

Směrnice pro nakládání s majetkem města Znojma

č. 9/2017

Článek 1 Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje a stanoví postup Města Znojma a příspěvkových organizací města Znojma při nakládání s majetkem Města Znojma (dále jen „město“) ve věcech přípravy a realizace prodeje, směny, darování, nájmu, pachtu, výprosy, výpůjčky nemovitého a movitého majetku města Znojma (dále jen „majetek“) a zřizování služebností. Tento postup nemá charakter veřejné soutěže ani výběrového řízení podle příslušných právních předpisů.
2. Jednotlivá ustanovení a postupy zde uvedené vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dále jen „zákon“, ve znění platného ke dni účinnosti této směrnice.
3. Směrnicí není dotčeno rozhodování rady a zastupitelstva města v majetkoprávních věcech dle zákona.
4. Tato směrnice se nevztahuje na prodej bytových a nebytových jednotek a na pronájem bytových jednotek ve vlastnictví města, které jsou řešeny samostatnými zásadami.

Článek 2 Evidence žádostí

1. Evidenci žádostí o prodej, směnu, darování, pronájem, pacht, výprosu, výpůjčku, zřízení služebností, doklady potřebné ke zveřejnění záměru prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat, vyprosit, vypůjčit majetek města a příslušnou dokumentaci k tomuto majetku zajišťují jednotlivé odbory městského úřadu dle odborné působnosti stanovené v organizačním řádu (dále jen „příslušný odbor“).
2. Žadatel jako fyzická osoba v žádosti uvede zejména své identifikační údaje (jméno, příjmení, adresu, e-mailový a telefonní kontakt, popř. datovou schránku) a právnická osoba uvede název firmy, sídlo, identifikační číslo, e-mailový a telefonní kontakt a datovou schránku.
3. V případě, že se nechá žadatel zastupovat zástupcem, předloží písemnou plnou moc, ve které musí být uveden rozsah zmocněncova oprávnění.
4. Podle konkrétních okolností jednotlivého případu je příslušný odbor oprávněn žádat předložení dalších potřebných podkladů (podnikatelský záměr, geometrické plány atd.).

Článek 3 Dotčené subjekty a poradní orgány rady města

1. Dotčenými subjekty jsou zejména příslušné odbory nebo oddělení městského úřadu a příspěvkové organizace, kterých se projednávání žádost může s ohledem na jejich věcnou působnost dotýkat (např. odbor územního plánování a strategického rozvoje, odbor investic a technických služeb, městská architektka, Městská zeleň Znojmo,

Městské lesy Znojmo, příspěvková organizace apod.). Tyto dotčené subjekty se k evidované žádosti vyjádří, příp. sdělí podmínky dispozice s majetkem města.

2. Poradním orgánem rady města jsou zřízené komise projednávající evidované žádosti příslušného odboru. Jednání komisí jsou neveřejná. Komise svým usnesením doporučí radě města schválit nebo neschválit záměr žadatele, příp. navrhnou jiné řešení.
3. Komise majetková se vyjadřuje k záměru prodat, směnit a darovat majetek města popřípadě k dalším žádostem nebo nabídkám, které příslušný odbor komisi předloží k projednání. V odůvodněných případech může být záměr předložen radě bez předchozího projednání komisí (zejm. z časových důvodů). V takovém případě je o přijatém usnesení rady informována komise na svém nejbližším zasedání.
4. Komise pro městskou zeleň, lesy a životní prostředí se vyjadřuje k záměrům, jež se týkají pozemků veřejné zeleně a lesních porostů ve vlastnictví města nebo s těmito pozemky bezprostředně sousedí.
5. Dalším poradním orgánem jsou zřízené Komise příměstských částí města.
6. Komise se usnášejí nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Článek 4

