí činnost dozorčí rady za čtvrté účetní období počínaje účetním obdobím, v němž byl člen dozorčí rady do funkce jmenován. Opakované jmenování člena dozorčí rady je přípustné.
5. Dozorčí rada je oprávněna na místo jednoho člena dozorčí rady, jehož členství v dozorčí radě zaniklo, nebo jehož se vzdal, jmenovat náhradního člena na dobu do zvolení nového člena valnou hromadou.
6. Člen dozorčí rady může odstoupit písemným prohlášením (rezignací), které je doručeno předsedovi dozorčí rady nebo jedinému akcionáři. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednal nebo měl projednat jediný akcionář, nejpozději však uplynutím dvou měsíců od oznámení této skutečnosti na zasedání jediného akcionáře.

Článek 18 **Zasedání dozorčí rady**

1. Dozorčí rada zasedá minimálně jednou za dva měsíce.
2. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání, jakož i program zasedání. Pozvánka může být doručena i elektronickou cestou. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena nejméně pět dnů před zasedáním. V naléhavých případech, nebo pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, může předseda dozorčí rady tuto lhůtu zkrátit a může svolat zasedání ústně, telefonicky, elektronicky nebo faxem. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat všechny uvedené údaje a členové dozorčí rady musí potvrdit její přijetí.
3. Předseda dozorčí rady může svolané zasedání z důležitých důvodů zrušit nebo odložit.
4. Předseda dozorčí rady, nebo v jeho zastoupení místopředseda, je povinen svolat mimořádné jednání dozorčí rady v případě, že jej k tomu vyzve kterýkoli člen dozorčí rady nebo předseda představenstva. Výzva musí obsahovat přesný termín jednání a navrhovaný program jednání. V případě, že předseda, nebo v zastoupení místopředseda, nevyhoví výzvě bez zbytečného odkladu, může jednání svolat i dotýčný člen dozorčí rady nebo předseda představenstva.
5. Zasedání dozorčí rady se koná zpravidla v sídle společnosti, pokud se dozorčí rada neusnese jinak.
6. Jednání dozorčí rady se vždy zúčastňuje předseda představenstva nebo jím pověřený člen. Svolavatel dozorčí rady může přizvat na její zasedání další členy představenstva, zástupce akcionáře, zaměstnance společnosti, případně další osoby, jestliže shledá jejichž účast potřebnou. Přizvané osoby jsou povinny se písemně zavázat k mlčenlivosti k projednávaným skutečnostem, pokud nemají takovou mlčenlivost právně uloženou jinak.
7. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný zvolený člen dozorčí rady.
8. O průběhu zasedání dozorčí rady a o přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje předseda dozorčí rady, resp. člen dozorčí rady, který zasedání řídil. V zápise musí být uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením, nebo se zdrželi hlasování. V zápise se uvedou vždy stanoviska členů, jestliže o to požádají. Kopie zápisu o jednání se ihned zasílá na vědomí jedinému akcionáři společnosti.
9. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda dozorčí rady vyvolat usnesení dozorčí rady "per rollam" písemným, faxovým nebo elektronickým dotazem u všech členů dozorčí rady. Takováto usnesení jsou však platná pouze tehdy, jestliže s touto formou

usnesením souhlasili všichni členové dozorčí rady. Usnesení “per rollam“ musí být na nejbližším zasedání dozorčí rady zapsáno do zápisu o tomto zasedání.

10. Náklady spojené se zasedáními i s další činností dozorčí rady a jejich členů nese společnost.

Článek 19

Usnášení dozorčí rady

1. Dozorčí rada přijímá svá rozhodnutí hlasováním aklamací. Rozhodnutí dozorčí rady je přijato, hlasují-li pro ně nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

Článek 20

Povinnosti členů dozorčí rady

1. Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat v souladu s § 51 ZOK a § 159 občanského zákoníku, a to s péčí řádného hospodáře, s potřebnou loajalitou ke společnosti, s potřebnými znalostmi a pečlivostí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu, zvláště pak zachovávat mlčenlivost o důvěrných údajích a tajemstvích společnosti, zejména o provozních a obchodních tajemstvích, a to rovněž po odstoupení z funkce.
2. Členové dozorčí rady odpovídají společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobí porušením povinností při výkonu své funkce. Způsobí-li takto škodu více členů dozorčí rady, odpovídají za ni společně a nerozdílně.
3. Na členy dozorčí rady se vztahuje zákaz konkurence dle § 451 ZOK.

III.

Jednání za společnost

Článek 21

Způsob jednání a podepisování za společnost

1. Za společnost jedná předseda představenstva samostatně, nebo místopředseda představenstva a spolu s dalším členem představenstva společně. Při podepisování za společnost připojí k obchodní firmě společnosti svůj podpis předseda představenstva nebo místopředseda představenstva společně s dalším jednajícím členem představenstva.
2. Představenstvo může delegovat právo zastupovat společnost nebo podepisovat za ni na zaměstnance společnosti na základě písemně uděleného pověření nebo na základě ustanovení podpisového a schvalovacího řádu společnosti. Představenstvo může písemně pověřit k určitému jednání svého člena.

IV. Hospodaření společnosti

Článek 22 Účetní období

První účetní období společnosti počíná dnem zápisu společnosti do obchodního rejstříku a končí dnem 31. prosince téhož roku. Každé další účetní období je totožné s kalendářním rokem.

Článek 23 Rezervní fond

Rezervní fond se ruší. Jeho zůstatek bude převeden do krizového investičního fondu.

Článek 24 Ostatní fondy

Společnost tvoří krizový investiční fond. Příděl do krizového investičního fondu je stanoven ve výši 5 % ze zisku v daném účetním období. O použití krizového investičního fondu rozhoduje představenstvo se souhlasem dozorčí rady. O zřízení dalších fondů v souladu s obecně závaznými právními předpisy rozhoduje představenstvo společnosti se souhlasem dozorčí rady.

V. Závěrečná ustanovení

Článek 25 Účinnost stanov

Toto úplné znění stanov plně nahrazuje stanovy společnosti ze dne 8. 7. 2014 a představují platné a úplné znění ke dni [●]. 2018.

V Liberci dne [●]. 2018

předseda představenstva

S T A N O V Y

akciové společnosti Liberecká IS, a. s.

Stanovy byly schváleny rozhodnutím jediného zakladatele a akcionáře. Společnost se ve smyslu ust. § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích podrobuje zákonu o obchodních korporacích jako celku.

I.

Preamble

Statutární město Liberec, vedeno snahou o kontinuální rozvoj Informačního systému města Liberce (ISML) a zajištění všech potřebných služeb spojených s jeho provozováním, založilo akciovou společnost Liberecká IS, a. s., jejímž posláním je zejména

- podnikat ve službách outsourcingu nebo správy informačních technologií, poradenství v zavádění standardů a řízení projektů informačních technologií, služeb datových sítí a datových center, služeb systémů elektronických karet a služeb v oblasti propagace, promotion a public relation a dále doplňkově poskytovat služby organizačního poradenství, ekonomické a organizační služby, nákup a prodej informačních technologií;
- poskytovat služby prioritně pro statutární město Liberec a organizace statutárního města Liberec;
- pro posílení konkurenceschopnosti a zvýšení svých interních schopností a stability poskytovat služby Libereckému kraji a jeho organizacím, dalším obcím a veřejnoprávním subjektům a dále subjektům z podnikatelské sféry.
- působit jako specialista na poskytování svých služeb ve veřejnoprávních organizacích a institucích, profesionální, odborný, spolehlivý a stabilní dodavatel a vyhledávaný partner pro další firmy podnikající ve stejném oboru, to vše se schopností poskytovat vysokou kvalitu služeb za dobrou cenu.

Cílem založené společnosti je zajištění bezpečnosti a vysoké provozní dostupnosti dat a informačních technologií, které Liberecká IS, a.s. poskytuje nebo spravuje.

Článek 1

Založení akciové společnosti

1. Společnost **Liberecká IS, a.s.** byla založena jednorázově a na základě usnesení Zastupitelstva města Liberce č. 128/01 statutárním městem Liberec jako jediným akcionářem zakladatelskou listinou ze dne 3. 12. 2001 bez veřejné nabídky akcií.
2. Společnost **Liberecká IS, a.s.** je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Článek 2

Obchodní firma a sídlo společnosti

Obchodní firma:	Liberecká IS, a.s.
Sídlo společnosti:	Liberec III, Mrštíkova 850/3, PSČ 461 71
Právní forma:	akciová společnost

Článek 3 **Předmět podnikání společnosti**

Předmětem podnikání společnosti Liberecká IS, a.s (dále jen „společnost“) je:

a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Obory činností:

- ✓ vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- ✓ zprostředkování obchodu a služeb,
- ✓ velkoobchod a maloobchod,
- ✓ poskytování software a poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat,
- ✓ hostingové a související činnosti a webové portály,
- ✓ činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- ✓ pronájem a půjčování věcí movitých,
- ✓ poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- ✓ příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce,
- ✓ projektování elektrických zařízení,
- ✓ služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- ✓ mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;

b) poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru;

c) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

d) projektová činnost ve výstavbě

Článek 4 **Doba trvání společnosti**

Společnost je založena na dobu neurčitou.

II. **Základní kapitál a akcie**

Článek 5 **Výše základního kapitálu**

1. Základní kapitál společnosti činí 42.700.000,- Kč (slovy: čtyřicetdvamilionůsedmsettisíc korun českých).
2. Základní kapitál je rozepsán na 427 ks kmenových akcií v zaknihované podobě, znějících na jméno, o jmenovité hodnotě každé akcie 100.000,- Kč.
3. Ke dni schválení stanov byl základní kapitál zcela splacen.

Článek 6

Akcie, počet hlasů a způsob hlasování na valné hromadě

1. Forma, druh a podoba akcie. Všechny akcie jsou akciemi na jméno, v zaknihované podobě a akciemi kmenovými.
2. Upisování akcií. Zakladatel upisuje celý základní kapitál, tj. všechny akcie za emisní kurs ve výši jmenovitých hodnot každé akcie.
3. Počet akcií a jmenovitá hodnota. 427 kusů akcií o jmenovité hodnotě 100.000,- Kč.
4. Počet hlasů spojených s jednou akcií. S jednou akcií o nominální hodnotě 100.000,- Kč je spojen jeden hlas.
5. Způsob hlasování na valné hromadě. Protože má společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a její působnost v rozsahu stanoveném níže vykonává jediný akcionář.

III.

Orgány společnosti

Článek 7

Orgány společnosti

Společnost zvolila monistický systém vnitřní struktury. Společnost může zvolený systém své vnitřní struktury změnit změnou stanov.

Společnost má tyto orgány:

- A. jediný akcionář vykonávající působnost valné hromady (dále jen „jediný akcionář“),
- B. správní rada,
- C. statutární ředitel.

Jediný akcionář

Článek 8

Postavení jediného akcionáře

1. Jediný akcionář je nejvyšší orgán společnosti.
2. V souladu s § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“) rozhoduje ve věcech jediného akcionáře v dále stanoveném rozsahu Rada města Liberec. Rozhodnutí o zrušení společnosti a změnách těchto stanov musí dle a § 84 odst. 2 písm. e) ZO předcházet schválení Zastupitelstvem města Liberec. Rozhodnutí jediného akcionáře musí mít písemnou formu a musí být podepsáno statutárním orgánem statutárního města Liberec. Vyžaduje-li zákon o obchodních korporacích či jiný právní předpis, aby rozhodnutí nejvyššího orgánu společnosti bylo osvědčeno veřejnou listinou, musí i rozhodnutí jediného akcionáře mít formu veřejné listiny. Rozhodnutí jediného akcionáře doručí akcionář k rukám statutárního ředitele nebo na adresu sídla společnosti nebo na e-mailovou adresu společnosti.
3. Rada města Liberec při výkonu působnosti jediného akcionáře jedná vždy v souladu s čl. VI. jednacího řádu Rady města Liberec.
4. Orgány společnosti jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému akcionáři ve lhůtách stanovených jednacím řádem Rady města Liberec.

Článek 9

Působnost jediného akcionáře a způsob jeho jednání

1. Jediný akcionář rozhoduje o otázkách, které zákon zahrnuje do působnosti valné hromady. Jediný akcionář rozhoduje též o:
 - a) změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným statutárním ředitelem ve smyslu ust. § 511 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích (dále jen „ZOK“) nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b) pachtu závodu společnosti nebo jeho části tvořící samostatnou organizační složku;
 - c) udělování pokynů a zákazů správní radě a schvalování zásad činnosti správní rady, nezasahuje-li takový pokyn, zákaz či zásada do obchodního vedení společnosti a není-li takový pokyn, zákaz či zásada v rozporu s právními předpisy;
 - d) zrušení společnosti s likvidací po předchozím schválení Zastupitelstvem města Liberec, jmenování a odvolávání likvidátora;
 - e) jmenování a odvolávání členů správní rady;
 - f) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky a rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty;
 - g) uzavírání smluv o výkonu funkce pro členy správní rady a jiných plněních podle ust. § 61 ZOK;
 - h) registraci účastnických cenných papírů společnosti podle zvláštního právního předpisu a o zrušení jejich registrace;
 - i) fúzi, převodu jmění na jiného akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy po předchozím schválení Zastupitelstvem města Liberec;
 - j) uzavření smlouvy, jejímž předmětem je převod podniku nebo jeho části;
 - k) schválení jednání učiněných za společnost do jejího vzniku;
 - l) uzavření ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tiché společnosti a jejich změnách;
 - m) snížení nebo zvýšení základního kapitálu a o vydání dluhopisů;
 - n) udělení souhlasu se záměrem k uzavření smluvních vztahů, vypisování veřejných zakázek a k prodejm nemovitého majetku v hodnotách nad 10.000.000 Kč. Záměr přitom musí obsahovat základní parametry smluvního vztahu a zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
2. O rozhodnutích uvedených v odstavci 1 písm. a), d) a m) těchto stanov se pořizuje notářský zápis.
3. Notářský zápis se dále pořizuje v případech rozhodnutí o
 - a) změně druhů nebo formy akcií;
 - b) změně práv spojených s určitým druhem akcií;
 - c) omezení převoditelnosti akcií na jméno;

- d) zrušení registrace;
 - e) omezení přednostního práva na získání vyměnitelných a prioritních dluhopisů;
 - f) vyloučení nebo omezení přednostního práva na upisování nových akcií podle § 484 ZOK;
 - g) zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady.
4. Rozhodnutí podle § 421 odst. 2 písm. m) ZOK o změně stanov, rozhodnutí, v jehož důsledku se mění stanovy, rozhodnutí o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu, o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, o zrušení společnosti s likvidací, rozhodnutí o rozdělení likvidačního zůstatku a o dalších skutečnostech, jejichž účinky nastávají až zápisem do obchodního rejstříku, se osvědčuje veřejnou listinou. Obsahem veřejné listiny je také schválený text změny stanov, jsou-li měněny.

Článek 10

Postup při doplnění nebo změně stanov a další nutné údaje

1. Přípravu doplnění nebo změny stanov zajišťuje statutární ředitel na návrh jediného akcionáře.
2. Statutární ředitel je povinen zaslat jedinému akcionáři návrh doplnění nebo změn stanov současně s žádostí o projednání a schválení jediným akcionářem.
3. Uvedený způsob změny stanov se nepoužije v případě zvýšení základního kapitálu správní radou.

