

U S N E S E N Í
Z 1. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA
MĚSTA LIBEREC
KONANÉHO 29. 1. 2026



USNESENÍ Č. 1/2026

Návrh rozpočtového opatření č. 1A) změny rozpočtu SML na rok 2026 v kompetenci zastupitelstva města

Stručný obsah: Odbor územního plánování předkládá návrh rozpočtového opatření, kterým se zapojuje zůstatek fondu pro výkupy nemovitostí z minulých let do rozpočtu města na rok 2026. Finanční prostředky budou využity pro schválené záměry výkupů nemovitostí a pro schválený výkup domu v ulici Lazebnický vrch.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

rozpočtové opatření č. 1A) změny rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2026 v kompetenci zastupitelstva města dle přílohy č. 1 "Rozpočtové opatření č. 1A) 2026 – závazné ukazatele",

ukládá

aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2026 v souladu s přijatým usnesením.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc., primátor statutárního města Liberec

T: 31. 1. 2026

USNESENÍ Č. 2/2026

Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků (souhlasná stanoviska)

Stručný obsah: Jedná se o záměry prodeje pozemků na základě žádosti občanů a společností. Pracovní skupina vyjádřila souhlas s prodejem.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. záměr prodeje pozemku p. č. 82/17 o výměře 7 m², k. ú. Františkov u Liberce, formou výběrového řízení s přednostním právem vlastníka navazujících pozemků, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu ve výši 15 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,
2. záměr prodeje části pozemku p. č. 602/233 o výměře cca 35 m², k. ú. Staré Pavlovice, formou výběrového řízení s přednostním právem vlastníka stavby na pozemku, za cenu nejvyšší nabídky,

nejméně však za předpokládanou cenu ve výši 71 000 Kč, ke které bude připočítána daň z přidané hodnoty v platné zákonné výši,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 3/2026

Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (nesouhlasná stanoviska)

Stručný obsah: Jedná se o záměry prodeje pozemků na základě žádostí občanů. Pracovní skupina vyjádřila nesouhlas s prodejem pozemků.

Zastupitelstvo města po projednání

zamítá

1. žádost o prodej pozemku p. č. 121/1 o výměře 231 m², k. ú. Pilínkov,
2. žádost o prodej části pozemku p. č. 1482/80 o výměře cca 30 m², k. ú. Rochlice u Liberce,
3. žádost o prodej části pozemku p. č. 1228/1 o výměře cca 66 m², k. ú. Ruprechtice,

ukládá

informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 28. 2. 2026

USNESENÍ Č. 4/2026

Majetkoprávní operace – prodej pozemku, jehož součástí je stavba bez čp/če – garáž, k. ú. Liberec

Stručný obsah: Jedná se o prodej pozemku p. č. 583/5, k. ú. Liberec, jehož součástí je stavba bez čp/če – garáž, na základě doporučení odboru územního plánování. Záměr prodeje byl odsouhlasen v radě města dne 16. 9. 2025, usnesením č. 1220/2025 a schválen zastupitelstvem města dne 25. 9. 2025, usnesením č. 210/2025. Kupující se přihlásili na základě vyhlášeného výběrového řízení a uhradili na účet města jistinu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

prodej pozemku p. č. 583/5, jehož součástí je stavba bez čp/če - garáž o výměře 20 m², k. ú. Liberec, kupujícími: manželé (SJ) Ing. Aleš Louda, [osobní údaj odstraněn] a [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu ve výši 950 000 Kč (nepodléhá DPH), splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem

města Liberec,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 5/2026

Majetkoprávní operace – prodej pozemku v k. ú. Nové Pavlovice

Stručný obsah: Jedná se o prodej pozemku na základě žádosti. Záměr prodeje byl odsouhlasen v radě města dne 21. 10. 2025, usnesením č. 1382/2025 a schválen zastupitelstvem města dne 30. 10. 2025, usnesením č. 265/2025. Kupující se přihlásili na základě vyhlášeného výběrového řízení a uhradili na účet města jistinu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

prodej pozemku p. č. 253/3 o výměře 49 m², k. ú. Nové Pavlovice, kupujícím: manželé (SJ) Jaroslav Kořínek, [osobní údaj odstraněn] a Olga Kořínková, [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu ve výši 60 000 Kč (72 600 Kč včetně DPH ve výši 21 %), splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 6/2026

Majetkoprávní operace – prodej spoluvlastnického podílu na pozemku v k. ú. Liberec

Stručný obsah: Jedná se o prodej spoluvlastnického podílu o velikosti 1364/10000 na pozemku p. č. 2957/1 v k. ú. Liberec. Rada města dne 18. 11. 2025 usnesením č. 1502/2025 souhlasila a zastupitelstvo města dne 27. 11. 2025 usnesením č. 303/2025 schválilo záměr prodeje spoluvlastnického podílu o velikosti 1364/10000 na pozemku p. č. 2957/1, k. ú. Liberec za cenu dle varianty č. 1 – cenu zjištěnou dle cenového předpisu (vyhláškou). Kupující se přihlásila na základě vyhlášeného výběrového řízení a uhradila na účet města jistinu.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

prodej spoluvlastnického podílu o velikosti 1364/10000 na pozemku p. č. 2957/1, k. ú. Liberec, kupující: Mgr. Karin Konstantinová, [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu ve výši 1 293 510 Kč (1 565 147,10 Kč včetně DPH ve výši 21 %), splatnou před podpisem kupní smlouvy,

termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 7/2026

Majetkoprávní operace – prodej pozemků v k. ú. Liberec – Americká ul.

Stručný obsah: Jedná se o prodej pozemku p. č. 4427/4 a p. č. 4427/2, k. ú. Liberec, do kterých zasahují svou stavbou dva bytové domy. Rada města dne 21. 10. 2025 usnesením č. 1383/2025 souhlasila a zastupitelstvo města dne 30. 10. 2025 usnesením č. 266/2025 schválilo záměr prodeje pozemků. Kupující se přihlásili na základě vyhlášeného výběrového řízení a uhradili na účet města jistiny.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. prodej pozemku p. č. 4427/4 o výměře 16 m² (odděleného z pozemku p. č. 4427/2 dle GP č. 6623-2072/2025 ze dne 5. 9. 2025), k. ú. Liberec, kupující: Simona Pěňčíková, [osobní údaj odstraněn], za celkovou kupní cenu ve výši 33 000 Kč (nepodléhá DPH), splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,
2. prodej pozemku p. č. 4427/2 o výměře 17 m² (odděleného z pozemku p. č. 4427/2 dle GP č. 6623-2072/2025 ze dne 5. 9. 2025), k. ú. Liberec, kupujícím: MUDr. Xenie Cázerová, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 1278/6761, Věra Hennemuthová, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 565/6761, manželé (SJ) David Mráz, [osobní údaj odstraněn] a Lenka Mrázová, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 753/6761, Jiří Sekerka, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 577/6761, Anna Skalická, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 728/6761, Jitka Šimková, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 557/6761, Petr Tomšej, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 1329/6761, Jaromíra Zoubková, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 974/6761, za celkovou kupní cenu ve výši 35 000 Kč (nepodléhá DPH), splatnou před podpisem kupní smlouvy, termín podpisu kupní smlouvy do 45 dnů ode dne schválení majetkoprávní operace Zastupitelstvem města Liberec,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 6. 2026

USNESENÍ Č. 8/2026

Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků v k. ú. Ruprechtice a v k. ú. Starý Harcov

Stručný obsah: Jedná se o záměr směny pozemků p. č. 2200 a p. č. 2201/1, vše k. ú. Ruprechtice, v soukromém vlastnictví za pozemky p. č. 445/4 a p. č. 446/1, vše k. ú. Starý Harcov ve vlastnictví statutárního města Liberec. Pracovní skupina vyjádřila souhlas se směnou. Místní komise vyjádřila nesouhlas, požaduje podrobnější popis záměru na pozemcích p. č. 2200 a p. č. 2201/1 v k. ú. Ruprechtice. Z toho důvodu bylo předloženo k projednání poradě vedení města. Porada vedení města směnu doporučila.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr směny pozemků p. č. 445/4 o výměře 774 m² a p. č. 446/1 o výměře 180 m², vše k. ú. Starý Harcov ve vlastnictví statutárního města Liberec, IČO 00262978, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 01 Liberec I – Staré Město, za pozemky p. č. 2200 o výměře 503 m² a p. č. 2201/1 o výměře 902 m², vše k. ú. Ruprechtice ve vlastnictví Mgr. Jany Ibehejové, Mgr., [osobní údaj odstraněn], s doplatkem za cenu dle znaleckého posudku,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 9/2026

Majetkoprávní operace – záměr výkupu části pozemku v k. ú. Růžodol I

Stručný obsah: Jedná se o záměr výkupu na základě žádosti občanů. Pracovní skupina vyjádřila souhlas s výkupem části pozemku.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

záměr výkupu části pozemku p. č. 1292/2 o výměře cca 67 m², k. ú. Růžodol I, ve spoluvlastnictví Hana Flanderková, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 1/2 a Jana Svobodová, [osobní údaj odstraněn], spoluvlastnický podíl o velikosti 1/2, obě bytem [osobní údaj odstraněn], za cenu dle znaleckého posudku,

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

USNESENÍ Č. 10/2026

Majetkoprávní operace – žádost o prodej spoluvlastnického podílu k pozemkům a o prodej pozemků v k. ú. Liberec

Stručný obsah: Jedná se o opakovanou žádost o prodej spoluvlastnického podílu k pozemku p. č. 944/1, jehož součástí je stavba bytového domu č. p. 87, Liberec V – Kristiánov, spoluvlastnického podílu k pozemku p. č. 944/5 a pozemků p. č. 942/2 a p. č. 945/1, vše k. ú. Liberec. Žadatelka vlastní dvě bytové jednotky v bytovém domě. č. p. 87 v ulici

Komenského. Na všech pozemcích je na listu vlastnictví v katastru nemovitostí poznámka – žaloba na určení vlastnického práva.

Zastupitelstvo města po projednání

zamítá

žádost o prodej spoluvlastnického podílu na pozemku p. č. 944/1, spoluvlastnického podílu na pozemku p. č. 944/5, a dále pozemků p. č. 942/2 a p. č. 945/1, vše k. ú. Liberec,

ukládá

informovat žadatele o výsledku jednání Zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 28. 2. 2026

USNESENÍ Č. 11/2026

Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku (revokace usnesení)

Stručný obsah: Jedná se o záměr prodeje pozemku p. č. 843/4, k. ú. Ruprechtice, oddělený z pozemku p. č. 843/1, k. ú. Ruprechtice geometrickým plánem č. 3204-116/2025. Rada města souhlasila a zastupitelstvo města schválilo záměr prodeje části pozemku p. č. 843/1, k. ú. Ruprechtice. Žadatel o prodej doložil geometrický plán. Vzhledem k delší časové prodlevě od projednané majetkoprávní operace, změně výměry a změně cenového předpisu je navržena revokace původně schváleného usnesení.

Zastupitelstvo města po projednání

zrušuje

usnesení č. 230/2022, bod č. 2 ze dne 15. 9. 2022 ve znění:

„Zastupitelstvo města Liberec po projednání schvaluje záměr prodeje části pozemku p. č. 843/1 o výměře cca 27 m², k. ú. Ruprechtice, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu ve výši 42 000 Kč“,

schvaluje

záměr prodeje pozemku p. č. 843/4 o výměře 19 m² (odděleného z pozemku p. č. 843/1 geometrickým plánem č. 3204-116/2025), k. ú. Ruprechtice, formou výběrového řízení, za cenu nejvyšší nabídky, nejméně však za předpokládanou cenu ve výši 39 000 Kč (nepodléhá DPH),

ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 31. 5. 2026

USNESENÍ Č. 12/2026

Přijetí účelové investiční dotace od MV ČR – GR HZS ČR a schválení vlastního podílu města

Stručný obsah: Obec má podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v samostatné působnosti za povinnost udržovat akceschopnost jednotek sboru dobrovolných hasičů obce. Dotace je určena na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Liberec – Horní Hanychov. Pořizovací cena vozidla je 1 877 920 Kč včetně DPH, výše státní dotace je 600 000 Kč. Podíl města hrazený z městského rozpočtu činí 1 277 920 Kč, z čehož 400 000 Kč kryje dotace od Libereckého kraje.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. přijetí účelové investiční dotace ve výši 600 000 Kč z programu Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok 2025 od Ministerstva vnitra ČR – Generální ředitelství HZS ČR na pořízení nového dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů Liberec – Horní Hanychov dle přílohy č. 1,
2. výši vlastního podílu statutárního města Liberec na dofinancování pořízení nového dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů Liberec – Horní Hanychov ve výši 1 277 920 Kč,

ukládá

podat žádost o „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, včetně povinných příloh na Generální ředitelství HZS ČR.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc., primátor statutárního města Liberec

T: 13. 2. 2026

USNESENÍ Č. 13/2026

Smlouva o poskytnutí účelové dotace č. OLP/04437/2025 – "Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci"

Stručný obsah: Dne 16. 12. 2025 schválilo Zastupitelstvo Libereckého kraje uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/04437/2025 pro projekt „Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci“, poskytnutá dotace je ve výši 50 000 000 Kč.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. přijetí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje v maximální výši 50 000 000 Kč,
2. uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/04437/2025, s Libereckým krajem se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV – Perštýn, IČ: 70891508, dle přílohy č. 1,

ukládá

1. zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace č. OLP/04437/2025 z rozpočtu Libereckého kraje,
P: Prachařová Šárka, Mgr., náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace
T: 13. 3. 2026
2. jednat s Libereckým krajem o navýšení dotace na projekt „Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci“.

USNESENÍ Č. 14/2026

Poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s." a projekt "Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek", a to formou víceletých smluv

Stručný obsah: Návrh na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Liberec spolku Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., a spolku FC Slovan Liberec – mládež, spolek, na podporu projektů souvisejících s celoroční činností mládežnických oddílů, a to formou víceletých smluv (2026–2028).

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

1. poskytnutí dotace v celkové výši 18 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028),
2. poskytnutí dotace v celkové výši 18 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec spolku FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028),
3. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a Tělovýchovnou jednotou BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028), dle přílohy č. 1,
4. uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a spolkem FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028), dle přílohy č. 2,

ukládá

1. zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a Tělovýchovnou jednotou BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028), dle přílohy č. 1,
P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport
T: 31. 3. 2026
2. zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a spolkem FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN

LIBEREC – mládež, spolek“, a to formou víceleté smlouvy (2026–2028), dle přílohy č. 2,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 31. 3. 2026

3. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2026 Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, dle přílohy č. 1,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

4. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2026 spolku FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, dle přílohy č. 2,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2026

5. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2027 Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, dle přílohy č. 1,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2027

6. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2027 spolku FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, dle přílohy č. 2,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2027

7. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2028 Tělovýchovné jednotě BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, dle přílohy č. 1,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2028

8. zajistit poskytnutí dotace ve výši 6 000 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2028 spolku FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, dle přílohy č. 2,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 4. 2028

9. zajistit kontrolu předloženého vyúčtování dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a Tělovýchovnou jednotou BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., se sídlem Jeronýmova 494/20, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec, IČO: 46744282, na projekt „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s.“, dle přílohy č. 1,

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 30. 6. 2029

10. zajistit kontrolu předloženého vyúčtování dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a spolkem FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, se sídlem Na Hradbách 1300/17, Liberec I – Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 18381243, na projekt „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek“, dle přílohy č. 2.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport
T: 30. 6. 2029

USNESENÍ Č. 15/2026

Vyhlášení programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2026

Stručný obsah: Schválení vyhlášení programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2026.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci z dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2026, dle přílohy č. 1, a to:

Program 6.1 – Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže, s objemem finančních prostředků na rozdělení ve výši 30 000 000 Kč, dle přílohy č. 2,

Program 6.4 – Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení, s objemem finančních prostředků na rozdělení ve výši 2 000 000 Kč, dle přílohy č. 3,

ukládá

zajistit vyhlášení programu 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2026 zveřejněním na úřední desce města.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 9. 2. 2026

USNESENÍ Č. 16/2026

Uzavření dodatku č. 3 ke koncesní smlouvě na provozování sportovního areálu Liberec ze dne 17. 12. 2009, ve znění pozdějších dodatků, uzavřené mezi statutárním městem Liberec a společností SFM Liberec, s. r. o.

Stručný obsah: Z důvodu omezení provozu tzv. Svijanské arény pro zhoršený technický stav její střešní konstrukce, je třeba vyřešit tím způsobený výpadek ve schopnosti poskytovat na území města Liberec významnou veřejnou službu zajišťovanou prostřednictvím ledových ploch ve Svijanské aréně. Za tímto účelem byla ve sportovním areálu pronajatém statutárním městem Liberec, na základě nájemní smlouvy, společností Sportovní areál Liberec, s. r. o., zřízena mobilní hala s ledovou plochou. Rozšíření areálu o mobilní ledovou plochu je třeba reflektovat ve znění koncesní smlouvy tak, aby byl zachován její účel a zajištěn soulad se skutečným stavem sportovního areálu a aby bylo společnosti SFM Liberec, s. r. o., umožněno nadále poskytovat statutárnímu městu Liberec sjednané služby.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

návrh dodatku č. 3 ke koncesní smlouvě na provozování sportovního areálu ze dne 17. 12. 2009, ve

znění dle přílohy č. 1,

ukládá

zajistit uzavření dodatku č. 3 ke koncesní smlouvě na provozování sportovního areálu ze dne 17. 12. 2009, uzavřené mezi statutárním městem Liberec a společností SFM Liberec, s. r. o.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 27. 2. 2026

USNESENÍ Č. 17/2026

Vyhlášení programů dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML na rok 2026

Stručný obsah: Předmětem materiálu je vyhlášení programů dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML na rok 2026.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

vyhlášení programů dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML na rok 2026, dle přílohy č. 1, a to:

1.1. Program Ekologie a zeleň v rámci dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 1 200 000 Kč,

1.2. Program Odpady v rámci dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML, s předpokládaným objemem finančních prostředků na rozdělení v tomto vyhlášení programu ve výši 400 000 Kč,

ukládá

zajistit vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotace z dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML na rok 2026 zveřejněním na úřední desce.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing., náměstek primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby

T: 2. 2. 2026

USNESENÍ Č. 18/2026

Dodatek č. 1 smlouvy o spolupráci – Rezidence Hraběcí

Stručný obsah: Odbor dopravních staveb předkládá ke schválení návrh dodatku č. 1 smlouvy o spolupráci Rezidence Hraběcí (OS202509795). Investorem stavebního záměru je společnost SPORT-JEŠTĚD, s. r. o. Předmětem dodatku je upřesnění rozsahu předávaných staveb včetně částí pozemků, které je nutné majetkově vypořádat.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

uzavření dodatku č. 1 smlouvy o spolupráci Rezidence Hraběcí (OS202509795) mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO 00262978 a společností SPORT-JEŠTĚD, s. r. o., sídlem Buková 229, 460 01 Liberec 32 – Radčice, IČO 27283852, dle přílohy č. 1,

ukládá

1. zajistit uzavření dodatku č. 1 smlouvy o spolupráci Rezidence Hrabčcí (OS202509795) mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO 00262978 a společností SPORT-JEŠTĚD, s. r. o., sídlem Buková 229, 460 01 Liberec 32 – Radčice, IČO 27283852, dle přílohy č. 1,

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing., náměstek primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby

T: 28. 2. 2026

2. zajistit plnění smlouvy o spolupráci mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO 00262978 a společností SPORT-JEŠTĚD, s. r. o., sídlem Buková 229, 460 01 Liberec 32 – Radčice, IČO 27283852, ve znění dodatku č. 1 dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing., náměstek primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby

T: 31. 12. 2029

USNESENÍ Č. 19/2026

Smlouva o investičním příspěvku – BD Nová Horská

Stručný obsah: Je předkládána ke schválení smlouva o investičním příspěvku se společností Nová Horská, s. r. o., která má záměr realizovat bytový dům v k. ú. Ruprechtice.

Zastupitelstvo města po projednání

schvaluje

uzavření smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec se sídlem náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO: 00262978 a investorem Nová Horská, s. r. o., se sídlem Palachova 684/5, 460 01 Liberec I – Staré Město, IČO: 22642013 dle přílohy č. 1,

ukládá

1. zajistit uzavření smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec se sídlem náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO: 00262978 a investorem Nová Horská, s. r. o., se sídlem Palachova 684/5, 460 01 Liberec I – Staré Město, IČO: 22642013 dle přílohy č. 1,

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing., náměstek primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby

T: 27. 2. 2026

2. zajistit plnění smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec se sídlem náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město, Liberec, IČO: 00262978 a investorem Nová Horská, s. r. o., se sídlem Palachova 684/5, 460 01 Liberec I – Staré Město, IČO: 22642013 dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetek a sport

T: 31. 12. 2026

USNESENÍ Č. 20/2026

Zpráva z Veřejného fóra 2025

Stručný obsah: V rámci členství statutárního města Liberec v Národní síti Zdravých měst ČR je jednou z aktivit společné plánování s veřejností – Veřejné fórum, které je důležitým parametrem v hodnocení kvality Zdravých měst. Veřejné fórum se konalo v Liberci dne 12. listopadu 2025. Na základě hlasování přítomných, které bylo následně ověřeno anketou mezi širokou veřejností v tištěné a elektronické podobě, vyplynulo 10 priorit občanů, které jsou součástí této zprávy.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

zprávu z Veřejného fóra 2025 včetně výsledků hlasování o prioritách města z pohledu jeho obyvatel dle přílohy č. 1,

schvaluje

stanovené garanty pro jednotlivé podněty občanů.

USNESENÍ Č. 21/2026

Plnění usnesení zastupitelstva za IV. čtvrtletí roku 2025

Stručný obsah: Zastupitelstvu města Liberec je průběžně předkládán přehled o plnění usnesení zastupitelstva města, tento přehled byl předložen Radě města Liberec formou informace.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

předloženou zprávu o plnění usnesení zastupitelstva města za IV. čtvrtletí roku 2025,

schvaluje

prodloužení termínů sledování a vypuštění ze sledování tak, jak je navrženo v předložené zprávě (dle upravené přílohy č. 1).

USNESENÍ Č. 22/2026

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 9. řádného zasedání zastupitelstva města – 27. 11. 2025

Stručný obsah: Zastupitelstvu města Liberec je předložena informace k vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 9. ZM – 27. 11. 2025.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

informaci k vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 9. ZM – 27. 11. 2025.

USNESENÍ Č. 23/2026

Vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 10. řádného zasedání zastupitelstva města – 11. 12. 2025

Stručný obsah: Zastupitelstvu města Liberec je předložena informace k vyřízení podnětů, dotazů a připomínek z 10. ZM – 11. 12. 2025.

Zastupitelstvo města po projednání

bere na vědomí

informaci o tom, že na 10. zasedání zastupitelstva města – 11. 12. 2025 nezazněly žádné informace, dotazy a podněty zastupitelů, ani občanů města Liberec k písemnému vyřízení.

Přílohy:

k usnesení č. 1/2026

k usnesení č. 12/2026

k usnesení č. 13/2026

k usnesení č. 14/2026

k usnesení č. 15/2026

k usnesení č. 16/2026

k usnesení č. 17/2026

k usnesení č. 18/2026

k usnesení č. 19/2026

k usnesení č. 20/2026

k usnesení č. 21/2026

Liberec 2. února 2026

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc. v. r.
primátor města

Mgr. Šárka Prachařová v. r.
náměstkyně primátora

Návrh RO č. 1A) 2026 - Výdaje								14 637 000 Kč			
navýšení											0
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG	ORJ2	Název odboru/oddělení	Rozpočet schválený- upravený	ZMĚNA ROZPOČTU	rozpočet po změně	Název akce	vysvětlující poznámky z jednotlivých odborů
					B) Fond rozvoje			14 637 000			
PAR	RP	UZ	ORJ	ORG							
Fond pro výkupy nemovitostí								14 637 000			
kapitálové výdaje								14 637 000			
3639	6121		1	0022695000017	000700150000	Odbor územního plánování	0	9 637 000	9 637 000	Výkupy nemovitostí - Lazebnický vrch	Výkup domu v ulici Lazebnický vrch
3639	6130		1	0022739000017	000700150000	Odbor územního plánování	0	5 000 000	5 000 000	Výkupy nemovitostí - pozemky	Výkup nemovitostí pro schválené záměry výkupů

Návrh RO č. 1A) 2026 - Financování

14 637 000 Kč

PAR	RP	ORJ	ORG	ORJ2	název odboru/oddělení	rozpočet upravený	návrh změny rozpočtu	rozpočet po změně	název akce	poznámka
	Financování - kladné položky						14 637 000			
	8115	1	0019563000017	000100120027	Oddělení rozpočtu a financování	0	14 637 000	14 637 000	Zapojení zůstatku fondu minulých let	zapojení zůstatku minulých let -Fond pro výkupy nemovitostí ..17

REGISTRACE AKCE

Příloha usnesení č. 12/2026

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo vnitra	Identifikační číslo	014D262005067
Adresa	Nad Štolou 936/3, 17000 Praha 7	Identifikační číslo EIS	JSDH-V2A-2025-00090
		Typ financování	Ex ante
Program	01426 - Dotace pro jednotky SDH obcí		
Název akce	Liberec - Horní Hanychov - Dopravní automobil		
Příjemce	STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC	IČO nebo RČ	00262978
Osoba oprávněná	Ing. Jaroslav Zámečník CSc.	Ulice	nám. Dr. E. Beneše 1/1
Telefon	+420 485 243 102	Obec	Liberec
E-mail	zamecnik.jaroslav@magistrat.liberec.	PSČ	460 01
		Místo realizace	Liberec
		Alokace v území (LAU)	CZ0513 Liberec

Dotace

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max)	Vlastní zdroje (min)	CELKEM
2025		2 000 000,00	2 000 000,00
Celkem		2 000 000,00	2 000 000,00

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.09.2026	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2026	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	31.12.2026	max

Účel akce podle § 14 zákona 218/2000 Sb.
Pořízení nového DA

Kód	Indikátory akce	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
	Indikátory nebyly stanoveny.				

Kód	Parametry akce	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Dopravní automobil	počet	1,00	pre	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Podmínky účasti státního rozpočtu

- Poskytovatel dotace stanoví k Registraci akce č. 014D262005067: Příloha usnesení č. 12/2026
1. Účastník musí dodržet podmínky uvedené ve výzvě JSDH_V2A_2025 "Pořízení nového dopravního automobilu" (čj. MV-87371-2/PO-IZS-2024 ze dne 19. června 2024), vydané MV-GŘ HZS ČR.
 2. Účastník musí dodržet „Technické podmínky pro dopravní automobil“ schválených dne 17.2.2025 odborem IZS–MV-GŘ HZS ČR, které jsou nedílnou součástí vydané Registrace akce.
 3. Účastník musí dodržet závazné termíny, parametry a podmínky financování akce uvedené v Registraci akce.
 4. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vydáno na základě účastníkem předloženého platného smluvního dokumentu uzavřeného s dodavatelem, kdy tento dokument musí být v souladu s Registrací akce. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je podmínkou pro uvolnění finančních prostředků na účet příjemce dotace.
 5. Prostředky státního rozpočtu nelze čerpat před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 6. Finanční prostředky uvedené ve sloupci „účast státního rozpočtu/dotace“ jsou maximální, bez ohledu na celkové náklady realizace akce.
 7. Finanční prostředky uvedené ve sloupci „Vlastní zdroje“ budou upřesněny na základě účastníkem předloženého platného smluvního dokumentu (bod 4. těchto podmínek), s tím, že skutečná výše a závaznost bude stanovena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční prostředky ve výši 600.000,- Kč byly alokovány na akci s využitím při žádosti o proplacení dotace.

Schválení poskytovatelem		Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo vnitra	
Útvar	MV - GŘ HZS ČR	
Schválil	brig. gen. Mgr. Slavomír Bell, MSc. MBA, oprávněná úřední osoba	
Funkce	náměstek generálního ředitele HZS ČR pro ekonomiku	
Č. j.	MV- 54120-2/PO-FIN-2025	
Vypracoval	Ivana Grecová	
Telefon	950 819 899	
E-mail	ivana.grecova@hzscr.cz	Datum podpisu

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
INDIVIDUÁLNÍ DOTACE
č. OLP/04437/2025**

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 16. 12. 2025 usnesením č. 572/25/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem:	U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01
korespondenční adresa:	U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80
zastoupený:	Martinem Půtou, hejtnanem, na základě plné moci Jitkou Skalickou, členku Rady Libereckého kraj, řízení resortu školství a sportu
IČO:	70891508
DIČ:	CZ70891508
bankovního účet:	19-7964250217/0100
dále jen „ poskytovatel “	

a

Statutární město Liberec

se sídlem:	nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I – Staré Město
zastoupený:	Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
IČO:	00262978
DIČ:	CZ00262978
bankovní účet:	1089692/0800
dále jen „ příjemce “	

uzavřely v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

„Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 572/25/ZK ze dne 16. 12. 2025 (dále jen „projekt“).