Záměr prodat, směnit, darovat, pronajmout, vypůjčit majetek města

1. O přijetí záměru prodat, směnit, darovat nemovitý majetek rozhoduje rada města po předchozím projednání v příslušných poradních orgánech města.
2. O zamítnutí záměru prodat, směnit, darovat nemovitý majetek rozhoduje zastupitelstvo města.
3. O přijetí záměru prodeje jednotlivého podílu na pozemku náležejícího k bytovým nebo nebytovým jednotkám ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických nebo právnických osob je oprávněn rozhodnout příslušný odbor v případě podání žádosti o odkoupení ze strany vlastníka bytové nebo nebytové jednotky za cenu dle znaleckého posudku.
4. Příslušný odbor je oprávněn po předchozím odsouhlasení starostou města rozhodnout o přijetí záměru pronajmout, propachtovat, vypůjčit nebo vyprosit majetek města.
5. O přijetí záměru pronájmu pozemků pod garážemi ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických či právnických osob a o záměru pronájmu pozemků pod bytovými domy ve výši ideálních podílů náležejících k bytovým nebo nebytovým jednotkám ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických nebo právnických osob je oprávněn rozhodnout příslušný odbor.
6. Neschválený záměr, pokud nedošlo ke změnám podmínek rozhodných pro projednání záměru, je platný minimálně 6 měsíců od sdělení rozhodnutí o neschválení záměru žadateli. Příslušný odbor bez opětovného projednání zašle dané rozhodnutí žadateli, který podal opakovanou žádost v tomto období.
7. Výše nájemného viz tabulka:

typ pozemku	výměra	sazba
za pozemky zastavěné stavbami ve vlastnictví jiné osoby minimálně	bez ohledu na výměru	30 Kč/m ² /rok
za pozemky užívané jako zahrada, které jsou dostupné pouze přes nemovité věci ve vlastnictví žadatele nebo které mohou být vzhledem ke své podstatě užívány pouze konkrétní osobu (popř. omezenou skupinou osob) minimálně	bez ohledu na výměru	1 Kč/m ² /rok
za ostatní pozemky užívané jako zahrady v katastrálním území Znojmo-město minimálně	0 - 500 m ²	8 Kč/m ² /rok
	501 - 1000 m ²	4000 Kč + 5 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 500 m ²
	1001 - 1500 m ²	6500 Kč + 3 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 1000 m ²
	1501 - 2000 m ²	8000 Kč + 2 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 1500 m ²
	nad 2001 m ²	9000 Kč + 1 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 2000 m ²
za ostatní pozemky užívané jako zahrady v katastrálním území Znojmo-Louka, Přímětice, Znojmo-Hradiště, Oblekovice, Dobšice minimálně	0 - 500 m ²	5 Kč/m ² /rok
	501 - 1000 m ²	2500 Kč + 4 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 500 m ²
	1001 - 1500 m ²	4500 Kč + 3 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 1000 m ²
	1501 - 2000 m ²	6000 Kč + 2 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 1500 m ²
	nad 2001 m ²	7000 Kč + 1 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 2000 m ²
za ostatní pozemky užívané jako zahrady ve zbývajících katastrálních územích minimálně	0-2000 m ²	2 Kč/m ² /rok
	nad 2001 m ²	4000 Kč + 1 Kč/m ² /rok za každý m ² nad 2000 m ²
za pozemky sloužící jako sportoviště	bez ohledu na výměru	dle znaleckého posudku
za pozemky, na nichž žadatel umístí stánek, popř. podobné zařízení, za účelem prodeje zboží	bez ohledu na výměru	800 Kč/m ² v MPR
		500 Kč/m ² mimo MPR

8. Pachtovné za užívání a požívání předmětu pachtu odpovídá ceně obvyklé za 1 ha propachtovaných pozemků za pachtovní rok.

Článek 5 Zřizování reklamních ploch

1. Záměr velkoplošných reklamních panelů (billboardů) a reklamních ploch na fasádách domů v Městské památkové rezervaci Znojmo a na stavbách architektonicky cenných se nepovoluje.
2. Příslušný odbor je oprávněn po předchozím odsouhlasení starostou města a architektkou města rozhodnout o záměru pronájmu ploch:
 - na stávajících povolených velkoplošných reklamních panelech pevně spojených se zemí;
 - pro reklamní panely, které nejsou pevně spojené se zemí.
3. Nájemné za účelem instalace reklamních panelů:
 - o ploše do 3 m² činí 4.000 Kč/ks/rok + příslušná sazba DPH;
 - o ploše nad 3 m² činí 15.000 Kč/ks/rok + příslušná sazba DPH.