Statutární ředitel

Článek 11

Postavení a působnost statutárního ředitele

1. Statutární ředitel je statutárním orgánem společnosti. Statutárního ředitele jmenuje do funkce správní rada. Smlouvu o výkonu funkce statutárního ředitele schvaluje správní rada.
2. Statutární ředitel zajišťuje řízení společnosti ve smyslu § 435 odst. 3 ZOK v souladu se stanovami společnosti, organizačním řádem a usneseními správní rady a jediného akcionáře. Je nadřízeným všech zaměstnanců společnosti, kteří jsou mu z výkonu své činnosti odpovědní, a vykonává vůči nim zaměstnavatelská práva.
3. Statutární ředitel
 - a) má právo schvalovat a podepisovat veškeré závazkové vztahy společnosti vůči třetím osobám, přitom k záměru na provedení úkonů dle následujících bodů I až X musí správní rada vydat předem písemný souhlas:
 - I. přijímání provozních a investičních závazků s finanční hodnotou nad 2.000.000 Kč bez DPH. U závazku na dobu neurčitou je limit stanoven z hodnoty trvání závazku po dobu čtyř let,
 - II. přijímání provozních a investičních závazků s finanční hodnotou nad 500.000 Kč bez DPH, které mají být sjednány na základě výjimky z vnitřních pravidel pro zadávání zakázek. U závazku na dobu neurčitou je limit stanoven z hodnoty trvání závazku po dobu čtyř let,

- III. prodej majetku společnosti v účetní hodnotě nebo za cenu vyšší než 500.000 Kč bez DPH,
 - IV. uzavírání smluv o zřízení zástavního práva k věci movité či nemovité ve vlastnictví společnosti, včetně jejich dodatků, pokud k uzavření takové smlouvy není společnost povinna na základě závazného právního předpisu nebo pravomocného rozhodnutí správního nebo soudního orgánu,
 - V. nájem nemovitých věcí ve vlastnictví společnosti s dobou trvání nájmu nad jeden rok,
 - VI. darování majetku společnosti nebo jinak označenému převodu majetku společnosti bez žádného protiplnění, pokud jeho hodnota převyšuje v jednotlivém případě 20.000 Kč,
 - VII. přijetí zápůjčky nebo úvěru, s výjimkou kontokorentního úvěru pro běžné provozní financování, a uskutečnění jiné finanční operace (např. leasingu), pokud přesahuje hodnota jistiny za celé období 2.000.000 Kč v každém jednotlivém případě,
 - VIII. převzetí dluhů třetích osob, uzavření smlouvy o zápůjčce, poskytnutí úvěru a poskytnutí ručení v jakékoli podobě, včetně jejich dodatků,
 - IX. uzavírání smluv o nabývání a zcizování kapitálových účastí v jiných společnostech, kdy uzavření smlouvy o nabytí účasti v jiné obchodní společnosti musí předcházet rozhodnutí jediného akcionáře, včetně jejich dodatků,
 - X. uzavírání smluv o zřízení služebnosti či reálných břemen, kterými by bylo omezeno vlastnické právo k nemovité věci ve vlastnictví společnosti, vyjma přeložek technologií, rozvodů sítí elektrického vedení, vodovodů a kanalizací, pokud jsou takové smlouvy uzavírány za ceny v místě a čase obvyklé, včetně jejich dodatků;
- b) stanovuje organizační strukturu společnosti, dělbu práce a náplň pracovních pozic a rolí a pořadí a rozsah zastupování jednotlivých zaměstnanců i sebe sama;
 - c) stanovuje způsob hodnocení a odměňování zaměstnanců společnosti;
 - d) deleguje pravomoci na podřízené zaměstnance;
 - e) zabezpečuje řádné vedení účetnictví společnosti;
 - f) schvaluje a vydává organizační a metodické normy pro činnost společnosti;
 - g) zřizuje poradní orgány statutárního ředitele;
 - h) zajišťuje odpovědi na dotazy a poskytování informací zastupitelům v návaznosti na § 82 ZO;
 - i) zajišťuje vyřizování žádostí o informace podané podle zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím.
4. Statutární ředitel předkládá správní radě ke schválení:
- a) návrh struktury a náplně strategických cílů společnosti;
 - b) žádosti o souhlas s právním jednáním společnosti vůči třetím osobám dle odst. 3 písm. a) body I až X;
 - c) návrhy pravidel na způsob a výši odměňování statutárního ředitele;
 - d) podklady pro výplatu odměn statutárního ředitele na základě platných pravidel a dosažených výsledků v minulém období;
 - e) interní pravidla pro zadávání zakázek a jejich změny.
5. Statutární ředitel průběžně informuje správní radu na jejích zasedáních o:

- a) vývoji hospodaření společnosti;
 - b) vývoji pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti nad 60 dnů vyšších než 250.000 Kč v jednotlivém případě;
 - c) aktuální situaci společnosti se zaměřením na informace o událostech, které mají významný vliv na chod společnosti a které nastaly po posledním jednání správní rady;
 - d) informaci o finančním plánu na konkrétní rok.
6. Statutární ředitel předkládá k rozhodnutí jedinému akcionáři po předchozím schválení nebo přezkoumání ve správní radě
- a) návrh na změnu stanov;
 - b) řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku;
 - c) návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a způsob vyplacení podílu na zisku;
 - d) roční zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku;
 - e) návrhy na způsob krytí ztrát společnosti vzniklých v uplynulém obchodním roce;
 - f) návrhy na zvýšení nebo snížení základního kapitálu.
7. Statutární ředitel jedná za společnost způsobem uvedeným v článku 17 těchto stanov. Za veškerou činnost odpovídá správní radě.

Správní rada

Článek 12

Postavení a působnost správní rady

1. Správní rada určuje základní zaměření obchodního vedení společnosti a dohlíží na jeho řádný výkon. Správní rada se při své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, stanovami, zásadami a rozhodnutími schválenými jediným akcionářem, ledaže jsou v rozporu se zákonem o obchodních korporacích a stanovami.
2. Do působnosti správní rady náleží jakákoliv věc týkající se společnosti, ledaže ji právní předpisy nebo tyto statovy svěřují do působnosti jediného akcionáře nebo statutárního ředitele.
3. Správní rada jmenuje statutárního ředitele a dohlíží na výkon působnosti statutárního ředitele a vedení obchodní činnosti společnosti.
4. Do působnosti správní rady přísluší zejména:
 - a) kontrolovat dodržování obecně závazných předpisů, stanov společnosti a rozhodnutí jediného akcionáře;
 - b) přezkoumávat řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a způsob vyplacení podílu na zisku a předkládat svá vyjádření jedinému akcionáři;
 - c) požádat jediného akcionáře o mimořádné projednání a rozhodnutí ve věci, vyžadují-li to vážné zájmy společnosti;
 - d) předkládat jedinému akcionáři k projednání svá stanoviska, doporučení a návrhy;
 - e) nahlížet kdykoli do účetní evidence, obchodních knih a ostatních knih společnosti;
 - f) v součinnosti se statutárním ředitelem určovat strukturu a náplň strategických cílů společnosti;
 - h) dohlížet na výkon působnosti statutárního ředitele, hodnotit jeho činnost a schvalovat způsob a výši jeho odměňování;

- i) přezkoumávat zprávu o vztazích. O výsledku přezkoumání této zprávy informuje jediného akcionáře a sdělí mu své stanovisko;
 - j) schvalovat dokumenty a náležitosti předkládané statutárním ředitelem dle čl. 11 odst. 4;
 - k) udělovat statutárnímu řediteli předem souhlas k uskutečnění právních jednání společnosti vůči třetím osobám dle čl. 11 odst. 3 písm. a) do výše 10.000.000 Kč, nad tuto částku předkládá správní rada věc k rozhodnutí jedinému akcionáři.
5. Správní rada předkládá k rozhodnutí jedinému akcionáři:
 - a) návrh předmětu podnikatelské činnosti společnosti;
 - b) návrh na zrušení společnosti.
 6. Správní rada je povinna požádat jediného akcionáře o projednání věci
 - a) zjistí-li, že vlastní kapitál společnosti vykázaný v účetní evidenci k poslednímu dni měsíce je nižší než 1/2 základního kapitálu;
 - b) je-li společnost platebně neschopna po dobu delší než tři měsíce;
 - c) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy společnosti.
 7. Správní rada odpovídá za veškerou činnost jedinému akcionáři. Členové správní rady se zúčastňují jednání jediného akcionáře a seznamují jej s výsledky činnosti správní rady.
 8. Správní rada má právo zadat audit společnosti nad rámec přezkoumání účetní závěrky auditorem.
 9. Správní rada si může v rámci obecně závazných právních předpisů a ustanovení těchto stanov určit jednací řád.
 10. Správní rada má právo jmenovat své zástupce do hodnotících komisí při zadávání veřejných zakázek.
 11. Správní rada rozhoduje v roli nadřízeného orgánu o odvoláních proti rozhodnutí o poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
 12. Správní rada odpovídá zastupitelům na žádosti o poskytování informací.

Článek 13

Složení, ustavení, funkční období členů správní rady

1. Správní rada společnosti má sedm členů.
2. Pokud členem správní rady není člen Rady města Liberec, účastní se jednání správní rady pověřený člen Rady města Liberec v roli stálého hosta. Tento stálý host má právo se vyjadřovat a navrhopvat usnesení ke všem záležitostem v působnosti správní rady, nemá ale právo hlasovací.
3. Členy správní rady jmenuje a odvolává jediný akcionář.
4. Funkční období členů správní rady je čtyřleté. Správní rada požádá jediného akcionáře alespoň jeden měsíc před skončením funkčního období člena správní rady o jmenování nového člena správní rady. Opakované jmenování člena správní rady je možné. Pokud skončí funkce člena správní rady před uplynutím funkčního období, požádá správní rada jediného akcionáře bezodkladně poté, kdy se o této skutečnosti dozví, o jmenování nového člena správní rady.

5. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným správní radě a jedinému akcionáři. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Funkce odstupujícího člena končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, nerozhodne-li jediný akcionář na žádost odstupujícího o jiném dnu zániku funkce.
6. Správní rada je oprávněna na místo jednoho člena, jehož členství ve správní radě skončilo, jmenovat svým usnesením náhradního člena na dobu do jmenování nového člena jediným akcionářem.
7. Správní rada přijetím usnesení volí a odvolává z řad svých členů předsedu a místopředsedu správní rady.

Článek 14

Zasedání a usnášení správní rady

1. Správní rada se schází ke svým jednáním podle potřeby, minimálně však jednou za dva měsíce. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady.
2. Předseda správní rady je povinen svolat mimořádné jednání správní rady v případě, že jej k tomu vyzve kterýkoli člen správní rady nebo statutární ředitel. Výzva musí obsahovat přesný termín jednání a navrhovaný program jednání. V případě, že předseda správní rady nevyhoví výzvě bez zbytečného odkladu, může jednání svolat i dotýčný člen správní rady nebo statutární ředitel sám.
3. V případě, že není zvolen předseda ani místopředseda správní rady a výkonem funkce předsedy není pověřen žádný člen správní rady, svolává jednání správní rady kterýkoli její člen nebo statutární ředitel.
4. Zasedání správní rady se svolává vždy písemnou pozvánkou, ve které musí být uveden den a hodina zahájení jednání s určením místa konání. Pozvánka může být doručena i elektronickou cestou. Jednání správní rady se koná zpravidla v sídle společnosti. Podstatnou náležitostí pozvánky je i navrhovaný program jednání. Pozvánka musí být rozeslána nejpozději pět dnů před stanoveným dnem jednání. V naléhavých případech, nebo pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady může být lhůta pěti dnů zkrácena v nezbytně nutném rozsahu.
5. V nutných případech, které nestrpí odkladu, může předseda správní rady dát hlasovat o návrhu usnesení správní rady způsobem "per rollam". Návrh usnesení a jeho odůvodnění musí být zpracován písemně a doručen všem členům správní rady poštou, faxem nebo elektronicky. Hlasování o usnesení "per rollam" musí být na nejbližším zasedání správní rady zapsáno do zápisu o tomto zasedání.
6. O průběhu zasedání správní rady a o přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo člen správní rady, který zasedání řídil, a zapisovatel. V zápise musí být uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování.
7. Usnesení správní rady je přijato pouze tehdy, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina ze všech členů správní rady, tj. nejméně 3 členové správní rady.
8. Správní rada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina ze všech členů správní rady, tj. nejméně 3 členové správní rady.
9. Jednání správní rady se dále řídí Jednacím řádem správní rady, jestliže jej správní rada přijme svým usnesením.

Článek 15

Povinnosti členů správní rady

1. Členové správní rady jsou povinni při výkonu své funkce jednat v souladu s § 51 ZOK s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit společnosti škodu.
2. Členové správní rady odpovídají společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobí zaviněným porušením povinností při výkonu své funkce. Způsobí-li takto škodu více členů správní rady, odpovídají za ni společností společně a nerozdílně.
3. Pokud by chtěl člen správní rady podat třetím osobám informace, u kterých nelze s jistotou vyloučit, že se jedná o důvěrné informace nebo informace týkající se společnosti, je povinen předem informovat předsedu správní rady a statutárního ředitele a přihlídnout k jejich stanoviskům.
4. Na členy správní rady se vztahuje zákaz konkurence dle § 441 ZOK.

Článek 16

Předseda a místopředseda správní rady

1. Předseda správní rady organizuje činnost správní rady a řídí a svolává její zasedání. V případě nezpůsobilosti předsedy vykonávat svoji funkci, vykonává funkci předsedy místopředseda správní rady.
2. Předseda správní rady zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti statutárnímu řediteli. Je-li předseda správní rady současně statutárním ředitelem, zastupuje společnost místopředseda správní rady.
3. Funkce předsedy i místopředsedy správní rady společnosti se zapisuje do obchodního rejstříku.

IV.

Jednání za společnost

Článek 17

Způsob jednání a podepisování za společnost

1. Za společnost může samostatně jednat pouze statutární ředitel. V případě nepřítomnosti statutárního ředitele jsou oprávněny jednat samostatně za společnost osoby zmocněné statutárním ředitelem na základě udělení zvláštní plné moci.
2. Podepisování za společnost se provádí tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu názvu firmy připojí podepisující osoba svůj podpis s uvedením své funkce a jména.
3. Statutární ředitel může delegovat právo zastupovat společnost nebo podepisovat za ni na další pracovníky společnosti na základě zvláštní plné moci nebo na základě ustanovení podpisového a schvalovacího řádu společnosti.

V. **Hospodaření společnosti**

Článek 18

První účetní období společnosti počíná zápisem společnosti do obchodního rejstříku a končí dnem 31. prosince tohoto roku. Každé další účetní období je totožné s kalendářním rokem.

Článek 19

Evidence a účetnictví společnosti

Evidence a účetnictví společnosti se vedou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Článek 20

Řádná účetní závěrka

1. Řádná účetní závěrka musí být sestavena způsobem odpovídajícím obecně závazným právním předpisům a zásadám řádného účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, jakož i o výši dosaženého zisku nebo ztráty za účetní období.
2. Statutární ředitel zajišťuje sestavení řádné účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku, včetně stanovení výše a způsobu vyplácení podílů na zisku, popř. návrhu na způsob krytí ztráty společnosti. Sestavenou řádnou účetní závěrku spolu s uvedenými návrhy předloží statutární ředitel nejpozději do 30. dubna každého roku ke kontrole a ověření auditorovi. Po obdržení kontrolní zprávy auditora je řádná účetní závěrka, výroční zpráva, kontrolní zpráva auditora a návrh na použití zisku nebo úhradu ztráty předložena k přezkoumání správní radě.
3. Po obdržení zprávy správní rady předloží statutární ředitel bez odkladu řádnou účetní závěrku, výroční zprávu, kontrolní zprávu auditora a návrh na použití zisku nebo úhradu ztráty jedinému akcionáři a požádá jej o projednání a schválení těchto dokumentů. Současně bude jedinému akcionáři předložena zpráva správní rady o výsledku přezkoumání řádné účetní závěrky.

Článek 21

Rozdělování zisku společnosti

1. O rozdělování zisku společnosti rozhoduje jediný akcionář na návrh statutárního ředitele po přezkoumání tohoto návrhu správní radou.
2. Zisk společnosti dosažený za účetní období lze použít na výplatu podílu na zisku, úhradu ztrát minulých období, k vytváření fondů nebo zvýšení základního kapitálu.
3. Ztrátu lze uhradit na vrub zisku minulých období, čerpáním fondů, snížením základního kapitálu nebo příspěvkem akcionáře.

Článek 22

Ostatní fondy

O zřízení fondů rozhoduje v souladu s obecně závaznými právními předpisy statutární ředitel společnosti.

Článek 23

Úhrada ztrát společnosti

O způsobu úhrady ztráty společnosti uplynulé účetní období rozhoduje jediný akcionář na návrh statutárního ředitele.

Článek 24

Zvýšení základního kapitálu

1. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu rozhoduje jediný akcionář. O uvedeném rozhodnutí se pořizuje notářský zápis.
2. Základní kapitál lze zvýšit upsáním nových akcií nebo z vlastních zdrojů společnosti.
3. Zvýšení základního kapitálu společnosti upsáním nových akcií, je možné, jestliže jediný akcionář zcela splatil emisní kurs dříve upsaných akcií. Toto omezení neplatí v případě, že upisování akcií a jejich emisní kurs je splácen pouze nepeněžitými vklady. Usnesení, kterým jediný akcionář rozhodne o zvýšení základního kapitálu, musí obsahovat:
 - a) částku, o níž má být základní kapitál zvýšen s určením, zda se připouští upisování akcií nad částku navrhovaného zvýšení základního kapitálu, a to buď bez omezení, nebo s určením omezení;
 - b) počet a jmenovitou hodnotu, druh, formu a podobu upisovaných akcií;
 - c) počet nových akcií, které lze upsat na jednu dosavadní akcii společnosti;
 - d) v případě nepeněžitého vkladu určení předmětu vkladu a výši ocenění určeného znaleckým posudkem.
4. Po schválení účetní závěrky může jediný akcionář rozhodnout, že použije zisk ke zvýšení základního kapitálu. Tak lze naložit i s částí zisku nebo jinými vlastními zdroji.
5. Rozhodnutí jediného akcionáře musí obsahovat:
 - a) částku, o níž se zvyšuje základní kapitál;
 - b) označení vlastního zdroje, z něhož se základní kapitál zvyšuje;
 - c) určení, zda se zvyšuje jmenovitá hodnota stávajících akcií s uvedením, o kolik se zvýší, nebo zda se vydávají nové akcie s určením počtu a jmenovité hodnoty.
6. Jediný akcionář může pověřit statutárního ředitele, aby rozhodl o zvýšení základního jmění upisováním akcií nebo z vlastních zdrojů, nejvýše však o jednu třetinu dosavadní výše základního kapitálu.
7. Neupravené vztahy při zvyšování základního kapitálu společnosti těmito stanovami se řídí ustanoveními § 468 až § 473 a § 474 - § 515 ZOK.

Článek 25

Snížení základního kapitálu

1. Rozhodnutí, kterým jediný akcionář rozhodne o snížení základního kapitálu, musí obsahovat:
 - a) důvody snížení základního kapitálu a způsob, jak bude naloženo s částkou odpovídající jeho snížení;
 - b) rozsah snížení základního kapitálu;
 - c) způsob, jakým bude snížení základního kapitálu provedeno;

- d) pokud se snižuje základní kapitál na základě návrhu akcionáře, údaj, zda jde o návrh na úplatné, nebo bezplatné vzetí akcií z oběhu a v případě úplatného vzetí akcií z oběhu také výši této úplaty.
2. Základní kapitál lze snížit snížením jmenovitých hodnot akcií a zatímních listů, nebo vzetím akcií z oběhu.
 3. Snížení jmenovité hodnoty akcií se provádí poměrně u všech akcií. Snížení zaknihovaných akcií se provede změnou zápisu v zákonem stanovené evidenci zaknihovaných cenných papírů.
 4. V případě vzetí akcií z oběhu rozhodne jediný akcionář, zda bude základní kapitál snížen v rozsahu jmenovitých hodnot akcií, které budou vzaty z oběhu, nebo zda bude základní kapitál snížen o pevnou částku.
 5. Neupravené vztahy při snižování základního kapitálu společnosti těmito stanovami se řídí ustanoveními § 468 až § 473 a § 516 - § 548 ZOK.

VI.

Zrušení a zánik společnosti

Článek 26

Zrušení a zánik společnosti a jejich podmínky upravují obecně závazné právní předpisy.

Článek 27

Zakládání dalších společností

Společnost může zakládat dceřiné společnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy po předchozím schválení jediným akcionářem.