2. Projekt je realizován v rámci programu č. 162 54 Nadregionální sportovní infrastruktura 2020-2026, výzvy 14/2023 Nadregionální sportovní infrastruktura 2023 na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace, identifikační číslo 162D54100K001 (č.j. NSA-00001/2023/NR23/59) ze dne 17.3.2025.
3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je **rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci – rekonstrukce 50 m bazénu vč. tribun, šaten, skokanských věží, sprch a WC.**
4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - b) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce,
 - c) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce).

Článek II.**Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **50.000.000 Kč** (slovy: padesátmiliónů korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	283.291.533,-	100 %
Dotace Národní sportovní agentury	139.000.000,-	49,07
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl Libereckého kraje)	50.000.000,-	17,65 %
Vlastní zdroje příjemce (min. podíl příjemce)	94.291.533,-	33,28 %

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.

4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta **záloha** maximálně do výše 90 % celkové přiznané dotace, tj. 45.000.000 Kč. Záloha bude uvolňována průběžně na základě žádosti o platbu předložené příjemcem. Příjemce může podat maximálně 3 žádosti o průběžnou platbu, přičemž platí, že každá žádost o průběžnou platbu musí zahrnovat minimálně 30 % uhrazených celkových výdajů projektu. Součet všech průběžných plateb může činit maximálně 90 % z celkové přiznané dotace a mezi jednotlivými žádostmi o průběžnou platbu musí uplynout minimálně 3 měsíce. Poskytovatel může žádost o platbu předloženou spolu s příslušnými doklady schválit v plné výši, neschválit a vrátit k dopracování, anebo žádost o platbu snížit o nezpůsobilé výdaje. Pokud poskytovatel průběžnou žádost o platbu schválí, bude poskytnuta příjemci do 15 pracovních dnů ode dne jejího schválení poskytovatelem. Závěrečná žádost o platbu musí být podána po ukončení realizace projektu současně se s jeho závěrečným vypořádáním a finanční prostředky ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace, budou převedeny na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost a úplnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů **projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.**
3. Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy** a které **jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy.** Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 8 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. **Termín zahájení realizace projektu je 31. 10. 2024 a termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2027.**
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu a zároveň vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději do 21. 2. 2028, a to formou závěrečného vyúčtování v písemné i elektronické podobě na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.** Formulář včetně jeho povinných příloh musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále

jen „**správce dotace**“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 10 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 2 této smlouvy, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce **soupis účetních resp. prvotních daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu, **a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu**, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu poskytovatele) a **oddělenou průkaznou účetní evidenci ve výši celkových způsobilých výdajů celého projektu** (a to včetně vlastních zdrojů příjemce i případných poskytnutých podpor z jiných veřejných zdrojů, nežli z rozpočtu poskytovatele), ze které **bude zřejmý účel a způsob využití finančních prostředků – sestava z účetnictví s odděleným účtováním projektu, na který byla dotace poskytnuta.**

Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim revers charge, musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
- b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
- c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

Výdaje prokazované účetními doklady vydanými tzv. **propojenými subjekty**, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem, nejsou považovány za způsobilé výdaje.

Za propojené subjekty jsou pro účely této smlouvy považovány:

- a) subjekty (právní osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce,
 - b) subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.
9. **Příjemce je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:**
 - a) ověřenou kopii nebo originál kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu,
 - b) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 16 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),

- c) doklad o schváleném vypořádání dotace poskytnuté od Národní sportovní agentury.
10. **Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 4814542001. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 2 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 4814542001. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele.
 11. **Příjemce je povinen** písemně informovat správce dotace o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
 12. **Příjemce je povinen** informovat správce dotace o ostatních změnách (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
 13. **Změny projektu**, zejména účelu dotace a termínu realizace projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
 14. **Žádost o změnu projektu** je nutné podat nejdéle 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy. Akceptaci později předložené žádosti o změnu projektu může na základě žádosti příjemce schválit Zastupitelstvo Libereckého kraje.
 15. **Správce dotace posoudí**, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení orgánu poskytovatele, který rozhodl o poskytnutí dotace, a vyžaduje uzavření dodatku.
 16. **Příjemce je povinen** informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele takto:
 - a) vyvěšením informativní cedule z odolného a trvalého materiálu na viditelném místě po celou dobu udržitelnosti projektu, kde bude uveden text – „Rekonstrukci libereckého bazénu podpořil ze svého rozpočtu Liberecký kraj.“ a logotyp poskytovatele,
 - b) pozváním představitelů poskytovatele na slavnostní otevření,
 - c) informací o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele v médiích a na vlastních sociálních sítích.
 17. **Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
 - a) **nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování** v termínu dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - b) **nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 10 této smlouvy,
 - c) **nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních

- prostředků dle čl. III odst. 8 a odst. 9 této smlouvy,
- d) **nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - e) **nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 11 a odst. 12 této smlouvy,
 - f) **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),
 - g) **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 16 této smlouvy.
18. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce dotace za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.
19. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
20. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle § 5 odst. 2 zákona o kontrole je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílil nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 17 této smlouvy, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - a) **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,**
 - b) **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III odst. 10 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,**
 - c) **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 a 9 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,**

bude uložen **odvod ve výši:**

lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- d) **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě,** bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- e) **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 11 a odst. 12 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- f) **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě,** bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající)
- g) **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem dle čl. III odst. 16 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě,** bude uložen odvod ve výši **1 %** z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 17 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této

smlouvy.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. 4814542001**.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že se tato smlouva **ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona o finanční kontrole.
6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. Příjemce prohlašuje, že projekt, jehož podpora je předmětem této smlouvy, je totožný s projektem, na který čerpá dotaci ze státního rozpočtu poskytnuté Národní sportovní agenturou na základě rozhodnutí 162D54100K001 ze dne 17. 3. 2025.
9. Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení platného **kvalifikovaného elektronického podpisu a kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb.
10. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
11. Tato smlouva **nabývá účinnosti** dnem jejího zveřejnění poskytovatelem, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
12. Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem Statutárního města Liberec, usnesením **č. NNN ze dne DD. MM. 2025.**
13. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3: Žádost o zaslání průběžné platby

Liberecký kraj
Jitka Skalická
členka Rady Libereckého kraje

Statutární město Liberec
Jaroslav Zámečník
primátor

Příloha č. 1

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje
a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

--

Soupis účetních dokladů v minimální výši poskytnuté dotace:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/u plátců daně DUZP	datum-úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

Příloha č. 2

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	úcelová neinvestiční dotace	
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem k 31. 12.:	Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Příloha č. 3

Žádost o zaslání průběžné platby

Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory:	úcelová investiční dotace	
Celková výše dotace dosud vyplacená poskytovatelem k datu podání žádosti o platbu:	Kč	%
Výdaje příjemce k datu podání žádosti o platbu:	Kč	%
Požadovaná část dotace k průběžnému proplacení:	Kč	%
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné žádosti)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

DS2026

Smluvní strany:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré město

IČO: 00262978

DIČ: CZ00262978

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Jaroslavem Schejbalem, vedoucím odboru majetkové správy a sportu

číslo bankovního účtu: [REDACTED] vedeného u Česká spořitelna, a.s.
(dále jen poskytovatel)

a

Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.

zapsaná ve spolkovém rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 754

se sídlem: Jeronýmova 494/20, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec

IČ: 46744282

DIČ: není plátce DPH

zastoupená: Ctiborem Jechem, předsedou správní rady Tělovýchovné jednoty BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.

ve věcech smluvních zastoupená: Ing. Liborem Daňkem, členem správní rady Tělovýchovné jednoty BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s., na základě plné moci ze dne 12. 11. 2025

číslo bankovního účtu: [REDACTED] vedeného u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem „Podpora činnosti mládeže – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s. (dále jen Projekt).
2. Termín zahájení realizace Projektu je 1. 1. 2026 a termín ukončení realizace Projektu je 31. 12. 2028.
3. Projekt zahrnuje realizaci tří jednotlivých ročníků podpory činnosti mládeže Tělovýchovné jednoty BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., a to 2026, 2027 a 2028.
4. Peněžní podpora Projektu byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec číslo **XX/2026 ze dne xx.xx.**
5. Příjemce prohlašuje, že má výhradní právo organizovat a pořádat sportovní činnost uvedenou v čl. I. odst. 3, této smlouvy.
6. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích Projektu budou použity výhradně na uznatelné výdaje, jejichž realizace povede k dosažení **účelu Projektu, kterým je celoroční činnost mládežnických kategorií – Tělovýchovná jednota BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z. s., v letech 2026 - 2028.**
7. Příjemce je povinen realizovat Projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
2026 - celoroční činnost akademie Bílí Tygři Liberec	měsíc	10
2026 - účast v nejvyšší soutěži	tým	3
2027 - celoroční činnost akademie Bílí Tygři Liberec	měsíc	10
2027 - účast v nejvyšší soutěži	tým	3
2028 - celoroční činnost akademie Bílí Tygři Liberec	měsíc	10
2028 - účast v nejvyšší soutěži	tým	3

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

Článek II. Výše dotace

1. Celková výše dotace činí maximálně 18 000 000 Kč (slovy: osmnáct miliónů korun českých).
2. Ze strany příjemce činí celkové uznatelné výdaje Projektu minimálně 69 000 000 Kč (slovy: šedesát devět miliónů korun českých).

3. Dotace činí maximálně 26, 09 % uznatelných výdajů příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu. Vlastní podíl příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu činí minimálně 73, 91 %.
4. Pokud skutečné celkové uznatelné výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou nižší než celkové předpokládané výdaje projektu dle čl. II., odst. 2. této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 3.
5. Pokud skutečné celkové uznatelné výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou vyšší než celkové předpokládané výdaje Projektu dle čl. II., odst. 2. této smlouvy, hradí toto navýšení skutečných výdajů Projektu příjemce z vlastních zdrojů.

Článek III. Uvolnění dotace

1. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve třech, níže definovaných etapách:
 - 1.1. Etapa 1. – 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč
 - 1.2. Etapa 2. – 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč,
 - 1.3. Etapa 3. – 1. 1. 2028 – 31. 12. 2028 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč,
2. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány na účet následovně:
 - 2.1. Etapa 1. - 1. 1. - 31. 12. 2026 do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy dle ustanovení čl. XII., odst. 7.,
 - 2.2. Etapa 2. - 1. 1. - 31. 12. 2027 do 30 dnů od písemného sdělení poskytovatele, že odevzdané průběžné vyúčtování Projektu – Etapy 1., předloženého příjemcem dle ustanovení čl. VI. odst. 1. této smlouvy, je bez zjevných nesrovnalostí, nejdříve však 1. 3. 2027,
 - 2.3. Etapa 3. - 1. 1. - 31. 12. 2028 do 30 dnů od písemného sdělení poskytovatele, že odevzdané průběžné vyúčtování Projektu – Etapy 2., předloženého příjemcem dle ustanovení čl. VI. odst. 1. této smlouvy, je bez zjevných nesrovnalostí, nejdříve však 29. 2. 2028.
3. Výše přiznané dotace v jednotlivých letech je maximální, tzn., že případné nevyčerpané finanční prostředky z minulých let se do dalších let nepřevádějí. Pokud nedojde ze strany příjemce k využití finančních prostředků pro příslušnou etapu Projektu v jejím průběhu, je příjemce povinen tuto částku neprodleně vrátit poskytovateli, nejpozději v termínu:
 - 3.1. Etapa 1. - 1. 1. - 31. 12. 2026 je datum vrátky do dne 1. 3. 2027
 - 3.2. Etapa 2. - 1. 1. - 31. 12. 2027 je datum vrátky do dne 29. 2. 2028
 - 3.3. Etapa 3. - 1. 1. - 31. 12. 2028 je datum vrátky do dne 1. 3. 2029

4. V případě, že bude s příjemcem dotace zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně, bude vyplácení dotace dle této smlouvy pozastaveno do doby pravomocného ukončení řízení o porušení rozpočtové kázně a uhrazení vyměřeného odvodu případně penále.
5. Na roky 2026, 2027 a 2028, na které byla účelová dotace přiznána, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu statutárního města Liberec na realizaci projektu částku dle Článku III., odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení dotace v daném roce. O snížení dotace rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu statutárního města Liberec v daném roce.

Článek IV. Uznatelné výdaje Projektu a využití dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě uznatelných výdajů Projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Uznatelnými výdaji Projektu jsou výhradně neinvestiční výdaje, které bezprostředně souvisí s účelem Projektu dle čl. I. odst. 6. této smlouvy a zároveň bezprostředně vedou k dosažení parametrů dle ustanovení čl. I. odst. 7. této smlouvy a jsou ze strany příjemce proplaceny nejpozději do termínu pro předložení příslušného průběžného vyúčtování Projektu dle čl. VI. odst. 1.
3. Do celkových uznatelných výdajů projektu **nelze zahrnout**:
 - investice
 - daň z přidané hodnoty (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu
 - výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu
 - výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky
 - výdaje na splátky úvěru, leasing apod.
 - výdaje na pořízení finančního majetku
 - výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně
 - výdaje za reklamní předměty sloužící k dalšímu prodeji (MERCH)
 - výdaje za příležitostnou činnost mimo výdajů na rozhodčí dle směrnice příslušného svazu
 - výdaje na zpracování žádosti
 - výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů
 - dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžitých cen pro soutěžící)
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce)
 - výdaje na občerstvení, pohoštění, catering (vyjma stravného dle zákoníku práce)
 - členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu
 - úroky, které příjemce dluží třetí osobě

- pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty).
 - výdaje, které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo by mohly vést k poškození dobrého jména poskytovatele či příjemce.
4. Do uznatelných výdajů na realizaci Projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací Projektu. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za uznatelný výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.
 5. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity na:
 - 5.1. nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - 5.2. nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - 5.3. nákup materiálu,
 - 5.4. nákup služeb včetně výdajů za opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce či poskytovatele,
 - 5.5. výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální výdaje a platby za provedenou práci.
 6. Peněžní prostředky poskytovatele na Projekt jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace stanoveného v čl. VI. odst. 2.

Článek V. Vedení dotace v účetnictví příjemce

1. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých peněžních prostředků povede příjemce samostatnou, oddělenou a průkaznou účetní evidenci.
2. Z účetních dokladů musí být zřejmý konkrétní účel a způsob využití peněžních prostředků použitých na krytí nákladů, resp. výdajů Projektu.
3. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k průběžnému ani závěrečnému vypořádání Projektu.

Článek VI. Vyúčtování Projektu

1. Průběžné vyúčtování Projektu musí být předloženo do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace jednotlivé etapy uvedené v čl. III. odst. 1. této smlouvy:
 - 1.1. Etapa 1. – 1. 1. – 31. 12. 2026 je datum vyúčtování do dne 1. 3. 2027
 - 1.2. Etapa 2. – 1. 1. – 31. 12. 2027 je datum vyúčtování do dne 29. 2. 2028
 - 1.3. Etapa 3. – 1. 1. – 31. 12. 2028 je datum vyúčtování do dne 1. 3. 2029
2. Závěrečné vyúčtování Projektu musí být předloženo do 60 kalendářních dnů po ukončení poslední etapy, uvedené v čl. III. odst. 1. 3., tj. do **1. 3. 2029**.

3. Předložení závěrečného vyúčtování Projektu dle předchozího odstavce nezbavuje příjemce povinnosti předložit průběžné vyúčtování Projektu za etapu uvedenou v čl. III. odst. 1.3.
4. Použití peněžních prostředků podléhá průběžnému vyúčtování Projektu. Jednotlivé realizační etapy jsou definovány v čl. III. odst. 1. této smlouvy.
5. Průběžné vyúčtování Projektu musí být provedeno na příslušném formuláři, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy a musí být v termínu pro předložení příslušného vyúčtování předloženo odboru majetkové správy a sportu statutárního města Liberec. Součástí průběžného vyúčtování Projektu je Průběžná zpráva zpracovaná dle formuláře v příloze č. 2, soupis všech účetních dokladů ve výši uznatelných výdajů jednotlivých etap projektu, dále kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) ve výši poskytnuté dotace na konkrétní etapu a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu, bankovní potvrzení o platbě v případě bezhotovostní platby, nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. Výdaje na cestovné budou doloženy kopiemi cestovních příkazů, jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků, při použití soukromého vozidla kopií technického průkazu, platnou směrnicí příjemce dotace upravující poskytování cestovních náhrad. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Poskytovatel dotace si může vyžádat další doklady k prokázání dodržení podmínek smlouvy ze strany příjemce dotace.
6. Průběžné vyúčtování není vyžadováno v případě, že jednotlivá etapa nebyla realizována a příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. K průběžnému vyúčtování Projektu předloží příjemce čestné prohlášení, že příjemce nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
8. Závěrečné vyúčtování Projektu musí mít formu souhrnu (např. soupisu, sestavy, přehledu samostatného účtu z účetní evidence, bez povinnosti znovu dokládat jednotlivé účetní doklady, které jsou součástí průběžných vyúčtování) celkových uznatelných výdajů příjemce vynaložených na realizaci Projektu v minimální výši 69 000 000 K (slovy: šedesát devět milionů korun českých) za celou dobu jeho realizace a poskytnutých peněžních prostředků ze strany poskytovatele. Formulář závěrečného vyúčtování projektu je přílohou č. 3 této smlouvy.
9. Součástí závěrečného vyúčtování Projektu je Závěrečná zpráva, příloha č. 4, která je nedílnou součástí smlouvy, minimálně dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány), příp. ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu a doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu statutárního města Liberec.

Článek VII. Změny Projektu

1. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizaci Projektu nebo jeho jednotlivé etapy a všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění

účelu Projektu a plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od uskutečnění změny.

2. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o ostatních změnách (např. změna celkových uznatelných výdajů Projektu jako celku nebo jeho jednotlivé etapy, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením průběžného vyúčtování Projektu.
3. Všechny změny Projektu lze učinit pouze na základě písemné žádosti adresované odboru majetkové správy a sportu statutárního města Liberec.
4. Tento odbor posuzuje, zda jednotlivé žádosti o změnu Projektu podléhají schválení Zastupitelstva města Liberec a vyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
5. Změny účelu, termínu realizace Projektu a závazných parametrů podléhají schválení Zastupitelstva města Liberec.
6. Žádost o změnu Projektu nebo jeho etapy je možné podat nejdéle 30 dnů před skončením příslušné etapy.

Článek VIII.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nestanoví-li tento zákon jinak.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Porušením podmínek souvisejících s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - 3.1. Nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. V. odst. 1.
 - 3.2. Nesplnění povinnosti předložit vyúčtování Projektu v termínech uvedených v čl. VI. odst. 1. a odst. 2.
 - 3.3. Nesplnění povinnosti předložení průběžného vyúčtování Projektu na příslušném formuláři dle čl. VI. odst. 5.
 - 3.4. Nesplnění povinnosti předložit k vyúčtování Projektu čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 7.
 - 3.5. Nesplnění povinnosti předložit průběžnou zprávu v termínech a ve formě dle čl. VI. odst. 5.

- 3.6. Nesplnění povinnosti předložit závěrečné vyúčtování Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 8.
- 3.7. Nesplnění povinnosti předložit závěrečnou zprávu Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 9.
- 3.8. Nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení čl. VII. odst. 1. a odst. 2.
- 3.9. Nesplnění povinnosti prezentace statutárního města Liberec dle čl. IX.
4. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. VIII. odst. 3. se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech:
- 4.1. Za opožděné dodání průběžných a závěrečného vyúčtování Projektu dle ustanovení čl. VI. odst. 1. a odst. 2. (ve lhůtě uvedené v tabulce níže) bude uložen příslušný odvod stanovený v této tabulce.
- 4.2. Za opožděné předložení průběžných zpráv zpracovaných dle čl. VI. odst. 5. (ve lhůtě uvedené níže) v tabulce bude uložen příslušný odvod stanovený stejnou tabulkou.
- 4.3. Tabulka pro výpočet odvodu za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení čl. VIII. odst. 4.1 a odst. 4.2.

Výše odvodu z poskytnuté dotace:	Překročení lhůty o:
2% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100,- Kč)	1 až 30 kalendářních dnů
4% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč)	31 až 60 kalendářních dnů
100% z poskytnuté dotace	nad 61 kalendářních dní

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 4.4. Za nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. V. odst. 1. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 4.5. Za nesplnění povinnosti předložení vyúčtování Projektu na příslušném formuláři dle čl. VI. odst. 5. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.6. Za nesplnění povinnosti předložit k vyúčtování Projektu čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 7. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.7. Za nesplnění povinnosti předložit závěrečné vyúčtování Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 8. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.8. Za nesplnění povinnosti předložit k závěrečnému vyúčtování Projektu závěrečnou zprávu dle čl. VI. odst. 9. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.

- 4.9. Za nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení čl. VII. odst. 1. a odst. 2. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.10. Za nesplnění povinnosti prezentace statutárního města Liberec dle čl. IX. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
5. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
6. V případě proplacení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. VIII. odst. 3. dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. VIII. odst. 4.
7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 1089692/0800 s variabilním symbolem (**číslo smlouvy**).

Článek IX. Prezentace statutárního města Liberec

1. Příjemce se zavazuje sám, nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů zajistit propagaci statutárního města Liberec.
2. Příjemce je povinen uvést logo statutárního města Liberec na oblečení a doplňcích, které jsou hrazeny z dotace a doložit je fototodokumentací.

Článek X. Ostatní povinnosti příjemce

1. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatné subjekty v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, a bude postupováno dle tohoto zákona.
2. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Liberec.
3. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace z veřejných rozpočtů.

Článek XI. Vyšší moc

1. V případě, že příjemce nebude z důvodu vyšší moci schopen v letech 2026, nebo 2027 nebo 2028 projekt realizovat a dosáhnout tak závazných parametrů dle čl. I. odst. 7, a to ani jednotlivě nebo částečně, pak nebude dotace na příslušnou etapu vyplacena.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí s tím, že mu v letech 2026 až 2028, po dobu trvání tohoto smluvního vztahu, nebude poskytnuta žádná dotace ze Sportovního fondu.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace dle této smlouvy má charakter podpory na rozvoj činnosti dětí a mládeže a není tedy veřejnou podporou ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem výhradně elektronicky, uznávaným elektronickým podpisem, nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
8. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran v souladu s ustanovením § 166 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků. Tuto veřejnoprávní smlouvu může poskytovatel vypovědět, písemnou formou, v případě, že rozpočet města na další kalendářní rok nebude finanční částku na dotaci pro příjemce obsahovat. Výpovědní doba činí 1 měsíc a běží od doručení výpovědi příjemci.
9. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vypořádání Projektu, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.

10. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
13. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. XX/2026 ze dne XX. XX. 2026.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 14.1. Příloha č. 1: Formulář Průběžné vyúčtování projektu
 - 14.2. Příloha č. 2: Formulář Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - 14.3. Příloha č. 3: Formulář Závěrečné vyúčtování projektu
 - 14.4. Příloha č. 4: Formulář Závěrečná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za příjemce:

Za poskytovatele:

.....
Ing. Libor Daněk
člen správní rady Tělovýchovné jednoty
BÍLÍ TYGŘI LIBEREC, z.s.,
(plná moc ze dne 12. 11. 2025)

.....
Ing. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Průběžné vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Název a číslo Etapy projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace Etapy projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na příslušnou Etapu projektu:			
Schválená výše dotace na příslušnou Etapu projektu dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Požadované finanční prostředky k vyplacení příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Z rozpočtu poskytovatele nebude vyplaceno:	0,00 Kč		

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Dokumenty dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p. č.	Číslo daňového, příp. účetního dokladu	Datum úhrady daného výdaje	Účel výdaje	Celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů
1				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
3				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
4				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
5				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
6				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
7				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
8				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
9				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
10				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
11				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
12				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

CELKEM ZA ETAPU:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
------------------	---------	---------	---------

Plátce DPH uveďte částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

! Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů, příp. kopie účetních dokladů včetně kopií k nim příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu nebo pokladní doklady).

! Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů.
Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Soupis všech dalších veřejných zdrojů vztahujících se k projektu a stejným - částečně či plně překrývajícím uznatelným výdajům

Název poskytovatele	Výše dotace v Kč a podíl na celkových uznatelných výdajích v %	Číslo dotačního programu a číslo smlouvy

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Průběžná zpráva o realizaci projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Název a číslo Etapy projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx			
Termín realizace Etapy projektu:				
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na příslušnou Etapu projektu:				
Schválená výše dotace na příslušnou Etapu projektu dle smlouvy:	v Kč:		v %:	
Požadované finanční prostředky k vyplacení příjemci z rozpočtu poskytovatele:				
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:	
Z rozpočtu poskytovatele nebude vyplaceno:	0,00 Kč			

Průběžná zpráva o realizaci Etapy projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Počet Etap projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na projekt:			
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno:	0,00 Kč		

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Dokumenty dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p.č.	Termín realizace Etapy projektu	Název a číslo Etapy projektu	Celkové uznatelné výdaje Etapy projektu	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

CELKEM ZA PROJEKT:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
---------------------------	----------------	----------------	----------------

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

! Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů, příp. kopie účetních dokladů včetně kopií k nim příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu nebo pokladní doklady).

! Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů.
 ! Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Soupis všech dalších veřejných zdrojů vztahujících se k projektu a stejným - částečně či plně překrývajícím uznatelným výdajům

Název poskytovatele	Výše dotace v Kč a podíl na celkových uznatelných výdajích v %	Číslo dotačního programu a číslo smlouvy

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Závěrečná zpráva o realizaci projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Počet Etap projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na projekt:			
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno:	0,00 Kč		

Závěrečná zpráva o realizaci projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Součástí Závěrečné zprávy je minimálně:

- hodnocení sportovní stránky realizace projektu (volnou formou)
- odhadovaný multiplikační efekt realizace projektu (volnou formou)
- kvalifikovaný odhad ekonomického dopadu realizace projektu pro statutární město Liberec (volnou formou)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

DS2026

Smluvní strany:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré město

IČO: 00262978

DIČ: CZ00262978

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené: Ing. Jaroslavem Schejbalem, vedoucím odboru majetkové správy a sportu

číslo bankovního účtu: 1 [REDACTED] vedeného u Česká spořitelna, a.s.
(dále jen poskytovatel)

a

FC SLOVAN LIBEREC - mládež, spolek

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 327

se sídlem: Na Hradbách 1300/17, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

IČ: 18381243

DIČ: není plátce DPH

zastoupený: Michalem Matoušem, předsedou správní rady FC SLOVAN LIBEREC - mládež, spolek

číslo bankovního účtu: [REDACTED] vedeného u Komerční banky, a.s.
(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec.

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na projekt s názvem „Podpora činnosti mládeže v FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek (dále jen Projekt).

2. Termín zahájení realizace Projektu je 1. 1. 2026 a termín ukončení realizace Projektu je 31. 12. 2028.
3. Projekt zahrnuje realizaci tří jednotlivých ročníků podpory činnosti mládeže FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, a to 2026, 2027 a 2028.
4. Peněžní podpora Projektu byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberec číslo **XX/2026 ze dne xx.xx.**
5. Příjemce prohlašuje, že má výhradní právo organizovat a pořádat sportovní činnost uvedenou v čl. I. odst. 3, této smlouvy.
6. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích Projektu budou použity výhradně na uznatelné výdaje, jejichž realizace povede k dosažení **účelu Projektu, kterým je celoroční činnost mládežnických kategorií fotbalové akademie FC SLOVAN LIBEREC – mládež, spolek, v letech 2026 - 2028.**
7. Příjemce je povinen realizovat Projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
2026 - celoroční činnost akademie	měsíc	10
2026 - účast v nejvyšší soutěži sportovního svazu (FAČR)	tým	3
2027 - celoroční činnost akademie	měsíc	10
2027 - účast v nejvyšší soutěži sportovního svazu (FAČR)	tým	3
2028 - celoroční činnost akademie	měsíc	10
2028 - účast v nejvyšší soutěži sportovního svazu (FAČR)	tým	3

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

Článek II. Výše dotace

1. Celková výše dotace činí maximálně 18 000 000 Kč (slovy: osmnáct miliónů korun českých).
2. Ze strany příjemce činí celkové uznatelné výdaje Projektu minimálně 55 200 000 Kč (slovy: padesát pět miliónů dvě stě tisíc korun českých).
3. Dotace činí maximálně 32, 61 % uznatelných výdajů příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu. Vlastní podíl příjemce na celkových uznatelných výdajích Projektu činí minimálně 67, 39 %.
4. Pokud skutečné celkové uznatelné výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou nižší než celkové předpokládané výdaje projektu dle čl. II., odst. 2. této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 3.

5. Pokud skutečné celkové uznatelné výdaje Projektu při závěrečném vypořádání budou vyšší než celkové předpokládané výdaje Projektu dle čl. II., odst. 2. této smlouvy, hradí toto navýšení skutečných výdajů Projektu příjemce z vlastních zdrojů.