Článek 6 Zveřejnění záměru

1. Zveřejnění záměru prodeje, darování, směny, pronájmu, pachtu, výprosy a výpůjčky majetku města na fyzické i elektronické úřední desce městského úřadu případně i jiným vhodným způsobem zajistí příslušný odbor v případě schválení záměru v souladu s článkem 4 této směrnice.
2. Vyvěšení uvedených záměrů na dobu minimálně 15 dnů dle zákona provede, na základě zaslání oznámení příslušným odborem, organizační odbor městského úřadu. Za vyvěšení záměru organizační odbor městského úřadu odpovídá.
3. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní úkon od počátku neplatný. Tím není dotčen odst. 4 tohoto článku.
4. Záměr dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku se bez sankce neplatnosti nezveřejňuje v následujících případech:
 - jde-li o pronájem bytů a hrobových míst,
 - jde-li o pronájem a výpůjčku majetku obce na dobu kratší 30 dnů,
 - jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené obcí (příspěvkovým organizacím,...),
 - jde-li o movitou věc města,
 - jde-li o jinou dispozici s majetkem než zákonem stanovenou (např. zřízení zástavního práva, zřízení služebnosti, ...),
 - jde-li o nemovitou věc, která není v majetku města (např. město kupuje nebo má v úmyslu si nemovitou věc pronajmout, dostat do výpůjčky či přijmout jako dar).
5. O termínu zveřejnění záměru jsou příslušným odborem informováni všichni uchazeči, kteří si podali písemnou žádost (e-mail, datová schránka, dopis) a stávající nájemci nemovitých věcí (pozemků, prostor sloužících podnikání, rybníků a honiteb).
6. Povinnou součástí zveřejněného záměru jsou tyto informace:
 - dostatečná identifikace majetku (označení nemovité věci v souladu se zápisem v katastru nemovitostí;

- specifikace zamýšleného majetkoprávního úkonu (záměr prodeje, pronájmu,);
 - podmínky zamýšleného záměru;
 - kritéria výběru zájemce;
 - pravomoc rady města na zrušení výběrového řízení;
 - město si vyhrazuje právo odchýlit se od uvedených podmínek;
 - uvedení orientační nebo minimální ceny dle znaleckého posudku popřípadě bez uvedení ceny dle nabídek nebo dle platného Výměru ministerstva financí popřípadě jiných právních předpisů;
 - o váznoucím nájemním vztahu v případě koupi pozemku;
 - o DPH, je-li zde povinnost odvodu této daně;
 - kupní cena bude navýšena o náklady spojené s vypracováním geometrického plánu a znaleckého posudku;
 - o výsledku bude písemně informován pouze vybraný uchazeč;
 - schválená stanovená kauce;
 - snímky, smlouvy, případně jiné doklady nutné ke zveřejnění záměru;
 - označení obálky s nabídkou a termín zveřejnění záměru (vyvěšeno, sejmuti);
 - další informace uvedené ve zveřejněném záměru jsou na posouzení příslušného odboru dle potřeby zamýšleného záměru.
7. Na úřední desce je také příslušným odborem zveřejňována jakákoli změna podstatných prvků právního vztahu v již uzavřených smlouvách (změna předmětu nájmu, výše nájemného, prodloužení doby nájmu, změna nájemce z fyzické osoby na právnickou osobu, apod.).
8. Záměr je platný i po sejmutí z úřední desky do doby rozhodnutí o dispozici příslušným schvalovacím orgánem. Zveřejnění záměru je však nutné opakovat v následujících případech:
- od sejmutí z úřední desky uplynula nepřiměřeně dlouhá doba s ohledem na povahu majetkoprávního úkonu,
 - nabídkové řízení bylo zrušeno.

Článek 7 Otevírání obálek

1. Obálka označená v souladu s požadavky záměru bude pracovníci podatelny zaevidována, orazítkována a předána na sekretariát starosty města na určené úschovné místo.
2. Komise pro otevírání obálek na svém zasedání otevře došlé zalepené obálky s nabídkami.
3. O otevření obálek se vyhotoví záznam o otevírání obálek, který bude podepsán a tím odsouhlasen všemi přítomnými členy komise. Komise zároveň kontroluje nepoškozenost obálek a úplnost podaných nabídek.
4. Zasedání komise je neveřejné. Zasedání komise svolává příslušný odbor.
5. Ke zveřejněnému záměru pronájmu pozemků pod garážemi ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických či právnických osob a záměru pronájmu pozemků pod bytovými domy ve výši ideálních podílů náležejících k bytovým nebo nebytovým jednotkám ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických nebo právnických osob žadatel nabídky neposílá, akceptuje-li podmínky zveřejnění záměru. V případě připomínek ke zveřejněnému záměru, zašle tyto žadatel nebo jiná osoba příslušnému referentovi odboru po dobu zveřejnění záměru na úřední desce městského úřadu.