Článek 28

Oznamování

1. Skutečnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a rozhodnutím jediného akcionáře zveřejňuje společnost oznámením v Obchodním věstníku.
2. V případech, kdy zákon stanoví uveřejnění v celostátně distribuovaném deníku, jsou tímto deníkem po řadě Hospodářské noviny, MF Dnes, Lidové noviny, Právo, Blesk.

Článek 29

Změny a doplňování stanov

1. O změnách či doplnění stanov rozhoduje jediný akcionář. Návrh na doplnění či změnu stanov předkládá jedinému akcionáři statutární ředitel společnosti. O tomto usnesení se pořizuje notářský zápis.
2. V případě zvýšení základního kapitálu statutárním ředitelem dochází ke změně stanov bez rozhodnutí jediného akcionáře. V takovém případě nastává změna stanov ke dni zápisu takové skutečnosti do obchodního rejstříku.
3. Bezprostředně po schválení změn či doplnění stanov oznámí statutární ředitel tuto skutečnost příslušnému soudu a navrhne změnu zápisu dotčených zapisovaných údajů do obchodního rejstříku. K návrhu se předkládají stanovy vždy v úplném znění a tyto se zakládají do sbírky listin.

4. V případě, že některé ustanovení stanov se, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotčeného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý.

Článek 30

Účinnost stanov

Toto úplné znění stanov plně nahrazuje stanovy společnosti ze dne 5. 1. 2016 a představují platné a úplné znění ke dni 8. 11. 2016.

V Liberci dne

Dodatek č. 1
č.
k plánovací smlouvě (č. 8/14/0069) ze dne 13. 10. 2014

uzavřený v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 88 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, mezi těmito účastníky

DP REAL IMMO s.r.o.

se sídlem Preslova 76

602 00 Brno

IC:28261496

zastoupena Ing. Davidem Polanem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, C 57175

(dále jen „žadatel“)

a

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1

460 59 Liberec 1

IC: 00262978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

(dále jen „město“)

uzavírají spolu dnešního dne tento

Dodatek č. 1 ke shora uvedené smlouvě:

I.

V Čl. 5 odst. 2 se termín „31. 12. 2018“ nahrazuje termínem „31. 12. 2020“ a nově zní takto:

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nebudou-li však podmínky pro uzavření darovací smlouvy splněny nejpozději do 31. 12. 2020, zaniká bez dalšího závazek smluvních stran uzavřít předvídanou darovací smlouvu.

II.

1. Ostatní ustanovení smlouvy se nemění a zůstávají beze změny v platnosti.
2. Tento dodatek je sepsán ve 4 vyhotoveních, všechna vyhotovení mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení dodatku.

3. Tento dodatek nabývá platnosti a dnem podpisu smluvních stran.
4. Tento dodatek byl schválen na X. zasedání zastupitelstva města konaného dne XX.XX.XXXX, usnesením č. XXXXXX.
5. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
6. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že nebyl uzavřen v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho a svého souhlasu s obsahem dodatku připojují vlastnoruční podpisy.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
9. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Liberci dne.....2018

V Liberci dne.....2018

DP REAL IMMO s.r.o.
Ing. Davidem Polanem
jednatel společnosti

statutární město Liberec
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor statutárního města Liberec

Návrh RO č. 11B_2018 - Příjmy

56 644 169 Kč

				ORJ2 (organizační třídění)	Název odboru/oddělení	Rozpočet schválený- upravený	návrh změny rozpočtu	rozpočet po změně	Název akce	vysvětlující poznámky z jednotlivých odborů
				B) Nedaňové příjmy			52 924 242			
PAR	RP	ORJ	ORG	Příjmy z vlastní činnosti			503 781			
6171	2111	1	0010096000000	000200110000	Odbor informatiky a řízení projektů	1 039 835	360 207	1 400 042	Příjmy - poskytování služeb a výrobků	příjem z MAN za 3/Q 2018
1032	2111	1	0010096000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	150 000	143 574	293 574	Příjmy - poskytování služeb a výrobků	navýšení příjmové položky dle skutečně prodané dřevní hmoty v roce 2018
PAR	RP	ORJ	ORG	Příjmy z pronájmu majetku			1 912			
3613	2132	1	0010315000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	6 000	1 912	7 912	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí	navýšení příjmu dle skutečné výše za pronájem honebních pozemků v roce 2018
PAR	RP	ORJ	ORG	Odvody přebytků organizací s přímým vztahem			231 343			
1032	2122	9	0010254000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	20 000	-321	19 679	Odvody odpisy -Městské lesy	úprava dle skutečného odvodu za odpisy Městských lesů p.o.
3111	2122	1	0010087000000	000500170039	Oddělení školství	7 600 581	53 099	7 653 680	Odvody - odpisy MŠ	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
3113	2122	1	0010088000000	000500170039	Oddělení školství	17 573 818	176 220	17 750 038	Odvody - odpisy ZŠ	
3114	2122	220	0010395000000	000500170039	Oddělení školství	1 622 220	2 345	1 624 565	Odvody - odpisy ZUŠ Frýdlantská	
PAR	RP	ORJ	ORG	Výnosy z finančního majetku			37 588 928			
6310	2149	1	00xxxxxxx00	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	0	37 588 928	37 588 928	Prémie z vlastních dluhopisů	úprava dle pokynu auditora, doplnění o absolutní hodnotu prémie z celkových dluhopisů
PAR	RP	ORJ	ORG	Ostatní nedaňové příjmy			14 598 278			
3726	2329	1	0010004000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	220 000	75 119	295 119	Elektrošrot	úprava příjmové položky na základě snížení kvartálních systémů (Elektrowin, Asekol)
3726	2329	1	0010005000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	4 500 000	4 331 859	8 831 859	EKO KOM - sběr surovin	navýšení dle skutečné výše odměn od spol. EKO-KOM a.s v roce 2018
3319	2321	1	0010331000000	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	0	500 000	500 000	Přijaté neinvestiční dary	dar od Stilling Films, s. r. o
6171	2322	1	0010146000000	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	2 339 448	665 580	3 005 028	Přijaté pojistné náhrady	
6171	2329	1	0010153000000	000500170040	Oddělení humanitní	250 000	229 000	479 000	Příjmy - obecní mrtví	navýšení rezervy města
2212	2329	1	0010212000000	000600040003	Oddělení technické správy	0	8 796 720	8 796 720	Příjmy - spolupodíl na obnovu komunikací	SVS 7 686.720 Kč, Gassservis -480.000 Kč, Progres 630 tis.
PAR	RP	ORJ	ORG	Konsolidační položky - Fond rozvoje			3 719 927			
6330	4134	1	0010002000022	000200110000	Odbor informatiky a řízení projektů	4 039 835	723 207	4 763 042	navýšení fondu pro informační technologie	
6330	4134	1	0010002000017	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	12 000 500	-2 500 000	9 500 500	snížení fondu pro výkup nemovitostí	
6330	4134	1	0010002000015	000600040003	Oddělení technické správy	121 000 000	5 496 720	126 496 720	navýšení fondu pro opravy a vybavení komunikací	

Návrh RO č. 11B_2018 - Výdaje							56 644 169 Kč	
								0 chybí
		ORJ2 (organizační třídění)	Název odboru/oddělení	Rozpočet schválený- upravený	ZMĚNA ROZPOČTU	rozpočet po změně	Název akce	vysvětlující poznámky z jednotlivých odborů
			B) Odbory magistrátu		41 327 403			
			Kancelář primátora		100 000			
RP	ORG	běžné výdaje			100 000			
5xxx	00xxxxxxxx00	000100020000	Odbor kancelář primátora	4 204 840	100 000	4 304 840	Běžné výdaje	kryto přijatým darem od Stillking Films, s. r. o.
RP	ORG	kapitálové výdaje			0			
6313	0021579000000	000100020000	Odbor kancelář primátora	5 312 000	-5 312 000	0	Investiční transfery nefinančním podnikatelským subjektům	
6201	00xxxxxxxx00	000100020000	Odbor kancelář primátora	0	5 312 000	5 312 000	KNL - příplatek mimo zakladení kapitál	úprava položky dle smlouvy
			Odbor hlavního architekta		-383 000			
RP	ORG	běžné výdaje			-383 000			
5xxx	00xxxxxxxx00	000100150000	Odbor hlavního architekta	1 666 590	-383 000	1 283 590	Běžné výdaje	přesun 20 000 Kč na personální oddělení - ostatní osobní výdaje, 363 000 Kč do Fondu informační technologie
			Městská policie		115 734			
RP	ORG	běžné výdaje			115 734			
5xxx	00xxxxxxxx00	000100150000	Městská policie	7 807 749	115 734	7 923 483	Běžné výdaje	pojistné události - poškození vozidel(Skoda Octavia 5L6 1156,Skoda Octavia 3L 82720)
			Kancelář tajemníka		185 792			
RP	ORG	běžné výdaje			185 792			
5023	0020371000000	000200050005	Oddělení personální	10 256 000	85 000	10 341 000	Odměny členů zastupitelstva	navýšení na úhradu odměn členkám komise pro občanské obřady a záležitosti (mimořádná rada města 21.11.2018)
5032	0020376000000	000200050005	Oddělení personální	749 000	6 800	755 800	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění - zastupitelé	
5011	0020009000000	000200050005	Oddělení personální	168 378 000	-1 500 000	166 878 000	Platy zaměstnanců v prac. poměru	přesun v rámci oddělení na ostatní osobní výdaje - projekt Férové školy
5021	0020010000000	000200050005	Oddělení personální	6 986 800	20 000	-	Ostatní osobní výdaje	přesun z odb. hlavního architekta - dohody o provedení práce
5021	0020010000000	000200050005	Oddělení personální	-	1 500 000	8 506 800	Ostatní osobní výdaje	přesun v rámci oddělení navýšení ostatní osobní výdaje - projekt Férové školy
5xxx	00xxxxxxxx00	000200050008	Oddělení krizového řízení	7 524 160	12 000	7 536 160	Běžné výdaje	přesun z humanitního oddělení, úhrada zničených lehátek
5xxx	00xxxxxxxx00	000200050009	Oddělení provozu a správy budov	28 934 769	61 992	28 996 761	Běžné výdaje	pojistné události - poškození vozidel
			Odbor ekonomiky		44 778 271			
RP	ORG	běžné výdaje			44 778 271			
5xxx	00xxxxxxxx00	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	298 091 984	37 588 928	335 680 912	Běžné výdaje	dorozpočtování absolutní hodnoty prémie z celkových dluhopisů hrazené České spořitelně v 1/2018 (dle pokynu auditora z důvodu možnosti správného průčtování), o stejnou částku navýšeny příjmy na položce 2149 - Prémie z vlastních dluhopisů
5901	0020192000000	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	4 667 129	7 189 343	11 856 472	Rezerva	obecní mrtví - dorovnání 229 tis.; převod z Fondu pro výkup nemovitostí 2,5 mil.; navýšení rezervy z příjmu odboru ekologie a veř. prostoru (prodané dveřní hmoty, pronájem honebních pozemků,navýšení ODMĚN od EKO KOM - SBĚR SUROVIN); úhrada odměn členkám komise pro občanské obřady a záležitosti (mimořádná rada města 21.11.2018),
			Odbor strategického rozvoje a dotací		0			
RP	ORG	běžné výdaje			0			
5xxx	0020625xxx00	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	5 120 046	400 000	5 520 046	Navýšení kapacity MŠ Beruška	přesun prostředků ve třídě 5
5xxx	0021256xxx00	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	445 000	-400 000	45 000	Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ 5. května	
RP	ORG	kapitálové výdaje			0			
6121	0021254000500	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	7 226 100	1 540 000	8 766 100	Zvýšení kvality vzděl. ZŠ nám. Míru -stavba,vl.prostř.	přesuny v investicích-úprava rozpočtu na jednotlivých projektech
6121	0021247000500	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	16 077 760	-480 000	15 597 760	Zvýšení kvality vzděl. ZŠ nám. Míru -zateplení,vl.prostř.	na základě uzavřených smluv, vzešlých z výběrových řízení a

6121	0021424000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	6 000 000	-1 060 000	4 940 000	IPRÚ -bezpečnost - chodníky	scnvaienycn
6121	0021242000500	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	1 400 000	620 000	2 020 000	Cyklotrasa - úsek za ČOV, realizace, vl.prostředky	
6121	0021582000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - Kubelíkova	přesun do Fondu cyklo doprava (1 540 000,- Kč), cyklotrasa Košická - Čechova - PD
6121	0021583000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - Průmyslová	
6121	0021584000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - Doubí - Pilinkov	
6121	0021585000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - Krejčího	
6121	0021586000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - Vyhliďková - Vesecký rybník	
6121	0021587000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	370 000	-360 000	10 000	Cyklotrasa - podél Veseckého rybníka	
6121	0021241000000	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	0	1 540 000	1 540 000	Cyklotrasa Košická - Čechova, PD	
6121	0020264000000	000300140044	Oddělení získávání dotací	550 000	-300 000	250 000	Příprava projektů	přesun prostředků ve tř. 6
6121	00xxxxxxxx00	000300140044	Oddělení získávání dotací	0	300 000	300 000	Infrastruktura Městských lesů Liberec - příprava	
			Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu		159 000			
RP	ORG	běžné výdaje			129 000			
5xxx	00xxxxxxxx00	000400160037	Oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu	24 440 302	59 000	24 499 302	Běžné výdaje	pojistná událost - odcizení a poškození části sochy "V-myšlení"
5xxx	00xxxxxxxx00	000400160038	Oddělení městské informační centrum	3 276 162	70 000	3 346 162	Běžné výdaje	kryto přijatým darem od Stilling Films, s. r. o.
RP	ORG	kapitálové výdaje			30 000			
6119	00xxxxxxxx00	000400160037	Oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu	0	150 000	150 000	Ostatní nákup dlouhod.nehmot. majetku	oprava položky ve tř. 6
6121	0021027000000	000400160037	Oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu	96 000	-86 925	9 075	Informační tabule, dopravní značení	
6121	0021531000000	000400160037	Oddělení cestovního ruchu, kultury a sportu	650 000	-63 075	586 925	Obnova městské galerie	
6121	0021375000000	000400160038	Oddělení městské informační centrum	0	30 000	30 000	Rekonstrukce MIC	
			Odbor ekologie a veřejného prostoru		-133 000			kryto přijatým darem od Stilling Films, s. r. o.
RP	ORG	běžné výdaje			200 000			
5xxx	00xxxxxxxx00	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	820 000	200 000	1 020 000	Běžné výdaje	přesun finančních prostředků na zajištění provozu sběrného dvora 100 tis. Kč; přesun finančních prostředků ze třídy 6 na nákup mobiliáře a výměnu vysloužilého (300 tis.)
			kapitálové výdaje		-333 000			
6121	0020106000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	33 000	-33 000	0	PD investičních akcí	přesun finančních prostředků na poskytnutí příspěvku za obchodované dříví v roce 2018 na základě Dohody o spolupráci při obchodu se dřevní hmotou mezi SML a Městské lesy Liberec p. o.
6121	0021589000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	180 000	50 000	230 000	Podzemní kontejnery - Zámečnická, Čs. Bratří, Sukovo	přesun finančních prostředků na realizaci akce vybudování kontejnerového stání v ulici Voroněžská a na PD pro podzemní kontejnery na Sukově náměstí
6121	0021522000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	0	180 000	180 000	Stavební úpravy Voroněžská	
6121	0021253000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	1 240 629	-230 000	-	Drobné stavby - zhodnocení majetku	přesun finančních prostředků na vypracování PD na akci Hudební park Milana a Jiřiny Uherkových
6121	0021253000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	-	-48 000	962 629	Drobné stavby - zhodnocení majetku	
6121	0021539000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	50 000	48 000	98 000	Hudební park Uherkových	přesun finančních prostředků do třídy 5 na nákup mobiliáře a výměnu vysloužilého
6121	0021299000000	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	4 000 000	-300 000	3 700 000	Sanace skalních masivů - havarijní stavy ulice Dr. Horákové	
			Odbor školství a sociálních věcí		-242 000			
RP	ORG	běžné výdaje			-242 000			
5xxx	00xxxxxxxx00	000500170040	Oddělení humanitní	14 598 520	-242 000	14 356 520	Běžné výdaje	přesun na oddělení krizového řízení, úhrada zničených lehátek(12 tis.) a přesun 230 tis. MŠ Beruška - navýšení provozního příspěvku MŠ Beruška (náklady na stěhování a úklid)
			Odbor správy veřejného majetku		-3 334 032			
RP	ORG	běžné výdaje			3 315 968			
5xxx	00xxxxxxxx00	000600040003	Oddělení technické správy	47 036 946	3 315 968	50 352 914	Běžné výdaje	pojistné události - poškozené dopravní značky, zábradlí, zastávky MHD (104 768 Kč),pojistná událost - požár tůjí v areálu krematoria (161 200Kč) a přesun z kapitálových výdajů do běžných výdajů
			kapitálové výdaje		-6 650 000			
6111	0021460000000	000600040003	Oddělení technické správy	134 000	-134 000	0	RASAV	přesun ve tř. 6
6111	0021037000000	000600040003	Oddělení technické správy	0	134 000	134 000	Parkovací systém	