Článek III. Uvolnění dotace

1. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve třech, níže definovaných etapách:
 - 1.1. Etapa 1. – 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč
 - 1.2. Etapa 2. – 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč,
 - 1.3. Etapa 3. – 1. 1. 2028 – 31. 12. 2028 - uvolnění finančních prostředků ve výši 6 000 000 Kč,
2. Peněžní prostředky budou příjemci poukázány na účet následovně:
 - 2.1. Etapa 1. - 1. 1. - 31. 12. 2026 do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy dle ustanovení čl. XII., odst. 7.,
 - 2.2. Etapa 2. - 1. 1. - 31. 12. 2027 do 30 dnů od písemného sdělení poskytovatele, že odevzdané průběžné vyúčtování Projektu – Etapy 1., předloženého příjemcem dle ustanovení čl. VI. odst. 1. této smlouvy, je bez zjevných nesrovnalostí, nejdříve však 1. 3. 2027,
 - 2.3. Etapa 3. - 1. 1. - 31. 12. 2028 do 30 dnů od písemného sdělení poskytovatele, že odevzdané průběžné vyúčtování Projektu – Etapy 2., předloženého příjemcem dle ustanovení čl. VI. odst. 1. této smlouvy, je bez zjevných nesrovnalostí, nejdříve však 29. 2. 2028.
3. Výše přiznané dotace v jednotlivých letech je maximální, tzn., že případné nevyčerpané finanční prostředky z minulých let se do dalších let nepřevádějí. Pokud nedojde ze strany příjemce k využití finančních prostředků pro příslušnou etapu Projektu v jejím průběhu, je příjemce povinen tuto částku neprodleně vrátit poskytovateli, nejpozději v termínu:
 - 3.1. Etapa 1. - 1. 1. - 31. 12. 2026 je datum vrátky do dne 1. 3. 2027
 - 3.2. Etapa 2. - 1. 1. - 31. 12. 2027 je datum vrátky do dne 29. 2. 2028
 - 3.3. Etapa 3. - 1. 1. - 31. 12. 2028 je datum vrátky do dne 1. 3. 2029
4. V případě, že bude s příjemcem dotace zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně, bude vyplácení dotace dle této smlouvy pozastaveno do doby pravomocného ukončení řízení o porušení rozpočtové kázně a uhrazení vyměřeného odvodu případně penále.
5. Na roky 2026, 2027 a 2028, na které byla účelová dotace přiznána, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu statutárního města Liberec na realizaci projektu částku dle Článku III., odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel

dotace oprávněn rozhodnout o snížení dotace v daném roce. O snížení dotace rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu statutárního města Liberec v daném roce.

Článek IV. Uznatelné výdaje Projektu a využití dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě uznatelných výdajů Projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Uznatelnými výdaji Projektu jsou výhradně neinvestiční výdaje, které bezprostředně souvisí s účelem Projektu dle čl. I. odst. 6. této smlouvy a zároveň bezprostředně vedou k dosažení parametrů dle ustanovení čl. I. odst. 7. této smlouvy a jsou ze strany příjemce placeny nejpozději do termínu pro předložení příslušného průběžného vyúčtování Projektu dle čl. VI. odst. 1.
3. Do celkových uznatelných výdajů projektu **nelze zahrnout**:
 - investice
 - daň z přidané hodnoty (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu
 - výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu
 - výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky
 - výdaje na splátky úvěru, leasing apod.
 - výdaje na pořízení finančního majetku
 - výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně
 - výdaje za reklamní předměty sloužící k dalšímu prodeji (MERCH)
 - výdaje za příležitostnou činnost mimo výdajů na rozhodčí dle směrnice příslušného svazu
 - výdaje na zpracování žádosti
 - výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů
 - dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžitých cen pro soutěžící)
 - cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce)
 - výdaje na občerstvení, pohoštění, catering (vyjma stravného dle zákoníku práce)
 - členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu
 - úroky, které příjemce dluží třetí osobě
 - pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na budoucí možné ztráty).
 - výdaje, které jsou v rozporu s dobrými mravy, nebo by mohly vést k poškození dobrého jména poskytovatele či příjemce.
4. Do uznatelných výdajů na realizaci Projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací Projektu. Daň z přidané hodnoty (dále také jen

DPH) je považována za uznatelný výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.

5. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity na:
 - 5.1. nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce,
 - 5.2. nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
 - 5.3. nákup materiálu,
 - 5.4. nákup služeb včetně výdajů za opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce či poskytovatele,
 - 5.5. výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální výdaje a platby za provedenou práci.
6. Peněžní prostředky poskytovatele na Projekt jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace stanoveného v čl. VI. odst. 2.

Článek V. Vedení dotace v účetnictví příjemce

1. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých peněžních prostředků povede příjemce samostatnou, oddělenou a průkaznou účetní evidenci.
2. Z účetních dokladů musí být zřejmý konkrétní účel a způsob využití peněžních prostředků použitých na krytí nákladů, resp. výdajů Projektu.
3. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k průběžnému ani závěrečnému vypořádání Projektu.

Článek VI. Vyúčtování Projektu

1. Průběžné vyúčtování Projektu musí být předloženo do 60 kalendářních dnů po ukončení realizace jednotlivé etapy uvedené v čl. III. odst. 1. této smlouvy:
 - 1.1. Etapa 1. – 1. 1. – 31. 12. 2026 je datum vyúčtování do dne 1. 3. 2027
 - 1.2. Etapa 2. – 1. 1. – 31. 12. 2027 je datum vyúčtování do dne 29. 2. 2028
 - 1.3. Etapa 3. – 1. 1. – 31. 12. 2028 je datum vyúčtování do dne 1. 3. 2029
2. Závěrečné vyúčtování Projektu musí být předloženo do 60 kalendářních dnů po ukončení poslední etapy, uvedené v čl. III. odst. 1. 3., tj. do **1. 3. 2029**.
3. Předložení závěrečného vyúčtování Projektu dle předchozího odstavce nezavazuje příjemce povinnosti předložit průběžné vyúčtování Projektu za etapu uvedenou v čl. III. odst. 1.3.
4. Použití peněžních prostředků podléhá průběžnému vyúčtování Projektu. Jednotlivé realizační etapy jsou definovány v čl. III. odst. 1. této smlouvy.
5. Průběžné vyúčtování Projektu musí být provedeno na příslušném formuláři, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy a musí být v termínu pro předložení příslušného vyúčtování

předloženo odboru majetkové správy a sportu statutárního města Liberec. Součástí průběžného vyúčtování Projektu je Průběžná zpráva zpracovaná dle formuláře v příloze č. 2, soupis všech účetních dokladů ve výši uznatelných výdajů jednotlivých etap projektu, dále kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) ve výši poskytnuté dotace na konkrétní etapu a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu, bankovní potvrzení o platbě v případě bezhotovostní platby, nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. Výdaje na cestovné budou doloženy kopiemi cestovních příkazů, jízdenkami při použití veřejných dopravních prostředků, při použití soukromého vozidla kopií technického průkazu, platnou směrnicí příjemce dotace upravující poskytování cestovních náhrad. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Poskytovatel dotace si může vyžádat další doklady k prokázání dodržení podmínek smlouvy ze strany příjemce dotace.

6. Průběžné vyúčtování není vyžadováno v případě, že jednotlivá etapa nebyla realizována a příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. K průběžnému vyúčtování Projektu předloží příjemce čestné prohlášení, že příjemce nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli, orgánům veřejné správy České republiky, zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některému z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU.
8. Závěrečné vyúčtování Projektu musí mít formu souhrnu (např. soupisu, sestavy, přehledu samostatného účtu z účetní evidence, bez povinnosti znovu dokládat jednotlivé účetní doklady, které jsou součástí průběžných vyúčtování) celkových uznatelných výdajů příjemce vynaložených na realizaci Projektu v minimální výši 55 200 000 K (slovy: padesát pět milionů dvě stě tisíc korun českých) za celou dobu jeho realizace a poskytnutých peněžních prostředků ze strany poskytovatele. Formulář závěrečného vyúčtování projektu je přílohou č. 3 této smlouvy.
9. Součástí závěrečného vyúčtování Projektu je Závěrečná zpráva, příloha č. 4, která je nedílnou součástí smlouvy, minimálně dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány), příp. ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu a doklad prokazující splnění povinnosti informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu statutárního města Liberec.

Článek VII. Změny Projektu

1. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizaci Projektu nebo jeho jednotlivé etapy a všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu Projektu a plnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy, a to do 30 kalendářních dnů od uskutečnění změny.
2. Příjemce je povinen písemně a prokazatelně informovat poskytovatele o ostatních změnách (např. změna celkových uznatelných výdajů Projektu jako celku nebo jeho jednotlivé etapy, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením průběžného vyúčtování Projektu.

3. Všechny změny Projektu lze učinit pouze na základě písemné žádosti adresované odboru majetkové správy a sportu statutárního města Liberec.
4. Tento odbor posuzuje, zda jednotlivé žádosti o změnu Projektu podléhají schválení Zastupitelstva města Liberec a vyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
5. Změny účelu, termínu realizace Projektu a závazných parametrů podléhají schválení Zastupitelstva města Liberec.
6. Žádost o změnu Projektu nebo jeho etapy je možné podat nejdéle 30 dnů před skončením příslušné etapy.

Článek VIII.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nestanoví-li tento zákon jinak.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Porušením podmínek souvisejících s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - 3.1. Nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. V. odst. 1.
 - 3.2. Nesplnění povinnosti předložit vyúčtování Projektu v termínech uvedených v čl. VI. odst. 1. a odst. 2.
 - 3.3. Nesplnění povinnosti předložení průběžného vyúčtování Projektu na příslušném formuláři dle čl. VI. odst. 5.
 - 3.4. Nesplnění povinnosti předložit k vyúčtování Projektu čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 7.
 - 3.5. Nesplnění povinnosti předložit průběžnou zprávu v termínech a ve formě dle čl. VI. odst. 5.
 - 3.6. Nesplnění povinnosti předložit závěrečné vyúčtování Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 8.
 - 3.7. Nesplnění povinnosti předložit závěrečnou zprávu Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 9.
 - 3.8. Nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení čl. VII. odst. 1. a odst. 2.

3.9. Nesplnění povinnosti prezentace statutárního města Liberec dle čl. IX.

4. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. VIII. odst. 3. se uloží nižší odvod a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech:

- 4.1. Za opožděné dodání průběžných a závěrečného vyúčtování Projektu dle ustanovení čl. VI. odst. 1. a odst. 2. (ve lhůtě uvedené v tabulce níže) bude uložen příslušný odvod stanovený v této tabulce.
- 4.2. Za opožděné předložení průběžných zpráv zpracovaných dle čl. VI. odst. 5. (ve lhůtě uvedené níže) v tabulce bude uložen příslušný odvod stanovený stejnou tabulkou.
- 4.3. Tabulka pro výpočet odvodu za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení čl. VIII. odst. 4.1 a odst. 4.2.

Výše odvodu z poskytnuté dotace:	Překročení lhůty o:
2% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.100,- Kč)	1 až 30 kalendářních dnů
4% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč)	31 až 60 kalendářních dnů
100% z poskytnuté dotace	nad 61 kalendářních dní

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 4.4. Za nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. V. odst. 1. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
- 4.5. Za nesplnění povinnosti předložení vyúčtování Projektu na příslušném formuláři dle čl. VI. odst. 5. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.6. Za nesplnění povinnosti předložit k vyúčtování Projektu čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 7. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.7. Za nesplnění povinnosti předložit závěrečné vyúčtování Projektu ve formě uvedené v čl. VI. odst. 8. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.8. Za nesplnění povinnosti předložit k závěrečnému vyúčtování Projektu závěrečnou zprávu dle čl. VI. odst. 9. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.9. Za nesplnění povinností příjemce informovat o změnách v Projektu dle ustanovení čl. VII. odst. 1. a odst. 2. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 2 % z poskytnuté dotace.
- 4.10. Za nesplnění povinnosti prezentace statutárního města Liberec dle čl. IX. nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod 5 % z poskytnuté dotace.
5. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

6. V případě proplacení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. VIII. odst. 3. dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. VIII. odst. 4.
7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 1089692/0800 s variabilním symbolem (**číslo smlouvy**).

Článek IX. Prezentace statutárního města Liberec

1. Příjemce se zavazuje sám, nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů zajistit propagaci statutárního města Liberec.
2. Příjemce je povinen uvést logo statutárního města Liberec na oblečení a doplňcích, které jsou hrazeny z dotace a doložit je fototodokumentací.

Článek X. Ostatní povinnosti příjemce

1. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatné subjekty v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech, a bude postupováno dle tohoto zákona.
2. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu statutárního města Liberec.
3. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace z veřejných rozpočtů.

Článek XI. Vyšší moc

1. V případě, že příjemce nebude z důvodu vyšší moci schopen v letech 2026, nebo 2027 nebo 2028 projekt realizovat a dosáhnout tak závazných parametrů dle čl. I. odst. 7, a to ani jednotlivě nebo částečně, pak nebude dotace na příslušnou etapu vyplacena.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí s tím, že mu v letech 2026 až 2028, po dobu trvání tohoto smluvního vztahu, nebude poskytnuta žádná dotace ze Sportovního fondu.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace dle této smlouvy má charakter podpory na rozvoj činnosti dětí a mládeže a není tedy veřejnou podporou ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem výhradně elektronicky, uznávaným elektronickým podpisem, nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
8. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou obou smluvních stran v souladu s ustanovením § 166 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků. Tuto veřejnoprávní smlouvu může poskytovatel vypovědět, písemnou formou, v případě, že rozpočet města na další kalendářní rok nebude finanční částku na dotaci pro příjemce obsahovat. Výpovědní doba činí 1 měsíc a běží od doručení výpovědi příjemci.
9. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vypořádání Projektu, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
10. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.

12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
13. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. XX/2026 ze dne XX. XX. 2026.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 14.1. Příloha č. 1: Formulář Průběžné vyúčtování projektu
 - 14.2. Příloha č. 2: Formulář Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - 14.3. Příloha č. 3: Formulář Závěrečné vyúčtování projektu
 - 14.4. Příloha č. 4: Formulář Závěrečná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za příjemce:

Za poskytovatele:

.....
Michal Matouš
předseda správní rady
FC SLOVAN LIBEREC - mládež, spolek

.....
Ing. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Průběžné vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Název a číslo Etapy projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace Etapy projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na příslušnou Etapu projektu:			
Schválená výše dotace na příslušnou Etapu projektu dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Požadované finanční prostředky k vyplacení příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Z rozpočtu poskytovatele nebude vyplaceno:	0,00 Kč		

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Dokumenty dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p. č.	Číslo daňového, příp. účetního dokladu	Datum úhrady daného výdaje	Účel výdaje	Celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů
1				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
2				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
3				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
4				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
5				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
6				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
7				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
8				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
9				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
10				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
11				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
12				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

CELKEM ZA ETAPU:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
------------------	---------	---------	---------

Plátce DPH uveďte částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

! Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů, příp. kopie účetních dokladů včetně kopií k nim příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu nebo pokladní doklady).

! Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů.
Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Soupis všech dalších veřejných zdrojů vztahujících se k projektu a stejným - částečně či plně překrývajícím uznatelným výdajům

Název poskytovatele	Výše dotace v Kč a podíl na celkových uznatelných výdajích v %	Číslo dotačního programu a číslo smlouvy

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Průběžná zpráva o realizaci projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Název a číslo Etapy projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx			
Termín realizace Etapy projektu:				
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na příslušnou Etapu projektu:				
Schválená výše dotace na příslušnou Etapu projektu dle smlouvy:	v Kč:		v %:	
Požadované finanční prostředky k vyplacení příjemci z rozpočtu poskytovatele:				
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:	
Z rozpočtu poskytovatele nebude vyplaceno:	0,00 Kč			

Průběžná zpráva o realizaci Etapy projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):



Zpracoval (jméno a podpis):



podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):



podpis

Datum:



Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Počet Etap projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na projekt:			
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno:	0,00 Kč		

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Dokumenty dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p.č.	Termín realizace Etapy projektu	Název a číslo Etapy projektu	Celkové uznatelné výdaje Etapy projektu	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

CELKEM ZA PROJEKT:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
---------------------------	----------------	----------------	----------------

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

! Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů, příp. kopie účetních dokladů včetně kopií k nim příslušných dokladů o zaplacení (výpisy z bankovního účtu nebo pokladní doklady).

! Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů.
 ! Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Soupis všech dalších veřejných zdrojů vztahujících se k projektu a stejným - částečně či plně překrývajícím uznatelným výdajům

Název poskytovatele	Výše dotace v Kč a podíl na celkových uznatelných výdajích v %	Číslo dotačního programu a číslo smlouvy

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Závěrečná zpráva o realizaci projektu podpořeného z rozpočtu města Liberec

Název projektu:	
Počet Etap projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	DS/xxxxxx		
Termín realizace projektu:			
Celková výše uznatelných výdajů vynaložená příjemcem na projekt:			
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:		v %:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:			
Výše dotace dle skutečnosti:	v Kč:		v %:
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno:	0,00 Kč		

Závěrečná zpráva o realizaci projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Součástí Závěrečné zprávy je minimálně:

- hodnocení sportovní stránky realizace projektu (volnou formou)
- odhadovaný multiplikační efekt realizace projektu (volnou formou)
- kvalifikovaný odhad ekonomického dopadu realizace projektu pro statutární město Liberec (volnou formou)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval (jméno a podpis):

podpis

Schválil (jméno a podpis statutárního zástupce příjemce):

podpis

Datum:

Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2026

SPORTOVNÍ FOND	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	6 Sportovní fond
Správce programů dílčího fondu	Odbor majetkové správy a sportu
Počet programů v rámci dílčího fondu	2
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	Max. 3*
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora sportu na území města Liberce	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	Podpora pravidelné celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích.
6.4 Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení	Snížení finanční zátěže sportovních organizací provozujících nebo pronajímajících si prostory pro svojí sportovní činnost. Podpora na OPRAVY A ÚDRŽBU (tzn. neinvestiční provozní výdaje - jmenovitě, pouze na opravy a údržbu) sportovních zařízení a jejich vybavení.

***V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 1 žádost, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaká žádost má být hodnocena. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první přijatou žádost dle času přijetí.**

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	6 Sportovní fond
Správce programů dílčího fondu	Odbor majetkové správy a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 6 Sportovní fond	
Číslo a název programu: 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	
Účel podpory:	Podpora pravidelné celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích. Sportovní organizací se rozumí právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, jejímž předmětem činnosti je sport a tuto činnost fakticky, prokazatelně, pravidelně (min. 1 x týdně) a nepřetržitě (nejméně 10 měsíců v roce) vykonává v dané sportovní organizaci alespoň 80 % evidovaných členů. Sportem je pro účely tohoto programu každá forma tělesné činnosti, která si prostřednictvím organizované i neorganizované účasti klade za cíl harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně (definice dle zákona č. 115/2001 Sb. Zákon o podpoře sportu). Dotace z programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže nemá charakter veřejné podpory.
Důvody podpory stanoveného účelu:	Zlepšení podmínek pro pravidelné sportovní aktivity dětí a mládeže.
Správce programů dílčího fondu:	Odbor majetkové správy a sportu
Kontaktní osoby programu:	Jana Nalezencová, DiS., tel: 485 243 765, nalezencova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu/programu:	https://1url.cz/@sf_liberec
Lhůta pro podání žádostí:	16. 3. – 1. 4. 2026
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků:	30 000 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Výše dotace (v Kč)	Maximálně 2 500 Kč/na pravidelně sportující dítě nebo mládežníka do 19 let Maximálně 5 000 Kč/na pravidelně sportující handicapované dítě nebo mládežníka do 23 let
Název a hodnota závazného parametru	Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže - 12 měsíců
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu:	1
Uznatelné výdaje:	Žadatel ve své žádosti uvádí celkové uznatelné výdaje, které jsou prokazatelně spojené s pravidelnou (celoroční) sportovní činností dětí a mládeže ve sportovní organizaci. Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem programu a jsou účetně vedeny jako: • drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů; dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů • nákup materiálu • nákup služeb • osobní náklady (výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění)
Neuznatelné výdaje:	Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující: 1. investice 2. daň z přidané hodnoty, (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu 3. výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu 4. výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky 5. výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. 6. výdaje na pořízení finančního majetku 7. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně 8. výdaje za reklamní předměty sloužící k dalšímu prodeji (MERCH) 9. příležitostná činnost – mimo výdajů na rozhodčí dle směrnice příslušného svazu 10. výdaje na zpracování žádosti 11. výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10 % z celkových uznatelných výdajů 12. dary třetím osobám (neplatí na drobné odměny ve výši do 200 Kč/ks pro děti v rámci pořádaných akcí)

	13. výdaje na pracovní cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu 14. výdaje na občerstvení, pohoštění, catering dle § 156 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů 15. členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu 16. náklady zahraničních stáží 17. úroky, které žadatel dluží třetí osobě 18. pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
--	--

Ostatní podmínky programu

A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Právnícké osoby, které jsou zapsány ve spolkovém rejstříku a zároveň organizují pravidelnou sportovní činnost mimo dobu povinného školního vzdělávání.
----	------------------------------------	--

B.	Omezení podpory:	1. Všechny subjekty, které nespádají do okruhu způsobilých žadatelů. 2. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu 6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně, nebo mají závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli. 3. Subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení. 4. Nejsou podporovány komerční aktivity; činnosti fitness; deskové, stolní, karetní, virtuální a podobné hry (s výjimkou šachů) a modelářské aktivity. Nebudou podporovány ani sporty, jejichž provozování má přímý negativní vliv na životní prostředí (s výjimkou automobilových a motocyklových soutěží probíhajících v homologovaných areálech, které jsou určeny výhradně pro provozování dané motoristické soutěže). 5. Organizace musí mít sídlo v Liberci. 6. Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec. 7. Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném (spolkovém) rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny. 8. Za celoroční sportovní činnost není považováno pořádání kurzů. 9. Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se
----	-------------------------	---

		koná 1 kolo, podá žadatel max. 1 žádost v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace.
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím systému GRANTYS , https://granty.liberec.cz , a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Žadatel následně doručí formulář žádosti do datové schránky - 7c6by6u – žádost o dotaci nemusí být podepsaná. Číslo žádosti odeslané v prostřednictvím systému GRANTYS a datovou schránkou musí být totožné.
F.	Kontrola administrativního souladu:	Kontrola dodržení splnění všech podmínek stanovených programem 6.1 Pravidelná sportovní činnosti dětí a mládeže. V případě, že nebudou všechny podmínky programu splněny, bude žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.
G.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká osoba) vyzván k přiložení těchto dokladů: • plán činnosti výchovy dětí a mládeže - formulář dostupný na webových stránkách statutárního města Liberec nebo na https://granty.liberec.cz • plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce) • doložení počtu členů do 19 let, resp. 23 let v případě handicapovaných sportovců, v mateřském oddílu – vyšším tělovýchovným orgánem • seznam členů ve vzorové tabulce Excel – v souladu s GDPR • právnícké osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů (přílohu zajistí Poskytovatel – žadatel nedokládá) • případné další doklady vyžádané správcem programu Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.

H.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	1. Pravidelně sportující děti a mládež: • ověřený počet sportujících dětí a mládeže do 19 let věku • ověřený počet sportujících handicapovaných dětí a mládeže do 23 let věku • způsob ověření – potvrzení počtu členů v mateřském oddílu vyšším tělovýchovným orgánem (příslušným svazem)		
CH.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Konzultace žádostí	Jana Nalezencová, DiS., tel:485 243 765 nalezencova.jana@magistrat.liberec.cz	16. 3.-1. 4. 2026
		Příjem žádostí	Viz bod E.	16. 3.-1. 4. 2026
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor majetkové správy a sportu	4-5/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro sport	5/2026
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	6/2026
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	6/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení Zastupitelstva města Liberec na úřední desce Magistrátu města Liberec (termín bude upřesněn).		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	• kopie dokladu o zřízení bankovního účtu • plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) • čestné prohlášení o bezdlužnosti dle Statutu Dotačního fondu statutárního města Liberec Požadované dokumenty předkládají pouze příjemci dotací a nepřikládají se k žádosti o poskytnutí dotace, z důvodu délky schvalovacího procesu. Doklady nesmí být starší než 3 měsíce.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený		

		ve smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, a to do 20 dnů od uzavření smlouvy.
M.	Podmínky vyúčtování:	Příjemce dotace je povinen nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení realizace projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Příjemce dotace provede vyúčtování prostřednictvím systému GRANTYS. Formulář závěrečného vyúčtování, jehož součástí je závěrečná zpráva o realizaci projektu, řádně vyplněný s podpisem osoby zodpovědné za akci/projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.), je příjemce povinen doručit také datovou schránkou. Příjemce dotace je povinen předložit k závěrečnému vyúčtování v systému GRANTYS tyto přílohy: • originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu, jehož součástí je závěrečná zpráva o realizaci projektu a soupis všech účetních dokladů ve výši celkových uznatelných výdajů projektu. Příjemce dotace ve formuláři vyúčtování uvede údaj, jakou částku obdržel na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže z Národní sportovní agentury, Libereckého kraje, případně jiných veřejných zdrojů. • kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, a to ve výši poskytnuté dotace na projekt podpořený z dotačního fondu statutárního města Liberec. Současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby, nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. • celkové uznatelné výdaje projektu, které souvisejí s pravidelnou sportovní činností dětí a mládeže (výsledovka). Příjemce dotace je povinen uvést logo statutárního města Liberec na oblečení a doplňcích, které byly hrazeny z dotace a doložit fotodokumentaci při vyúčtování. Ostatní podmínky uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.
N.	Ostatní:	Žadatel je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním uznatelným výdajům na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže. Smlouva bude oběma smluvními stranami uzavírána výhradně elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Pokud je vznik právního vztahu podmíněn podpisem dvou a více statutárních zástupců, musí být smlouva opatřena uznávaným

		elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem všech příslušných statutárních zástupců. Na poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Dotačního fondu není právní nárok. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle zásad poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Liberec, Statutu Dotačního fondu statutárního města Liberec, příslušného Vyhlášení programu k předkládání žádosti o dotaci a příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace. V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, bude hodnocena první podaná žádost dle času přijetí. Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu statutárního města Liberec naleznete na webových stránkách města: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/sportovni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html
--	--	---

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Statutárního města Liberec Sportovní fond 2026

6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže

1. Žadatel

Název žadatele:

Právní forma: fyzická osoba (nepodnikající)

IČ (*pro právnické osoby*):

RČ (*pro fyzické osoby*):

Adresa:

Plátce DPH:

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

Číslo účtu:

Osoba zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení *1:

Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost *2:

Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše podílu*3:

Osoba pověřená realizací (kontaktní osoba):

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Projekt

Název projektu:

Plánovaná doba realizace projektu

- od:
- do:

Místo realizace:

Projektový e-mail:

Anotace projektu:

Účel projektu:

Počet členů do 19 let pravidelně sportujících v organizaci:

Počet handicapovaných členů do 23 let pravidelně sportujících v organizaci:

Odůvodnění žádosti:

Požadovaná dotace:

Kofinancování (spolufinancování):

ZÁVAZNÝ PARAMETR PROJEKTU:

Název závazného parametru	Měrná jednotka závazného parametru	Hodnota závazného parametru
Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže	měsíc	12

3. Rozpočet projektu

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Nákup materiálu				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Nákup služeb				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Osobní výdaje				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	

Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)
	0	0	0,00 %

Zdroje financování projektu:

Název zdroje	Částka (Kč)	Podíl na financování projektu %	Komentář
Název zdroje			
Za kapitolu celkem	0		

4. Přílohy žádosti

Soubory žadatele (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé.

* je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.“

Zpracoval: (jméno, příjmení, datum, podpis)	Statutární zástupce: (jméno, příjmení, datum, podpis, razítko)

* je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.“.

Plán činnosti výchovy dětí a mládeže

k žádosti o poskytnutí dotace z programu 6.1 Pravidelná sportovní činnosti dětí a mládeže

Popis plánu činnosti:

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji, že naplnění závazného parametru projektu je považováno za splnění doložením dokladů, které jsou prokazatelně spojené s pravidelnou sportovní činností dětí a mládeže ve sportovní organizaci.

V Liberci dne

razítko a podpis

**Doložení počtu dětí a mládeže pravidelně sportujících v organizaci
k žádosti o poskytnutí dotace z programu 6.1 Pravidelná sportovní činnosti dětí a mládeže**

Název žadatele:	
Název projektu:	
Počet dětí a mládeže pravidelně sportujících v organizaci (k datu podání žádosti):	
Pravidelně sportující dítě, mládežník (do 19 let - rok narození 2007 a mladší, resp. do 23 let – rok narození 2003 a mladší u handicapovaných sportovců)	
CELKEM	
Ověření počtu uvedených členů vyšším tělovýchovným sportovním orgánem (razítko a podpis):	

Žadatel o dotaci prohlašuje, že uvedený počet členů - sportujících dětí a mládeže do 19 let věku je na základě přiloženého seznamu střešní organizace pravdivý.