Článek 8 Služebnosti

1. Služebnosti se zřizují podle ustanovení §§ 1257 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Žadatel o zřízení služebnosti inženýrské sítě předloží dotčenému odboru žádost, která bude obsahovat fotografii z místa uložení stávajících inženýrských sítí (dále jen „IS“) a technologický popis způsobu uložení (hloubka, krytí, obsyp, ochranné pásmo sítě) a technický popis opravy nebo znovu provedení povrchu komunikace (skladba, způsob hutnění, rozsah).
3. O zřízení služebnosti IS rozhoduje rada města po předchozím projednání s dotčenými subjekty.
4. Žadatel je povinen do 3 let od uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti předložit dotčenému odboru geometrický plán se zaměřením služebnosti, uhradit poplatek za zřízení služebnosti a uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti.
5. Nesplní-li žadatel podmínku uvedenou v odst. 4 tohoto článku, je příslušný odbor oprávněn pozastavit projednání nových žádostí tohoto žadatele o zřízení dalších služebností, a to do doby splnění povinností stanovených v odst. 4 tohoto článku a budoucí smlouvě o zřízení služebnosti.
6. U přípojek z hlavního řadu nacházejícího se v komunikacích a chodnících pod 20 m, kde stavebník nevyžaduje zřízení služebnosti IS, je správce komunikací oprávněn udělit souhlas s uložení IS, a to v návaznosti na jeho vyjádření k záboru veřejného prostranství.
7. Realizace veškerých IS a jejich přípojek podléhá vydání příslušného rozhodnutí stavebního úřadu.
8. Přípojky IS budou zřízeny bez náhrady vložených investic.
9. Služebnosti v souvislosti s pokládáním IS na pozemcích města se zřizují úplatně, a to dle sazebníku úhrad uvedeného v odst. 9 tohoto článku směrnice, přičemž úplata za zřízení služebnosti činí nejméně 500 Kč.
10. U ostatních služebností je výše ceny za zřízení věcného břemene stanovena na základě znaleckého posudku, nejméně však ve výši 500 Kč. Znalecký posudek bude vyhotoven na náklady oprávněného ze služebnosti.
11. Sazebník úhrad se liší dle žadatele (fyzická a právnická osoba) a je rozčleněn dle níže uvedených lokalit:

A: MPR, ulice Vídeňská třída, ulice Dukelských bojovníků a ulice Pražská

B: katastrální území Znojmo – město

C: ostatní katastrální území

	lokalita A	lokalita B	lokalita C
žadatel	Kč/bm	Kč/bm	Kč/bm
Fyzická osoba	100	80	60
Právnická osoba	500	400	300

k uvedené úhradě bude připočtena příslušná sazba DPH

10. Podmínky pro uložení IS:

- stavebník (žadatel) uvede pozemek do původního stavu, není-li původní stav vyhovující, bude pozemek uveden do náležitého stavu a vždy bude doložena fotodokumentace dokončené stavby;
- nová komunikace, popřípadě chodník, které jsou celoplošně upravené, budou opravené opět celoplošně;
- u komunikace „relativně“ opravené (tj. místy výtluky) bude opravena v rozsahu: výkop + 1 m na každou stranu;
- komunikace poškozená (samé výtluky) bude opravena v rozsahu: výkop + 0,5 m na každou stranu;
- starší chodník bude opraven v rozsahu: výkop + 0,30 m na každou stranu;
- žadatel dále při pokládce IS provede v trase pokládky předlažbu chodníku z betonové dlažby 30x30 za zámkovou dlažbu v rozsahu cca 20% z celé trasy, a to v tloušťce 6cm, tloušťce 8cm (ve vjezdech) včetně konstrukčních vrstev a provede osazení nebo vyrovnaní silničních či zahradních obrub a to v místě dle určení správce pozemních komunikací
(např. pokládka IS 1000 m, tj. předlažba chodníku 200 m ze zámkové obdélníkové dlažby. Zbývající trasu dodláždí v rozsahu: výkop + 0,3 m na každou stranu.)
- v případě poškození původního materiálu bude tento nahrazen materiálem novým na náklady žadatele;
- uložení IS v nově zbudovaných komunikacích a chodnících (kde běží záruční doba) není žádoucí a je možné pouze po předchozím projednání v dotčených orgánech, které mohou schválit zvýšení sazby za toto uložení;
- ode dne předání předmětného místa správci pozemních komunikací žadateli nabíhá záruční lhůta v délce 36 měsíců, pokud se jedná o nově zbudovanou komunikaci či chodník, v ostatních případech záruční lhůta činí 18 měsíců;
- v případě nepovoleného uložení IS je stavebník povinen požádat o dodatečné povolení zřízení služebnosti IS;
- v případě schváleného dodatečného povolení zřízení služebnosti IS dotčenými orgány města je cena za zřízení navýšena o 100% ceny dle sazebníku úhrad a stavebník je povinen uhradit i pokutu stanovenou příslušným stavebním úřadem.