6121	0021391000000	000600040003	Oddělení technické správy	2 000 000	-1 850 000	150 000	PD-tramvajová trať - viadukt - Kubelíkova	
6121	0021460000000	000600040003	Oddělení technické správy	3 000 000	-2 900 000	100 000	RASAV	přesun v rámci odboru ze tř. 6 do tř. 5
6122	0021234000000	000600040003	Oddělení technické správy	1 000 000	-700 000	300 000	PD příprava - zvýšení bezpečnosti dopravy	přesun do fondu opravy a vybudování komunikací (celoplošné opravy komunikací)
6122	0021460000000	000600040003	Oddělení technické správy	300 000	-200 000	100 000	RASAV	
6122	0021412000000	000600040003	Oddělení technické správy	3 500 000	-1 000 000	2 500 000	Krematorium	přesun v rámci odboru ze tř. 6 do tř. 5
Odbor majetkové správy					80 638			
RP	ORG	běžné výdaje			80 638			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	11 981 566	80 638	12 062 204	Běžné výdaje	pojistné události - ZŠ Česká - zaplavení budovy vodou (prasklá hadička na WC); ZŠ Gollova - zaplavení vodou (havárie odpadního potrubí)
RP	ORG	kapitálové výdaje			0			
6121	0021316000000	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	1 800 000	-112 000	1 688 000	Energetické úspory - ZŠ Švermova	PD a energetický posudek
6121	0021322000000	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	2 300 000	-57 000	2 243 000	Obnova bazénu - ZŠ Švermova	
6121	0021321000000	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	440 000	-43 000	397 000	Zvýšení a kompetencí a bezbariérovost objektu - ZŠ	
6121	0021313000000	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	70 000	-11 000	59 000	Energetické úspory - ZŠ 5. květen I. stupeň	
6121	0021315000000	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	2 050 000	223 000	2 273 000	Energetické úspory - ZŠ Orlí	
C) Organizace města/s účastí města a další PO								
RP	ORG	Příspěvkové organizace města - podrobněji			7 876 912 Kč			
		Veřejné osvětlení			2 979 618			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000600040003	Oddělení technické správy	69 780 000	2 979 618	72 759 618	Běžné výdaje	pojistná událost - poškození sloupů VO - sportovní areál Vesec a přesun v rámci odboru ze třídy 6 do 5 ve výši 2,9Ml. Kč
		Zoologická zahrada			-263 964			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	59 274 547	-263 964	59 010 583	Běžné výdaje	snížení příspěvku na odpisy, vynucená úprava termínů investičních akcí
		Divadlo F. X. Šaldy			3 655			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	124 019 944	-2 496 345	121 523 599	Běžné výdaje	navýšení příspěvku na odpisy v souvislosti s pořízením nového vozidel pro potřeby pečovatelské služby, příspěvek na zdravotní péči jesle Holečkova (smlouva OS201801882) ve výši 300.000 Kč
6351	0021094000000	000500170039	Oddělení školství	0	2 500 000	2 500 000	Investiční příspěvek zřízeným PO	přesun z tř.5 do tř. 6, zřízen investiční příspěvek
		Centrum zdravotní a sociální péče			321 489			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000500170040	Oddělení humanitní	41 835 675	321 489	42 157 164	Běžné výdaje	navýšení příspěvku na odpisy v souvislosti s pořízením osobních vozidel pro potřeby pečovatelské služby, příspěvek na zdravotní péči jesle Holečkova (smlouva OS201801882) ve výši 300.000 Kč
		Městské lesy			33 000			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	3 069 715	33 000	3 102 715	Neinv. příspěvky zřízených PO - provoz	přesun - navýšení poskytnutí příspěvku za obchodované dříví v roce 2018 na základě Dohody o spolupráci při obchodu se dřevní hmotou mezi SML a Městské lesy Liberec p.o.
		TSML			4 000 000			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000600040003	Oddělení technické správy	129 822 040	4 000 000	133 822 040	Běžné výdaje	převod z fondu pro opravy a vybavení komunikací 4 mil Kč
		FCC Liberec, s. r. o.			100 000			
5xxx	00xxxxxxxxx00	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	101 850 000	100 000	101 950 000	Běžné výdaje	přesun finančních prostředků na zajištění provozu sběrného dvora
		Sportovní areál Ještěd			0			
5213	00xxxxxxxxx00	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	7 500 000	-7 500 000	0	Neinvestiční příspěvek SAJ (příplatek mimo základní kapitál)	úprava položky dle smlouvy
6201	00xxxxxxxxx00	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	0	7 500 000	7 500 000	SAJ - příplatek mimo základní kapitál	
		Mateřská škola Beruška - Na Pískovně			258 600			
5331	00xxxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	1 124 416	258 600	1 383 016	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	navýšení příspěvku na stravování dětí po dobu rekonstrukce MŠ ve výši 28 600Kč a navýšení příspěvku na úklid a stěhování ve výši 230.tis. Kč
		Mateřská škola Dětská			672			

5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	395 160	672	395 832	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Mateřská škola Jizerka - Husova			56 000			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	252 660	56 000	308 660	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	navýšení příspěvku na provoz v souvislosti s řešením havarijních situací v MŠ (na materiál nutný k opravám)
		Mateřská škola Kamarád - Dělnická			21 520			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	498 940	21 520	520 460	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	navýšení příspěvku na stravování dětí po dobu rekonstrukce školní kuchyně
		Mateřská škola Klášterní - Klášterní			34 836			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	372 295	34 836	407 131	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Mateřská škola Korálek - Aloisina výšina			11 412			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	163 116	11 412	174 528	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Mateřská škola Kytíčka - Burianova			11 100			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	573 220	11 100	584 320	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	navýšení příspěvku na provoz, pořízení přebalovacích pultů a podložek
		Mateřská škola Malínek - Kaplického			706			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	197 774	706	198 480	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Mateřská škola Motýlek - Broumovská			2 224			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	513 518	2 224	515 742	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Mateřská škola Nad Přehradou - Klášterní			528			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	45 516	528	46 044	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	
		Mateřská škola Rolníčka - Truhlářská			0			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	212 194	8 827	221 021	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - vybavení	změna struktury příspěvku na investiční
6351	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	8 827	-8 827	0	Investiční příspěvek zřízeným PO	
		Mateřská škola V Zahradě - Žitavská			2 721			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	583 836	2 721	586 557	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Aloisina výšina			870			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	723 888	870	724 758	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Barvířská			4 542			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	859 698	4 542	864 240	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Ještědská			2 630			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	61 475	2 630	64 105	Běžné výdaje	pojistná událost - posprejování budovy vandalem
		Základní škola Kaplického			20 544			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	290 484	20 544	311 028	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Lesní			104 500			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	588 373	4 500	592 873	Běžné výdaje	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
6351	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	0	100 000	100 000	Investiční příspěvek zřízeným PO	poskytnutí investičního příspěvku na realizaci zahradní učebny
		Základní škola Sokolovská			56 324			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	1 535 795	21 600	1 557 395	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - provoz	navýšení příspěvku na provoz, náklady související se stravováním žáků ZŠ nám. Míru v budově ZŠ Sokolovská
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	569 004	34 724	603 728	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Švermova			101 443			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	472 056	101 443	573 499	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola U Soudu			3 111			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	456 900	3 111	460 011	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		Základní škola Vrchlického			6 486			
5331	00xxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	492 792	6 486	499 278	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
		ZUŠ Frýdlantská			2 345			

5331	00xxxxxxxxx00	000500170039	Oddělení školství	1 622 220	2 345	1 624 565	Neinvestiční příspěvky zřízeným PO - odpisy	aktualizace příspěvků na odpisy v souvislosti se zařazením nového majetku
D) Fond rozvoje					3 719 927			
RP	ORG	Fond pro opravy a vybavení školských zařízení			0			
5xxx	00xxxxxxxxx11	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	31 593 365	600 000	32 193 365	Běžné výdaje	finanční posílení položky z vlastních zdrojů odboru
6121	0021373000011	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	986 429	-600 000	386 429	ZŠ Husova - přístavba tělocvičny	
RP	ORG	Fond pro opravy a vybavení kulturních zařízení			0			
5901	0020192000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	12 000 000	-12 000 000	0	Rezerva - fond pro opravy a vybavení kult. zařízení	18 RM - usnesení 1157/2018 - kompletní výměna a modernizace vzduchotechnických rozvodů a vytápění v objektu divadla F.X. Šaldy
6121	0021478000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	5 690 000	12 000 000	-	D.F.X. Šaldy - modernizace TZB	
6121	0021478000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	-	6 000 000	23 690 000	D.F.X. Šaldy - modernizace TZB	
6121	0021331000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	10 000 000	-6 000 000	4 000 000	Stavební úpravy slonince - ZOO Liberec	
6121	0021613000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	350 000	37 000	387 000	OGL - odstranění vlhkosti	
6122	0021380000012	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	2 565 000	-37 000	2 528 000	BOZ - modernizace kotelny	vysoutěžena vyšší částka
RP	ORG	Fond pro opravy a vybavení sportovních zařízení			0			
5xxx	00xxxxxxxxx14	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	6 906 900	33 309	6 940 209	Běžné výdaje	vybavení v rámci veřejné zakázky
6122	0020138000014	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	0	46 959	46 959	Stroje přístroje	
6121	0021383000014	000600130031	Oddělení správy objektů a zařízení	4 020 000	-80 268	3 939 732	TJ Sokol Doubí - multifunkční hřiště	
RP	ORG	Fond pro opravy a vybavení komunikací			5 496 720			
5xxx	00xxxxxxxxx15	000600040003	Oddělení technické správy	48 504 500	1 750 000	50 254 500	Běžné výdaje	převod 700 tis. z oddělení technické správy z PD příprava -
6121	0020078000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 000 000	-700 000	300 000	Opravy autobusových přístřešků	zvýšení bezpečnosti dopravy; 1 050 000 převod v rámci fondu
6121	0021426000015	000600040003	Oddělení technické správy	4 000 000	-350 000	3 650 000	Havarijní opravy opěrných zdí (Horská,Polední...)	
6121	0021415000015	000600040003	Oddělení technické správy	6 000 000	-4 000 000	-	Chodníky - lokalita Ostašov	převod z fondu na odd. technické správy (na zimní údržbu města)
6121	0021415000015	000600040003	Oddělení technické správy	-	-355 000	1 645 000	Chodníky - lokalita Ostašov	
6121	0021416000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 500 000	355 000	1 855 000	Chodník -Dobiášova u Penny	přesun v rámci fondu
6121	0021480000015	000600040003	Oddělení technické správy	3 800 000	2 445 432	6 245 432	Oprava komunikace - Volgogradská II.	kryto příjmy SVS
6121	0021481000015	000600040003	Oddělení technické správy	8 100 000	1 856 476	9 956 476	Oprava komunikace - Husitská	kryto příjmy 1 486 476 Kč SVS, 370 000 Kč Gasservis
6121	0021482000015	000600040003	Oddělení technické správy	4 000 000	587 808	4 587 808	Oprava komunikace - Janáčkova	kryto příjmy SVS
6121	0021483000015	000600040003	Oddělení technické správy	3 900 000	1 344 526	5 244 526	Oprava komunikace -Jetelová+Topolová	kryto příjmy 1 274 526 Kč SVS, 70 000 Kč Progres
6121	0021484000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 000 000	320 280	1 320 280	Oprava komunikace -U Podjezdu	kryto příjmy - SVS
6121	0021485000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 300 000	110 000	1 410 000	Oprava komunikace -Baltská	kryto příjmy - Gasservis
6121	0021486000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 500 000	211 950	1 711 950	Oprava komunikace -Preslova	kryto příjmy - SVS
6121	0021487000015	000600040003	Oddělení technické správy	6 000 000	662 592	6 662 592	Oprava komunikace -Energetiků, U Domoviny	kryto příjmy - SVS 542 592 Kč, Progres 120 000 Kč
6121	0021489000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 500 000	1 117 656	2 617 656	Oprava komunikace -Vítězná II. etapa-ZBD	kryto příjmy - SVS 817 656 Kč, Progres 300 000 Kč
6121	0021490000015	000600040003	Oddělení technické správy	1 600 000	140 000	1 740 000	Oprava komunikace -Dr.M. Horákové -ZBD	kryto příjmy - Progres
RP	ORG	Fond pro opravy a vybavení veřejné zeleně a prostoru			0			
5xxx	00xxxxxxxxx16	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	11 019 615	3 046 500	14 066 115	Běžné výdaje	přesun finančních prostředků do rezervy Fondu pro opravy a vybavení veřejné zeleně a prostoru
6121	0021120000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	500 000	-291 000	209 000	Skládka Zlaté návrší - odkanalizování	
6121	0021224000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	1 770 000	-100 000	1 670 000	Stavební úpravy opěrné zdi - Svatoplukova	
6121	0021057000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	5 500	-5 500	0	Parky	
6121	0021508000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	800 000	-740 000	60 000	Park Frýdlantská	
6121	0021059000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	45 000	-45 000	0	Dětské hřiště	
6121	0021554000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	365 000	-224 000	141 000	Dětské hřiště Oldřichova	
6121	0021517000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	250 000	-75 000	175 000	Dětské hřiště Dělnická	
6121	0021540000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	650 000	-86 000	564 000	Dětské hřiště Hvězdná	
6121	0021552000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	350 000	-350 000	0	Dětské hřiště Břetislavova	
6121	0021592000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	800 000	-35 000	765 000	Dětské hřiště Broumovská	
6121	0021596000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	580 000	-35 000	545 000	Dětské hřiště Aloisina výšina	
6121	0021411000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	1 000 000	-1 000 000	0	Rybník Sajbot - propustek	
6121	0021595000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	300 000	-60 000	-	Dětské hřiště Na Pískovně	
6121	0021595000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	-	-240 000	0	Dětské hřiště Na Pískovně	
6121	00xxxxxxxxx16	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	0	240 000	240 000	Dětské hřiště Sametová	přesun finančních prostředků na realizaci akce Dětské hřiště v ul. Sametová
6121	0021597000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	40 000	120 000	160 000	Dětské hřiště Ruprechtická	přesun finančních prostředků na realizaci akce Dětské hřiště v ul.

6121	0021594000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	110 000	140 000	250 000	Dětské hřiště Hodkovická	přesun finančních prostředků na realizaci akce Dětské hřiště v ul.
6121	0021056000016	000400180000	Odbor ekologie a veřejného prostoru	500 000	-260 000	240 000	Přehrada - komplexní projekt	Ruprechtická a Hodkovická
RP	ORG	Fond pro výkupy nemovitostí			-2 500 000			
6121	0020219000017	000600130030	Oddělení majetkové evidence a dispozic	1 000 000	-580 000	420 000	Výkupy nemovitostí	uvolnění nečerpaných výdajů
6130	0020219000017	000600130030	Oddělení majetkové evidence a dispozic	3 785 000	-1 920 000	1 865 000	Výkupy nemovitostí	uvolnění nečerpaných výdajů
RP	ORG	Fond pro informační technologie			723 207			
5xxx	00xxxxxxxxx22	000200110000	Odbor informatiky a řízení procesů	5 965 773	420 707	6 386 480	Běžné výdaje	příjem z MAN za 3/Q. 2018 360 207 tis. Kč; přesun 302 500 Kč z rezervy na rozšíření varovných systémů SML; 363 tis. Kč přesun z odboru Hlavního architekta (16. RM Liberec 18.9.2018 č. u. 1108/2018)
6111	00xxxxxxxxx22	000200110000	Odbor informatiky a řízení procesů	0	302 500	302 500	Rozšíření varovných systémů SML	návrh záměru projektu schválen U1186/2018 RM 16.10.2018
RP	ORG	Konsolidační položky - Fond rozvoje			3 719 927			
5349	0020030000022	000200110000	Odbor informatiky a řízení procesů	4 039 835	723 207	4 763 042	navýšení fondu pro informační technologie	
5349	0020030000017	000300140033	Oddělení přípravy a řízení projektů	12 000 500	-2 500 000	9 500 500	snížení fondu pro výkup nemovitostí	
5349	0020030000015	000600040003	Oddělení technické správy	121 000 000	5 496 720	126 496 720	navýšení fondu pro opravy a vybavení komunikací	

Návrh RO č. 11B_2018_Financování

0 Kč

				ORJ2 (organizační třídění)	Název odboru/oddělení	Rozpočet schválený- upravený	ZMĚNA ROZPOČTU	rozpočet po změně	Název akce	vysvětlující poznámky
				Odbor ekonomiky			0			
PAR	RP	ORJ	ORG	Financování - kladné položky			0			
0	8115	1	0019563000013	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	0	118 654 078	118 654 078	Zapojení zůstatku fondu z min. let - umořovací fond	úprava rozpočtu dle doporučení auditora týkající se použití Umořovacího fondu (změna položky, ORG)
0	8127	1	0019577000000	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	0	344 695 931	344 695 931	Umnořovací fond - výnosy z prodeje cenných papírů	
0	8127	1	0019557000000	000300120027	Oddělení rozpočtu a financování	463 350 009	-463 350 009	0	Příjem z Umořovacího fondu - dluhopis	

Důvodová zpráva:

V souladu s ustanovením § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), se stanovuje, že pokud zastupitelstvo města neschválí rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, bude statutární město Liberec do doby schválení rozpočtu hospodařit podle rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu města dnem nabytí účinnosti rozpočtu města po jeho schválení.

Pro stanovení výdajů se v souladu s ustanovením § 13 odst. 4) zákona o rozpočtových pravidlech vychází z výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rozpočtový rok. Měsíční výdaje územního samosprávného celku stanovené v pravidlech rozpočtového provizoria nesmí překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rozpočtový rok.

Pravidla rozpočtového provizoria pro statutární město Liberec (dále jen „pravidla“):

- Měsíční výdaje jednotlivých odborů nesmí překročit jednu dvanáctinu (1/12) výdajů rozpočtu jednotlivých odborů a řízených organizací schváleného pro předchozí rozpočtový rok.
- Omezení se netýká:
 - mandatorních výdajů financovaných státem nebo krajem,
 - výdajů na splátky úvěrů (včetně příslušenství) nebo na směnečný program,
 - splatných závazků z již uzavřených smluvních vztahů včetně zálohových plateb za energie,
 - splatných závazků z pracovněprávních vztahů,
 - výdajů na předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU,
 - výdajů, které jsou nutné k zajištění řádného výkonu přenesené působnosti,
 - výdajů nezbytně nutných k zajištění řádného chodu města či jím řízené organizace, takový výdaj bude zařazen do rozpočtu na základě řádně zdůvodněného písemného požadavku odboru ekonomiky
- V případě kapitálových výdajů smí jednotlivé odbory uskutečnit pouze výdaje z již uzavřených smluvních vztahů, zejména ty, u nichž může jejich nezaplacením vzniknout městu sankce či jiná škoda. Takový výdaj bude zařazen do rozpočtu na základě písemného požadavku odboru ekonomiky.
- Statutární město Liberec po dobu trvání rozpočtového provizoria nesmí:
 - sjednat žádné jiné nové závazky města v oblasti výdajů ani upravovat stávající s výjimkou těch, které nepřekročí celkový výdajový limit odboru stanovený těmito pravidly,
 - provádět žádné nové investice.
- Výjimku z tohoto pravidla může odsouhlasit rada města v max. výši 5 mil. Kč celkem při dodržení zákonného limitu jedné dvanáctiny výdajů rozpočtu města schváleného pro předchozí rozpočtový rok.