Povinnými náležitostmi seznamu sportujících dětí a mládeže do 19 let věku jsou: jméno, příjmení, rok narození, kontakt na zákonného zástupce – telefon a email ve vzorové tabulce Excel.

V případě zjištění, že je tento údaj shledán ke dni podání žádosti nepravdivým, může tato skutečnost vést k neposkytnutí dotace.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo namátkově ověřit platnost uvedených údajů.

Datum:

Podpis osoby zastupující žadatele:

Razítko organizace:

[illegible]

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	6 Sportovní fond
Správce programů dílčího fondu	Odbor majetkové správy a sportu

Číslo a název dílčího fondu: 6 Sportovní fond	
Číslo a název programu: 6.4 Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení	
Účel podpory:	Snížení finanční zátěže sportovních organizací provozujících nebo pronajímajících si prostory pro svojí sportovní činnost. Podpora na OPRAVY A ÚDRŽBU (tzn. neinvestiční provozní výdaje - jmenovitě, pouze na opravy a údržbu) sportovních zařízení a jejich vybavení. Sportovní organizací se rozumí právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, jejímž předmětem činnosti je sport a tuto činnost fakticky, prokazatelně, pravidelně (min. 1 x týdně) a nepřetržitě (nejméně 10 měsíců v roce) vykonává v dané sportovní organizaci alespoň 80 % evidovaných členů. Sportem je pro účely tohoto programu každá forma tělesné činnosti, která si prostřednictvím organizované i neorganizované účasti klade za cíl harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně (definice dle zákona č. 115/2001 Sb. Zákon o podpoře sportu).
Důvody podpory stanoveného účelu:	Zlepšení podmínek pro pravidelné sportovní aktivity, zlepšení kvality občanské vybavenosti v oblasti tělovýchovy a sportu a zvýšení bezpečnosti při sportovních aktivitách sportovců v Liberci.
Správce programů dílčího fondu:	Odbor majetkové správy a sportu
Kontaktní osoby programu:	Jana Nalezencová, DiS., tel: 485 243 765, nalezencova.jana@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu/programu:	https://1url.cz/@sf_liberec
Lhůta pro podání žádostí:	16. 3. – 1. 4. 2026
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků:	2 000 000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Výše dotace (v Kč)	5 000 Kč – 25 000 Kč na jeden kalendářní rok, maximální výše dotace 50 000 Kč na dva kalendářní roky ▪ v případě, že příjemce obdržel v roce 2025 dotaci ve výši 50 000 Kč, nemůže v roce 2026 žádat o podporu z programu 6.4 ▪ v případě, že příjemce obdržel v roce 2025 dotaci ve výši 5 000 Kč – 25 000 Kč, může v roce 2026 žádat o podporu v maximální výši 25 000 Kč ▪ v případě, že příjemce neobdržel v roce 2025 dotaci, může v roce 2026 žádat o podporu v maximální výši 50 000 Kč ▪ v případě, že příjemce obdrží v roce 2026 dotaci ve výši 50 000 Kč, nebude moci v následujícím roce (2027) žádat o podporu v programu 6.4 – vyčerpal výši podpory, 50 000 Kč na dva kalendářní roky, 25 000 Kč / 2026 + 25 000 Kč / 2027.
Maximální výše dotace statutárního města Liberec z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	50 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	50 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu:	1
Uznatelné výdaje:	Finanční výdaje provozního charakteru spojené s opravami a údržbou sportovních zařízení a jejich vybavení: a) nákup materiálu (přímo a prokazatelně souvisejícího s účelem projektu) b) nákup služeb (přímo a prokazatelně souvisejících s účelem projektu) Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem programu tak, aby druh dotace odpovídal účetnímu řešení (<u>zaúčtování v účetnictví musí být v souladu s vyúčtováním dotace</u>). V případě souběhu provádění technických zhodnocení/modernizace (investice) a oprav (neinvestice) je příjemce povinen z účetního hlediska prokázat nezávislost prováděných oprav a technického zhodnocení. Pokud tuto nezávislost nelze prokázat, je nezbytné akci hodnotit jako technické zhodnocení, tedy nelze hradit z této dotace (dtto. Neuznatelné výdaje bod 1. níže)

Neuznatelné výdaje:	Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující: 1. investice 2. daň z přidané hodnoty, (u plátce DPH), jestliže si ji příjemce dotace může uplatnit jako odpočet daně na vstupu 3. výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu 4. výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky 5. výdaje na splátky úvěru, leasingu apod. 6. výdaje na pořízení finančního majetku 7. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně 8. výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů apod.) nad 10% z celkových uznatelných výdajů 9. dary třetím osobám 10. cestovní náklady nad rámec dle § 155 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů 11. výdaje na občerstvení, pohoštění, catering dle § 156 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů 12. úroky, které žadatel dluží třetí osobě 13. pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
---------------------	--

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Právnícké osoby, které jsou zapsány ve spolkovém rejstříku a zároveň organizují pravidelnou sportovní činnost.
B.	Omezení podpory:	1. Všechny subjekty, které nespádají do okruhu způsobilých žadatelů. 2. Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu 6.4 Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně, nebo mají závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli. 3. Subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení. 4. Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. 5. Nejsou podporovány komerční aktivity; činnosti fitness; deskové, stolní, karetní, virtuální a podobné hry (s výjimkou šachů) a modelářské aktivity. Nebudou podporovány ani sporty, jejichž provozování má přímý negativní vliv na životní prostředí (s výjimkou automobilových a motocyklových soutěží)

		probíhajících v homologovaných areálech, které jsou určeny výhradně pro provozování dané motoristické soutěže). 6. Organizace musí mít sídlo v Liberci. 7. Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec. 8. Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném (spolkovém) rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny. 9. Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 1 žádost v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace.
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím systému GRANTYS, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. Žadatel následně doručí formulář žádosti do datové schránky - 7c6by6u – žádost o dotaci nemusí být podepsaná. Číslo žádosti odeslané v prostřednictvím systému GRANTYS a datovou schránkou musí být totožné.
F.	Kontrola administrativního souladu:	Kontrola dodržení splnění všech podmínek stanovených programem 6.4 Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení. V případě, že nebudou všechny podmínky programu splněny, bude žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.
G.	Povinné přílohy k žádosti:	Před odesláním portálového podání je žadatel (právnícká osoba) vyzván k přiložení těchto dokladů: • popis projektu (textová část 1 x A4 jednostranně, libovolný formát) POPIS PROJEKTU JE SAMOSTATNÝ DOKUMENT • plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce) • právnícké osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů (přílohu zajistí Poskytovatel – žadatel nedokládá) • případné další doklady vyžádané správcem programu Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.

H.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	1. Výše spolufinancování projektu ze strany města: a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 10 bodů b) více než 30 % - 45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 8 bodů c) více než 45 % - 50 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 6 bodů		
CH.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti: Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Konzultace žádostí	Klára Bulková, tel: 485 243 140, bulkova.klara@magistrat.liberec.cz Jana Nalezencová, DiS., tel:485 243 765, nalezencova.jana@magistrat.liberec.cz	16. 3.-1. 4. 2026
		Příjem žádostí	Viz bod E.	16. 3.-1. 4. 2026
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor majetkové správy a sportu	4-5/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro sport	5/2026
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	6/2026
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	6/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení Zastupitelstva města Liberec na úřední desce Magistrátu města Liberec (termín bude upřesněn).		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	• kopie dokladu o zřízení bankovního účtu • plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) • čestné prohlášení o bezdlužnosti dle Statutu Dotačního fondu statutárního města Liberec • čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města) Požadované dokumenty předkládají pouze příjemci dotací a nepřikládají se k žádosti o poskytnutí dotace, z důvodu délky schvalovacího procesu. Doklady nesmí být starší než 3 měsíce.		

L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, a to do 20 dnů od uzavření smlouvy.
M.	Podmínky vyúčtování:	Příjemce dotace je povinen nejpozději do 60 dnů ode dne ukončení realizace projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace. Příjemce dotace provede vyúčtování prostřednictvím systému GRANTYS. Formulář závěrečného vyúčtování, jehož součástí je závěrečná zpráva o realizaci projektu, řádně vyplněný s podpisem osoby zodpovědné za akci/projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.), je příjemce povinen doručit také datovou schránkou. Příjemce dotace je povinen předložit k závěrečnému vyúčtování v systému GRANTYS tyto přílohy: • originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu, jehož součástí je závěrečná zpráva o realizaci projektu a soupis všech účetních dokladů ve výši celkových uznatelných výdajů projektu. Příjemce dotace ve formuláři vyúčtování uvede údaj, jakou částku obdržel na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže z Národní sportovní agentury, Libereckého kraje, případně jiných veřejných zdrojů. • kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu, a to ve výši poskytnuté dotace na projekt podpořený z dotačního fondu statutárního města Liberec. Současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby, nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. • celkové uznatelné výdaje projektu, které souvisejí s pravidelnou sportovní činností dětí a mládeže (výsledovka). Ostatní podmínky uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.
N.	Ostatní:	Žadatel je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním uznatelným výdajům na pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže. Smlouva bude oběma smluvními stranami uzavírána výhradně elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Pokud je vznik právního vztahu podmíněn podpisem dvou a více statutárních zástupců, musí být smlouva opatřena uznávaným

		elektronickým podpisem nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem všech příslušných statutárních zástupců. Na poskytnutí účelové neinvestiční dotace z Dotačního fondu není právní nárok. Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle zásad poskytování finanční podpory z rozpočtu statutárního města Liberec, Statutu Dotačního fondu statutárního města Liberec, příslušného Vyhlášení programu k předkládání žádosti o dotaci a příslušné smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace. V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, bude hodnocena první podaná žádost dle času přijetí. Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu statutárního města Liberec naleznete na webových stránkách města: https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/sportovni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html
--	--	--

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Statutárního města Liberec Sportovní fond 2026

6.4 Podpora v oblasti zabezpečení provozu a údržby sportovních zařízení

1. Žadatel

Název žadatele:

Právní forma: fyzická osoba (nepodnikající)

IČ (*pro právnické osoby*):

RČ (*pro fyzické osoby*):

Adresa:

Plátce DPH:

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

Číslo účtu:

Osoba zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení *1:

Osoby s podílem v právnické osobě podávající žádost *2:

Právnické osoby, v nichž má právnická osoba podávající žádost přímý podíl a výše podílu*3:

Osoba pověřená realizací (kontaktní osoba):

Jméno:

E-mail:

Telefon:

2. Projekt

Název projektu:

Plánovaná doba realizace projektu

- od:
- do:

Místo realizace:

Projektový e-mail:

Anotace projektu:

Účel projektu:

Počet členů do 19 let pravidelně sportujících v organizaci:

Počet handicapovaných členů do 23 let pravidelně sportujících v organizaci:

Odůvodnění žádosti:

Požadovaná dotace:

Kofinancování (spolufinancování):**ZÁVAZNÝ PARAMETR PROJEKTU:**

Název závazného parametru	Měrná jednotka závazného parametru	Hodnota závazného parametru

3. Rozpočet projektu

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Nákup materiálu				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Nákup služeb				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Osobní výdaje				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	

Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)
	0	0	0,00 %

Zdroje financování projektu:

Název zdroje	Částka (Kč)	Podíl na financování projektu %	Komentář
Název zdroje			
Za kapitolu celkem	0		

4. Přílohy žádosti**Soubory žadatele (vložené v Grantysu)**

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Soubory projektu (vložené v Grantysu)

Název přílohy	Typ	Vloženo	Velikost

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé.

* je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

- informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.“

Zpracoval: (jméno, příjmení, datum, podpis)	Statutární zástupce: (jméno, příjmení, datum, podpis, razítko)

* je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.“.

Dodatek č. 3 ke Koncesní smlouvě

Tento Dodatek č. 3 (dále jako „**Dodatek**“) ke Koncesní smlouvě ze dne 17. prosince 2009 uzavřené mezi statutárním městem Liberec a SFM Liberec s.r.o. uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

- (1) **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**, IČO: 002 62 978, se sídlem Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, PSČ: 460 59,
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc, primátorem města
(dále jen jako „**SML**“ nebo „**Zadavatel**“)

a

- (2) **SFM Liberec s.r.o.**, společnost s ručením omezeným založená a existující podle právního řádu České republiky, IČO: 445 68 118, se sídlem Jeronýmova 570/22, Liberec VII-Horní Růžodol, PSČ: 460 07, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2155,
Zastoupená Mgr. Lukášem Přindou, jednatelem
(dále jako „**SFM**“ nebo „**Provozovatel**“);

(SML a SFM jsou dále také označováni společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- (A) Zadavatel uzavřel dne 17. prosince 2009 s Provozovatelem v souladu s tehdy platným zákonem č. 139/2006 Koncesní smlouvu na provoz sportovního areálu v Liberci ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Koncesní smlouva**“);
- (B) společnost Sportovní areál Liberec s.r.o. (dále jen „**SAL**“) jako vlastník objektu Svijanská aréna (hala na pozemku parc. č. 308 v k.ú. Horní Růžodol), která je součástí Areálu provozovaného v rámci Koncesní smlouvy, oznámil Zadavateli i Provozovateli v létě 2025, že na základě detailního znaleckého posouzení (Kontrolní statický posudek ocelové konstrukce ze dne 26. června 2025 ve znění pozdějších doplnění pro posouzení stavby Střecha Svijanské arény) zpracovaného znalcem Storing spol. s r.o. došlo k přehodnocení technického stavu objektu na kriticky havarijní stav s nutností přijetí okamžitých omezujících opatření, včetně úplného zákazu užívání Svijanské arény v případě překročení limitní sněhové pokrývky střechy 20 mm; objekt Svijanské arény v tomto technickém stavu není způsobilý k řádnému provozu ve smyslu Koncesní smlouvy;

- (C) na základě výše uvedeného Smluvní strany konstatují, že provoz Svijanské arény do doby provedení rekonstrukce střešního pláště Svijanské arény, tak aby tato mohla být provozována bez omezení v režimu dle Koncesní smlouvy (dále jen „**Rekonstrukce**“) bude významně omezen až zcela vyloučen (což potvrdila již situace v průběhu listopadu a prosince 2025 a ledna 2026), současně Zadavatel zajistil prostřednictvím společnosti SAL pořízení mobilní nafukovací haly s technologiemi pro provoz jedné ledové plochy, která bude umístěna v Areálu namísto dosavadních tenisových kurtů a beach volejbalového kurtu na pozemcích parc. č. 311/1, 311/3, 311/4, 311/5 v k.ú. Horní Růžodol (dále jen „**Mobilní hala**“);
- (D) vzhledem k významným dopadům popsaných vynucených změn do energetického, kapacitního i ekonomického modelu zajišťování provozu Areálu se Smluvní strany dohodly na nutnosti dodatku Koncesní smlouvy;
- (E) Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto Dodatku s ohledem na skutečnost, že v důsledku nepředpokládatelné a Smluvními stranami nezaviněné závažné změny technického stavu Svijanské arény je nezbytné nově upravit dotčená práva a povinnosti Smluvních stran, a současně mají obě strany zájem na tom, aby došlo v maximální míře k naplnění stávajícího rozsahu Veřejné služby, aby byla v co největší míře zachována současná podstata provozu Areálu dle Koncesní smlouvy a zavedená praxe Smluvních stran. Sjednaná změna Koncesní smlouvy je zároveň v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

1. ZMĚNA KONCESNÍ SMLOUVY

1.1. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

- a) Smluvní strany sjednávají s ohledem na pořízení Mobilní haly a její uvedení do provozu nejpozději do 31. ledna 2026, že Provozovatel zajistí realizaci hodin Veřejné služby, a to na I. a II. pololetí 2026 ve stanoveném rozsahu určeném Zadavatelem dle Koncesní smlouvy ve znění tohoto Dodatku (včetně využití volných kapacit Home Credit Arény pro účely realizace Veřejné služby).
- b) V zájmu maximálního zajištění ochrany života a zdraví osob bude případné užívání sportovišť a sportovního zázemí ve Svijanské aréně probíhat pouze v souladu s pokyny vlastníka objektu (SAL) a jím stanovené odborné osoby v oboru statika a v souladu se statickým posudkem a jeho přílohami.
- c) Provozovatel akceptuje rozšíření definice Areálu dle Koncesní smlouvy o Mobilní halu a akceptuje personální, energetické a provozní zajištění jejího provozu s tím, že nedochází k žádné úpravě Platby za dostupnost podle čl. 12 Koncesní smlouvy.

- d) Provozovatel akceptuje skutečnost, že s ohledem na kritický havarijní stav střešního pláště Svijanské arény není možné do provedení Rekonstrukce v rámci Areálu zcela nebo částečně užívat Svijanskou arénu a její zázemí.

1.2. UJEDNÁNÍ VE VZTAHU K MOBILNÍ HALE

- 1.2.1. Smluvní strany sjednávají, že účinností tohoto Dodatku se rozšiřuje Areál o Mobilní halu a související technologie a Provozovatel převezme Mobilní halu do trvalého provozu ihned po jejím uvedení do provozu a zavazuje se neprodleně poté zahájit její užívání v režimu Koncesní smlouvy.
- 1.2.2. Vzhledem k energetické náročnosti provozu se Provozovatel zavazuje bez zbytečného odkladu zajistit rovněž dodávky energie na provoz Mobilní haly. Náklady spojené s běžným provozem Mobilní haly včetně nákladů na dodávku energií nese Provozovatel dle Koncesní smlouvy.
- 1.2.3. Uvedení Mobilní haly do provozu realizuje SAL, Zadavatel se zavazuje, že SAL dokončí veškeré práce a předá Mobilní halu Provozovateli nejpozději do 31. ledna 2026 a že SAL provede úhradu veškerých nákladů souvisejících s umístěním a uvedením Mobilní haly do provozu, včetně provozních zkoušek, revizí a případných stavebních a jiných úprav potřebných pro zahájení provozu Mobilní haly. I po uvedení do provozu zajistí Zadavatel Provozovateli součinnost SAL k realizaci nezbytných následných činností, získání případných potvrzení, osvědčení, sjednání odpovídajícího pojištění apod.
- 1.2.4. Provozovatel i Zadavatel se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k činnostem dle odst. 1.2.3.
- 1.2.5. Smluvní strany konstatují, že s ohledem na přípravu podkladu a umístění Mobilní haly došlo od listopadu 2025 k trvalému zrušení původních sportovišť – tenisových kurtů I-III a kurtu pro beach volejbal. Tato sportoviště se odebírají a vypouštějí z vymezení částí a příslušenství Areálu uvedených v přílohách Koncesní smlouvy.
- 1.2.6. V souvislosti s výše uvedeným tedy dochází k následujícím úpravám Přílohy č. 7 Koncesní smlouvy:

Vypouští se odrážky „Beachvolejbalový kurt“, „Tenisový kurt – kurt I.“, „Tenisový kurt – kurt II.“ a „Tenisový kurt – kurt III.“

Doplňuje se odrážka „Mobilní hala“ s následujícím popisem: „Objekt se nachází na pozemcích parc. č. 311/1, 311/3, 311/4 a 311/5, k.ú. Horní Růžodol. Jedná se o mobilní ledovou plochu pro hokejový sport o rozměru 26x56 metrů krytou mobilní nafukovací halou, včetně zázemí pro rolbu, zázemí pro ledaře, ošetřovny a včetně technologie, příslušenství a vybavení“.

- 1.2.7. Smluvní strany se dále v souvislosti s výše uvedeným dohodly, že celkový rozsah Veřejné služby ve smyslu čl. 8.5.1 Koncesní smlouvy určený k využití ze strany Zadavatele se zvyšuje ze stávajících 2.000 hodin za kalendářní pololetí na 2.050 hodin za kalendářní pololetí. Všechny 50 hodin Veřejné služby, o které byl zvýšen celkový rozsah Veřejné služby, připadá dle dohody Smluvních stran do rezervy Zadavatele (tzv. rezervy SML), která tedy nově činí celkem 150 hodin za kalendářní pololetí. Změna v rozsahu Veřejné služby je účinná od I. pololetí roku 2026 do konce trvání Koncesní smlouvy.

1.3. UJEDNÁNÍ VE VZTAHU KE SVIJANSKÉ ARÉNĚ

- 1.3.1. Smluvní strany konstatují, že stávající technický stav Svijanské arény je neslučitelný s dlouhodobým plánovaným užíváním, zejména není možné realizovat dlouhodobě plánované události (turnaje, soutěžní utkání apod.), jakož i využívání souvisejících prostor (pronájmy kanceláří, komerčních prostor apod.) s ohledem na povinnost okamžitého uzavření haly v případě sněžení a následné nutnosti opětovného statického posouzení. Smluvní strany v tomto směru sdílejí zájem na zajištění maximální bezpečnosti a souhlasí s tím, že jakékoli případné užití je možné jen v souladu s pokyny statika SAL.
- 1.3.2. Smluvní strany se dohodly, že po dobu do Rekonstrukce a v jejím průběhu nebude možné Svijanskou arénu užívat vůbec nebo jen v omezeném rozsahu. V tomto období bude Provozovatel užívat Svijanskou arénu pouze v rozsahu vyplývajícím z technických omezení, stanovených SAL. Provozovatel bude rovněž ve spolupráci se SAL stanovovat a upravovat ad hoc režim případného částečného užívání sportovišť a dalších prostor souvisejících se Svijanskou arénou podle aktuálních možností a omezení, informovat o tom sportovní kluby a ponese s tím související provozní vícenáklady.
- 1.3.3. Po dobu trvání omezení provozu Svijanské arény bude Provozovatel zajišťovat realizaci hodin Veřejné služby pro zimní sporty operativně v rámci všech dostupných sportovišť, včetně Mobilní haly a Home Credit Arény; harmonogram využití určuje Provozovatel.
- 1.3.4. Smluvní strany deklarují, že Svijanská aréna je nadále klíčovým sportovištěm jak pro sportovní využitelnost, tak pro ekonomický provoz Areálu. Zadavatel se zavazuje ve spolupráci se SAL vyvinout veškeré úsilí a přijmout veškerá potřebná rozhodnutí k tomu, aby nejpozději do 31. prosince 2026 provedl vlastník objektu na své náklady Rekonstrukci.

1.4. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ A NÁHRADA ŠKODY

- 1.4.1. Uzavřením tohoto Dodatku a úpravami provozu Areálu dle předchozích článků nedochází k jakékoli změně Platby Zadavatele vůči Provozovateli dle čl. 12 Koncesní smlouvy.

- 1.4.2. Smluvní strany se dále dohodly, že nedochází k žádné úpravě finančních plnění v souvislosti s trvalým odebráním sportovišť tenisu a beach volejbalu a Provozovatel nemá nárok na jakékoli kompenzace v souvislosti s výpadkem příjmů z provozu těchto sportovišť.
- 1.4.3. Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel není oprávněn uplatnit vůči Zadavateli jakékoli nároky na kompenzaci mimořádných nákladů, resp. náhradu újmy, která mu vznikla nebo vznikne nejpozději do 31. prosince 2026 v souvislosti s omezením užívání Svijanské arény (zejména nemožností užívat Svijanskou arénu ve stanoveném rozsahu, ukončením smluvních vztahů s nájemci, ušlým ziskem z nevyužití sportovišť, vícenáklady za zajištění bezpečnosti apod.) a dalších prostor souvisejících s provozem Svijanské arény. Tyto náklady nese Provozovatel a budou mu kompenzovány očekávanými výnosy z Komerční činnosti v budoucích obdobích.
- 1.4.4. K odstranění pochybností Smluvní strany ve vztahu k předchozímu odstavci 1.4.3. sjednávají, že Provozovatel neponese žádné náklady na nároky třetích osob z titulu (např. sportovních klubů) v souvislosti s nemožností užívat Svijanskou arénu řádným způsobem v době do Rekonstrukce a v jejím průběhu, včetně období od zavedení omezení před uzavřením tohoto Dodatku. Provozovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Zadavatele o jakémkoli nároku, uplatněném vůči Provozovateli z tohoto titulu, v dobré víře projednat okolnosti nároku se Zadavatelem a sdělit mu své stanovisko, a dá-li k tomu Zadavatel pokyn, nárok odmítnout a uplatnit v přiměřeném rozsahu námitky a procesní obranu. Zadavatel se tímto zavazuje, že pokud nedá Zadavatel pokyn k odmítnutí nároku nebo pokud o důvodnosti nároku rozhodne soud nebo jiný příslušný orgán a Provozovatel bude povinen nárok uspokojit, odškodní Zadavatel Poskytovatele v plném rozsahu a uhradí mu jak příslušný nárok s příslušenstvím, tak veškeré obvyklé a účelné náklady související s řízením o takovém nároku.

2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 2.1. Není-li v tomto Dodatku stanoveno jinak, zůstávají veškerá ustanovení Koncesní smlouvy, stejně jako práva a povinnosti Stran vyplývající z Koncesní smlouvy, beze změny. Výrazy uvedené v tomto Dodatku počínající velkým písmenem mají význam stanovený v Koncesní smlouvě, není-li v tomto Dodatku uvedeno jinak.
- 2.2. Tento Dodatek lze změnit pouze písemnou formou, bez dodržení písemné formy si Smluvní strany nepřejí být změnou vázány.

- 2.3. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu tohoto Dodatku oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním tohoto Dodatku a Koncesní smlouvy v registru smluv dle zvláštních právních předpisů.
- 2.4. Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 2.5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že tento Dodatek vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Liberci dne _____

V Liberci dne _____

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor města

SFM Liberec s.r.o.

Mgr. Lukáš Přinda
jednatel

Ekofond
Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci
CJ MML

Ekofond	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	1 Ekofond
Správce programů dílčího fondu	Odbor ekologie a veřejného prostoru
Počet programů v rámci dílčího fondu	2
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	3*
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Finanční podpora ekologických aktivit, aktivit zlepšujících kvalitu, ochranu a vytváření životního prostředí a aktivit zaměřených na řešení problematiky odpadů.	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
1.1 Program Ekologie a zeleň	Podpora ekologické výchovy a osvěty, organizace akcí směřujících ke zlepšování životního prostředí za účasti veřejnosti, praktických opatření v oblasti ochrany přírody a krajiny, ochrany a zvyšování biodiverzity, péče o biotopy, zlepšování stavu veřejné zeleně, péče o zvířata v nouzi, včelařství a včelaření, arboristických opatření - sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje, stromořadí), podpora druhově a věkově rozmanitých lesů, péče o vodní toky a vodní zdroje, obnovy a opravy pramenišť a studánek, nápravy vodního režimu (obnova tůní, slepých ramen, mokřadů, malých vodních nádrží apod.), obnovy nivních luk, realizace květnatých luk, výsadby remízků, obnovy a tvorby návštěvnické infrastruktury.
1.2 Program Odpady	Podpora předcházení vzniku, třídění, opětovného využití a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů.

***V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu zahrnujícího program *Ekologie a zeleň* a program *Odpady* více než 3 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, budou hodnoceny pouze první 3 žádosti dle času přijetí. Maximální celkový počet podaných žádostí od jednoho žadatele za oba vyhlášené programy tohoto dílčího fondu jsou tedy tři.**

ROZPOČET: jednotlivá výše položek, podíl položek na celkových nákladech, musí odpovídat rozsahu parametrů projektu a jeho zaměření. Rozpočet a parametry tedy musí být v souladu s účelem projektu a jeho zaměřením i účelem podpory daného programu.

Podpořeny budou projekty v pořadí dle dosaženého počtu bodů, maximálně však do výše alokace určené zvlášť pro *1.1 Program Ekologie a zeleň*; a zvlášť pro *1.2 Program Odpady*. Podpořeny budou projekty, které získají vyšší počet bodů, maximálně však do výše alokace. V případě nevyčerpání jedné nebo druhé alokace v rámci programu 1.1 nebo 1.2 bude při přidělování dotací navržen přesun finančních prostředků do druhé alokace, aby byl podpořen co největší počet žadatelů.

V případě rovnosti celkového součtu bodů některých projektů budou upřednostněny žádosti s nižší částkou dotace, případně projekty zaměřené zcela na praktickou ochranu přírody, nikoliv jen teoretickou a edukační.

UPOZORNĚNÍ – Nelze zaměňovat dobrovolnickou práci a osobní výdaje.

Osobními výdaji je myšlena např. dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti, část mzdy, např. pokud v určité organizaci (u žadatele) pracuje osoba, co část úvazku stráví s daným projektem. Naproti tomu dobrovolnická práce je jen „pomyslný“ institut, ocenění vlastního úsilí spojeného s přípravou či realizací projektu, kterou ale nelze vykazovat jako dotaci nebo na tuto dotaci žádat. Dobrovolnická práce znamená navýšení vlastního podílu žadatele.