Článek 9

Uzavírání smluv

1. Nájemní smlouva, pachtovní smlouva, smlouva o výprose a smlouva o výpůjčce

- 1.1. K uzavření nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo výprose pozemků (včetně jejich dodatků a případného ukončení smlouvy dohodou smluvních stran), je oprávněn příslušný odbor po předchozím projednání a schválení v radě města.
- 1.2. Příslušný odbor je oprávněn bez předchozího projednání v radě města po řádném zveřejnění záměru dle článku 6 této směrnice uzavírat nájemní smlouvy (včetně jejich dodatků) na pronájem jednotlivých podílů na pozemcích ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví města náležejících k bytovým nebo nebytovým jednotkám ve vlastnictví (spoluvlastnictví) fyzických nebo právnických osob.
- 1.3. Pokud vlastník stavby umístěné na pozemku, jehož vlastníkem či spoluvlastníkem je město, odmítne smluvně upravit vztah k tomuto pozemku (popř. neprojeví součinnost vedoucí k nápravě majetkoprávního vztahu k pozemku), přistoupí příslušný odbor k vymáhání úhrady bezesmluvního užívání pozemku formou

výzvy k úhradě bezdůvodného obohacení za užívání pozemku, a to ve výši odpovídající nájemnému dle odstavce 7 článku 4 této směrnice.

- 1.4. Příslušný odbor je oprávněn bez předchozího projednání v radě města po řádném zveřejnění záměru dle článku 6 této směrnice uzavírat nájemní smlouvy (včetně jejich dodatků) na pronájem pozemků pod garážemi ve vlastnictví fyzických nebo právnických osob.
- 1.5. Příslušný odbor je také oprávněn rozhodnout o uzavírání smluv, v případě krátkodobých pronájmů nebo výpůjček majetku města do 5 dnů včetně, po předchozím schválení starostou města.
- 1.6. Nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce jsou zpravidla uzavírány na dobu neurčitou s možností výpovědi i bez udání důvodu ve 3 měsíční výpovědní lhůtě, pokud není stanoveno jinak.
- 1.7. Vázne-li na prodávaném pozemku nájemní vztah, má přednostní právo na koupi tohoto pozemku nájemce v případě jeho akceptace nejvyšší nabídnuté ceny.
- 1.8. V případě úmrtí jednoho z manželů, který má uzavřenou nájemní smlouvu, přechází nájemní vztah na druhého manžela.
- 1.9. Pachtovní smlouvy se uzavírají zpravidla k 1. říjnu a pachtovní rok trvá od 1. října a končí 30. září.
- 1.10. Příslušný odbor je oprávněn bez předchozího projednání v radě města rozhodovat o vypovídání smluv o výpůjčkách jednotlivých podílů na pozemcích ve vlastnictví nebo v podílovém spoluvlastnictví města Znojma náležejících k bytovým jednotkám, a to v případě změny vlastnictví předmětných jednotek.
- 1.11. Při vymáhání dlužného nájemného nebo pachtu se vymáhaná částka navyšuje o náklady s tímto vymáháním spojené v paušální výši 100 Kč za každou písemnou upomínku.