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).

1.2 Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.

1.3 Základní pojmy:

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

věcně příslušný výbor zastupitelstva města - hospodaří s prostředky dílčího fondu v souladu s pravidly příslušných dotačních programů, zejména stanovuje souhrnnou částku k jednotlivým výzvám dotačních programů, kontroluje nebo hodnotí stanovená kritéria, navrhuje přidělení dotací žadatelům a projednává a navrhuje dílčí změny v realizaci projektů a čerpání dotace. Postavení výboru blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

vyúčtování dotace - soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace.

finanční alokace - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodáří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a věcně příslušné výbory zastupitelstva:
 - Ekofond – odbor ekologie a veřejného prostoru, výbor pro rozvoj a životní prostředí
 - Fond rozvojové spolupráce – odbor strategického rozvoje a dotací, výbor pro rozvoj a životní prostředí
 - Fond vzdělávání – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro vzdělávání
 - Fond zdraví a prevence – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro sociální věci a bezpečnost
 - Fond kultury a cestovního ruchu – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro kulturu a cestovní ruch
 - Sportovní fond – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro sport
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a věcně příslušným výborem zastupitelstva účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
 - c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,

e) uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) poskytnuté dotace z dílčích fondů,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a věcně příslušnými výbory zastupitelstva. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.3 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.4 Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor. Při zjištění porušení rozpočtové kázně vyměří správce programů dílčích fondů odvod za porušení rozpočtové kázně a k tomu příslušné penále v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňovým řádem.
- 4.5 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.18).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.

- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh věcně příslušného výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů poukáže dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.
- 5.5 Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro věcně příslušný výbor, pro případné hodnotitele žádostí o dotaci, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.7 nelze uvádět nové podstatné informace, které mohou ovlivnit hodnocení žádosti. Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti.
- 5.9 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti věcně příslušnému výboru zastupitelstva, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšné“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.10 Projekty jsou hodnoceny správcem programů a věcně příslušným výborem zastupitelstva dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu, která jsou součástí vyhlášení programu. Výbor následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program. Výbor nemůže měnit bodové hodnocení projektů. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.

- 5.11 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může věcně příslušný výbor navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Výbor také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.12 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje věcně příslušný výbor při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu věcně příslušného výboru, a maximálně do výše alokace.
- 5.13 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.14 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení vyhlášeného programu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu.
- 5.15 Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
- 5.16 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu věcně příslušný výbor a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.
- 5.17 **Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena**, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
- smlouvu nepodepíše, nebo
 - správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě právnických osob nedoloží osobu statutárního zástupce, výpis z veřejného rejstříku, stanovy, základací listinu či statut.
- 5.18 SML na příslušné rozpočtové období zveřejní dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.19 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku.

Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
 - a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) finanční alokace pro vyhlašovaný program,
 - e) maximální výše dotace,
 - f) minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
 - p) termín ukončení vyhlášeného programu.
- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude věcně příslušným výborem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za

podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.

- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů následující formuláře:
 - a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - e) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Upravený statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 13. 12. 2018 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2018.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. 12. 2018 usnesením č. xxx/2018

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence

1. Fond zdraví a prevence (dále jen „FZP“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FZP soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Věcně příslušným výborem zastupitelstva pro Fond zdraví a prevence je výbor pro sociální věci a bezpečnost.
4. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší nejméně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu**
 - **Primární prevence rizikových jevů**
 - **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování**
 - **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy**
5. Programy stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FZP a rozhoduje o nich ZM.
6. Program **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu** je vyhlášován
 - na podporu zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění,
 - na podporu pobytových rekondičních a rehabilitačních programů,
 - na podporu projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny.

Program **Primární prevence rizikových jevů** je vyhlášován

- na podporu prevence rizikových jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování,
- podpora aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky.

Program **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování** je vyhlášován

- na podporu specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři,
- na podporu aktivit národnostních menšin a etnických skupin.

Program **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy** je vyhlášován na podporu prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality.

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. 12. 2018 usnesením č. xxx/2018

7. Z prostředků FZP je vyloučena podpora na poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
8. Žadatelem o dotaci z programu může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
9. Žadatel může v jedné žádosti žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti a při souběžném vyhlášení více programů (jedno vyhlášené kolo) maximálně 3 žádosti celkem.
10. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující neuznatelné výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků
 - Výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
11. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.

V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.

K žádosti žadatel připojí čestné prohlášení de minimis, elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. 12. 2018 usnesením č. xxx/2018

12. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
13. Každý člen výboru a správce programů dílčího fondu přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení kritéria, jež mu přísluší (viz členění kritérií pro hodnocení žádostí níže). Výsledné hodnocení projektu je rovno součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií. Členové výboru ani pracovníci správce programů nesmí posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
14. Výbor seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 14 bodů včetně. Výbor následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převís žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může výbor navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici.¹ Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí výbor do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků FZP pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů.

¹ **koeficient** = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např. 400.000/499.000 = 0,8*

přiznaná dotace = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = 0,8 x 49.000 = 39.200

*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. 12. 2018 usnesením č. xxx/2018

Kritéria pro hodnocení žádostí

I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu

1. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)²*
2. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)³*
 - celkové výdaje projektu/ akce
 - materiálové náklady
 - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
 - osobní náklady
 - jiné zdroje financování
 - požadovaná výše dotace
3. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)⁴*
4. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁵*

II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu

5. *Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)*
 - více než 90 % 5 bodů
 - více než 70 % - 90 % 4 body
 - více než 50 % - 70 % 3 body
 - více než 30 % - 50 % 2 body
 - více než 10 % - 30 % 1 bod
6. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*
 - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod
 - projekt má celoměstský dosah 2 body
 - projekt má regionální dosah 3 body
 - projekt má celostátní dosah 4 body
 - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů
7. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*
 - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod

² V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

³ dtto

⁴ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁵ dtto

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu zdraví a prevence schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13. 12. 2018 usnesením č. xxx/2018

- | | |
|--|--------|
| - projekt určen pro specifickou skupinu lidí
(např. mládež, senioři, menšiny aj.) | 2 body |
| - projekt určen pro širokou veřejnost | 3 body |

III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru.

Subkritéria

1. Předpokládaná odborná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

IV. Výsledné bodové hodnocení se rovná součtu následujících položek

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor)

Celkem max. 23 bodů

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13.12.2018, usnesením č. xxx/2018

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání

1. Fond vzdělávání (dále jen „FV“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FV soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Věcně příslušným výborem zastupitelstva pro Fond vzdělávání je výbor pro vzdělávání.
4. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší nejméně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:

- **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu**
- **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ**
- **Další vzdělávání a celoživotní učení**
- **Soutěže a časopisy**

5. Programy FV stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu, v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy FV a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FV a rozhoduje o nich ZM.
6. Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlášován
 - na podporu zájmových a vzdělávacích kroužků
 - na podporu osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
 - na podporu projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
 - na podporu vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.

Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlášován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.

Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlášován

- na podporu vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí
- na podporu mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
- na podporu aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce
- na podporu projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

Program **Soutěže a časopisy** je vyhlášován na podporu aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu časopisů.

7. Žadatelem o dotaci z programu FV může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13.12.2018, usnesením č. xxx/2018

8. Žadatel může v jedné žádosti žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti a při souběžném vyhlášení více programů (jedno vyhlášené kolo) maximálně 3 žádosti celkem.
9. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující neuznatelné výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků
 - Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
10. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.

V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.

K žádosti žadatel připojí čestné prohlášení de minimis, elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.

11. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
12. Každý člen výboru a správce programů dílčího fondu přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení kritéria, jež mu přísluší (viz členění kritérií pro hodnocení žádostí níže). Výsledné hodnocení projektu je rovno součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií. Členové výboru ani pracovníci správce programů nesmí posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13.12.2018, usnesením č. xxx/2018

13. Výbor seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 14 bodů včetně. Výbor následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převis žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může výbor navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici.¹ Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí výbor do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků FV pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů.

¹ **koeficient** = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např. 400.000/499.000 = 0,8*

přiznaná dotace = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = 0,8 x 49.000 = 39.200

*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13.12.2018, usnesením č. xxx/2018

Kritéria pro hodnocení žádostí**I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu**

1. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)²*
2. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)³*
 - celkové výdaje projektu/ akce
 - materiálové náklady
 - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
 - osobní náklady
 - jiné zdroje financování
 - požadovaná výše dotace
3. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)⁴*
4. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁵*

II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu

5. *Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)*

- více než 90 %	5 bodů
- více než 70 % - 90 %	4 body
- více než 50 % - 70 %	3 body
- více než 30 % - 50 %	2 body
- více než 10 % - 30 %	1 bod
6. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*

- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)	1 bod
- projekt má celoměstský dosah	2 body
- projekt má regionální dosah	3 body
- projekt má celostátní dosah	4 body
- projekt má mezinárodní dosah	5 bodů
7. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*

- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí	1 bod
- projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.)	2 body
- projekt určen pro širokou veřejnost	3 body

² V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

³ dtto

⁴ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁵ dtto

Příloha č. 1

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu vzdělávání schválena Zastupitelstvem města Liberec dne 13.12.2018, usnesením č. xxx/2018

- III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce – hodnotí jednotlivý členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru.**

Subkritéria

1. Předpokládaná úroveň projektu/akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

IV. Výsledné bodové hodnocení = součtu následujících položek

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor)

Celkem max. 23 bodů

Fond zdraví a prevence**Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Fond zdraví a prevence	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	4 Fond zdraví a prevence
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Počet programů v rámci dílčího fondu	4
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora zdravotních, sociálních a preventivních programů a aktivit v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti na území statutárního města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel programu
4.1 Program Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu	▪ podpora zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění ▪ podpora pobytových rekondičních a rehabilitačních programů ▪ podpora projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny
4.2 Program Primární prevence rizikových jevů	▪ podpora prevence sociálně patologických jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování ▪ podpora aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky
4.3 Program Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování	▪ podpora specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři ▪ podpora aktivit národnostních menšin a etnických skupin
4.4 Program Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy	▪ podpora prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality

Program Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019

Číslo a název dílčího fondu: 4 Fond zdraví a prevence	
Číslo a název programu: 4.1 Program Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu	
Účel podpory	▪ podpora zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění ▪ podpora pobytových rekondičních a rehabilitačních programů ▪ podpora projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu pro občany města Liberec
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Pavčina Háková, tel.: 485 244 982 hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-zdravi-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	800.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřizovaných statutárním městem Liberec.
B.	Omezení podpory:	Podporu nelze žádat na poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, základní smlouva, notářský zápis) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹ 2. Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)² – celkové výdaje projektu/akce – materiálové náklady – nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) – osobní náklady – jiné zdroje financování – požadovaná výše dotace

¹V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

		3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)</i>³ 4. <i>Podrobný popis projektu/akce (max. 1 x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)</i>⁴ II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> – více než 90 % 5 bodů – více než 70 % - 90 % 4 body – více než 50 % - 70 % 3 body – více než 30 % - 50 % 2 body – více než 10 % - 30 % 1 bod 6. <i>Společenský dopad/rozsah projektu/akce</i> – projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod – projekt má celoměstský dosah 2 body – projekt má regionální dosah 3 body – projekt má celostátní dosah 4 body – projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/akce na okruh příjemců</i> – projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod – projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.) 2 body – projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/akce – hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsaných výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení,
--	--	---

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁴ dtto

		přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení se rovná součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: §10c	Konzultace žádostí	Pavlaína Háková, tel.: 485 244 982, hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro sociální věci a bezpečnost	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	VIZ BOD F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Program Primární prevence rizikových jevů**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 4 Fond zdraví a prevence	
Číslo a název programu: 4.2 Primární prevence rizikových jevů	
Účel podpory	- podpora prevence rizikových jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování - podpora aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění primární prevence rizikových jevů pro občany města Liberec
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Pavčina Háková, tel.: 485 244 982 hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-zdravi-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	150.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	- Dary třetím osobám - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků - Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřízených statutárním městem Liberec.
B.	Omezení podpory:	Podporu nelze žádat na poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	úcelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: c) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec d) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)⁵</i> 2. <i>Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)⁶</i> – celkové výdaje projektu/akce – materiálové náklady – nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) – osobní náklady – jiné zdroje financování – požadovaná výše dotace

⁵ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

⁶ dtto

		3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)</i>⁷ 4. <i>Podrobný popis projektu/akce (max. 1 x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)</i>⁸ II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> – více než 90 % 5 bodů – více než 70 % - 90 % 4 body – více než 50 % - 70 % 3 body – více než 30 % - 50 % 2 body – více než 10 % - 30 % 1 bod 6. <i>Společenský dopad/rozsah projektu/akce</i> – projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod – projekt má celoměstský dosah 2 body – projekt má regionální dosah 3 body – projekt má celostátní dosah 4 body – projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/akce na okruh příjemců</i> – projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod – projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.) 2 body – projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/akce – hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení,
--	--	---

⁷ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁸ dtto

Příloha č. 1

		přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení se rovná součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: §10c	Konzultace žádostí	Pavlaína Háková, tel.: 485 244 982, hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro sociální věci a bezpečnost	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	VIZ BOD F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Program Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 4 Fond zdraví a prevence	
Číslo a název programu: 4.3 Program Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování	
Účel podpory	- podpora specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři - podpora aktivit národnostních menšin a etnických skupin
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování ohrožených skupin obyvatel města Liberec
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Pavčina Háková, tel.: 485 244 982 hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-zdravi-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	500.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	- Dary třetím osobám - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků - Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřizovaných statutárním městem Liberec.
B.	Omezení podpory:	Podporu nelze žádat na poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	úcelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: e) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec f) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: u právnické osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)⁹</i> 2. <i>Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)¹⁰</i> – celkové výdaje projektu/akce – materiálové náklady – nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) – osobní náklady – jiné zdroje financování – požadovaná výše dotace

⁹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

¹⁰ dtto

		3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)</i>¹¹ 4. <i>Podrobný popis projektu/akce (max. 1 x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)</i>¹² II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> – více než 90 % 5 bodů – více než 70 % - 90 % 4 body – více než 50 % - 70 % 3 body – více než 30 % - 50 % 2 body – více než 10 % - 30 % 1 bod 6. <i>Společenský dopad/rozsah projektu/akce</i> – projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod – projekt má celoměstský dosah 2 body – projekt má regionální dosah 3 body – projekt má celostátní dosah 4 body – projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/akce na okruh příjemců</i> – projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod – projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.) 2 body – projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/akce – hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení,
--	--	---

¹¹ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

¹² dtto

		přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení se rovná součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: §10c	Konzultace žádostí	Pavčina Háková, tel.: 485 244 982, hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro sociální věci a bezpečnost	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	VIZ BOD F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Program Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 4 Fond zdraví a prevence	
Číslo a název programu: 4.4 Program Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy	
Účel podpory	▪ podpora prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění prevence kriminality a bezpečnosti silniční dopravy na území statutárního města Liberec
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Pavčina Háková, tel.: 485 244 982 hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-zdravi-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	50.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřizovaných statutárním městem Liberec.
B.	Omezení podpory:	Podporu nelze žádat na poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	úcelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištěné identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: g) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec h) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹³</i> 2. <i>Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)¹⁴</i> – celkové výdaje projektu/akce – materiálové náklady – nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) – osobní náklady – jiné zdroje financování – požadovaná výše dotace

¹³ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

¹⁴ dtto

		3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)</i>¹⁵ 4. <i>Podrobný popis projektu/akce (max. 1 x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)</i>¹⁶ II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> – více než 90 % 5 bodů – více než 70 % - 90 % 4 body – více než 50 % - 70 % 3 body – více než 30 % - 50 % 2 body – více než 10 % - 30 % 1 bod 6. <i>Společenský dopad/rozsah projektu/akce</i> – projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod – projekt má celoměstský dosah 2 body – projekt má regionální dosah 3 body – projekt má celostátní dosah 4 body – projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/akce na okruh příjemců</i> – projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod – projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.) 2 body – projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/akce – hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení,
--	--	---

¹⁵ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

¹⁶ dtto

		přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení se rovná součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: §10c	Konzultace žádostí	Pavčina HÁKOVÁ, tel.: 485 244 982, hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro sociální věci a bezpečnost	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	VIZ BOD F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Fond vzdělávání**Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Fond vzdělávání	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	3 Fond vzdělávání
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Počet programů v rámci dílčího fondu	4
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora výchovy a vzdělávání v zařízeních a v dalších vzdělávacích institucích se sídlem na území statutárního města Liberce.	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel programu
3.1 Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu	Podpora zájmových a vzdělávacích kroužků. Podpora osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana. Podpora projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání. Podpora vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.
3.2 Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ	Podpora aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.
3.3 Další vzdělávání a celoživotní učení	Podpora vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí. Podpora mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny. Podpora aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce. Podpora projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.
3.4 Soutěže a časopisy	Podpora aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu časopisů.

Program Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 3 Fond vzdělávání	
Číslo a název programu: 3.1 Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu	
Účel podpory	Podpora zájmových a vzdělávacích kroužků. Podpora osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana. Podpora projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání. Podpora vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora volnočasových aktivit s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu na území SML.
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-pro-podporu-rozvoj-vzdelavani-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 08.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	700.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10%
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřízovaných SML.