BODOVÁ KRITÉRIA – vyberte vždy jen jednu z nabízených možností, případně tu, která je projektu bližší a která účelem i zaměřením výdajů projektu převažuje. Případně bude správcem programu stejně upraveno! Nebude akceptováno umělé navyšování bodů.

Program Ekologie a zeleň

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu: 1 Ekofond	
Číslo a název programu: 1.1 PROGRAM EKOLOGIE A ZELENĚ	
Účel podpory	Podpora ekologické výchovy a osvěty, organizace akcí směřujících ke zlepšování životního prostředí za účasti veřejnosti, praktických opatření v oblasti ochrany přírody a krajiny, péče o biotopy, zlepšování stavu veřejné zeleně, péče o vodní toky a vodní zdroje, ošetření a péče o zvířata v nouzi, včelařství a včelaření, arboristických opatření - sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje, stromořadí), obnovy a opravy pramenišť a studánek, tvorby tůní, obnovy nivních luk, realizace květnatých luk, výsadby remízků. Žádost může být podána na tyto typy projektů: - podpora včelařství, léčení včel a prevence nemocí, podpora začínajících včelařů - podpora práce s mládeží v oblasti ekologie, ochrany krajiny a životního prostředí, podpora rybářských a včelařských kroužků pro mládež - ochrana lesních porostů – prevence proti hmyzím škůdcům a proti okusu - obnova a tvorba návštěvnické infrastruktury - regulace šíření invazních rostlin - protierozní opatření - zvyšování biodiverzity lesních porostů - podpora zadržování (retence) vody v krajině - (tůně, prameniště, nivní louky, studánky, remízky) - ošetření a péče o zvířata v nouzi - ošetřování (obnova) alejí a památných stromů (praktické zásahy, nikoliv pouze průzkumy a hodnocení stavu. Průzkumy a hodnocení mohou být jen dílčí část, podklad praktických činností) - vytváření a obnova ovocných sadů (veřejně přístupných) - realizace květnatých luk a podpora biodiverzity - zlepšování ekologického stavu konkrétních lokalit - zajištění záchranných programů pro ohrožené druhy zvířat
Důvody podpory stanoveného účelu	Zvyšování ekologické stability, funkčnosti, atraktivnosti a šetrné využitelnosti přírody, krajiny a lesů, podpora forem aktivního trávení volného času, zvyšování ekologického povědomí, smýšlení a konání občanů.
Správce programů dílčího fondu	Odbor ekologie a veřejného prostoru
Kontaktní osoby programu	Leoš Vašina, tel.: 485 243 458, vasina.leos@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. – 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.)
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	1.200.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	95.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti o dotaci)	20 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Investiční a neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory: • osobní výdaje – mohou tvořit maximálně 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 221 Kč/hod a může tvořit max. 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu. Více bod „N“ • nákup materiálu • nákup služeb • nákup náradí a pomůcek pro vlastní realizaci projektu • režijní výdaje (pronájem prostor, pojistné, energie, telefon, internet) – mohou tvořit maximálně 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu • grafická příprava a tisk – můžou tvořit maximálně 10 % z celkových uznatelných výdajů projektu • u podpory včelařství – léčivo, nové úly, včelstva, ochranné pomůcky a vybavení, včelíny - mohou tvořit maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu • u ošetřování (obnovy) alejí a památných stromů, revitalizace zeleně – dendrologické průzkumy, hodnocení stavu dřevin, návrhy pěstebních opatření - mohou tvořit maximálně 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu
Neuznatelné výdaje	Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů, které nelze hradit z dotace Ekofundu: • výdaje, u kterých nelze prokázat přímou vazbu na projekt a jeho aktivity • výdaje na inženýrskou činnost, vypracování projektových dokumentací v různých stupních • výdaje na zpracování medu a vosku • nákup PC, tabletů, telefonů, fotoaparátů a jiné elektroniky, nákup software • nákup motorových vozidel, vozíků • výdaje na nájem pozemků a výkup nemovitostí
Omezení výdajů:	• Lektorné, DPP, odměny školitelů, pedagogů atp. musí být vždy zařazeny do osobních výdajů (v opačném případě bude považováno za neuznatelný výdaj), přičemž takové výdaje mohou tvořit maximálně 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu a dále jsou na projekt omezeny maximální částkou 30.000 Kč. • Maximální výše příspěvku na úhradu ubytování včetně stravného účastníků a nákladů na dopravu činí 500 Kč na osobu a den. Zároveň na tento typ výdajů nebude

	poskytnuta částka vyšší než 40.000 Kč. • Rozpočty žádostí mohou být správcem programu a hodnotícím orgánem kráceny o položky, které nejsou nezbytné pro realizaci a jejichž dopad není na splnění účelu projektu a jeho parametrů významný. • V případě odstranění takových položek je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. • výdaje na občerstvení, pohoštění, catering – nelze hradit z dotace
--	---

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: • akciových společností s akciemi na doručitele • příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. • Projekty musí být realizovány na území města Liberce, včetně městského obvodu Vratislavice nebo na území CHKO Jizerské hory¹ či Přírodního parku Ještěd¹. V případě projektů, které nejsou realizovány na území Liberce či Vratislavic nad Nisou se musí jednat o projekty mimo intravilán obcí. • V případě optimalizace vodního režimu v krajině – budou podpořeny pouze takové tůňe, které respektují Standardy AOPK ČR – SPPK 02 001 Vytváření a obnova tůň http://standards.nature.cz/seznam-standardu/ • U arboristických opatření musí být činnosti a zásahy prováděny dle Standardů AOPK - Řady A (arboristické standardy) http://standards.nature.cz/seznam-standardu/ • Podmínkou přiznání dotace je dále to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny • V případě veřejné zeleně se musí jednat o lokalitu, která je veřejně, volně přístupná. Nebudou podporovány projekty na soukromých či oplocených pozemcích, kde není umožněn přístup občanů a široké veřejnosti • Dle typu projektu nebo akce a konkrétního záměru požadujeme k žádosti doložit povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu statní správy - např. životního prostředí, stavebního úřadu nebo specializovaného stavebního (vodoprávního) úřadu, že daná akce nepodléhá povolení záměru atp. a nebude se tak jednat o nepovolenou stavbu, úpravu, záměr. Pokud podléhá, musí být příslušné rozhodnutí doloženo k případnému podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud nebude do té doby vydáno, smlouva nebude podepsána a dotace nebude poskytnuta! • Pokud se žádost týká vodních toků, je nutné k žádosti doložit stanovisko správce vodního toku k dané akci (mimo projekty na odstranění, sběr odpadu). • Pokud žadatel při podání žádosti překročí maximální možnou výši požadované dotace stanovenou ve vyhlášení programu, bude taková žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. ¹ viz např. zde: https://geoportal.kraj-lbc.cz/ochranaprirody
C.	Forma podpory:	Účelová investiční a neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. + Žadatel ještě následně doručí žádost jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky na ID datové schránky 7c6by6u,,

		anebo 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na posta@magistrat.liberec.cz, anebo 3. vytištěním a odesláním identické verze žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: a) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec b) nebo osobně na podatelnu MML. Po odeslání systémem Grantys žádost vygenerujte do PDF (žádost bude obsahovat jedinečný číselný kód). Do konce lhůty pro podání žádosti, tedy nejdéle do 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.) musí být žádosti odeslány nejen elektronicky v systému Grantys i s přílohami, ale do tohoto data - tedy nejdéle do 24. 4. 2026, do 12.00 hod, musí být také současně odeslána i pouze samotná žádost s jedinečným číselným kódem v pdf - jednou ze tří výše uvedených možností. Tzn., že i případná tištěná verze žádosti musí být do 24. 4. 2026 do 12.00 hod. doručena na podatelnu MML, pokud žádost neposíláte jako datovou zprávu nebo e-mailem s el. podpisem. Důrazně nedoporučujeme nechávat odeslání žádosti „na poslední chvíli“ – musí totiž být bezpodmínečně dodrženy všechny náležitosti - způsoby podání. Nelze poslat žádost jen přes systém Grantys a další způsoby odeslání realizovat mimo lhůtu pro podání žádostí. Taková žádost bude vyřazena.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy: • Čestné prohlášení De minimis (s podpisem žadatele, případně razítkem, jako scan, foto ve formátu pdf, jpeg, nikoliv jako dokument v editovatelném formátu, např. doc.) • Plná moc (je-li relevantní; žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů (s podpisy, případně razítkem, jako scan, foto ve formátu pdf, jpeg). • Podrobný popis projektu na předepsaném formuláři (pro ohodnocení dle posledních dvou kritérií) • Pokud bude projekt realizován na pozemku, který není ve vlastnictví žadatele o dotaci, musí být k žádosti o dotaci přiložena další příloha - souhlas majitele pozemku, na němž bude projekt realizován – např. Městských lesů Liberec, p. o., Lesů ČR apod. Souhlas se musí vztahovat ke konkrétní akci/projekt vydaný dle předchozího popisu žadatele. Nelze akceptovat např. pouze všeobecnou smlouvu o výpůjčce. Projekt nesmí být v rozporu se strategií či plány města nebo v rozporu s jinými uživateli pozemku. • V případě ochrany a zvyšování biodiverzity lesních porostů, tvorby a obnovy návštěvnické infrastruktury (mimo uzavřené areály), regulace šíření invazních rostlin, protierozních opatření, nápravy vodního režimu, podpory zadržování vody v krajině, ošetřování (obnovy) alejí a památných stromů a podpory diverzity fotodokumentace současného stavu, včetně jednoduché mapky. • Je-li dle daného projektu relevantní, více viz část „B“ – doložit povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu statní správy - např. stavebního úřadu nebo specializovaného stavebního (vodoprávního) úřadu, že daná akce nepodléhá povolení/ohlášení/souhlasu atp. • Je-li dle daného projektu relevantní, více viz část „B“ – doložit stanovisko správce toku, pokud se projekt, záměr akce týká vodních toků. • Právnícké osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Netýká se právníckých osob, na které se vztahuje výjimka: ○ stát a územní samosprávné celky (obce a kraje) a jejich příspěvkové organizace,

		○ dobrovolné svazky obcí, ○ státní podniky, ○ církve a náboženské společnosti, ○ honební společenstva, ○ právnické osoby, v nichž má veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech stát, kraj nebo obec, a ○ obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec. ○ Pro žadatele, kteří si úplný výpis z evidence skutečných majitelů nezajistí a nedoloží k žádosti o dotaci, bude tento výpis zajištěn správcem programu.
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	1. Výše spolufinancování projektu ze strany SML a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>10 bodů</u> b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>8 bodů</u> c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>6 bodů</u> d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>4 body</u> 2. Územní rozsah projektu a) projekt realizován na více místech nebo oblastech (tzn., postihuje více oblastí či prostor, které spolu netvoří celek, areál, nesousedí spolu); <u>10 bodů</u> b) projekt je realizován na jednom místě, v jednom logickém, navazujícím celku <u>8 bodů</u> 3. Zaměření projektu. a) Projekt se zabývá ochranou či vytvářením prostředí pro chráněné či ohrožené druhy rostlin nebo živočichů nebo se zabývá péčí o krajinně významnou zeleň (stromořadí, aleje, sady, památné stromy)¹ <u>10 bodů</u> b) Projekt je zaměřen na včelaření, péči o zvířata v nouzi nebo na péči, zvelebování volně přístupného veřejného prostoru <u>8 bodů</u> c) Projekt je zaměřen výhradně na praktickou ochranu přírody a managementová opatření <u>8 bodů</u> d) Projekt je zaměřen na teoretickou ochranu přírodu, ekologickou výchovu a osvětu <u>4 body</u> 4. Lokalizace projektu a) projekt je realizován zcela nebo z převážné části (50 % a více) v intravilánu² města Liberce nebo v městských lesích <u>10 bodů</u> b) projekt je realizován částečně v intravilánu i mimo intravilán², avšak na území CHKO nebo na území maloplošných zvláště chráněných území (přírodní památky, přírodní rezervace, národní přírodní památky, národní přírodní rezervace³) či přírodního parku <u>7 bodů</u> c) projekt je realizován zcela mimo intravilán² města i mimo chráněná území <u>4 body</u>

		5. Úroveň zpracování projektu a jeho hospodárnost (vyplní hodnotící orgán) a) Velmi vysoká úroveň zpracování; rozpočet je přehledný, jasný a jeho skladba odpovídá parametrům a účelu projektu. <u>10 bodů</u> b) Průměrná úroveň zpracování; rozpočet je srozumitelný a většina položek je jednoznačně odůvodnitelná <u>8 bodů</u> c) Nízká úroveň zpracování; efektivita rozpočtu je dle předloženého nízká <u>2 body</u> d) Minimální úroveň zpracování anebo rozpočet je nadhodnocený, případně některé jeho položky jednoznačně neodpovídají účelu dílčího fondu <u>0 bodů</u> 6. Naplnění účelu podpory vyhlášeného programu a doporučení hodnotícího orgánu k podpoře (vyplní hodnotící orgán) a) Projekt naplňuje beze zbytku účel dle vyhlášeného programu a toto je jednoznačně vysvětleno a doloženo; projekt si jednoznačně zaslouží podporu <u>10 bodů</u> b) Projekt dle všeho naplňuje účel dle vyhlášeného programu; projekt může být podpořen dle možností alokace programu <u>8 bodů</u> c) Nízká vazba projektu na účel vyhlášeného programu, která není srozumitelně či dostatečně vysvětlena; hodnotící orgán vyjadřuje pochybnosti, projekt lze podpořit jen s jasným odůvodněním <u>2 body</u> d) Nejasná vazba na účel vyhlášeného programu, projekt nelze dle hodnotícího orgánu podpořit <u>0 bodů</u> ¹ Seznam zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů, včetně jejich rozdělení do kategorií ochrany, je uveden v příloze II (rostliny) a III (živočichové) vyhlášky č. 395/1992 Sb. k zákonu č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění Invazní druh je tedy druh na daném území nepůvodní, člověkem zavlečený, který se zde nekontrolovaně šíří, přičemž agresivně vytlačuje původní druhy. Mezi nejznámější invazní druhy v ČR patří bolševník velkolepý, křídlatky, netýkavka žláznatá, ze živočichů pak norek americký (mink), nepůvodní druhy raků. Více zde: https://www.mzp.cz/cz/nepuvodni_a_invazni_druhy ² Intravilánem je označováno zastavěné území vymezené územně plánovací dokumentací nebo postupem podle stavebního zákona (viz § 59 a 60 SZ). Nemá-li obec takto vymezené zastavěné území, je zastavěným územím zastavěná část obce vymezená k 1. 9. 1966 (viz také „zastavěné území“) Extravilánem je označováno území ležící mimo zastavěné území obce, tedy mimo její intravilán. ³ Kategorizace a vymezení chráněných území viz zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Leoš Vašina, tel.: 485 243 458, vasina.leos@magistrat.liberec.cz	2. 2. 2026 – 2. 3. 2026 (do 16.00 hod.)
		Příjem žádostí	Viz bod E.	4. 3. – 24. 4. 2026. (do 12.00 hod.)
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor ekologie a veřejného prostoru	5/2026

		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro rozvoj	5/2026
		Projednání návrhu	Rada města	6/2025
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	6/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	u právnické osoby: - doklad o zřízení bankovního účtu - plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) - čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu u fyzické osoby: - kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. - čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu Dle charakteru projektu nebo akce (např. ošetřování významné zeleně – alejí a památných stromů, stromořadí, realizace projektu na území CHKO, nebo na maloplošných, zvláště chráněných územích, zásahu do biotopu chráněných druhů rostlin nebo živočichů) musí být nejdéle k podpisu smlouvy doloženo i příslušné povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, AOPK ČR apod. U projektů na podporu včelařství musí být nejdéle k podpisu smlouvy doloženo členství v Českém svazu včelařů či obdobném svazu – např. Český včelařský institut aj. Pokud bude projekt realizován na území městské památkové zóny, musí žadatel nejdéle k podpisu smlouvy doložit i příslušné Rozhodnutí výkonného orgánu památkové péče (oddělení památkové péče MML) k danému záměru nebo akci.		
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Dobrovolnická práce – sazba max. 221 Kč/hod. a max. 30 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele). Nikoliv na toto žádat dotaci. Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 208 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> <u>Přehled dobrovolné práce</u> <u>Výkazy práce.</u> Příklad pro vykazování/propočítání podílu dobrovolnické práce na celkových uznatelných výdajích projektu: Celkové uznatelné výdaje: 10.000 Kč		

		Dotace 50 %: 5.000 Kč Vlastní podíl 20%: 2.000 Kč + Dobrovolnická práce 30%: 3.000 Kč - vykázaná jako část vlastního podílu Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčasť „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (221 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 2 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první dvě žádosti dle času přijetí. Pokud má projekt větší územní rozsah, tzn., že například jeho části nebo jednotlivé aktivity (část naučné stezky, přednášky aj.) budou zčásti realizovány mimo území města Liberce, CHKO Jizerské hory nebo Přírodního parku Ještěd, může žadatel žádat pouze o poměrnou část takového projektu. Nebudou tedy uznatelným výdajem ty části, které jsou mimo území města Liberce, CHKO Jizerské hory nebo Přírodního parku Ještěd a toto nebude ani započítáváno do celkových uznatelných výdajů projektu, od kterých se odvíjí maximální výše dotace a minimální výše spolufinancování projektu. Pokud bude v rámci projektu pořádáno školení, přednáška, workshop atd., je nutno toto dokládat jako součást vyúčtování projektu např. formou fotodokumentace, prezenčních listin účastníků. V případě ošetření alejí či památných stromů, stromořadí – musí arboristické práce provádět pouze osoba, která je držitelem certifikátu Český certifikovaný arborista, nebo Evropský certifikovaný arborista – ETW, případně certifikátu ABA. Toto musí být pak doloženo i v rámci vyúčtování.
--	--	--

Číslo a název dílčího fondu: 1 Ekofond	
Číslo a název programu: 1.2 PROGRAM ODPADY	
Účel podpory	Podpora předcházení vzniku, třídění, opětovného využití a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů. Žádost může být podána na tyto typy projektů: - propagace činností a činnosti vedoucích k předcházení vzniku odpadů - vznik, propagace a rozvoj prodejen „bez obalu“ - pořízení sběrných nádob na separaci odpadů - kompostování - likvidace černých skládek - nebude podporováno vydávání publikací, tisk letáků atd., tedy činností a aktivit, které naopak potenciálně vedou ke vzniku odpadu
Důvody podpory stanoveného účelu	Prevence vzniku odpadů, řešení problematiky odpadů a odpadového hospodářství, zlepšení informovanosti občanů, snížení produkce a množství odpadů, eliminace biologicky rozložitelného odpadu ukládaného na skládky spolu se směsným odpadem
Správce programů dílčího fondu	Odbor ekologie a veřejného prostoru
Kontaktní osoby programu	Leoš Vašina, tel.: 485 243 458, vasina.leos@magistrat.liberec.cz
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	http://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/
Lhůta pro podání žádosti	4. 3. – 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.)
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	400.000 Kč

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	75.000 Kč
Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti o dotaci)	20 %
Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto vyhlášení programu	2
Uznatelné výdaje	Neinvestiční výdaje přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory: • osobní výdaje – mohou tvořit max. 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu • dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 221 Kč/hod a může tvořit max. 30 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“ • nákup materiálu • nákup služeb • nákup náradí a pomůcek pro vlastní realizaci projektu • režijní výdaje - (pronájem prostor, pojistné, energie, telefon, internet) – mohou tvořit maximálně 30 % z celkových uznatelných výdajů
Neuznatelné výdaje	Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů, které nelze hradit z dotace Ekofundu: • pojištění

	- výdaje, u kterých nelze prokázat přímou vazbu na projekt a jeho aktivity - výdaje na inženýrskou činnost, vypracování projektových dokumentací v různých stupních - nákup PC, tabletů, telefonů, fotoaparátů a jiné elektroniky, nákup software - nákup motorových vozidel, vozíků - výdaje na nájem pozemků a výkup nemovitostí - výdaje na občerstvení, pohoštění, catering – nelze hradit z dotace
Omezení výdajů	- Lektorné, DPP, odměny školitelů, pedagogů atp. musí být vždy zařazeny do osobních výdajů (v opačném případě bude považováno za neuznatelný výdaj), přičemž takové výdaje mohou tvořit maximálně 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu a dále jsou na projekt omezeny maximální částkou 30.000 Kč. - Rozpočty žádostí mohou být správcem programu a hodnotícím orgánem kráceny o položky, které nejsou nezbytné pro realizaci a jejichž dopad není na splnění účelu projektu a jeho parametrů významný. - V případě odstranění takových položek je pro výpočet nové výše dotace rozhodující a závazný poměr mezi podílem požadované výše dotace a vlastním podílem žadatele uvedený v původní žádosti o dotaci. - výdaje na občerstvení, pohoštění, catering – nelze hradit z dotace

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: - akciových společností s akciemi na doručitele - příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	Omezení podpory:	- Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. - Projekty musí být realizovány na území města Liberce, včetně městského obvodu Vratislavice, nebo na území CHKO Jizerské hory¹ či Přírodního parku Ještěd¹. V případě projektů, které nejsou realizovány na území Liberce či Vratislavic nad Nisou se musí jednat o projekty mimo intravilán obcí. - Podmínkou přiznání dotace je dále to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny. - Dle typu projektu nebo akce a konkrétního záměru požadujeme k žádosti doložit povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu statní správy -např. stavebního úřadu nebo specializovaného stavebního (vodoprávního) úřadu, že daná akce nepodléhá povolení/ ohlášení/ souhlasu atp. a nebude se tak jednat o nepovolenou stavbu, úpravu. Pokud podléhá, musí být příslušné rozhodnutí doloženo k případnému podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud nebude do té doby vydáno, smlouva nebude podepsána a dotace nebude poskytnuta! - Pokud žadatel při podání žádosti překročí maximální možnou výši požadované dotace stanovenou ve vyhlášení programu, bude taková žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. ¹ viz např. zde: https://geoportal.kraj-lbc.cz/ochranaprirody
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026

	aktivit:	
E.	Způsob a místo podání žádosti:	Prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, a to včetně elektronických kopií povinných příloh. + Žadatel ještě následně doručí žádost jednou ze tří možností: 1. elektronicky formou datové schránky ID datové schránky 7c6by6u, anebo 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na posta@magistrat.liberec.cz, anebo 3. vytištěním a odesláním identické verze žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: c) poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec d) nebo osobně na podatelnu MML. Po odeslání systémem Grantys žádost vygenerujete do PDF (žádost bude obsahovat jedinečný číselný kód). Do konce lhůty pro podání žádosti, tedy nejdéle do 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.) musí být žádosti odeslány nejen elektronicky v systému Grantys i s přílohami, ale do tohoto data - tedy nejdéle do 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.), musí být také současně odeslána i pouze samotná žádost s jedinečným číselným kódem v pdf - jednou ze tří výše uvedených možností. Tzn., že i případná tištěná verze žádosti musí být do 24. 4. 2026 (do 12.00 hod.) doručena na podatelnu MML, pokud žádost neposíláte jako datovou zprávu nebo e-mailem s el. podpisem. Důrazně nedoporučujeme nechávat odeslání žádosti „na poslední chvíli“ – musí totiž být bezpodmínečně dodrženy všechny náležitosti - způsoby podání. Nelze poslat žádost jen přes systém Grantys a další způsoby odeslání realizovat mimo lhůtu pro podání žádosti. Taková žádost bude vyřazena.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, https://granty.liberec.cz, v elektronické formě následující povinné přílohy: • Čestné prohlášení De minimis (s podpisem, případně razítkem, jako scan, foto ve formátu pdf, jpeg, nikoliv jako dokument v editovatelném formátu, např. doc.) • Plná moc (je-li relevantní; žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů (s podpisy, případně razítkem, jako scan, foto ve formátu pdf, jpeg). • Podrobný popis projektu na předepsaném formuláři (pro ohodnocení dle posledních dvou kritérií) • Pokud bude projekt realizován na pozemku, který není ve vlastnictví žadatele o dotaci, musí být k žádosti o dotaci přiloženy další příloha - souhlas majitele pozemku, na němž bude projekt realizován – např. Městských lesů Liberec, p. o., Lesů ČR apod. • V případě, likvidace černých skládek fotodokumentace současného stavu, včetně jednoduché mapky. • Právnícké osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik Netýká se právníckých osob, na které se vztahuje výjimka: ○ stát a územní samosprávné celky (obce a kraje) a jejich příspěvkové organizace, ○ dobrovolné svazky obcí, ○ státní podniky, ○ církve a náboženské společnosti, ○ honební společenstva, ○ právnícké osoby, v nichž má veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech stát, kraj nebo obec, a

		○ obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je stát, kraj nebo obec
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	1. Výše spolufinancování projektu ze strany SML a) do 30% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>10 bodů</u> b) více než 30% - 45% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>8 bodů</u> c) více než 45% - 60% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>6 bodů</u> d) více než 60% - 80% včetně z celkových uznatelných výdajů projektu <u>4 body</u> 2. Význam z hlediska hierarchie způsobů nakládání s odpady ¹ a) projekt podporuje předcházení vzniku odpadů <u>10 bodů</u> b) projekt je zaměřen na třídění, opětovné využití odpadů <u>7 bodů</u> c) projekt je zaměřen na ostatní – např. likvidaci černých skládek (zneškodňování odpadů) <u>5 bodů</u> 3. Územní rozsah projektu a) projekt realizován na více místech nebo oblastech (tzn., postihuje více oblastí či prostor, které spolu netvoří celek, areál, nesousedí spolu;) <u>10 bodů</u> b) projekt je realizován na jednom místě, v jednom logickém, navazujícím celku <u>8 bodů</u> 4. Lokalizace projektu a) projekt je realizován výhradně v intravilánu² města Liberce (Vratislavic nad Nisou) nebo v městských lesích Liberec <u>10 bodů</u> b) projekt je realizován částečně v intravilánu i mimo intravilán², avšak na území CHKO nebo na území maloplošných zvláště chráněných území (přírodní památky, přírodní rezervace, národní přírodní památky, národní přírodní rezervace³) či přírodního parku <u>7 bodů</u> c) projekt je realizován zcela mimo intravilán³ města i mimo chráněná území <u>4 body</u> 5. Úroveň zpracování projektu a hospodárnost rozpočtu (vyplní hodnotící orgán) a) Velmi vysoká úroveň zpracování; rozpočet je přehledný, jasný a jeho skladba odpovídá parametrům a účelu projektu <u>10 bodů</u> b) Průměrná úroveň zpracování; rozpočet je srozumitelný a většina položek je jednoznačně odůvodnitelná <u>8 bodů</u> c) Nízká úroveň zpracování; efektivita rozpočtu je dle předloženého nízká <u>2 body</u> d) Minimální úroveň zpracování anebo rozpočet je nadhodnocený, případně některé jeho položky jednoznačně neodpovídají účelu Ekofondu <u>0 bodů</u> 6. Naplnění účelu podpory vyhlášeného programu a doporučení hodnotícího orgánu k podpoře (vyplní hodnotící orgán)

		a) Projekt naplňuje beze zbytku účel dle vyhlášeného programu a toto je jednoznačně vysvětleno a doloženo; projekt si jednoznačně zaslouží podporu <u>10 bodů</u> b) Projekt dle všeho naplňuje účel dle vyhlášeného programu; projekt může být podpořen dle možností alokace programu <u>8 bodů</u> c) vazba projektu na účel vyhlášeného programu není srozumitelně či dostatečně vysvětlena; hodnotící orgán vyjadřuje pochybnosti, projekt lze podpořit jen s jasným odůvodněním <u>2 body</u> d) nejasná vazba na účel vyhlášeného programu, projekt nelze dle hodnotícího orgánu podpořit <u>0 bodů</u> ----- ¹ Hierarchie způsobů nakládání s odpady: 1. předcházení vzniku odpadů 2. příprava k opětovnému použití (tj. oprava či obecně postup, kterým je výrobek znovu použit ke stejnému účelu) 3. recyklace odpadů (tj. využití odpadů na výrobky či materiály pro konkrétní účely) 4. jiné využití odpadů (např. energetické) 5. odstranění odpadů (např. skládkování, spalování bez využití energie) ² Intravilánem je označováno zastavěné území vymezené územně plánovací dokumentací nebo postupem podle stavebního zákona (viz § 59 a 60 SZ). Nemá-li obec takto vymezené zastavěné území, je zastavěným územím zastavěná část obce vymezená k 1. 9. 1966 (viz také „zastavěné území“) Extravilánem je označováno území ležící mimo zastavěné území obce, tedy mimo její intravilán. ³ Kategorizace a vymezení chráněných území viz zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Leoš Vašina, tel.: 485 243 458, vasina.leos@magistrat.liberec.cz	2. 2. 2026 – 2. 3. 2026 (do 16.00 hod.)
		Příjem žádostí	Viz bod E.	4. 3. – 24. 4. 2026. (do 12.00 hod.)
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor ekologie a veřejného prostoru	5/2026
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor pro rozvoj	5/2026
		Projednání návrhu	Rada města	6/2025
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města	6/2026
I.	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	Doklady	• u právnické osoby:		

	požadované k uzavření smlouvy:	- o doklad o zřízení bankovního účtu - o plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce) - o čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu • u fyzické osoby: - o kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu - o kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. - o čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu
L.	Způsob financování:	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
M.	Podmínky vyúčtování:	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	Ostatní:	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu nebudou poskytovány. Dobrovolnická práce – sazba max. 221 Kč/hod. a max. 30 % celkových způsobilých výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele). Nikoliv na toto žádat dotaci. • Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 221 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena a k vyúčtování doloženo: - o <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u> - o <u>Přehled dobrovolné práce</u> - o <u>Výkazy práce.</u> • Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových uznatelných výdajích projektu: Celkové uznatelné výdaje: 10.000 Kč Dotace 50 %: 5.000 Kč Vlastní podíl 20 %: 2.000 Kč + Dobrovolnická práce 30 %: 3.000 Kč (vykázána jako část vlastního podílu) Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (221 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 2 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první dvě žádosti dle času přijetí. Pokud má projekt větší územní rozsah, tzn., že například jeho části nebo jednotlivé aktivity (část naučné stezky, přednášky aj.) budou zčásti realizovány mimo území města Liberce, CHKO Jizerské hory nebo Přírodního parku Ještěd, může žadatel žádat pouze o poměrnou část takového projektu. Nebudou tedy uznatelným nákladem ty části, které jsou mimo území města Liberce, CHKO Jizerské hory nebo Přírodního parku Ještěd a toto nebude ani započítáváno do celkových uznatelných výdajů projektu, od kterých se odvíjí maximální výše dotace a minimální výše spolufinancování projektu. Pokud bude v rámci projektu pořádáno školení, přednáška, workshop atd., je nutno toto dokládat jako součást vyúčtování projektu např. formou fotodokumentace, prezenčních listin účastníků.