2. Smlouvy o pronájmu prostor sloužících podnikání

- 2.1. U prostor sloužících podnikání ve správě příspěvkové organizace města uzavírá jménem zřizovatele (města) nájemní smlouvy (včetně jejich dodatků a případného ukončení smlouvy dohodou smluvních stran) tato organizace, v ostatních případech příslušný odbor, vždy po předchozím schválení radou města, s výjimkou odst. 1.4. tohoto článku Směrnice.
- 2.2. Příspěvková organizace nebo příslušný odbor rovněž provádí kontrolu dodržování sjednaných podmínek, hrazení nájemného a záloh na služby, vymáhá dluhy a další plnění včetně vymáhání soudní cestou. Příspěvková organizace nebo příslušný odbor je dále oprávněn uzavírat dohody o splátkách na dobu maximálně 12 měsíců.
- 2.3. Nájemní smlouvy jsou uzavírány zpravidla na dobu neurčitou s možností výpovědi i bez udání důvodu v šestiměsíční výpovědní lhůtě.

3. Smlouva o zřízení služebnosti

- 3.1. Uzavření smluv o zřízení služebnosti podléhá schválení v radě města a k jejich podpisu je oprávněn starosta města.

- 3.2. Služebnosti IS na pozemcích města se zřizují úplatně.
- 3.3. V případě zřizování služebnosti pro právnické subjekty (správce sítí) je ve smlouvě stanovena povinnost úhrady za zřízení služebnosti do 30 dnů po provedení vkladu smlouvy do katastru nemovitostí. U ostatních smluv je úhrada služebnosti splatná před vkladem do katastru nemovitostí.
- 3.4. Náklady spojené se zřízením služebnosti hradí oprávněný ze služebnosti.
4. Kupní, darovací, směnná smlouva
- 4.1. Uzavření kupních, darovacích a směnných smluv podléhá schválení v zastupitelstvu města. Oprávněný k podpisu je starosta města.
- 4.2. Součástí kupní smlouvy je kupní cena splatná před podpisem kupní smlouvy, pokud není ve smlouvě ujednáno jinak.
- 4.3. Kupující musí zaplatit kupní cenu do 2 měsíců od přijetí usnesení zastupitelstva města, v opačném případě bude toto bráno jako projev jeho nezájmu k uzavření smlouvy a bude vyzván náhradník, pokud byl stanoven.
- 4.4. V případě použití úvěru bude možné prodloužit termín úhrady kupní ceny o 2 měsíce po předložení potvrzení příslušné banky, že u nich probíhá proces vyřizování úvěru.

Článek 10
Závěrečná a zrušující ustanovení

1. Zrušuje se Směrnice pro nakládání s majetkem města Znojma č. 2/2016 schválena Radou města Znojma dne 22.2.2016 usnesením č. 50/2016 pod bodem č. 2492.
2. Tato směrnice byla schválena Radou města Znojma dne 18.12.2017 usnesením č. 124/2017, bod č. 6254.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.



Ing. Vlastimil Gabrhel
starosta



Dodatek č. 1

ke Směrnici pro nakládání s majetkem města Znojma

č. 9/2017

Článek 1

Směrnice pro nakládání s majetkem města Znojma č. 9/2017 účinná od 01.01.2018 (dále jen „Směrnice“) se mění následovně:

1. Do názvu článku 3 Směrnice se doplňuje „zastupitelstva města“.
2. V článku 3 odst. 3 Směrnice se nahrazuje text „prodat, směnit a darovat“ slovy „pronajmout, propachtovat, vypůjčit nebo vyprosit“.
3. V článku 3 odst. 4 Směrnice se vypouští slova „městskou zeleň, lesy“.
4. V článku 3 odst. 5 Směrnice se mění název komise z „komise příměstských částí města“ na „komise pro příměstské části města“.
5. V článku 3 odst. 6 Směrnice se mezi „usnášení“ a „nadpoloviční“ vkládá „v souladu s Jednacím řádem komisí Rady města Znojma“.
6. Článek 3 Směrnice se doplňuje o odst. 7 a 8, které zní:

„7. Poradním orgánem zastupitelstva města je výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem. Jednání výboru upravuje Jednací řád výboru pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem (VUSPNM).“