B.	Omezení podpory:	Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1) elektronicky formou datové schránky 2) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3) elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká a i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnícké osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnícké osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹</i> 2. <i>Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)²</i> - celkové výdaje projektu/akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace 3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)³</i> 4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁴</i>

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁴ dtto

		II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> - více než 90 % 5 bodů - více než 70 % - 90 % 4 body - více než 50 % - 70 % 3 body - více než 30 % - 50 % 2 body - více než 10 % - 30 % 1 bod 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce</i> - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/ akce na okruh příjemců</i> - projekt zájmového charakteru, určený - pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body - (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)
--	--	--

		IV. Výsledné bodové hodnocení = součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: §10c	Konzultace žádostí	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384, mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz	do 18.2.2019 do 17 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4.2.2019 08.00 hod. do 18.2.2019 do 17.00 hodin.
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro vzdělávání	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Program Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 3 Fond vzdělávání	
Číslo a název programu: 3.2 Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ	
Účel podpory	Podpora aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora komunitní činnosti přispívající rozvoji místních iniciativ na území SML.
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-pro-podporu-rozvoj-vzdelavani-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 08.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	200.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10%
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřízovaných SML.
B.	Omezení podpory:	Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML

	podpory:	
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1) elektronicky formou datové schránky 2) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3) elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká a i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.

G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)⁵</i> 2. <i>Rozpočet projektu/akce s následující strukturou (A/N)⁶</i> - celkové výdaje projektu/akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace 3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)⁷</i>
----	---	---

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

⁴ dtto

		4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁸</i> II. Dílčí bodové hodnocení projektu/akce – hodnotí správce programů dílčího fondu 5. <i>Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)</i> <table><tr><td>- více než 90 %</td><td>5 bodů</td></tr><tr><td>- více než 70 % - 90 %</td><td>4 body</td></tr><tr><td>- více než 50 % - 70 %</td><td>3 body</td></tr><tr><td>- více než 30 % - 50 %</td><td>2 body</td></tr><tr><td>- více než 10 % - 30 %</td><td>1 bod</td></tr></table> 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/akce</i> <table><tr><td>- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)</td><td>1 bod</td></tr><tr><td>- projekt má celoměstský dosah</td><td>2 body</td></tr><tr><td>- projekt má regionální dosah</td><td>3 body</td></tr><tr><td>- projekt má celostátní dosah</td><td>4 body</td></tr><tr><td>- projekt má mezinárodní dosah</td><td>5 bodů</td></tr></table> 7. <i>Vazba projektu/akce na okruh příjemců</i> <table><tr><td>- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí</td><td>1 bod</td></tr><tr><td>- projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.)</td><td>2 body</td></tr><tr><td>- projekt určen pro širokou veřejnost</td><td>3 body</td></tr></table> III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu,	- více než 90 %	5 bodů	- více než 70 % - 90 %	4 body	- více než 50 % - 70 %	3 body	- více než 30 % - 50 %	2 body	- více než 10 % - 30 %	1 bod	- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)	1 bod	- projekt má celoměstský dosah	2 body	- projekt má regionální dosah	3 body	- projekt má celostátní dosah	4 body	- projekt má mezinárodní dosah	5 bodů	- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí	1 bod	- projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.)	2 body	- projekt určen pro širokou veřejnost	3 body
- více než 90 %	5 bodů																											
- více než 70 % - 90 %	4 body																											
- více než 50 % - 70 %	3 body																											
- více než 30 % - 50 %	2 body																											
- více než 10 % - 30 %	1 bod																											
- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)	1 bod																											
- projekt má celoměstský dosah	2 body																											
- projekt má regionální dosah	3 body																											
- projekt má celostátní dosah	4 body																											
- projekt má mezinárodní dosah	5 bodů																											
- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí	1 bod																											
- projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.)	2 body																											
- projekt určen pro širokou veřejnost	3 body																											

1 V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

2 dtto

3 Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

4 dtto

		možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení = součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz	do 18.2.2019 do 17 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4.2.2019 08.00 hod. do 18.2.2019 do 17.00 hodin.
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro vzdělávání	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí		

	vyúčtování:	kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

Program Další vzdělávání a celoživotní učení**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019**

Číslo a název dílčího fondu: 3 Fond vzdělávání	
Číslo a název programu: 3.3 Další vzdělávání a celoživotní učení	
Účel podpory	Podpora vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí. Podpora mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny. Podpora aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce. Podpora projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora dalšího vzdělávání a celoživotního učení na území SML.
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-pro-podporu-rozvoj-vzdelavani-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 08.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	200.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10%
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace zřizované SML.

B.	Omezení podpory:	Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1) elektronicky formou datové schránky 2) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3) elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká a i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, základací smlouva, notářský zápis) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.

G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu
		1. Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N) ¹
		2. Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N) - celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace
		3. Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)
		4. Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)
		II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu
		5. Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu) - více než 90 % 5 bodů - více než 70 % - 90 % 4 body - více než 50 % - 70 % 3 body - více než 30 % - 50 % 2 body - více než 10 % - 30 % 1 bod
		6. Společenský dopad/ rozsah projektu/akce - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů
		7. Vazba projektu/ akce na okruh příjemců - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.) 2 body - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body
		III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech

		členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení = součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programu příslušného odboru MML) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programu příslušného odboru MML) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programu příslušného odboru MML) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje Výbor pro vzdělávání) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz	do 18.2.2019 do 17 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4.2.2019 08.00 hod. do 18.2.2019 do 17.00 hodin.
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro vzdělávání	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města	4-5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	4-5/2019

I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.

Program Soutěže a časopisy

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci na rok 2019

Číslo a název dílčího fondu: 3 Fond vzdělávání	
Číslo a název programu: 3.4 Soutěže a časopisy	
Účel podpory	Podpora aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu časopisů.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora soutěží a časopisů na území SML
Správce programů dílčího fondu	Odbor školství a sociálních věcí
Kontaktní osoby programu	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/fond-pro-podporu-rozvoj-vzdelavani-statutarniho-mesta-liberec.html
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 08.00 hodin - 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	200.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Maximální výše dotace (v Kč)	49.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	90 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10%
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje nezbytné k realizaci projektu s výjimkou neuznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	• Dary třetím osobám • Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků • Výdaje na služební cesty nad 15% nezbytných výdajů realizovaného projektu • Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty) • Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu • Úroky, které dluží žadatel třetí osobě • Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou akciových společností s akciemi na doručitele a příspěvkových organizací, zřizovaných SML.
B.	Omezení podpory:	Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu SML

D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2019 – 31. 12. 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1) elektronicky formou datové schránky 2) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3) elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká a i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut, zakládací smlouva, notářský zápis) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.

G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu	
		1. Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N) ¹⁹	
		2. Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)	
		- celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace	
		3. Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)	
		4. Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)	
		II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu	
		5. Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)	
		- více než 90 % - více než 70 % - 90 % - více než 50 % - 70 % - více než 30 % - 50 % - více než 10 % - 30 %	5 bodů 4 body 3 body 2 body 1 bod
		6. Společenský dopad/ rozsah projektu/akce	
- projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) - projekt má celoměstský dosah - projekt má regionální dosah - projekt má celostátní dosah - projekt má mezinárodní dosah	1 bod 2 body 3 body 4 body 5 bodů		
7. Vazba projektu/ akce na okruh příjemců			
- projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí - projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost	1 bod 2 body 3 body		
III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů).			

1 V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programů dílčího fondu prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programů dílčího fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

2 dtto

3 Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programů dílčího fondu žádost z hodnocení.

4 dtto

		Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení = součtu následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programů dílčího fondu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programů dílčího fondu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje věcně příslušný výbor zastupitelstva města) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Michaela Menšíková, tel.: 485 243 384 mensikova.michaela@magistrat.liberec.cz	do 18.2.2019 do 17 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4.2.2019 08.00 hod. do 18.2.2019 do 17.00 hodin.
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor školství a sociálních věcí	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro vzdělávání	3-4/2019
		Projednání návrhu	Rada města	4-5/2019

		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	4-5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování :	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
DS 2018xxxxx**

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství a sociálních věcí

číslo bankovního účtu: 1089692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Návrat, o.p.s.

se sídlem Široká 304/68, 460 07, Liberec 3

IČ 27323773

zastoupený Robertem Pradem, ředitelem Návratu, o.p.s.

číslo bankovního účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

**I.
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. xxx/2018 ze dne 13. 12. 2018 poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu financování sociálních služeb uvedených v čl. II této smlouvy.

**II.
Účel a výše dotace**

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci v celkové **výši 200.000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých) na službu „**Azylové domy**“, č. registrace **6224406** (dále jen „služba“) a je účelově vázána na úhradu osobních nákladů vynaložených příjemcem při poskytování sociálních služeb, v rozsahu základních činností, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v období od **1. 6. do 31. 12. 2018**.

3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce dotace byl pověřen Krajským úřadem Libereckého kraje k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 1263/17/RK ze dne 18.7.2017 (dále jen „Pověření“). **Statutární město Liberec touto smlouvou přistupuje k Pověření Krajského úřadu Libereckého a dotace poskytnutá touto smlouvou je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III. Pověření.** Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2018**, výhradně však na účel a služby uvedené v čl. II odst. 2 této smlouvy.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit nezbytné **osobní náklady** související s poskytováním služeb dle čl. II odst. 2 této smlouvy v rozsahu základních činností, jak jsou vymezeny v zákoně o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášce č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Náklady musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým pro danou nákladovou položku, resp. nominálním mzdám nebo platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem.
3. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** následující výdaje:
 - nákupy pozemků a budov;
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok;
 - pořízení majetku formou leasingu;
 - rekonstrukce a opravy nemovitostí;
 - mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit;
 - členské příspěvky odborných společností a asociací;
 - náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky;
 - z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet;

- zahraniční pracovní cesty;
 - tuzemské cestovní náhrady nad rámec stanovený v hlavě III zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.
4. Dojde-li poskytnutím dotace dle této smlouvy k nadměrnému financování sociální služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je příjemce dotace povinen nadměrnou část dotace neprodleně vrátit na účet poskytovatele, č. úč.: 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 2018xxxxxx, a to v průběhu roku, nejpozději však k 31. 12. 2018.
5. V případě, že příjemce dotace nevyčerpá poskytnutou dotaci a současně nedojde k nadměrnému financování služby nad rámec hodnoty vyrovnávací platby, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit nejpozději do 31. 1. následujícího roku na účet poskytovatele č. úč.: 1089692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 2018xxxxxx.

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se služby a identifikace příjemce (např. změna či zánik registrace služby, změn a názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, změna sídla, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.
2. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (oddělení humanitní, e-mail: hakova.pavlina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
3. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba či aktivita byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec. Při této činnosti je příjemce povinen obdobně a přiměřeně respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (<http://www.liberec.cz/cz/magistrat-radnice/odbory-magistratu/odbor-kancelar-primatoriky/dokumenty/manual-pro-oznacovani-akci-podporenych-fondem-mesta-2.html>).
4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví

v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **28. 2. 2019** předložit:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost využití dotace a
 - b. písemnou zprávu o poskytování služeb za období, na které byla dotace poskytnuta.
6. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na podpořenou službu,
 - b. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady). Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemností souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z poskytnuté dotace, a tyto doklady a písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
8. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je neoprávněným použitím poskytnutých peněžních prostředků. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace, je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.

6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
- a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 7 a 8 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1. 100,- Kč);
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace ve stanovené lhůtě, odvod za porušení rozpočtové kázně činí:
 - 1% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100 Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,
 - 20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,
 - 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000 Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,
 - 100% poskytnuté dotace při překročení lhůty o více než 30 dnů
 - c) při neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním SML, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000 Kč);
 - d) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000 Kč).
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu.

4. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz) s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že hodnota předmětu smlouvy je: 200.000 Kč.
10. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. xxx/2018 ze dne 13. 12. 2018.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za poskytovatele

Za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství a sociálních věcí

.....
Robert Prade
ředitel Návratu, o.p.s.

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.1 Živá kultura v centru města	
Účel podpory	Podpora živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost a podpora rozvoje cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin – 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	180 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	90%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Liberec a s výjimkou spolků, které v rozporu s ustanovením § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění, nepřízpůsobily stav zapsaný ve spolkovém rejstříku stavu požadovanému tímto zákonem.
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1. dubna 2019 – 30. září 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro hodnocení žádostí I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹</i> 2. <i>Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)²</i> - celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace 3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)³</i> 4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁴</i>

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

⁴ dtto

		II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad 5. <i>Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)</i> - více než 90 % (5 bodů) - více než 70 % - 90 % (4 body) - více než 50 % - 70 % (3 body) - více než 30 % - 50 % (2 body) - více než 10 % - 30 % (1 bod) 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce</i> - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/ akce na okruh příjemců</i> - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový přírůstek v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) IV. Výsledné bodové hodnocení = Σ následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada) Celkem max. 23 bodů
--	--	---

H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	2-3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovního ruchu	3- 4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4- 5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4- 5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5- 6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M .	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.2 Kulturní projekty na území města Liberec	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin – 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	900 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	90%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Liberec a s výjimkou spolků, které v rozporu s ustanovením § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění, nepřizpůsobily stav zapsaný ve spolkovém rejstříku stavu požadovanému tímto zákonem.
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	úcelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1. dubna 2019 – 30. září 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro hodnocení žádostí I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹</i> 2. <i>Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)²</i> - celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace 3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)³</i>

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

		4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁴</i> II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad 5. <i>Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)</i> - více než 90 % (5 bodů) - více než 70 % - 90 % (4 body) - více než 50 % - 70 % (3 body) - více než 30 % - 50 % (2 body) - více než 10 % - 30 % (1 bod) 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce</i> - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/ akce na okruh příjemců</i> - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový přiděl v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)
--	--	---

⁴ dtto

		IV. Výsledné bodové hodnocení = Σ následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	Od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	2- 3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	3- 4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4- 5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4- 5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.3 Liberec jako turistická destinace	
Účel podpory	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinařské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin – 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	200 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	90%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Liberec a s výjimkou spolků, které v rozporu s ustanovením § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění, nepřizpůsobily stav zapsaný ve spolkovém rejstříku stavu požadovanému tímto zákonem.
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	účelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1. dubna 2019 – 30. září 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: • u právnické osoby: ○ zřízení bankovního účtu ○ právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) ○ statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) • u fyzické osoby: ○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu ○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro hodnocení žádostí I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad 1. <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹</i> 2. <i>Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)²</i> - celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace 3. <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)³</i>

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

		4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁴</i> II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad 5. <i>Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)</i> - více než 90 % (5 bodů) - více než 70 % - 90 % (4 body) - více než 50 % - 70 % (3 body) - více než 30 % - 50 % (2 body) - více než 10 % - 30 % (1 bod) 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce</i> - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/ akce na okruh příjemců</i> - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový přiděl v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)
--	--	---

⁴ dtto

		IV. Výsledné bodové hodnocení = Σ následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelкова.jana@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	2- 3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	3- 4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4- 5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4- 5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu	
Číslo a název programu: 5.4 Publikace, tisky a další média	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
Kontaktní osoby programu	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta
Lhůta pro podání žádosti	4. 2. 2019, 8.00 hodin – 18. 2. 2019, 17.00 hodin
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	220 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	0 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	90%
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	10 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu
Neuznatelné výdaje	Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Liberec a s výjimkou spolků, které v rozporu s ustanovením § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění, nepřízpůsobily stav zapsaný ve spolkovém rejstříku stavu požadovanému tímto zákonem.

B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	úcelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. dubna 2019 – 30. září 2019
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím portálového podání na webových stránkách SML jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky <u>bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti</u> (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů: - u právnické osoby: - o zřízení bankovního účtu - o právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) - o statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc) - u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	Kritéria pro hodnocení žádostí I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad <i>Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)¹</i> <i>Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)²</i> - celkové výdaje projektu/ akce - materiálové náklady - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) - osobní náklady - jiné zdroje financování - požadovaná výše dotace <i>Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)³</i>

¹ V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

² dtto

³ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

		4. <i>Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)</i>⁴ II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad 5. <i>Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)</i> - více než 90 % (5 bodů) - více než 70 % - 90 % (4 body) - více než 50 % - 70 % (3 body) - více než 30 % - 50 % (2 body) - více než 10 % - 30 % (1 bod) 6. <i>Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce</i> - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod - projekt má celoměstský dosah 2 body - projekt má regionální dosah 3 body - projekt má celostátní dosah 4 body - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů 7. <i>Vazba projektu/ akce na okruh příjemců</i> - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body (např. mládež, senioři, menšiny aj.) - projekt určen pro širokou veřejnost 3 body III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový příděl v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. <i>Subkritéria</i> 1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)
--	--	---

⁴ dtto

		IV. Výsledné bodové hodnocení = Σ následujících položek a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu) d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada) Celkem max. 23 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz	do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Příjem žádostí	Viz bod E.	Od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu	2- 3/2019
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu	3- 4/2019
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4- 5/2019
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4- 5/2019
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019)		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	Viz bod F.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány.		

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. 8/2016 ze dne 28. 1. 2016 byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále „DF“).