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci ze dne 5. 12. 2025

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město, Liberec

IČO: 00262978

číslo účtu: 9967752/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

(dále jen „**Město**“)

a

SPORT-JEŠTĚD s.r.o.

sídlem: Buková 229, 460 01 Liberec 32-Radčice

IČO právnické osoby: 27283852

číslo účtu: 2291759614/0300

bankovní spojení: ČSOB

zastoupená: MUDr. Jaroslavem Krutským, MBA

(dále jen „**Investor**“)

(Město a Investor společně dále jen „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle § 130 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**StavZ**“), a dále podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), tento Dodatek:

I. Úvodní ujednání

1.1 Předmětem Smlouvy o spolupráci ze dne 05. 12. 2025 (dále jen „**Smlouva**“) je zejména závazek Investora poskytnout Městu Investiční příspěvek formou ve Smlouvě specifikovaného Peněžitého plnění, a to v souvislosti s realizací Investorova záměru REZIDENCE HRABĚCÍ na pozemcích parc. č. 514, 511/1, 511/2, 515 v k.ú. Horní Hanychov (dále jen „**Investiční záměr**“), jakož i závazek Města poskytnout Investorovi nezbytnou součinnost při realizaci Investičního záměru. Smlouva byla uzavřena na základě postupu smluvních stran dle dokumentu Zásady statutárního města Liberec pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury.

1.2 V průběhu trvání Smlouvy vyvstala potřeba dílčím způsobem upřesnit rozsah práv a povinností smluvních stran v souvislosti s úpravou rozsahu výstavby stavby a zařízení veřejné dopravní nebo technické infrastruktury, kterou se Investor Smlouvou zavázal vybudovat nebo upravit. Smluvní strany se proto dohodly, že dnem nabytí účinnosti tohoto Dodatku se Smlouva mění tak, jak je uvedeno v čl. II tohoto dodatku.

II. Změna smlouvy

2.1 Smluvní strany se tímto dohodly, že se mění čl. II. odst. 2.8. a 2.11 Smlouvy, a to tak, že zní:

„2.8. K realizaci Investičního záměru uvedeného v čl. 1.2 této Smlouvy je nutné vybudovat nebo upravit stavby a zařízení veřejné dopravní nebo technické infrastruktury. Konkrétně se jedná o následující veřejnou dopravní nebo technickou infrastrukturu:

A) **Kompletní úprava komunikace Hrabčcí včetně chodníků a parkovacích stání** na pozemcích v k.ú. Horní Hanychov parc. č. 453/2, 456/1, 473/3, 760/1 a 760/7 ve vlastnictví Města a parc. č. 514 a 515/1 ve vlastnictví Investora.

B) **Napojení ulice Ještědská na ulici Stará Ještědská včetně chodníku a ostrůvku pro přecházení** na pozemcích v k.ú. Horní Hanychov parc. č. 20, 21, 473/3, 473/7, 473/8 ve vlastnictví Města a 473/1 a 456/3 ve vlastnictví Libereckého kraje.

Vše v parametrech dle Přílohy č. 4 (dále jen „ZTV“). “

„2.11 Investor se zavazuje převést ZTV do vlastnictví Města a Libereckého Kraje ve lhůtě do 60 dní od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí, případně od okamžiku jiného uvedení ZTV do užívání v souladu s právními předpisy, a to následujícím způsobem:

Městu Investor bezúplatně převede stavbu komunikace Hrabčcí včetně chodníků, parkovacích stání a pozemků pod nimi ve vlastnictví investora (v k.ú. Horní Hanychov část pozemku p.č. 514 o výměře cca 521 m² a část pozemku p.č. 515/1 o výměře cca 12 m²) a dále chodník v křižovatce ulic Ještědská a napojení do ulice Stará Ještědská, který je na pozemku Města.

Od Města Investor odkoupí v k.ú. Horní Hanychov část pozemku p.č. 20 – o výměře cca 6 m²; část pozemku p.č. 473/7 o výměře cca 58 m² a část pozemku p.č. 473/8 o výměře cca 9 m². Za tímto účelem Investor uzavře s Městem rovněž smlouvu o smlouvě budoucí kupní.

Libereckému kraji Investor bezúplatně převede stavbu Napojení ulice Ještědská na ulici Stará Ještědská a ostrůvek pro přecházení včetně pozemků pod nimi, které jsou v době uzavření Dodatku č. 1 ve vlastnictví Města a které Investor od Města dle předchozího odstavce odkoupí (tj. v k.ú. Horní Hanychov část pozemku p.č. 20 – o výměře cca 6 m²; část pozemku p.č. 473/7 o výměře cca 58 m² a část pozemku p.č. 473/8 o výměře cca 9 m²).

Převáděné pozemky (části pozemků) jsou orientačně vyznačeny v Příloze č. 2 Dodatku č. 1, která tvoří Přílohu č. 5 Smlouvy; jejich přesné zaměření a ocenění bude provedeno před realizací příslušné majetkoprávní operace.

Spolu s ZTV je Investor povinen předat Městu také dokumentaci skutečného provedení zpracovanou podle vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, geometrický plán, záruční listy, technické listy, prohlášení o shodě a další související dokumentaci převáděné ZTV, a to pro její řádné, nerušené a bezpečné užívání.

Takto Investorem převáděná ZTV nesmí být (pokud nedoručí k jiné dohodě) zatížena věcným břemenem, zástavním právem na něm váznoucím či jiným věcným právem třetí osoby. ZTV bude Městu předána spolu s pozemkem či pozemky, na kterých se nachází, případně musí Investor ve prospěch Města zřídit na takovém pozemku či pozemcích odpovídající služebnost.

2.2 Smluvní strany se dále dohodly, že se mění Příloha Smlouvy č. 4 – koordinační situace ZTV, a to tak, že ji nahrazuje nová Příloha Smlouvy č. 4 – koordinační situace ZTV, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Dodatku.

2.3 Smluvní strany se dále dohodly, že Smlouva se doplňuje o přílohu č. 6 – Náorné zobrazení staveb na pozemcích Města, která tvoří přílohu č. 3 tohoto Dodatku.

III. Závěrečná ujednání

3.1 Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti beze změn.

3.2 Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek uzavírají po vzájemném projednání dobrovolně, dle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní za nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podpisem přečetly a jsou si vědomy veškerých svých práv a povinností z tohoto Dodatku vyplývajících.

3.3 Smluvní strany se zavazují řádně spolupracovat a včas se navzájem informovat o všech podstatných okolnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění účelu Smlouvy, ve znění tohoto Dodatku.

3.4 Tento Dodatek se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních a jedno vyhotovení bude předloženo příslušnému stavebnímu úřadu.

3.5 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou, účinnosti pak nabývá dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZRS“). Uveřejnění zajistí Město, a to ve lhůtě do 30 dní ode dne uzavření tohoto Dodatku. Neprodleně po uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv Město o tomto uveřejnění písemně informuje Investora. Investor není povinen správnost uveřejnění zkontrolovat. V případě, že Město z nějakého důvodu tento Dodatek v registru smluv v uvedené lhůtě neuveřejní, vyhrazuje si Investor právo tento Dodatek po uplynutí uvedené lhůty uveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strana, která provedla opravu uveřejněného Dodatku dle § 5 odst. 7 ZRS, odpovídá za jeho správnost obdobně. Druhá smluvní strana není povinna správnost provedené opravy zkontrolovat.

3.6 Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek neobsahuje žádné informace, které by nemohly být uveřejněny podle ZRS, resp. které by nemohly být poskytnuty podle právních předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

3.7 Tento Dodatek byl schválen usnesením Zastupitelstva města Liberce č. na jeho zasedání, konaném dne

/ podpisová strana následuje /

Za Město:

Za Investora:

V Liberci dne

V Liberci dne

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor města

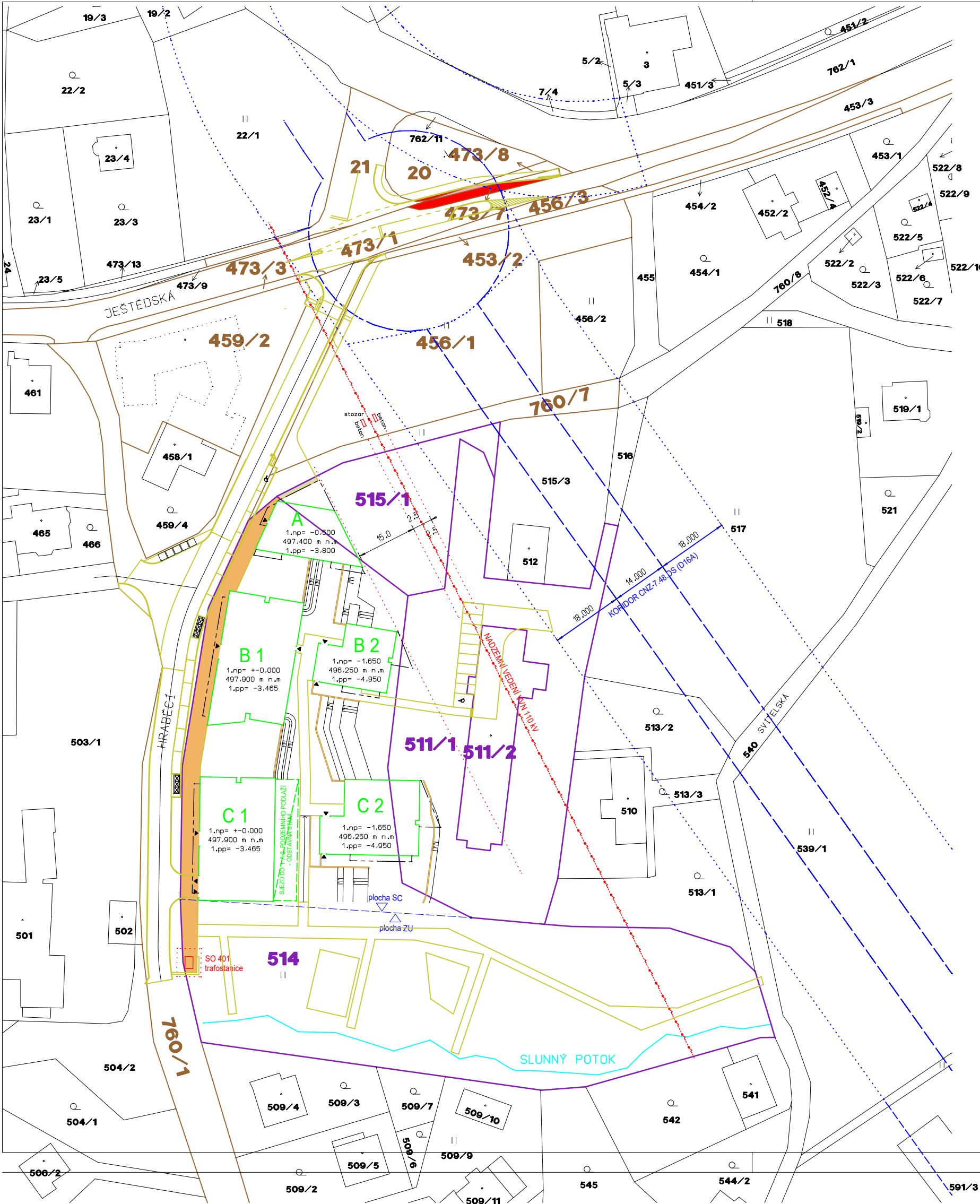
MUDr. Jaroslav Krutský, MBA , jednatel

Přílohy

Příloha č. 1 – Příloha Smlouvy č. 4 – koordináční situace ZTV

Příloha č. 2 – Příloha Smlouvy č. 5 – Převáděné pozemky (části pozemků)

Příloha č. 3 – Příloha Smlouvy č. 6 – Názorné zobrazení staveb na pozemcích Města



LEGENDA - PŘEVOD ČÁSTÍ POZEMKŮ

při komunikaci v ulici Ještědská

- vlastník Stat. Město Liberec

- pozemek p.č. 20 - plocha 6,0 m2
- pozemek p.č. 473/7 - plocha 58,0 m2
- pozemek p.č. 473/8 - plocha 9,0 m2
- celkem - plocha 73,0 m2

při komunikaci v ulici Hrabčcí

- vlastník Sport - Ještěd s.r.o.

- pozemek p.č. 514 - plocha 521,0 m2
- pozemek p.č. 515/1 - plocha 12,0 m2
- celkem - plocha 533,0 m2

LEGENDA ÚZEMÍ

- katastrální hranice
- pozemky ve vlastnictví investora
- p.č. 514, 515/1, 511/1, 511/2
- katastrální hranice
- dotčené pozemky
- p.č. 20, 21, 453/2, 456/1, 473/3, 473/7, 473/8, 760/1, 760/7 - Stat. Město Liberec
- 473/1, 456/3 - Liberecký kraj
- 459/2 - soukromý vlastník
- ochranné pásmo nadzemního vedení VVN 110 kV - 15,0 m
- hranice využití území dle ÚP
- zastavitelná plocha SC - smíšené obytné centrální, Z.7.49 - 5.772,4 m2
- nezastavitelná plocha ZU - zeleň všeobecná
- ochranné pásmo trafostanice - 2,0 m
- návrhová komunikace dopravní infrastruktury
- koridor CNZ-7.48.DS (D16A)

LEGENDA - domy

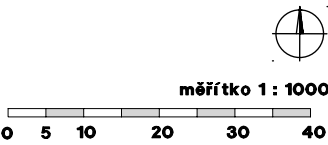
SO 701 / dům A - 1.np = - 0,500 / 497,400 m n.m
- zastavěná plocha 315,20 m2

SO 702 / dům B1 - 1.np = +- 0,000 / 497,900 m n.m
- zastavěná plocha 592,30 m2

SO 703 / dům B2 - 1.np = - 1,650 / 496,250 m n.m
- zastavěná plocha 279,20 m2

SO 704 / dům C1 - 1.np = +- 0,000 / 497,900 m n.m
- zastavěná plocha 575,20 m2

SO 705 / dům C2 - 1.np = - 1,650 / 496,250 m n.m
- zastavěná plocha 441,60 m2



AKCE :

REZIDENCE HRABČCÍ

LIBEREC XIX - HORNÍ HANYCHOV, HRABČCÍ ULICE

UPRAVENO 25. 6. 2025

ZMĚNA Č. 1 - 02 / 2025

DUR - dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby

+ 0,00 = 497,90 / DŮM A 1.NP - 0,500 = 497,40 / DŮM B1, C1 1.NP +- 0,00 = 497,90 / DŮM B2, C2 1.NP - 1,65 = 496,25

OBJEDNATEL :

SPORT - JEŠTĚD s.r.o.

BUKOVÁ 229 , 460 01 LIBEREC XXXII - RADČICE

IČ 27283852

ARCHITEKT :

ŠONSKÝ

architects s.r.o.

ŠONSKÝ architects s.r.o.

NA POŘÍČÍ 116/5, 460 01 LIBEREC II - NOVÉ MĚSTO

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ING. ARCH. BORIS ŠONSKÝ

603 864 423

architekti@sonsky.cz

VYPRACOVAL :

IVAN JEŽEK

PURKYŇOVA 594/29, 460 01 LIBEREC 14

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ING. ARCH. BORIS ŠONSKÝ

603 834 087

ivan.jezek@volny.cz

STATIKA :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

INŽ. SÍTĚ - ELEKTRO :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

INŽ. SÍTĚ - VODA, KANALIZACE

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ELEKTROINSTALACE :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ZDRAVOTNĚ-TECHNICKÉ INSTALACE :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

VYTÁPĚNÍ :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

VZDUCHOTECHNIKA :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

KOMUNIKACE, DOPRAVNÍ ŘEŠENÍ

ING. URBAN OCILKA

E. KRÁŠNOHORSKÉ 952, 460 01, LIBEREC 14

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ING. URBAN OCILKA

725 027 909

urban.ocilka@centrum.cz

POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ :

ING. JAN TRAFINA

DLOUHÝ MOST 226, 463 12 LIBEREC 25

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

ING. JAN TRAFINA

603 498 045

jan.trafina@tiscali.cz

KRAJINÁRSKÉ ŘEŠENÍ :

ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :

FORMÁT:

MĚŘÍTKO:

DATUM:

Č. PARÉ/ KOPIE

STUPEŇ :

POLOŽKA :

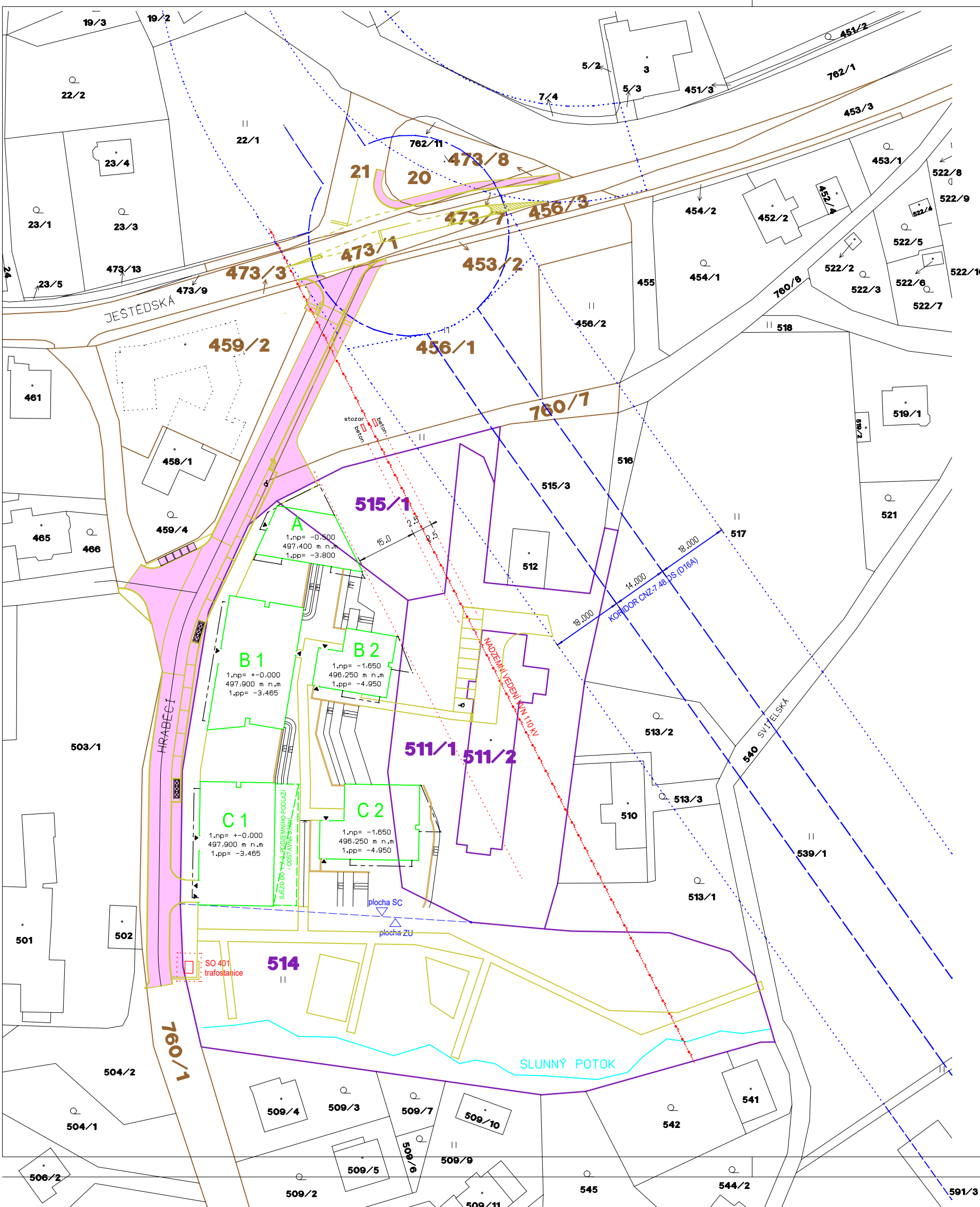
ČÍSLO VÝKRESU:

C. 1.2

Situační výkres širších vztahů

Převody částí pozemků

V/Š = 297 / 594 (0.18m.)



LEGENDA

SO 105 - ÚPRAVA KŘÍŽOVATKY HRABĚCÍ-JEŠTĚDSKÁ-DUBICE

při komunikaci v ulici Ještědská

- vlastník Stat. Město Liberec

- pozemek p.č. 20 - plocha 46,0 m²
 pozemek p.č. 21 - plocha 27,0 m²
 pozemek p.č. 473/7 - plocha 15,0 m²
 pozemek p.č. 473/8 - plocha 17,0 m²
 celkem - plocha 105,0 m²

SO 101 - KOMUNIKACE A PARKOVACÍ PRUH V HRABĚČÍ ULICI

SO 102 - VJEZD DO PARKOVACÍ GARÁŽE

SO 103 - CHODNÍKY A PĚŠÍ PROSTRANSTVÍ V HRABĚČÍ ULICI

SO 707 - ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ, NADZEMNÍ

SO 708 - ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ, PODZEMNÍ

SO 802 - VÝSADBA STROMŮ V ULICI HRABĚČI

při komunikaci v ulici Ještědská

- pozemek p.č. 760/1 - plocha 1.719,0 m2
pozemek p.č. 473/3 - plocha 9,0 m2
pozemek p.č. 760/7 - plocha 78,0 m2
pozemek p.č. 456/1 - plocha 147,0 m2
pozemek p.č. 453/2 - plocha 5,0 m2
pozemek p.č. 456/3 - plocha 2,0 m2
celkem - plocha 1.960,0 m2

LEGENDA ÚZEMÍ

-  katastrální hranice
pozemky ve vlastnictví investora
p.č. 514, 515/1, 511/1, 511/2
-  katastrální hranice
dotčené pozemky
p.č. 20, 21, 453/2, 456/1, 473/3, 473/7, 473/8, 760/1, 760/7 - Stat. Město Liberec
473/1, 456/3 - Liberecký kraj
459/2 - soukromý vlastník
-  ochranné pásmo nadzemního vedení VVN 110 kV - 15,0 m
-  hranice využití území dle ÚP
zastavitelná plocha SC - smíšené obytné centrální, Z.7.49 - 5.772,4 m2
nezastavitelná plocha ZU - zeleň všeobecná
-  ochranné pásmo trafostanice - 2,0 m
-  návrhová komunikace dopravní infrastruktury
koridor CNZ-7.48.DS (D16A)

LEGENDA - domy

$$SO\ 701 / \text{dũm A} - 1.n_p = - 0,500 / 497,400 \text{ m n.m}$$

- zastavljena plocha 315,20 m²

SO 702 / dùm B1 - 1.np = +- 0,000 / 497,900 m n.m

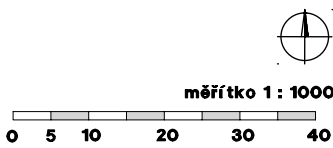
- zastavljena plocha 592,50 m²

SO 703 / dům B2 - 1.np = - 1,650 / 496,250 m n.m

Elastaflexa pleena 270,25 mlz

SO 704 / dum C1 - 1.np = +/- 0,000 / 497,900 m n.m
rozstavná plocha 535,20 m²

zastavěná plocha 111,60 m²



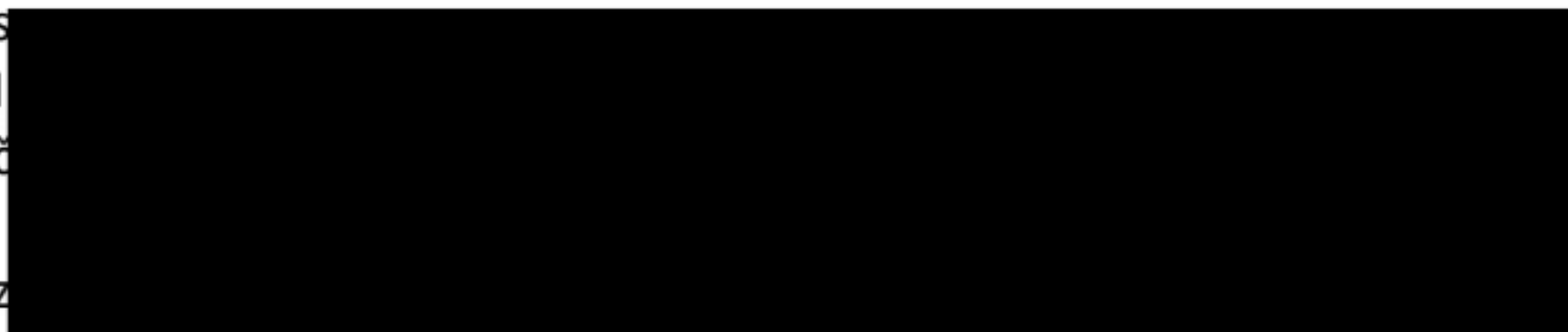
AKCE :				REZIDENCE HRABČÍ LIBEREC XIX - HORNÍ HANYCHOV, HRABČÍ ULICE			
UPRAVENO 25. 6. 2025				ZMĚNA Č. 1 - 02 / 2025			
DUR - dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby							
+ 0,00 = 497,90 / DÚM A 1.NP - 0,500 = 497,40 / DÚM B1, C1 1.NP +/- 0,00 = 497,90 / DÚM B2, C2 1.NP - 1,65 = 496,25							
OBJEDNATEL :							
SPORT - JEŠTĚD s.r.o. BUKOVÁ 229 , 460 01 LIBEREC XXXII - RADČICE IČ 27283852							
ARCHITEKT :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
ŠONSKÝ architects s.r.o. NA POŘÍČÍ 116/5, 460 01 LIBEREC II - NOVÉ MĚSTO				ING. ARCH. BORIS ŠONSKÝ		603 864 423 architekt@sonsky.cz	
VYPRACOVAL :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
IVAN JEŽEK PURKÝŇOVA 594/29, 460 01 LIBEREC 14				ING. ARCH. BORIS ŠONSKÝ		603 834 087 ivan.jezek@volny.cz	
STATIKA :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
INŽ. SÍTĚ - ELEKTRO :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
INŽ. SÍTĚ - VODA, KANALIZACE				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
ELEKTROINSTALACE :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
ZDRAVOTNĚ-TECHNICKÉ INSTALACE :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
VYTÁPĚNÍ :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
VZDUCHOTECHNIKA :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
KOMUNIKACE, DOPRAVNÍ ŘEŠENÍ				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
ING. URBAN OCILKA E. KRÁŠNOHORSKÉ 952, 460 01, LIBEREC 14				ING. URBAN OCILKA		725 027 909 urban.ocilka@centrum.cz	
POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
ING. JAN TRAFINA DLOUHÝ MOST 226, 463 12 LIBEREC 25				ING. JAN TRAFINA		603 498 045 jan.trafina@tiscali.cz	
KRAJINÁŘSKÉ ŘEŠENÍ :				ZODPOVĚDNÝ PROJEKTANT :			
FORMÁT:				MĚŘÍTKO: 1: 1000		DATUM: PROSINEC 2025	
STUPEŇ : DUR		POLOŽKA :		ČÍSLO VÝKRESU: C. 1.3		Č. PARÉ/ KOPIE	
Situacní výkres širších vztahů Části stavby na pozemcích Stat. Města Liberec							

Smlouva o investičním příspěvku

[.....
.....]