„8. Výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem se vyjadřuje mimo jiné k záměru prodat, směnit a darovat majetek města, popř. k dalším žádostem nebo nabídkám, které budou výboru předloženy k projednání.“
7. V článku 4 odst. 1 Směrnice se věta doplňuje o závorku „(výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem)“.
8. V článku 4 odst. 4 Směrnice se nahrazuje text „odsouhlasení starostou města“ slovy „projednání v příslušných orgánech města (včetně poradního orgánu rady města – majetkové komise)“.
9. V článku 6 odst. 2 Směrnice se mění název odboru z „organizační odbor“ na „odbor vnitřní správy“.
10. V článku 6 odst. 6 Směrnice se ze sedmé odrážky vypouští text „nebo dle platného Výměru ministerstva financí, popřípadě jiných právních předpisů“.
11. V článku 6 odst. 6 Směrnice se v jedenácté odrážce vkládá mezi slova „písemně“ a „informován“ závorka se slovem „(e-mailem)“.
12. V článku 6 odst. 6 Směrnice se za čtrnáctou odrážku vkládají dvě odrážky, které zní

- identifikační údaje zájemce (fyzická osoba uvede jméno, příjmení, bydliště/právnícká osoba uvede název/firmu, IČO, adresu sídla) na obálce s nabídkou;
 - informace o datu otevírání obálek a místu otevírání obálek;
13. V článku 7 odst. 4 Směrnice se mění slovo „neveřejné“ za „veřejné“ a doplňuje se za něj text v závorce „(pro zájemce, kteří podali nabídku)“.
14. V článku 8 odst. 9 Směrnice se mění číslo v odkazu z „odst. 9“ na „odst. 11“.

Článek 2

1. Ostatní části Směrnice, pokud nejsou dotčeny změnou dle tohoto dodatku č. 1, se nemění.
2. Tento dodatek č. 1 byl schválen Radou města Znojma dne 15.03.2021, usnesením č. 104/2021, bodem č. 4506.
3. Tento dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem 15.03.2021.

Ve Znojmě dne 15.03.2021


Ing. Jakub Malačka, MBA
starosta



Město Znojmo
IČO 00293881



DODATEK č. 2
k INTERNÍMU PŘEDPISU
č. 9/2017

Číslo jednací

MUZN 9058/2023

Číslo vydání

Účinnost od

08.11.2022

Počet stran

2

DODATEK č. 2
ke SMĚRNICI PRO NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM MĚSTA ZNOJMA č. 9/2017

Obsah

ČLÁNEK 1	2
ČLÁNEK 2	3

ZPRACOVAL:

Mgr. Petr Ploch

OVĚŘIL/A:

JUDr. Mária Vajsová

SCHVÁLILA:

Rada města Znojma

ZÁVAZNOST PRO:

všechny zaměstnance
města Znojma zařazené
do MěÚ Znojmo

Dodatek č. 2 **ke Směrnici pro nakládání s majetkem města Znojma** **č. 9/2017**

Článek 1

Směrnice pro nakládání s majetkem města Znojma č. 9/2017 účinná od 01.01.2018 (dále jen „Směrnice“) se mění následovně:

1. V článku 3 odst. 3 Směrnice první věta zní: „Komise majetková se vyjadřuje k záměru prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat, vypůjčit nebo vyprosit majetek města popřípadě k dalším žádostem nebo nabídkám, které příslušný odbor komisi předloží k projednání.“
2. Z článku 3 Směrnice se vypouští odst. 7 a 8, které zní:

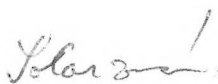
„7. Poradním orgánem zastupitelstva města je výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem. Jednání výboru upravuje Jednací řád výboru pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem (VUSPNM).“

„8. Výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem se vyjadřuje mimo jiné k záměru prodat, směnit a darovat majetek města, popř. k dalším žádostem nebo nabídkám, které budou výboru předloženy k projednání.“
3. Z článku 4 odst. 1 Směrnice se slova v závorce „(výbor pro územní a strategické plánování a nakládání s majetkem)“ zrušují.

Článek 2

1. Ostatní části Směrnice, pokud nejsou dotčeny změnou dle tohoto dodatku č. 2, se nemění.
2. Tento dodatek č. 2 byl schválen Radou města Znojma dne 07.11.2022, usnesením č. 2/2022, bodem č. 37.
3. Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 08.11.2022.

Ve Znojmě dne 07.11.2022



Ing. Ivana Solařová
starostka