1.2 Statut DF upravuje účel, zásady a podmínky využívání prostředků DF.

1.3 Základní pojmy:

dílčí fond – účetní organizační jednotka DF určená ke shromažďování finančních prostředků DF na podporu jednotlivých oblastí podpory dle vyhlášených programů;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

věcně příslušný výbor zastupitelstva města - hospodaří s prostředky dílčího fondu v souladu s pravidly příslušných dotačních programů, zejména stanovuje souhrnnou částku k jednotlivým výzvám dotačních programů, kontroluje nebo hodnotí stanovená kritéria, navrhuje přidělení dotací žadatelům a projednává a navrhuje dílčí změny v realizaci projektů a čerpání dotace. Postavení výboru blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu;

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je žádána dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

vyúčtování dotace - soubor účetních dokladů a dalších dokumentů dokládajících použití dotace a realizaci projektu v souladu se stanovenými pravidly a podmínkami poskytnuté dotace.

finanční alokace - celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace vyhlášeného programu.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustřeďovat v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Hospodaření s prostředky DF se řídí jeho Statutem. Pravidla pro čerpání peněžních prostředků z dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodáří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML. Peněžní prostředky DF jsou vedeny na zvláštních bankovních účtech účetních organizačních jednotek (dílčích fondů).
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy, správci programů dílčích fondů a věcně příslušné výbory zastupitelstva:
 - Ekofond – odbor ekologie a veřejného prostoru, výbor pro rozvoj a životní prostředí
 - Fond rozvojové spolupráce – odbor strategického rozvoje a dotací, výbor pro rozvoj a životní prostředí
 - Fond vzdělávání – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro vzdělávání
 - Fond zdraví a prevence – odbor školství a sociálních věcí, výbor pro sociální věci a bezpečnost
 - Fond kultury a cestovního ruchu – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro kulturu a cestovní ruch
 - Sportovní fond – odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, výbor pro sport
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a věcně příslušným výborem zastupitelstva účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,
 - c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
 - d) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby,

e) uhrazené odvody za porušení rozpočtové kázně a jejich příslušenství.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) poskytnuté dotace z dílčích fondů,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Programy dílčích fondů navrhuje správci programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a věcně příslušnými výbory zastupitelstva. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správci programů dílčích fondů.
- 4.3 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.4 Poskytování dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správci programů dílčích fondů. Kontrolu může provádět také finanční a kontrolní výbor. Při zjištění porušení rozpočtové kázně vyměří správce programů dílčích fondů odvod za porušení rozpočtové kázně a k tomu příslušné penále v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňovým řádem.
- 4.5 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.6 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.18).
- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2, rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.

- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh věcně příslušného výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Správce programů poukáže dotaci bezhotovostně na účet příjemce v souladu s veřejnoprávní smlouvou uzavřenou mezi SML a příjemcem dotace.
- 5.5 Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2, za zveřejnění programů, komunikaci s žadateli, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro věcně příslušný výbor, pro případné hodnotitele žádostí o dotaci, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 Na výzvu správce programů dílčího fondu dle odst. 5.7 nelze uvádět nové podstatné informace, které mohou ovlivnit hodnocení žádosti. Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti.
- 5.9 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti věcně příslušnému výboru zastupitelstva, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšné“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.10 Projekty jsou hodnoceny správcem programů a věcně příslušným výborem zastupitelstva dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu, která jsou součástí vyhlášení programu. Výbor následně navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázán částkou alokovanou pro vyhlášený program. Výbor nemůže měnit bodové hodnocení projektů. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh výboru na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.

- 5.11 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může věcně příslušný výbor navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Výbor také může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.12 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje věcně příslušný výbor při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu věcně příslušného výboru, a maximálně do výše alokace.
- 5.13 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.14 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení vyhlášeného programu formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je povinen vrátit její nedočerpanou část ve lhůtě pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu.
- 5.15 Správce programu kontroluje vyúčtování dotace a plnění účelu a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta, a plní i další úkoly související s případným porušením rozpočtové kázně, vyplývající ze zákona o rozpočtových pravidlech územně samosprávných celků a daňového řádu. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
- 5.16 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu věcně příslušný výbor a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.
- 5.17 **Přidělená dotace se neproplatí a smlouva o poskytnutí dotace nebude SML uzavřena**, pokud žadatel do 30 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:
- smlouvu nepodepíše, nebo
 - správci programů dílčího fondu nedoloží platný občanský průkaz či jiný doklad prokazující identitu osoby podepisující smlouvu, doklad prokazující oprávnění provádět činnost nezbytnou k plnění projektu, doklad o zřízení bankovního účtu. V případě právnických osob nedoloží osobu statutárního zástupce, výpis z veřejného rejstříku, stanovy, základní listinu či statut.
- 5.18 SML na příslušné rozpočtové období zveřejní dotační kalendář obsahující informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.19 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku.

Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhlašuje program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou stanoveny ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
 - a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,
 - d) finanční alokace pro vyhlašovaný program,
 - e) maximální výše dotace,
 - f) minimální podíl žadatele na spolufinancování z celkových uznatelných výdajů projektu (%),
 - g) maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v daném vyhlášení programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh,
 - p) termín ukončení vyhlášeného programu.
- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek veřejnoprávní smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlých žádostí bude věcně příslušným výborem navrženo plošné snížení výše dotace oproti požadavkům žadatelů z důvodů nedostatečné finanční alokace pro vyhlášený program, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za

podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.

- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.
- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů následující formuláře:
 - a) Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace
 - b) Hodnotící formulář
 - c) Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů,
 - d) Závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - e) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Upravený statut Dotačního fondu SML byl schválen dne 13. 12. 2018 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. .../2018.

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Správní rada FKCR spravuje FKCR, hodnotí projekty předložené v žádostech, navrhuje způsob čerpání prostředků z FKCR, předkládá je k projednání v orgánech města, zhotovuje zprávu o využití a vyúčtování dotací z FKCR vč. zdůvodnění nepřidělení dotace a předkládá ji na vědomí orgánům města. Správní rada FKCR rovněž projednává a povoluje změny v projektech.
4. Předsedu, místopředsedu a členy správní rady FKCR volí ZM. Správní rada má 5, 7 nebo 9 členů. Tajemníka správní rady FKCR jmenuje tajemník MML z řad zaměstnanců MML.
5. Správce programů FKCR navrhuje účel a finanční alokaci programů FKCR, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhlašuje v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování podpořených projektů a je příkazcem finančních operací.
6. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhlašují nejméně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Živá kultura v centru města**
 - **Kulturní projekty na území města Liberec**
 - **Liberec jako turistická destinace**
 - **Publikace, tisky a další média**
7. Programy stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
8. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován
 - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
 - na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).
9. Žadatelem o dotaci z programu může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
10. Každý žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti, v rámci vyhlášeného kola s více programy maximálně 3 žádosti, v každé žádosti pak může žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Je-li žadatel vnitřně členěnou organizací (např. na oddíly, kluby, pobočky...), považuje se pro účely podání žádosti o dotaci každá z těchto organizačních jednotek za samostatného žadatele.
11. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
- Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
12. Žádosti o poskytnutí dotace, vč. elektronických kopií požadovaných příloh, jsou přijímány v daném termínu prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML. Na formální nedostatky upozorní žadatele správce programů FKCR a prostřednictvím kontaktního e-mailu jej vyzve k jejich odstranění, a to do 3 pracovních dnů od data odeslání výzvy. V případě jejich neodstranění vyřadí správce programu žádost z dalšího hodnocení. Žádosti se podávají před zahájením projektu, na který je žádána dotace, nebo v průběhu jeho realizace, nikoli po jeho ukončení. Na každý projekt musí být podána jednotlivá žádost.
- K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.

13. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
14. Každý člen správní rady přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení. Výsledné bodové hodnocení projektu se vypočte jako aritmetický průměr všech zpracovaných hodnocení. Členové správní rady nesmí posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.
15. Správní rada fondu seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 16 bodů včetně. Správní rada následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plně požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převyš žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může správní rada navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici.¹ Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí správní rada do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků FKCR pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů. Správní rada musí neúspěšnému žadateli zdůvodnit nepřidělení dotace, případně jeho zařazení do zásobníku projektů. Konečný návrh správní rady na přidělení dotací včetně výsledků hodnocení projektů hodnotiteli je zveřejněn na webových stránkách SML.
16. Žadatelé budou o rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace včetně důvodů rozhodnutí písemně vyrozuměni do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce SML.
17. Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
18. Zprávu o realizaci projektu s podrobným popisem uskutečněných aktivit, způsobem propagace poskytovatele dotace a vyúčtování dotace zašle příjemce dotace prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Ve stejné lhůtě musí oba dokumenty v tištěné podobě s podpisem odpovědné osoby doručit správci programů FKCR.
19. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení

¹ **koeficient** = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např. 400.000/499.000 = 0,8*

přiznaná dotace = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = 0,8 x 49.000 = 39.200

*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Přehled musí dokládat výdaje vynaložené z poskytnuté dotace a výdaje na spolufinancování projektu ve výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, vč. kopie účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování dotace. V případě pochybností si může správce programů FKCR vyžádat doložení celkových nákladů vynaložených na zajištění akce/ projektu. Vyúčtování dotace musí být podepsáno osobou zodpovědnou za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.).

20. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, zpravidla do 10 pracovních dnů po doručení písemné výzvy.

Kritéria pro hodnocení žádostí

I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad

1. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)*²
2. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)*³
 - celkové výdaje projektu/ akce
 - materiálové náklady
 - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
 - osobní náklady
 - jiné zdroje financování
 - požadovaná výše dotace
3. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)*⁴
4. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)*⁵

II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad

5. *Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)*
 - více než 90 % 5 bodů
 - více než 70 % - 90 % 4 body
 - více než 50 % - 70 % 3 body
 - více než 30 % - 50 % 2 body
 - více než 10 % - 30 % 1 bod
6. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*
 - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod
 - projekt má celoměstský dosah 2 body
 - projekt má regionální dosah 3 body
 - projekt má celostátní dosah 4 body
 - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů
7. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*
 - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod
 - projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body

² V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu tajemník fondu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje tajemník fondu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

³ dtto

⁴ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí tajemník fondu žádost z hodnocení.

⁵ dtto

- (např. mládež, senioři, menšiny aj.)
- projekt určen pro širokou veřejnost 3 body

III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový přírůstek v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit.

Subkritéria

1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsání výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

IV. Výsledné bodové hodnocení = $\sum$ následujících položek

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada)

Celkem max. 23 bodů

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu

1. Fond kultury a cestovního ruchu (dále jen „FKCR“) je dílčím fondem Dotačního fondu SML.
2. FKCR soustřeďuje finanční prostředky na podporu projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“) realizovaných v jednotlivých oblastech podpory dle programů vyhlášených v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. na podporu dílčích oblastí uvedených v odst. 6 (dále jen „programy“).
3. Věcně příslušným výborem zastupitelstva pro Fond kultury a cestovního ruchu je výbor pro kulturu a cestovní ruch.
4. Programy se v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší nejmeně jednou ročně na podporu následujících oblastí s realizací na území města Liberec:
 - **Živá kultura v centru města**
 - **Kulturní projekty na území města Liberec**
 - **Liberec jako turistická destinace**
 - **Publikace, tisky a další média**
5. Programy stanoví souhrn věcných, časových, organizačních a finančních podmínek (§ 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.), za nichž lze poskytnout finanční podporu v podobě dotace, na účel stanovený programem. Programy a jejich změny doporučuje RM na návrh správce programů FKCR a rozhoduje o nich ZM.
6. Program **Živá kultura v centru města** je vyhlášován
 - na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, a v oblasti tzv. zlatého kříže, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlášován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlášován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlášován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

Příloha č. 7, Návrh nových Pravidel

7. Žadatelem o dotaci z programu může být, nestanoví-li programy jinak, fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele a příspěvkové organizace, zřizované statutárním městem Liberec. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který má k poslednímu dni lhůty pro podání žádostí vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
8. Žadatel může v jedné žádosti žádat o dotaci pouze na jeden projekt. Žadatel může v rámci vyhlášeného programu předložit maximálně 2 žádosti a při souběžném vyhlášení více programů (jedno vyhlášené kolo) maximálně 3 žádosti celkem.
9. Dotace se poskytují pouze na úhradu nezbytných a uznatelných výdajů realizovaného projektu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků
 - Výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky z dluhů žadatele vůči třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
10. Podmínkou zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.

V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správci programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, neodstraní-li v této lhůtě žadatel nedostatky žádosti, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.

K žádosti žadatel připojí čestné prohlášení de minimis, elektronické kopie dokladů o zřízení bankovního účtu, právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) a jejím statutárním zástupci (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc). U fyzické osoby kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu a dokladu o zřízení bankovního účtu.

11. Na jeden projekt nelze současně poskytnout dotaci z jiných vyhlášených programů.
12. Každý člen výboru a správce programů dílčího fondu přidělí každému hodnocenému projektu své vlastní bodové hodnocení kritéria, jež mu přísluší (viz členění kritérií pro hodnocení žádostí níže). Výsledné hodnocení projektu je rovno součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií. Členové výboru ani pracovníci správce programů nesmí

Příloha č. 7, Návrh nových Pravidel

posuzovat a hodnotit projekty, u nichž mají střet zájmů. Střet zájmů musí být následně zapsán na webových stránkách města v sekci Protikorupční portál.

13. Výbor seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí; rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je 16 bodů včetně. Výbor následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 125 % aktuální alokace programu (převís žádostí nepřevyšší 25 % alokace programu), může výbor navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici.¹ Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 125 % alokace), umístí výbor do zásobníku projektů. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků FKCR pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů.

¹ **koeficient** = alokace/ součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici = např.
 $400.000/499.000 = 0,8^*$

přiznaná dotace = koeficient x požadovaná dotace (např. 49.000) = $0,8 \times 49.000 = 39.200$

*uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 25 % a víc

Kritéria pro hodnocení žádostí**I. Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí správce programů dílčího fondu**

1. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele (A/N)²*
2. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou (A/N)³*
 - celkové výdaje projektu/ akce
 - materiálové náklady
 - nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.)
 - osobní náklady
 - jiné zdroje financování
 - požadovaná výše dotace
3. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech (A/N)⁴*
4. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů (A/N)⁵*

II. Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí správce programů dílčího fondu

5. *Finanční podíl žadatele, resp. jiné zdroje (vyplývá z rozpočtu)*
 - více než 90 % 5 bodů
 - více než 70 % - 90 % 4 body
 - více než 50 % - 70 % 3 body
 - více než 30 % - 50 % 2 body
 - více než 10 % - 30 % 1 bod
6. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*
 - projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod
 - projekt má celoměstský dosah 2 body
 - projekt má regionální dosah 3 body
 - projekt má celostátní dosah 4 body
 - projekt má mezinárodní dosah 5 bodů
7. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*
 - projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí 1 bod

² V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML.

³ dtto

⁴ Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení.

⁵ dtto

Příloha č. 7, Návrh nových Pravidel

- | | |
|--|--------|
| - projekt určen pro specifickou skupinu lidí
(např. mládež, senioři, menšiny aj.) | 2 body |
| - projekt určen pro širokou veřejnost | 3 body |

III. Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí jednotlivě členové výboru (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení každého subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit. Výsledné bodové hodnocení kritéria výborem se vypočte jako aritmetický průměr zpracovaných bodových hodnocení jednotlivých členů výboru. Je-li k dispozici hodnocení projektu od méně než nadpoloviční většiny všech členů výboru, použije se ve jmenovateli výpočtu průměru nejnižší nadpoloviční většina všech členů výboru.

Subkritéria

1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsanych výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů)
2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů)

IV. Výsledné bodové hodnocení = $\sum$ následujících položek

- a) Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje správce programu)
- b) Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje správce programu)
- c) Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje správce programu)
- d) Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje výbor)

Celkem max. 23 bodů

Můj profil Změnit heslo

TJ LOKOMOTIVA LIBEREC Odhlásit N



Zobrazit popis formuláře

Čas do odhlášení: 59:57
Obnovit

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu pro rok 2019

Program, ze kterého je žádána dotace:*

- ☐ 5.1 Živá kultura v centru města
☐ 5.2. Kulturní projekty na území města Liberec
☐ 5.3 Liberec jako turistická destinace
☐ 5.4 Publikace, tisky a další média

Žadatel:

Název*

IČO*

Adresa sídla žadatele:

Ulice*

Číslo popisné*

Orientační číslo

PSČ*

Obec*

Adresa pro doručování (Je-li odlišná od adresy sídla žadatele, zaškrtněte "Ano"):

☐ Ano ☐ Ne

Kontaktní osoba odpovědná za realizaci projektu:*

Titul

Jméno*

Příjmení*

E-mail*

Telefon*

Informace dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 24/2015 Sb.:

1) Osoby zastupující právnickou osobu podávající žádost a právní důvod zastoupení*

Zástupce - fyzická osoba

Jméno*	Příjmení*	Datum narození*	Adresa místa trvalého pobytu*	Právní důvod zastoupení*

Vložit položku

Zástupce - právnická osoba

☐ Ano ☐ Ne

2) Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost*

Osoby s podílem - fyzická osoba

☐ Ano ☐ Ne

Osoby s podílem - právnická osoba

☐ Ano ☐ Ne

3) Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše těchto podílů*

☐ Ano ☐ Ne

Název projektu*

Výdaje projektu:

Celkové výdaje projektu (Kč)*

Výše požadované dotace od SML (Kč)*

Příspěvek odsouhlasený zastupitelstvem (Kč) Vyplní úřad

Finanční podpora žadatele (vyplyvá z rozpočtu): *

- ☒ více než 90%
- ☐ více než 70%-90%
- ☐ více než 50%-70%
- ☐ více než 30%-50%
- ☐ více než 10%-30%

Čas do odhlášení: 59:57

Obnovit

Bankovní spojení

Číslo účtu / kód banky*

Nejvýznamnější realizované projekty (doplňte max. 3 projekty, 3 kalendářní roky):

Název projektu	Rok realizace od ***	Rok realizace do ***

Vložit položku

Společenský dopad / rozsah projektu / akce: *

- ☐ projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)
- ☐ projekt má celoměstský dosah
- ☐ projekt má regionální rozsah
- ☐ projekt má celostátní rozsah
- ☐ projekt má mezinárodní dosah

Vazba projektu / akce na okruh příjemců: *

- ☐ projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí
- ☐ projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.)
- ☐ projekt určen pro širokou veřejnost

Přesný popis projektu přiložte na vlastní příloze (1x A4): *

- ☐ Tradiční akce ☐ Novinka

Rozpočet projektu

a) Osobní výdaje žadatele:*

- ☐ Ano ☐ Ne

b) Materiálové výdaje (nákup materiálu):*

- ☐ Ano ☐ Ne

c) Nemateriálové výdaje (služby, pronájem, apod.):*

- ☐ Ano ☐ Ne

SOUČET VÝŠE DOTACE POŽADOVANÉ OD SML* (v Kč):

Jiné zdroje financování: *

- ☐ Ano
- ☐ Ne

Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč

Celkové ostatní potvrzené, přislíbené nebo očekávané zdroje na financování projektu (v Kč):

☐ Žadatel prohlašuje, že nežádá ani nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt dotaci z jiného dílčího fondu Dotačního fondu statutárního města Liberce ani jiného zdroje statutárního města Liberec. *

☐ Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé. *

☐ Žadatel prohlašuje, že nemá vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti. *

K žádosti přiložte ve formátu PDF:

- **POVINNOU VLASTNÍ PŘÍLOHU s podrobným popisem projektu, případně doplněného obrázky a elektronické kopie:**
- výpisu z příslušného rejstříku právnických osob
- stanov, statutu či jiné obdobné listiny, zakládací smlouvy, notářský zápis
- aktuálního zápisu o jmenování osoby zastupující organizaci navenek
- dokladu o bankovním spojení
- ~~čestného prohlášení de minimis~~
- ~~buďte-li žadatel zastupován na základě plné moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF.~~

Čas do odhlášení: 59:57
Obnovit

Odstranit

Procházet...