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

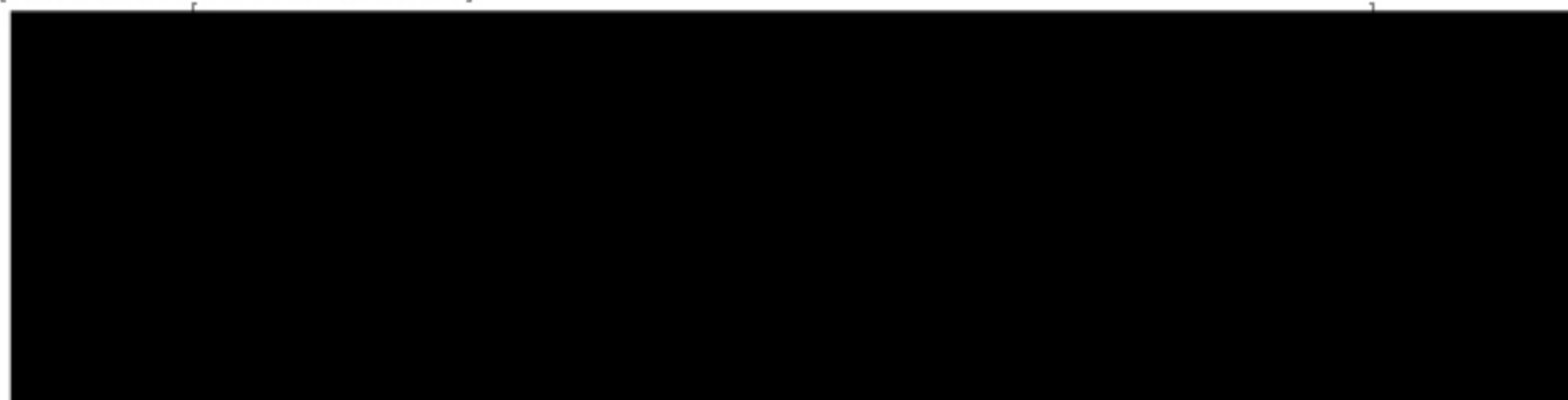
S
I
č
z



(dále jen „**Město**“)

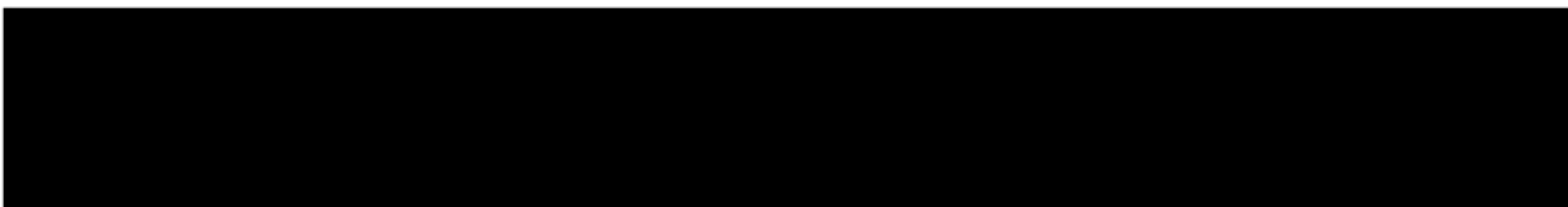
a

[**Nová Horská s.r.o.**]



a

[**Ing. Zdeňka Truhlářová**]



(Město a Investor a Vlastník společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle § 130 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**StavZ**“), a dále podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), tuto Smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Smlouva o investičním příspěvku (dále jen „**Smlouva**“) byla uzavřena na základě postupu smluvních stran dle dokumentu Zásady statutárního města Liberec pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury, schváleném Zastupitelstvem města Liberec usnesením č. 290/2021 ze dne 25. 11. 2021, ve znění pozdějších aktualizací (dále jen „**Zásady**“) z důvodu navyšování nároků na veřejnou infrastrukturu včetně občanského vybavení a na veřejné služby vyplývajících z nárůstu hrubých podlažních ploch záměrů na území statutárního města Liberec.
- 1.2. Investor hodlá na území Města realizovat [záměr bytového domu na pozemku parc. č. 2118/3 v k.ú. Ruprechtice, sestávající se z následujících staveb a zařízení – objekt bytového domu a zpevněné plochy- o navrhovaných parametrech výška objektu 18,5m, půdorysný rozměr: 25x12 m (podzemní podlaží

28,3x18m) a obestavěný prostor: 6017 m³, 9 bytových jednotek o velikosti 1193,7 m² HPP, kladoucí nároky na veřejnou infrastrukturu (dále jen „**Investiční záměr**“). Investiční záměr bude rovněž zakreslen a popsán v koordinačním situačním výkresu, který bude přílohou č. 2 této Smlouvy.

- 1.3. Investiční záměr odpovídá pojmu Investiční záměr vymezenému v čl. 1.3.2. písm. a) Zásad.
- 1.4. Předmětem této Smlouvy je závazek Investora poskytnout Městu Investiční příspěvek za účelem pokrytí nákladů na novou Veřejnou infrastrukturu nebo Veřejné služby, které budou vyvolány realizací Investičního záměru, a závazek Města poskytnout Investorovi nezbytnou součinnost při realizaci Investičního záměru.
- 1.5. Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Vlastníka převést na Město bezúplatně vlastnické právo k části pozemku p. č. 2118/27 v k.ú. Ruprechtice v souladu s čl. II této Smlouvy. (Dále jen „**Pozemek**“)

II. Závazky Investora

Investiční příspěvek a jeho předpokládaná výše

- 2.1. Investor se zavazuje poskytnout Městu dále specifikované Peněžní plnění za účelem uvedeným v čl. 1.4 této Smlouvy. Předpokládaná výše Investičního příspěvku ve smyslu čl. 1.3.5. Zásad je pro Investiční záměr stanovena jako násobek počtu m² hrubé podlažní plochy Investičního záměru (dále jen „**HPP**“) uvedené v Dokumentaci, tedy 1193,7 m², a částky (600 Kč).

Předpokládaná výše Investičního příspěvku tak činí **celkem 716.622 Kč** (slovy sedm set šestnáct tisíc dvě stě dvacet dva korun českých).

Konečná výše Investičního příspěvku

- 2.2. Investor se zavazuje poskytnout Městu Investiční příspěvek, jehož **konečná výše** bude vypočtena jako násobek příslušného počtu m² HPP Investičního záměru, ke kterým bylo vydáno pravomocné povolení, a částky 600 Kč.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností platí, že případný rozdíl mezi předpokládanou výší Investičního příspěvku a konečnou výší Investičního příspěvku jde výhradně k tíži Investora.

Investor a Město se dohodli, že v případě, že Městu bude poskytnuto Nepeněžní plnění, tedy dojde k bezúplatnému převodu vlastnického práva k Pozemku z Vlastníka na Město, dojde ke dni vkladu vlastnického práva ve prospěch Města k zániku povinnosti Investora poskytnout Městu Investiční příspěvek podle odst. 2.1. této Smlouvy. V případě, že k takovému dni bude již Investiční příspěvek Městu zaplacen, bude zaplacený Investiční příspěvek Investorovi vrácen a to do 60 dnů ode dne vkladu vlastnického práva k Pozemku. Investor v takovém případě nemá nárok na žádný úrok či jakoukoliv jinou kompenzaci za dobu, kdy byl Investiční příspěvek Městu zaplacen.

Splatnost Investičního příspěvku

- 2.3. Investiční příspěvek je splatný do 30 dnů ode dne nabytí právní moci povolení stavby Investičního záměru.
- 2.4. Investiční příspěvek bude Investorem uhrazen vždy pouze bezhotovostně ve lhůtě splatnosti uvedené v předchozím článku této Smlouvy na transparentní účet Města č. 9967752/0800. Variabilním symbolem bude 10653, specifickým symbolem bude IČO Investora (v případě právnické osoby) nebo rodné číslo Investora (v případě fyzické osoby).

Další závazky Investora

- 2.5. Investor se zavazuje v případě, že se rozhodne realizovat svůj Investiční záměr (neboť z této smlouvy mu neplyne povinnost svůj Investiční záměr realizovat), realizovat jej v souladu s čl. 1.2 této Smlouvy a dle příslušných termínů uvedených v harmonogramu vybudování Investičního záměru. Harmonogram je přílohou č. 1 této Smlouvy.

2.6. Investor předem vyrozumí Město, konkrétně Oddělení spolupráce s developery, o termínu nabytí právní moci povolení stavby Investičního záměru, od kterého se odvíjí lhůta splatnosti Investičního příspěvku.

2.7. V případě, že Investor v průběhu výstavby Investičního záměru požádá o změnu záměru před dokončením, v jejímž důsledku dojde k navýšení HPP Investičního záměru, je povinen Město o takovém postupu informovat nejpozději do 10 dnů od podání takové žádosti. Investor se zavazuje k doplacení rozdílu mezi původní výší Investičního příspěvku a novou výší reflektující navýšení HPP Investičního záměru, a to ve lhůtě do 30 dnů od účinnosti správního aktu, kterým je změna záměru před dokončením povolena.

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností platí, že případné snížení HPP Investičního záměru jde výhradně k tíži Investora a město v takovém případě již uhrazenou výši Investičního příspěvku Investorovi nevrací.

Nepeněžní plnění

2.8. Vlastník se zavazuje poskytnout Městu bezúplatně část pozemku p. č. 2118/27 (dále též jen „**Pozemek**“) v k.ú. Ruprechtice a to v rozsahu, jak je vyobrazen na situačním výkresu, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy (Pozemek dále společně také jen „**Nepeněžní plnění**“).

2.9. Hodnota výše uvedeného Nepeněžního plnění je odborně odhadnuta a stanovena na částku 883 500 Kč (slovy osm set osmdesát tři tisíc pět set korun českých).

2.10. Vlastník a Město shodně konstatují, že k možnosti převodu Pozemku je třeba vyhotovit geometrický plán na základě kterého budou nově z pozemku p. č. 2118/27 vymezen Pozemek tak jak vyplývá ze situačního výkresu, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy,

2.11. Smluvní strany dále shodně konstatují, že k možnosti převodu Pozemku závisí též na reálné možnosti provést dělení Pozemku podle platného Územního plánu Liberec a na povolení dělení pozemků příslušným stavebním úřadem.

2.12. Smluvní strany dále výslovně sjednávají, že zakreslení tvaru a plošná výměra Pozemku, jak vymezeny v Příloze č. 3 této Smlouvy je tvarem a výměrou předběžnou a může se lišit na základě skutečnosti, jak bude vymezena geometrickým plánem.

2.13. Město se zavazuje, že po uzavření této Smlouvy:

- a) zajistí vypracování Geometrického plánu a jeho ověření příslušným katastrálním úřadem,
- b) požádá o dělení pozemku p. č. 2118/27 na Pozemek podle geometrického plánu příslušným stavebním úřadem podle StavZ

a to vše nejdéle do 30 dnů ode dne nabytí právní moci povolení stavby Investičního záměru .

2.14. Vlastník se zavazuje, že nejpozději do 30 dnů ode dne doručení výzvy Města za podmínek stanovených touto Smlouvou, uzavře s Městem darovací smlouvu, na základě které převede bezúplatně na Město vlastnické právo k Pozemku.

2.15. Smluvní strany se dohodly, že za účelem uzavření darovací smlouvy je Město povinno Vlastníka vyzvat nejpozději 10 dnů před koncem doby stanovené v čl. 2.14 této Smlouvy. Výzvu je Město oprávněno Vlastníkovi zaslat po té, co budou splněny následující podmínky:

- a) bude zpracován a příslušným katastrálním úřadem ověřen geometrický plán,
- b) dělení pozemků na Pozemek bude schváleno stavebním úřadem.

2.16. Vlastník je povinen zajistit, aby na Pozemku nevázla na Nemovitosti žádná věcná břemena, zástavní práva, předkupní práva, dluhy či jiná práva třetích osob ani omezení převodu vlastnického práva a jiné právní závady.

2.17. Vlastník a Město shodně konstatují, že na Pozemku je umístěna stavba chodníků a veřejné účelové komunikace ve vlastnictví Města. Vlastník prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy mu nesvědčí žádné právo ani nárok z titulu umístění komunikací a chodníků na Pozemku a pokud by se navzdory této dohodě Vlastníka a Města ukázalo, že mu svědčí jakýkoliv nárok, tak se jej vzdává a zavazuje se takový

nárok neuplatňovat a ani neumožnit jeho uplatnění žádné třetí straně, například postoupením pohledávky. Takové vzdání se práva Město tímto přijímá. |

III. Závazky Města

- 3.1. Město se zavazuje poskytnout Investorovi **veškerou nezbytnou součinnost v rámci své samostatné působnosti** pro realizaci jeho Investičního záměru | ve smyslu čl. 4.1.2. Zásad. V rámci této součinnosti Město poskytne Investorovi součinnost k získání potřebných veřejnoprávních povolení, rozhodnutí či stanovisek a poskytne Investorovi veškerou potřebnou součinnost ve správních řízeních týkajících se umístění a realizace Investičního záměru, a to vždy na základě předchozí výzvy Investora k poskytnutí konkrétní součinnosti.
- 3.2. Pokud si smluvní strany nesjednají jinak, je Město povinno poskytnout součinnost do patnácti pracovních dní ode dne doručení výzvy Investora. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany této Smlouvy konstatují, že Město není v rámci veškeré nezbytné součinnosti oprávněno zasahovat do výkonu státní správy.
- 3.3. Město si vyhrazuje možnost odmítnout poskytnout Investorovi nezbytnou součinnost požadovanou Investorem v případě, že bude zjištěno, že Investiční záměr může mít negativní dopady zjištěné v řízení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě, že Investor nebude plnit své závazky vůči Městu.

IV. Další ujednání smluvních stran

- 4.1. Investor jako záruku k zajištění svých závazků sjednává s Městem níže konkretizované smluvní pokuty
- 4.2. Poruší-li Investor povinnost informovat své právní nástupce o existenci a obsahu této Smlouvy včetně všech jejích pozdějších dodatků v souladu s čl. 5.7 této Smlouvy či svou povinnost vyrozumět Město o termínu zahájení stavby Investičního záměru, zavazuje se na výzvu Města bez jakýchkoli výhrad či podmínek zaplatit Městu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení této informační povinnosti, a to do čtrnácti kalendářních dnů ode dne doručení výzvy.
- 4.3. Poruší-li Investor jakýkoliv ze svých závazků uvedených v částech II. a V. této Smlouvy a nenapraví takové porušení ani do pěti kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy k nápravě ze strany Města, bude Investor povinen na výzvu Města uhradit Městu smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení výše zmíněných závazků, a to do čtrnácti dnů ode dne doručení výzvy.
- 4.4. V případě prodlevy Investora s úhradou jakékoli částky dle této Smlouvy, která nebude uhrazena ani do pěti kalendářních dnů po splatnosti, bude Investor povinen uhradit Městu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 4.5. Poruší-li Město jakýkoliv ze svých závazků uvedených v částech III. a V. této Smlouvy a nenapraví takové porušení ani do pěti kalendářních dnů ode dne obdržení výzvy k nápravě ze strany Investora, bude Město povinno na výzvu Investora uhradit Investorovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení výše zmíněných závazků, a to do čtrnácti kalendářních dnů ode dne doručení výzvy.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají po vzájemném projednání dobrovolně, dle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní za nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou si vědomy veškerých svých práv a povinností z této Smlouvy vyplývajících.

- 5.2. Smluvní strany se zavazují řádně spolupracovat a včas se navzájem informovat o všech podstatných okolnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění účelu této Smlouvy. Takovou podstatnou okolností je také vydání povolení nebo jiného srovnatelného správního aktu stavebního úřadu či právního jednání umožňujícího Investorovi začít stavět Investiční záměr.
- 5.3. Tato Smlouva se vyhotovuje v **sedmi (7)** vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních a jedno vyhotovení bude předloženo příslušnému stavebnímu úřadu.
- 5.4. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná forma změn Smlouvy je vyloučena.
- 5.5. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do dokončení Investičního záměru Investora, uvedeného v čl. 1.2 této Smlouvy, a dále do vypořádání Investičního příspěvku v jeho konečné výši.
- 5.6. V případě úmyslu Investora převést svá práva a povinnosti k Investičnímu záměru na jiný subjekt, je Investor povinen Město o tomto svém úmyslu bez zbytečného odkladu písemnou formou vyrozumět. V případě, že se Investor rozhodne záměr nerealizovat a převede svůj Investiční záměr jako celek ve stejné podobě na třetí osobu, zavazuje se zajistit postoupení všech práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy na třetí subjekt, Město k tomu poskytne nezbytnou součinnost. Smluvní strany prohlašují, že povaha Smlouvy postoupení nevylučuje, a souhlasí s ním. Pro případ, že by převod práva povinností z této smlouvy nebyl možný podle § 1895 an. OZ, zavazují se smluvní strany do 3 měsíců od doručení výzvy některé z nich uzavřít dodatek k této Smlouvě, jehož předmětem bude převod práv a povinností z této Smlouvy.
- 5.7. Investor se zavazuje k tomu, že smluvně zaváže své případné právní nástupce k převzetí práv a povinností plynoucích z této Smlouvy. Pokud Investor tuto povinnost poruší, odpovídá Městu za škodu, která mu postupem v rozporu s tímto ujednáním vznikne.
- 5.8. Investor se zavazuje k tomu, že bude své případné právní nástupce prokazatelně informovat o existenci a obsahu této Smlouvy ve znění všech případných pozdějších dodatků, a dále se Investor zavazuje, že smluvně zaváže své případné právní nástupce k tomu, že i tito budou mít povinnost informovat své případné právní nástupce o existenci a obsahu této Smlouvy ve znění všech případných pozdějších dodatků.
- 5.9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou, účinnosti pak nabývá dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZRS**“). Uveřejnění Smlouvy zajistí Město, a to ve lhůtě do 30 dní ode dne uzavření této Smlouvy. Neprodleně po uveřejnění této Smlouvy v registru smluv o tomto uveřejnění písemně informuje Investora. Investor není povinen správnost uveřejnění Smlouvy zkontrolovat. V případě, že Město z nějakého důvodu Smlouvu v registru smluv v uvedené lhůtě neuveřejní, vyhrazuje si Investor právo Smlouvu po uplynutí uvedené lhůty uveřejnit prostřednictvím registru smluv.
- Smluvní strana, která provedla opravu uveřejněné Smlouvy dle § 5 odst. 7 ZRS, odpovídá za její správnost obdobně. Druhá smluvní strana není povinna správnost provedené opravy zkontrolovat
- 5.10. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním výše uvedené smlouvy včetně všech jejích příloh, jakož i pozdějších změn Smlouvy prostřednictvím dodatků uzavřených smluvními stranami dle čl. 5.4 této Smlouvy, prostřednictvím registru smluv v rozsahu a způsobem vyplývajícím ze ZRS.
- Smlouva neobsahuje žádné informace, které by nemohly být uveřejněny podle ZRS, resp. které by nemohly být poskytnuty podle právních předpisů upravujících svobodný přístup k informacím
- 5.11. K přezkumu souladu této Smlouvy s právními předpisy a k rozhodování sporů je příslušný Krajský úřad Libereckého kraje.
- 5.12. Tato Smlouva byla schválena usnesením Zastupitelstva města Liberce č. (doplnit) na jeho (doplnit) zasedání, konaném dne (doplnit datum ve formátu den.měsíc.rok).

V Liberci dne [(doplnit)]

V [(doplnit)] dne [(doplnit)]

[(Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor města

Ing. Jiří Truhlář, jednatel společnosti]

Ing. Zdeňka Truhlářová

Přílohy

- Příloha č. 1 – harmonogram realizace Investičního záměru
Příloha č. 2 – koordinální situační výkres Investičního záměru
Příloha č. 3 – situační výkres Nepeněžní plnění]



HARMONOGRAM VÝSTAVBY

DOMU REZIDENCE NOVÁ HORSKÁ

NA P.Č. 2118/3 V KÚ RUPRECHTICE
PO VYDÁNÍ PRAVOMOCNÉHO STAVEBNÍHO POVOLENÍ

Datum: 17. prosince, 2025

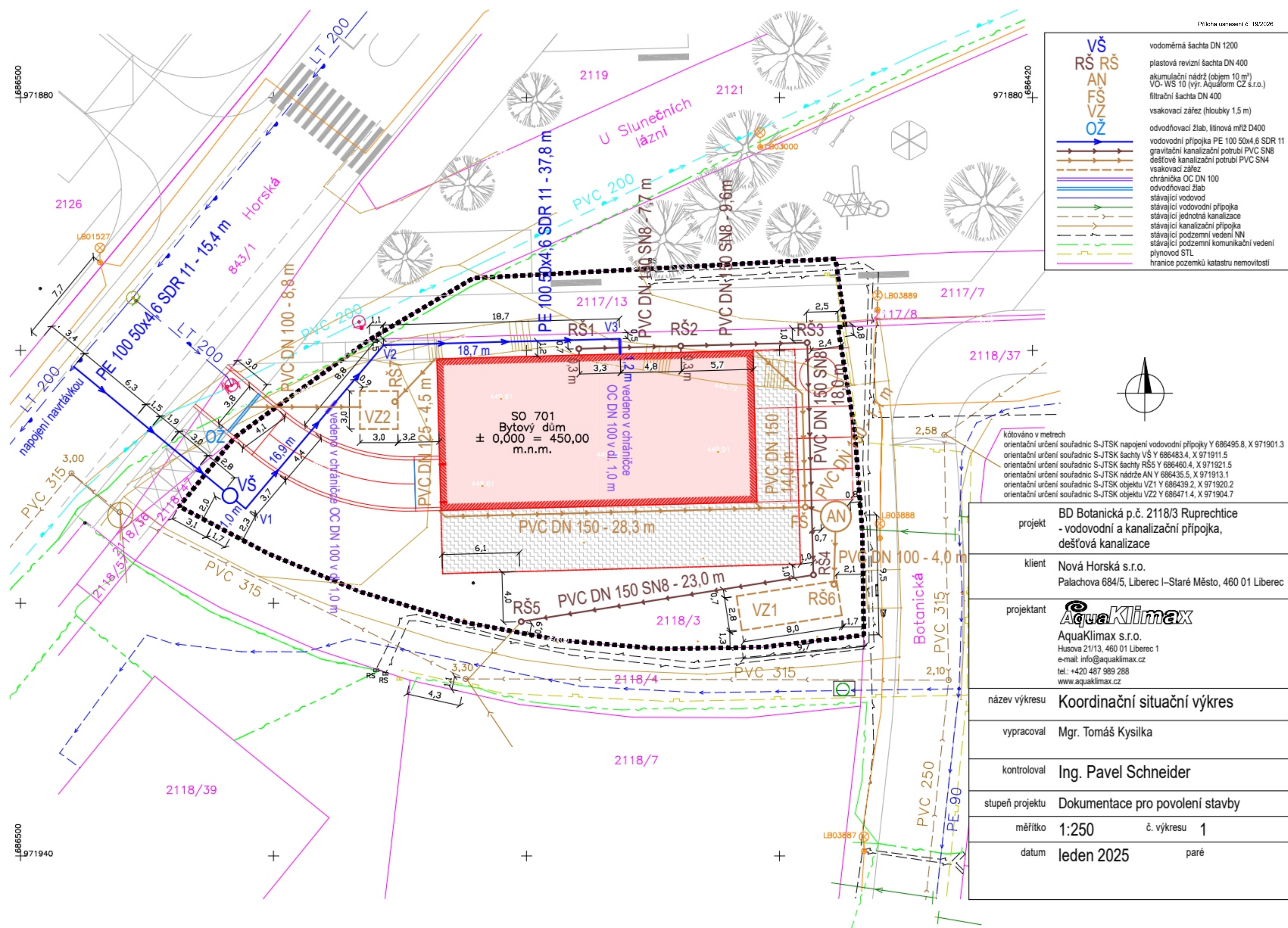
	+6 měsíců - dokončení projektové dokumentace pro provedení stavby
	+3 měsíce - výběr dodavatele stavby včetně uzavření smlouvy o dílo
	+2 měsíce - zahájení stavby
	+24 měsíců doba výstavby OD včetně kolaudace

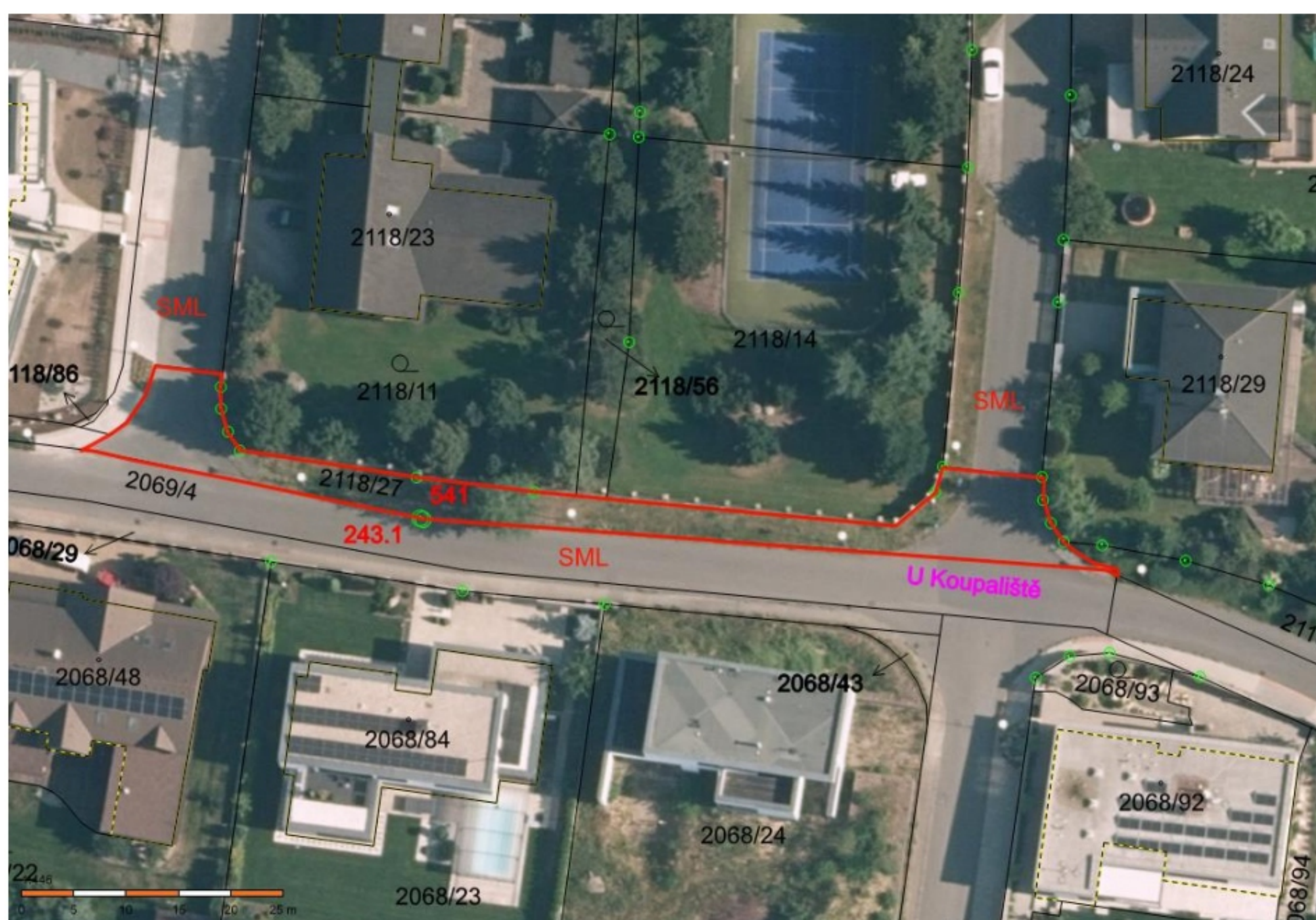
Celkem doba dokončení přípravy a realizace stavby je 35 měsíců.

Ing. Jiří Truhlář

Jednatel společnosti

Nová Horská s.r.o.







ZPRÁVA Z VEŘEJNÉHO FÓRA ZDRAVÉHO MĚSTA 2025 STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Veřejné fórum Zdravého města Liberec 2025

Veřejné fórum Zdravého města je jednou z klíčových metod zapojování veřejnosti do rozhodování. V Liberci se dne **12. listopadu 2025** uskutečnilo již **sedmé fórum**, a to v Krajské vědecké knihovně Liberec.

Diskutovat s občany přišli politici i zástupci jednotlivých odborů. Účastníky přivítal náměstek primátora a zodpovědný politik pro místní Agendu 21 a Zdravé město Liberec **Mgr. Jan Hruška**, který připomněl podněty z minulého fóra v roce 2023 a informoval o stavu jejich řešení.