Přiložit další přílohu.

Všeobecné informace:

Správce dílčího fondu postoupí k bodovému hodnocení pouze úplné a správně vyplněné žádosti (možnost konzultace na příslušném odboru).

Číslo s desetinnými místy zapisujte ve tvaru "123.56" (tj. místo čárky použijte "tečku").

Jakýkoliv text nebo znak zapsaný do textového pole nemůže začínat nebo končit mezerou.

Vysvětlivky:

- * takto označená pole jsou povinná
- ** neplatí pro publikace, CD, DVD, apod.
- *** v případě, že se jedná o projekt realizovaný během 1 roku, uveďte do pole "od" i "do" stejný rok

Možné formy podávání žádosti:

1. Pokud máte zřízenou datovou schránku, použijte tlačítko "Portálové podání".

2. Pokud datovou schránku nemáte, použijte tlačítko "Odeslat e-mailem" a následně musíte dokončit podání žádosti buď:

a) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem

- při podání žádosti prostřednictvím tlačítka "Odeslat e-mailem" bude tato vč. příloh zaslána současně na adresy posta@magistrat.liberec.cz i na e-mail žadatele, který elektronickou žádost opatří elektronickým podpisem a přepoše ji na elektronickou adresu podatelny posta@magistrat.liberec.cz

b) vytištěním identické žádosti, kterou jste obdrželi na e-mail žadatele (NIKOLI ŽÁDOST DOČASNĚ ULOŽENOU !!!)

- vytištěná žádost musí být podepsána (případně orazítkována) a doručena buď poštou na adresu SML, Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec nebo osobně na podatelnu MML (je vyžadováno pouze doručení podepsané žádosti bez příloh).

Označená pole* jsou povinná.

Odeslat e-mailem

Portálové podání

Dočasně uložit

Náhled PDF

Vyčistit údaje

Zpět na úvodní stránku

Můj profil Změnit heslo

TJ LOKOMOTIVA LIBEREC Odhlásit
Čas do odhlášení: 59:45
Obnovit

Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury a cestovního ruchu pro rok 2019

Program, ze kterého je žádána dotace:*

- ☐ 5.1 Živá kultura v centru města
- ☐ 5.2. Kulturní projekty na území města Liberec
- ☐ 5.3 Liberec jako turistická destinace
- ☐ 5.4 Publikace, tisky a další média

Žadatel

Titul

Jméno*

Musí být vyplněné

Příjmení*

Musí být vyplněné

Datum narození*



IČO*

Musí být vyplněno ve formátu IČO (tj. 12345678)

Adresa místa trvalého pobytu žadatele

Ulice *

Musí být vyplněné

Číslo popisné*

Orientační číslo

PSČ*

Obec*

Adresa pro doručování * (Je-li odlišná od adresy místa trvalého bydliště žadatele, zaškrtněte "Ano")

☐ Ano ☐ Ne

Kontaktní osoba odpovědná za realizaci projektu*

Titul

Jméno*

Příjmení*

E-mail*

Telefon*

Název projektu*

Výdaje projektu:

Celkové výdaje projektu (Kč)*

Výše požadované dotace od SML (Kč)*

Příspěvek odsouhlasený zastupitelstvem (Kč) Vyplní úřad

Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu): *

- ☐ více než 90%
- ☐ více než 70%-90%
- ☐ více než 50%-70%
- ☐ více než 30%-50%
- ☐ více než 10%-30%

Bankovní spojení

Číslo účtu / kód banky*

Nejvýznamnější realizované projekty (doplňte max. 3 projekty, 3 kalendářní roky):

Název projektu	Rok realizace od ***	Rok realizace do ***

Vložit položku

Čas do odhlášení: 59:45

Obnovit

Společenský dopad / rozsah projektu / akce: *

- ☐ projekt má místní dosah (vymezená lokalita města)
- ☐ projekt má celoměstský dosah
- ☐ projekt má regionální rozsah
- ☐ projekt má celostátní rozsah
- ☐ projekt má mezinárodní dosah

Vazba projektu / akce na okruh příjemců: *

- ☐ projekt zájmového charakteru, určený pro úzkou skupinu lidí
- ☐ projekt určen pro specifickou skupinu lidí (např. mládež, senioři, menšiny, aj.)
- ☐ projekt určen pro širokou veřejnost

Přesný popis projektu přiložte na vlastní příloze (1x A4): *

- ☐ Tradiční akce ☐ Novinka

Rozpočet projektu

a) Osobní výdaje žadatele: *

- ☐ Ano ☐ Ne

b) Materiálové výdaje (nákup materiálu): *

- ☐ Ano ☐ Ne

c) Nemateriálové výdaje (služby, pronájem, apod.): *

- ☐ Ano ☐ Ne

SOUČET VÝŠE DOTACE POŽADOVANÉ OD SML (Kč): *

Jiné zdroje financování: *

- ☐ Ano
- ☐ Ne

Žadatel, organizace, ...	Částka v Kč

Celkové ostatní potvrzené, přislíbené nebo očekávané zdroje na financování projektu (v Kč):

☐ Žadatel prohlašuje, že nežádá ani nebude žádat, nečerpá ani nebude čerpat na stejný projekt dotaci z jiného dílčího fondu Dotačního fondu statutárního města Liberce ani jiného zdroje statutárního města Liberec. *

☐ Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou pravdivé. *

☐ Žadatel prohlašuje, že nemá vůči SML neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti. *

K žádosti přiložte ve formátu PDF:

- **POVINNOU VLASTNÍ PŘÍLOHU** s podrobným popisem projektu, případně doplněného obrázky a elektronické kopie:

- živnostenský list

- doklad o bankovním spojení

- čestné prohlášení de minimis

- bude-li žadatel zastupován na základě plné moci, přiloží také její elektronickou kopii ve formátu PDF

Procházet...

Odstranit

Přiložit další přílohu.

Všeobecné informace:

Správce dílčího fondu postoupí k bodovému hodnocení pouze úplné a správně vyplněné žádosti (možnost konzultace na příslušném odboru).

Číslo s desetinnými místy zapisujte ve tvaru "123.56" (tj. místo čárky použijte "tečku").

Jakýkoliv text nebo znak zapsaný do textového pole nemůže začínat nebo končit mezerou.

Vysvětlivky:

* takto označená pole jsou povinná

** neplatí pro publikace, CD, DVD, apod.

*** v případě, že se jedná o projekt realizovaný během 1 roku, uveďte do pole "od" i "do" stejný rok

Čas do odhlášení: 59:45

Obnovit

Možné formy podávání žádosti:

1. Pokud máte zřízenou datovou schránku, použijte tlačítko "Portálové podání".

2. Pokud datovou schránku nemáte, použijte tlačítko "Odeslat e-mailem" a následně musíte dokončit podání žádosti buď:

a) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem

- při podání žádosti prostřednictvím tlačítka "Odeslat e-mailem" bude tato vč. příloh zaslána současně na adresy posta@magistrat.liberec.cz i na [e-mail žadatele](mailto:e-mail_zadatele), který elektronickou žádost opatří elektronickým podpisem a přepośle ji na elektronickou adresu podatelny posta@magistrat.liberec.cz

b) vytištěním identické žádosti, kterou jste obdrželi na e-mail žadatele (NIKOLÍ ŽÁDOST DOČASNĚ ULOŽENOU !!!)

- vytištěná žádost musí být podepsána (případně orazítkována) a doručena buď poštou na adresu SML, Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec nebo osobně na podatelnu MML (je vyžadováno pouze doručení podepsané žádosti bez příloh).

Označená pole* jsou povinná.

Odeslat e-mailem

Portálové podání

Dočasně uložit

Náhled PDF

Vytisknout údaje

Zpět na úvodní stránku

Přehled čerpání schválených dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu v rámci 1. a 2. výzvy roku 2017					
1. kolo 2017					
číslo smlouvy	organizace	IČ	název akce	schválená výše dotace v Kč	skutečné čerpání
DS201700529	AutoMat, z.s.	22670319	Zažít město jinak	27 750,00 Kč	27 750,00 Kč
DS201700536	Společnost KORDULA z.s.	05217784	Pohádková cesta městem	40 404,00 Kč	40 404,00 Kč
DS201700531	Kruh přátel Severáčku, z.s.	46744134	Open-air vystoupení Severáčku k zahájení 60.koncertní sezóny	35 000,00 Kč	34 994,60 Kč
DS201700530	IQLANDIA o.p.s.	25444565	Science on the beach	42 987,00 Kč	42 987,00 Kč
DS201700532	Knihkupectví a antikvariát Fryč, s.r.o.	03226701	Dny pouličního umění	41 160,00 Kč	41 160,00 Kč
DS201700588	Židovská obec Liberec	44224371	Renovace pěti pískovcových pomníků na Židovském hřbitově	12 740,00 Kč	12 740,00 Kč
DS201700592	Židovská obec Liberec	44224372	Restaurace Áronu-ha-kodeš- židovský oltář	33 775,00 Kč	33 775,00 Kč
DS201700603	CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ Libereckého kraje, o.p.s.	26593980	Modrý slon	46 795,00 Kč	46 795,00 Kč
DS201700607	Mozayka Jedličkův ústav Liberec, z.s.	02492318	Zahradní slavnost	6 650,00 Kč	6 650,00 Kč
DS201700615	Folklorní soubor JIZERA Liberec, z.s.	46749977	Links, rechts, Krejčí, švec!	46 060,00 Kč	46 060,00 Kč
DS201700633	Spolek PROSTOR 228, z.s.	05770220	Celoroční výstavní činnost galerie Prostor 228	13 875,00 Kč	13 875,00 Kč
DS201700662	cool-NISA- tour, z.s.	05307521	Letní tvořivá slavnost	44 590,00 Kč	44 590,00 Kč
DS201700575	První volnočasový EKOPark Liberec, z.ú.	05461642	Kulturní relax v EKOParku	44 590,00 Kč	44 590,00 Kč
DS201700663	SH- ČMS- Sbor dobr.hasičů Horní Hanychov	46749969	67-mý ročník oslav Filipojakubské noci spojený se soutěží dětí	20 657,00 Kč	4 260,00 Kč
DS201700584	KVKLI, p.o.	00083194	Kulturní pořady na půdě knihovny v r. 2017	44 100,00 Kč	44 100,00 Kč
DS201700651	Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, p.o.	72743212	DEDEFEST 2017	31 500,00 Kč	31 500,00 Kč
DS201700665	Oblastní galerie Liberec, p.o.	00083267	Muzejní noc pod Ještědem	17 800,00 Kč	17 800,00 Kč
DS201700661	Sdružení TULIPAN, z.s.	26672472	TULIFEST 2017	43 610,00 Kč	43 610,00 Kč
DS201700667	BEZMEZER, o.p.s.	02488027	Particoloured ART v EKOParku Liberec	43 365,00 Kč	33 730,80 Kč
DS201700668	Ing. Vít Suchomel		Majáles Liberec 2017, 17.ročník	27 435,00 Kč	27 435,00 Kč
DS201700664	Kulturní klub Sever, z.s.	22875760	Ještědská odysea 2017	43 365,00 Kč	43 365,00 Kč
DS201700576	Kruh přátel Severáčku, z.s.	46744134	Jarní koncert Severáčku 2017	42 000,00 Kč	42 000,00 Kč
DS201700666	Severočeské muzeum v Liberci, p.o.	00083232	Muzejní noc pod Ještědem	35 875,00 Kč	35 875,00 Kč
DS201700656	Sdružení TULIPAN, z.s.	26672473	Výstava "Poznejte náš svět!"	42 385,00 Kč	42 385,00 Kč
DS201700604	PIANOLA, z.s.	01181378	Liberecký flašinetář 2017	34 600,00 Kč	34 600,00 Kč
DS201700533	První volnočasový EKOPark Liberec,z.ú.	05461642	EKOParkem za pokladem	45 570,00 Kč	45 570,00 Kč
DS201700535	Motor AG s.r.o.	27615936	Fresh festival	44 345,00 Kč	44 345,00 Kč
DS201700534	První volnočasový EKOPark Liberec, z.ú.	05461642	Propagace nového turistického cíle	43 855,00 Kč	43 855,00 Kč
DS201700585	Nakladatelství Petr Polda s.r.o.	01764705	Vratislavice nad Nisou Kniha třetí	25 900,00 Kč	25 900,00 Kč
DS201700596	Kalendář Liberecka spol. s r.o.	28739841	Čtvrtletník Věčko	45 080,00 Kč	45 080,00 Kč
DS201700552	První volnočasový EKOPark Liberec, z.ú.	05461642	Časosběrné video/dokument EKOParku Liberec	43 855,00 Kč	43 855,00 Kč
DS201700583	KVKLI, p.o.	00083194	dotisk knihy Naše osada, Světlik	29 410,00 Kč	29 410,00 Kč
DS201700577	Boveraclub, z.s.	26989166	Fotografická publikace Liberec Erwina Cettinea	39 600,00 Kč	39 600,00 Kč

DS201700582	Jiří Halíř		Almanach hasičského života	8 250,00 Kč	8 250,00 Kč
DS201700547	Knihkupectví a antikvariát Fryč s.r.o.	03226701	Propagační videa, záznamy a videokatalog liberecké kultury	40 425,00 Kč	40 425,00 Kč
2. kolo 2017					
DS201701381	Asociace romských představitelů Libereckého kraje, z.s.	06351131	1. ročník Mezinárodní den Romů	47 326,00 Kč	47 326,00 Kč
DS201701403	Markéta Tallerová		Zvon pro Kateřinky	42 629,00 Kč	42 629,00 Kč
DS201701383	Country- Western Club Liberec	65100701	GODY 2017	30 034,00 Kč	30 034,00 Kč
DS201701400	Sdružení TULIPAN, z.s.	26672472	Týden s TULIPANEM 2017	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701396	Oblastní galerie Liberec,p.o.	00083267	Design Days Reichenberg	29 840,00 Kč	29 840,00 Kč
DS201701398	ROSEX- volné liberecké vokální sdružení, z.s. Výroční koncert	46747931	Koncert k 30. výročí založení sboru ROSEX	14 532,00 Kč	14 532,00 Kč
DS201701394	LŠF Liberec, s.r.o.	04002571	50. výročí libereckého srpna 1968 ve fotografiích	24 221,00 Kč	24 221,00 Kč
DS201701405	MgA. Šimon Pikous		Jan Pikous, fotograf	19 377,00 Kč	19 377,00 Kč
DS201701384	Banán, z.s.	03390306	KI-NO Liberec	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701389	G300, spolek	27022323	projekt Civilizace	25 190,00 Kč	25 190,00 Kč
DS201701399	ROSEX- volné liberecké vokální sdružení, z.s. Vánoční koncert	46747931	Vánoční koncert	13 564,00 Kč	13 564,00 Kč
DS201701402	Spolek přátel Ostašova Ostašovská noc	22849840	Ostašovská noc- 7. ročník	16 470,00 Kč	16 470,00 Kč
DS201701397	Marek Ottl	86737066	Vánoční koncert Big'O'Band	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701393	Kruh přátel Severáčku	46744134	Vánoční koncerty	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701382	AvantgArt, z.s.	04759583	Renovace vstupních dveří v Zauhlovačce	47 473,00 Kč	42 473,00 Kč
DS201701401	Spolek přátel Ostašova, Oživování tradic	22849840	Oživování regionálních tradic	46 504,00 Kč	46 504,00 Kč
DS201701392	KVKLI, p.o. Volte knihovnu...	00083194	Volte knihovnu, její program vás nezklame	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701386	cool-NISA-tour z.s. Netradiční workshop...	05307520	DesigNest	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701388	Člověk v tísni o.p.s.	25755277	Jeden svět Liberec 2018	43 597,00 Kč	43 597,00 Kč
DS201701385	BEZMEZER, o.p.s.	02488027	Světlohraní v Liberci	47 473,00 Kč	47 000,00 Kč
DS201701387	cool-NISA-tour z.s. DesigNest	05307520	Netradiční vánoční workshopová dílna	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701391	KVKLI, p.o. Bavíme se...	00083194	Bavíme se, učíme se a tvoříme s babičkou a dědou	28 096,00 Kč	28 096,00 Kč
DS201701390	Knihkupectví a antikvariát Fryč	03226701	Nedělní pohádky	47 473,00 Kč	47 473,00 Kč
DS201701404	SPOLEK ZA NÁDRAŽÍM- LIBEREC	04572904	Zpřístupnění vyhlídkové věže a výstava na nádraží- EHD 2017	14 532,00 Kč	14 532,00 Kč
Celkem r. 2017				2 100 000,00 Kč	2 068 490,40 Kč

1000,-Kč sankce

1000,-Kč sankce

1000,-Kč sankce