Fórum probíhalo pod odborným vedením facilitátorky Národní sítě Zdravých měst **Ivy Hájkové**.

U každého diskuzního stolu byl přítomen odborný garant odpovědný za dané téma a zapisovatel, který zaznamenával podněty občanů.

Diskuzní stoly podle témat:

1. **Město v pohybu** (*doprava, územní plánování, sport*)
2. **Prostor pro život** (*veřejný prostor, architektura, dopravní stavby*)
3. **Rozvoj a ekonomika města** (*ekonomika, rozvoj města*)
4. **Domov a péče** (*sociální služby, bytová politika*)
5. **Vzdělávání a zážitky** (*školaství, kultura, cestovní ruch*)
6. **Zodpovědná budoucnost** (*energetika, životní prostředí*)

Občané u jednotlivých stolů sdělovali své podněty, z nichž byla během fóra hlasováním vybrána hlavní témata.

První fáze hlasování: Každý účastník mohl udělit dva hlasy formou čárky libovolnému podnětu přímo u tematického stolu. Tím se pro každou oblast určily dva podněty, které postoupily dál. Celkem se tak sešlo 12 námětů, zapsaných na souhrnné hlasovací archy.

Druhá fáze hlasování: Každý účastník mohl u souhrnných hlasovacích archů udělit dva hlasy těm podnětům (bez ohledu na tematický okruh), které považoval za nejdůležitější. Hlasy bylo možné rozdělit mezi dva různé náměty, nebo oba věnovat jednomu. Účastník mohl také využít pouze jeden hlas.

Hlasovací kolečka byla přítomným poskytnuta při registraci u vstupu v podobě dvou nalepovacích bodů. V závěru fóra tímto hlasováním účastníci určili pořadí závažnosti podnětů.





Doplňkový program: Součástí akce byla také **pocitová mapa Liberce**, která umožnila občanům vyjádřit, kde se ve městě cítí dobře a která místa by podle nich potřebovala změnu.

Podněty občanů vzešlé z Veřejného fóra v Liberci 2025

1. Město v pohybu (doprava, územní plánování, sport)

- Zachovat stanoviště taxi služby v ulici Fügnerova, případně je nahradit v blízkosti OC Forum (12)
- Zklidnění dopravy v centru a ve vybraných lokalitách (Králov Háj, Finské domky) (4)
- Zajistit dodržování zákazu parkování mimo vyznačená legální stání v ulicích Vojtěšská a Králov Háj (4)
- Zajistit dodržování zákazu parkování mimo vyznačená legální stání v ulici Těšínská (2)
- Oprava povrchu ulice Česká v městské části Vesec
- Zklidnění dopravy v centru města a její optimalizace (11)
- Revitalizace brownfieldů (1)
- Oprava povrchu ulice Nádvorní, Horní Hanychov (0)
- Koordinace dopravy všech druhů (0)
- Zřízení nového dětského hřiště v lokalitě Finské domky (0)
- Přesun financí ze sdílených škol na otevření sportovišť u ŽŠ pro veřejnost (9)
- Zabezpečení zdi v parku „Mrtvolky“ u dětského hřiště (6)
- Zřídit přechody pro chodce v okrajových čtvrtích např: Machnín (2)
- Navýšit kapacitu taxi pro seniory (0)

2. Prostor pro život (veřejný prostor, architektura, dopravní stavby)

3. Rozvoj a ekonomika města (ekonomika, rozvoj města)

- Optimalizovat svoz bioodpadu, současný odvoz do Mimoně je ekonomicky neefektivní (1)
- Správné řazení priorit města z pohledu ekonomiky (5)
- Podpora revitalizace brownfieldů (7)
- Vysoká cena jízdného v MHD (7)
- Neodpovídající rozpočtové určení daní (18)
- Podpora sdílených kol (0)
- Motivace majitelů nemovitostí k zachování památkové hodnoty domů (3)

4. Domov a péče (sociální služby, bytová politika)

- Volnočasové aktivity pro děti a mladistvé s poruchou autistického spektra (3)
- Vznik volně otevřených komunitních center v různých částech města (7)
- Startovací bydlení s podporou pro osoby se speciálními potřebami (5)
- Zvýšit počet bezbariérových bytů (2)
- Denní stacionáře, ambulantní služba pro děti se speciálními potřebami (1)
- Rozšíření projektu Liberecké nájemní agentury a zajištění pokračování fungování (6)
- Lépe a intenzivněji pečovat o městské domy (5)
- Zajištění vysokoškolského denního studia se zaměřením na sociální práce (2)





5. Vzdělávání a zážitky (školství, kultura, cestovní ruch)

- Zřídit výstavní prostory i pro neznámé umělce (3)
- Podpora začínajících umělců a odborníků (10)
- Moderní způsob výuky na školách – nejen technicky, ale i didakticky a metodicky (9)
- Bezpečná cesta do škol vedení dětí ve skupině (8)
- Inkluze (1)
- Větší podpora menších kulturních akcí (6)
- Pestřejší trhy na náměstí (0)

6. Zodpovědná budoucnost (energetika, životní prostředí)

- Zavést komunitní kompostování (6)
- Postavit bioplynovou stanici (7)
- Postavit městskou kompostárnu (0)
- Rozvoj komunitní energetiky, MHD, dobíjecí stanice (11)
- Více stromů podél silnic – celé město zelené (10)
- Komunitní zahrady (3)

Ověření priorit z fóra následnou anketou mezi občany

Všech 12 témat vybraných na Veřejném fóru bylo následně ověřeno mezi širokou veřejností prostřednictvím elektronické ankety na platformě **Mobilní rozhlas**. Aby nedošlo k ovlivnění výsledků, nebylo u návrhů uvedeno pořadí z fóra.

Každý respondent měl k dispozici **dva hlasy**, které mohl věnovat buď dvěma různým námětům, nebo oba jednomu. Bylo možné využít i pouze jeden hlas. Cílem ankety bylo zjistit, jak tyto náměty vnímá širší liberecká veřejnost, a ověřit, zda se jejich pořadí shoduje s výsledky z fóra.

Podle metodiky se porovnává pořadí témat z Veřejného fóra s pořadím v anketě. Výsledkem je součet obou verzí (hlasování na fóru i elektronické ankety). **Ověřenými prioritami** se rozumí témata, která se umístí do 10. místa jak na fóru, tak v anketě.

Ověřovací anketa proběhla od **14. 11. 2025 do 30. 11. 2025**. Šetření bylo podpořeno prostřednictvím sociálních sítí i Místních komisí. V online anketě hlasovalo celkem **752 respondentů**, přímo na akci pak **20 občanů**.





Vyhodnocení ověřených priorit

Veřejné fórum 2025 – výsledky hlasování		Veřejné fórum		Anketa		Ověřeno?	Finální výsledky hlasování (10 priorit)	
Tematický okruh	Priorita	Počet hlasů	Pořadí	Počet hlasů	Pořadí	ANO/NE	Pořadí podnětů	Celkový součet hlasů
3. Rozvoj a ekonomika města <i>ekonomika, rozvoj města</i>	Vysoká cena jízdného – nízká motivace využívat MHD	1	8. b	269	1.	ANO	1.	270
2. Prostor pro život <i>veřejný prostor, architektura, dopravní stavby</i>	Kultivované obytné ulice – redukce dopravního smogu, zklidnění obytných částí města; rekonstrukce ulic kvalitně, ekonomicky, udržitelně a architektonicky správně	9	3.	227	2.	ANO	2.	236
2. Prostor pro život <i>veřejný prostor, architektura, dopravní stavby</i>	Rozšiřování sítě cyklostezek a cyklopruhů včetně jejich propojení (z Horního Hanychova do centra, od ulice Dr. Milady Horákové do Rochlic)	10	2.	220	3.	ANO	3.	230
1. Město v pohybu <i>doprava, územní plánování, sport</i>	Zachovat stanoviště taxi služby v ulici Fügnerova, případně je nahradit v blízkosti OC Forum	14	1.	173	4.	ANO	4.	187
6. Zodpovědná budoucnost <i>energetika, životní prostředí</i>	Více stromů podél silnic celé město zelené	8	4.	139	6.	ANO	5.	147
5. Vzdělávání a zážitky <i>školařství, kultura, cestovní ruch</i>	Moderní výuka na školách – nejen technická, ale i didaktická a metodická	0	9. a	145	5	ANO	6.	145
1. Město v pohybu <i>doprava, územní plánování, sport</i>	Zklidnění dopravy v centru a ve vybraných lokalitách (Králov Háj, Finské domky)	4	6.	80	7.	ANO	7.	84
4. Domov a péče <i>sociální služby, bytová politika</i>	Vznik komunitních center v různých částech města, otevřených pro různé cílové skupiny	5	5.	72	8.	ANO	8.	77
3. Rozvoj a ekonomika města <i>ekonomika, rozvoj města</i>	Neodpovídající rozpočtové určení daní	1	8. a	63	9.	ANO	9.	64
4. Domov a péče <i>sociální služby, bytová politika</i>	Rozšíření projektu Liberecké nájemní agentury a zajištění jeho pokračování	3	7. a	43	10.	ANO	10.	46
6. Zodpovědná budoucnost <i>energetika, životní prostředí</i>	Rozvoj komunitní energetiky	0	9. b	37	11.	NE	11.	37
5. Vzdělávání a zážitky <i>školařství, kultura, cestovní ruch</i>	Podpora začínajících umělců a odborníků – boj proti odlivu talentů	3	7. b	27	12.	NE	12.	30





Finální témata z předchozích ročníků

2023

1. Zklidnění historického centra od automobilové dopravy
2. Zajištění bezpečnosti tras pro cyklisty, zejména podél dopravně zatížených komunikací
3. Nerozšiřování Ski areálu Ještěd
4. Řešení nedostatku lékařů v Liberci pomocí náborových podmínek (byty, náborové příspěvky)
5. Revitalizace brownfieldů v majetku města
6. Otevření školních hřišť pro veřejnost
7. Pobytové zařízení pro nízkopříjmové osoby, nemohoucí a seniory
8. Přechody pro chodce po celé ulici Hejnické, na každé autobusové zastávce
9. Rozšíření městských bytů, včetně bezbariérových
10. Kvalitní volný čas pro mládež – street work

2021

1. Rekonstrukce bazénu, navýšit počet bazénů v Liberci
2. Zajistit rychlé vlakové spojení Praha – Liberec
3. Zajistit veřejné WC v centru s provozem nonstop
4. Vytvořit nové terénní a odlehčovací sociální služby pro seniory s vysokou mírou podpory a pro osoby s duševním onemocněním
5. Spojení cyklostezek – propojení už hotových úseků
6. Využít dominanty města (např. zámek) pro kulturní akce
7. Zachovat občanskou vybavenost a možnost volnočasové aktivity v rámci výstavby soc. bydlení Na Žižkově, dostatečně informovat obyvatele
8. Podpořit přirozený pohyb venku, cesty do školy, práce, volnočasové aktivity - jízda na kole a chůze
9. Zajistit bezpečnost v lokalitě Fügnerova
10. Propojit parkové plochy v centru

2019

1. Zlepšit možnosti parkování v okolí sídlišť a autobusového nádraží
2. Revitalizovat rekreační vodní plochy (přehrada, Tajch, Lesní koupaliště)
3. Revitalizovat Papírové náměstí
4. Vybudovat a rozšířit síť cyklostezek, např. podél Nisy
5. Omezit individuální automobilovou dopravu v centru města
6. Obnovit a využívat brownfields
7. Vytvořit kvalitní centrální prostor v městských čtvrtích, lepší vybavenost
8. Navýšit kapacitu míst v domovech pro seniory

2018

1. Vyřešit situaci s bezdomovci a nepřizpůsobivými občany v centru
2. Zkrátit dobu uzavírek (ná vaznost prací, kratší termíny)
3. Rekonstrukce městského bazénu
4. Řešit návaznost cyklostezek
5. Revitalizace liberecké přehrady
6. Zlepšení fungování stavebního úřadu
7. Rekonstrukce amfiteátru
8. Podpora venkovních volnočasových aktivit dětí





Informace k jednotlivým prioritám definovaným na VF 2025

Návrhy na řešení pro jednotlivé odbory a oddělení. K jednotlivým prioritám jsou navrženi garanti z úřadu.

- ***Vysoká cena jízdného – nízká motivace využívat MHD***

Zodpovědný politik: Adam Lenert, MBA

Zodpovědný úředník: Bc. Denisa Černá

- ***Kultivované obytné ulice – redukce dopravního smogu, zklidnění obytných částí města; rekonstrukce ulic kvalitně, ekonomicky, udržitelně a architektonicky správně***

Zodpovědný politik: Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek, Adam Lenert, MBA

Zodpovědný úředník: Bc. Denisa Černá, Mgr. Zuzana Šimková

- ***Rozšiřování sítí cyklostezek a cyklopruhů včetně jejich propojení (z Horního Hanychova do centra, od ulice Dr. Milady Horákové do Rochlic)***

Zodpovědný politik: Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek, Adam Lenert, MBA

Zodpovědný úředník: Bc. Denisa Černá, Mgr. Zuzana Šimková, Ing. P. Kolomazník, Ing. V. Rozsypal

- ***Zachovat stanoviště taxi služby v ulici Fügnerova, případně je nahradit v blízkosti OC Forum***

Zodpovědný politik: Adam Lenert, MBA, Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek

Zodpovědný úředník: Bc. Denisa Černá, Mgr. Zuzana Šimková

- ***Více stromů podél silnic celé město zelené***

Zodpovědný politik: Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek

Zodpovědný úředník: Mgr. Zuzana Šimková

- ***Moderní výuka na školách – nejen technická, ale i didaktická a metodická***

Zodpovědný politik: PhDr. Mgr. Ivan Langr, Ph.D.

Zodpovědný úředník: Mgr. Pavel Kalous

- ***Zklidnění dopravy v centru a ve vybraných lokalitách (Královův Háj, Finské domky)***

Zodpovědný politik: Adam Lenert, MBA, Ing. arch. Ing. Jiří Jand'ourek

Zodpovědný úředník: Bc. Denisa Černá, Mgr. Zuzana Šimková

- ***Vznik komunitních center v různých částech města, otevřených pro různé cílové skupiny***

Zodpovědný politik: Bc. Martina Teplá

Zodpovědný úředník: Bc. Dana Morcová

- ***Neodpovídající rozpočtové určení dan***

Zodpovědný politik: Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.

Zodpovědný úředník: Ing. Zbyněk Karban

- ***Rozšíření projektu Liberecké nájemní agentury a zajištění jeho pokračování***

Zodpovědný politik: Mgr. Jan Hruška

Zodpovědný úředník: Bc. Dana Morcová

Nejedná se o úkoly pro jednotlivé náměstky, ale o návrhy řešení určené pro jednotlivé odbory a oddělení.





Místo konání: Krajská vědecká knihovna Liberec, Velký sál, 2. patro, Rumjancevova 1362/1, 460 01 Liberec





Plnění usnesení zastupitelstva města s termínem splnění ve IV. čtvrtletí roku 2025

V měsíci **říjnu roku 2025** byla evidována a kontrolována usnesení zastupitelstva města takto:

SPLNĚNO

101/2023(1) Přijetí dotace pro projekt Asistenti prevence kriminality III

ukládá

Bc. Martině Teplé, náměstkyni primátora pro sociální záležitosti, zajistit realizaci projektu Asistenti prevence kriminality III, registrační číslo projektu CZ.03.02.01/00/22_018/0000335, do jeho finálního ukončení.

P: Teplá Martina, Bc.

T: 10/2025

SPLNĚNO

235/2024(1) Delegace na valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s.

hlasovat v souladu s navrženými usneseními dle přílohy č. 1.

P: Šolc Jiří, Mgr.

T: 10/2025

SPLNĚNO

128/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků v k. ú. Starý Harcov (revokace usnesení)

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 10/2025

SPLNĚNO

152/2025(1) Dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2025

ZM ukládá

uzavřít veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s poskytovateli sociálních služeb jmenovitě uvedenými v příloze č. 1 podle vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele sociálních služeb uvedené v příloze č. 2.

P: Teplá Martina, Bc.

T: 10/2025

SPLNĚNO

172/2025(1) Majetkoprávní operace – prodej pozemku v k. ú. Staré Pavlovice

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

203/2025(1) Delegace zástupce obce na valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá
hlasovat v souladu s navrženými usneseními dle přílohy č. 3.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 10/2025

SPLNĚNO

211/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků, k. ú. Liberec (nesouhlasná stanoviska)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku zasedání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

212/2025(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (nesouhlasná stanoviska)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

224/2025(1) Majetkoprávní operace – nabytí nemovitého majetku z pozůstalosti, k. ú. Hrubý Lesnov

ZM ukládá
informovat soudního komisaře o přijatém usnesení Zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

226/2025(1) Majetkoprávní operace – nevyužití předkupního práva, k. ú. Františkov u Liberce

ZM ukládá
informovat žadatele o jednání zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

232/2025(1) Nevyužití předkupního práva – stavba garáže v k. ú. Liberec

ZM ukládá
informovat žadatele o jednání Zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

235/2025(1) Rozdělení změny Z2_A územního plánu Liberec na Z2_A a Z2_Ax

ZM ukládá
zajistit následné kroky dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

236/2025(1) Ukončení pořizování změny Z2_Ax územního plánu Liberec

ZM ukládá
informovat příslušné žadatele o změnu územního plánu o ukončení pořizování změny
Z2_Ax územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

237/2025(1) Rozdělení změny Z2_D územního plánu Liberec na Z2_D a Z2_Dx

ZM ukládá
zajistit následné kroky dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

238/2025(1) Ukončení pořizování změny Z2_Dx územního plánu Liberec

ZM ukládá
informovat příslušné žadatele o změnu územního plánu o ukončení pořizování změny
Z2_Dx územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

240/2025(1) Souhlas se změnou průběhu katastrální hranice

ZM ukládá
informovat příslušný katastrální úřad o přijatém usnesení.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

241/2025(1) Žádost adresovaná Zastupitelstvu města Liberec k návrhu na poskytnutí dotací z mimořádného 2. kola programu 6.1 Sportovního fondu

ZM ukládá
zajistit odeslání odpovědi dle přijatého usnesení.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

242/2025(3) Návrh na poskytnutí dotací z mimořádného 2. kola programu 6.1 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit informování žadatele jmenovitě uvedeného v příloze č. 3 o neposkytnutí dotace z programu 6.1 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

243/2025(1) Poskytnutí podpory mládežnickým základnám významných sportovních klubů na území města Liberec

ZM ukládá
zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací ve výši dle přílohy č. 1 mezi statutárním městem Liberec a významnými sportovními kluby uvedenými v příloze č. 1 na podporu mládežnické základny, nemající charakter veřejné podpory poskytnuté v režimu de minimis, dle vzorové smlouvy uvedené v příloze č. 2.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

244/2025(1) Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Road Classics Ještěd 2025–2027"

ZM ukládá
zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a spolkem ASOCIACE SPORTU PRO RADOST, z.s., se sídlem Přívozní 1064/2a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 05580421, na podporu projektu „Road Classics Ještěd 2025 – 2027“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

245/2025(1) Sportovní areál Liberec, s. r. o. – příplatek mimo základní kapitál

ZM ukládá
uzavřít smlouvu o poskytnutí peněžitého příplatku mimo základní kapitál ve výši 30 000 000 Kč se spol. Sportovní areál Liberec s.r.o., IČO: 27075397, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1-Staré Město, ve znění dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025

SPLNĚNO

246/2025(1) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z Fondu MPZ a MZIP DS202401962

ZM ukládá
zajistit uzavření tohoto dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 10/2025

SPLNĚNO

247/2025(1) Návrh na přidělení dotací z Fondu pro obnovu MPZ a MZIP pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit písemné seznámení všech žadatelů s usnesením Zastupitelstva města Liberec.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 10/2025

SPLNĚNO

249/2025(1) Memorandum o spolupráci na Domu animace

ZM ukládá
zajistit podpis Memoranda o spolupráci na Domu animace,

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.
T: 10/2025

SPLNĚNO

252/2025(1) Poskytnutí dotace organizaci ADVAITA, z. ú., na protidrogové služby pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ve výši 1.100.000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec s organizací ADVAITA, z. ú., IČ: 6563591, se sídlem Rumunská 14/6, Liberec IV - Perštýn, 460 01 Liberec, na úhradu nákladů na poskytování protidrogových sociálních služeb dle přílohy č. 2.

P: Teplá Martina, Bc.
T: 10/2025

SPLNĚNO

257/2025(1) Schválení ručitelského prohlášení ke smlouvě o úvěru mezi DPMLJ, a. s., a ČSOB, a. s.

ZM ukládá
uzavřít Dohodu o ručení č. 2025006666 mezi Československou obchodní bankou,
a. s., se sídlem Radlická 333/150, Praha 5, 150 57 a statutárním městem Liberec, jako
ručitele, dle přílohy č. 1, tj. mezi ručitelem a bankou.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 10/2025

Z prodloužených termínů jsou splněna usnesení:

SPLNĚNO

144/2024(7) Návrh na poskytnutí dotací z programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2024

ZM ukládá
zajistit kontrolu plnění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z programu 6.1
mezi statutárním městem Liberec a žadateli jmenovitě uvedenými v příloze č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
04/2025

SPLNĚNO

203/2024(2) Vydání změny Z19 územního plánu Liberec

ZM ukládá
zajistit činnosti pořizovatele dané zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a
stavebním řádu, v platném znění, po nabytí účinnosti vydané změny, a to s odkazem
na ustanovení § 323 odst. (9) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění
pozdějších předpisů.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
09/2024

SPLNĚNO

135/2025(1) Návrh na poskytnutí dotací z programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z programu 6.1 s žadateli
jmenovitě uvedenými v příloze č. 1, podle vzorové veřejnoprávní smlouvy
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec uvedené v příloze č. 2.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
08/2025

SPLNĚNO

135/2025(3) Návrh na poskytnutí dotací z programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit poskytnutí dotací z programu 6.1 žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
09/2025

SPLNĚNO

157/2025(1) Delegace na valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá
hlasovat na jednání valné hromady v červnu až srpnu 2025 v souladu s navrženými usneseními
v programu valné hromady s výjimkou bodů 11–14 a 16.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 10/2025
08/2025

SPLNĚNO

164/2025(1) Prodej vodovodního řadu v k. ú. Staré Pavlovice (ul. Selská)

ZM ukládá
zajistit uzavření kupní smlouvy na prodej vodovodního řadu dle přílohy č. 1., smlouvy o peněžitém příplatku mimo základní kapitál dle přílohy č. 2. a dohody o započtení pohledávek dle přílohy č. 3. se Severočeskou vodárenskou společností a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469.

P: Prachařová Šárka, Mgr.
T: 10/2025
07/2025

SPLNĚNO

165/2025(1) Prodej vodohospodářských staveb v k. ú. Dolní Hanychov (ul. Valašská)

ZM ukládá
zajistit uzavření kupní smlouvy na prodej vodovodního řadu a splaškové kanalizační stoky dle přílohy č. 1, smlouvy o peněžitém příplatku mimo základní kapitál dle přílohy č. 2. a dohody o započtení pohledávek dle přílohy č. 3. se Severočeskou vodárenskou společností a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice, IČ: 49099469.

P: Prachařová Šárka, Mgr.
T: 10/2025
07/2025

Z prodloužených termínů nejsou splněna usnesení:

NESPLNĚNO

19/2023(2) Zařazení návrhů do pořizované změny Z2_A územního plánu Liberec

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z2_A územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
06/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

20/2023(2) Zařazení návrhů do pořizované změny Z2_B územního plánu Liberec

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z2_B územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
06/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

21/2023(2) Zařazení návrhů do pořizované změny Z2_C územního plánu Liberec

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z2_C územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
06/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

22/2023(2) Zařazení návrhů do pořizované změny Z2_D územního plánu Liberec

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z2_A územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
06/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

38/2023(2) Zařazení návrhů do pořizovaných změn Z2_A a Z2_D územního plánu Liberec (k. ú. Vratislavice nad Nisou)

ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořizení změny Z2_A a Z2_D územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA

T: 10/2025

06/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

168/2023(1) Schválení zadání změny Z2_A územního plánu Liberec

ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořizování změny Z2_A územního plánu Liberec v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA

T: 10/2025

11/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

169/2023(1) Schválení zadání změny Z2_B územního plánu Liberec

ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořizování změny Z2_B územního plánu Liberec v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA

T: 10/2025

11/2023

31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

170/2023(1) Schválení zadání změny Z2_C územního plánu Liberec

ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořizování změny Z2_C územního plánu Liberec v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
11/2023
31. 12. 2026

Probíhá zpracování došlých připomínek a dohody.

NESPLNĚNO

171/2023(1) Schválení zadání změny Z2_D územního plánu Liberec

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořizování změny Z2_D územního plánu Liberec
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
(stavební zákon) v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
11/2023
31. 12. 2026

Probíhá příprava na opakované projednání.

NESPLNĚNO

**26/2024(1) Schválení podnětů Z3_D, Z3_E, Z3_F a doplněného obsahu změny Z3
ÚPL zkráceným postupem**

ZM ukládá
zajistit další kroky v procesu pořízení změny Z3 územního plánu Liberec zkráceným
postupem v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
12/2024
30. 9. 2026

Probíhá vyhodnocení projednání.

NESPLNĚNO

**27/2024(1) Návrh na pořízení změny Z13 územního plánu Liberec zkráceným
postupem**

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny územního plánu v souladu se
stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA
T: 10/2025
12/2024
30. 9. 2026

Vypsáno projednání, budou následovat kroky dle NSZ.

NESPLNĚNO

157/2024(1) Návrh na pořízení změny Z9 územního plánu Liberec (hromadná)

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z9 územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA

T: 10/2025

01/2025

31. 12. 2026

Probíhá zpracování návrhu ceny.

V měsíci **listopadu roku 2025** byla evidována a kontrolována usnesení zastupitelstva města takto:

SPLNĚNO

277/2024(1) Majetkoprávní operace – záměr bezúplatného převodu pozemku, k. ú. Růžodol I, ČR SPÚ

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operace.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

170/2025(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (souhlasná stanoviska)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými záměry majetkoprávních operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

173/2025(1) Majetkoprávní operace – budoucí prodej části pozemku p. č. 592 v k. ú. Horní Hanychov

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

174/2025(1) Majetkoprávní operace – směna pozemků s Ředitelstvím silnic a dálnic, s. p.

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

205/2025(1) MO Vratislavice nad Nisou – dodatek k budoucí smlouvě o zřízení práva stavby na p. p. č. 148/1

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Pohanka Lukáš
T: 11/2025

SPLNĚNO

242/2025(1) Návrh na poskytnutí dotací z mimořádného 2. kola programu 6.1 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025

ZM ukládá

zajistit uzavření veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z programu 6.1 s žadateli jmenovitě uvedenými v příloze č. 1, podle vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec uvedené v příloze č. 2.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

SPLNĚNO

243/2025(2) Poskytnutí podpory mládežnickým základnám významných sportovních klubů na území města Liberec

ZM ukládá

zajistit poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Liberec významným sportovním klubům na podporu mládežnické základny, nemající charakter veřejné podpory poskytnuté v režimu de minimis, v celkové výši 6 592 400 Kč, jmenovitě spolkům a v konkrétní výši dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

SPLNĚNO

244/2025(2) Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Road Classics Ještěd 2025–2027"

ZM ukládá

zajistit poskytnutí dotace ve výši 200 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2025 spolku ASOCIACE SPORTU PRO RADOST, z.s., se sídlem Přívozní 1064/2a, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 05580421, na podporu projektu „Road Classics Ještěd 2025 – 2027“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

SPLNĚNO

250/2025(1) Dodatky k víceletým smlouvám v blokové výjimce 2025–2028

ZM ukládá

zajistit uzavření dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na období 2025 - 2028 se spolkem SPORTFILM LIBEREC z. s., se sídlem Jablonecká 88/18, 460 01 Liberec, IČ 08152977, na projekt SPORTFILM LIBEREC INTERNATIONAL FICTS FESTIVALSPORTFILM, dle přílohy č. 1.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.

T: 11/2025

SPLNĚNO

250/2025(3) Dodatky k víceletým smlouvám v blokové výjimce 2025–2028

ZM ukládá

zajistit uzavření dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na období 2026 - 2028 s Občanským sdružením pro podporu animovaného filmu z.s., se sídlem Hradešínská 1542/6, Praha 10 - Vinohrady, PSČ 101 000, IČ 22813861, na projekt ANIFILM, Mezinárodní festival animovaných filmů, dle přílohy č. 2.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.
T: 11/2025

SPLNĚNO

255/2025(1) Delegace na valnou hromadu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.

ZM ukládá

hlasovat v souladu s navrženými usneseními vyjma bodů 4. a 5. dle předloženého programu valné hromady.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

258/2025(1) Aktualizace zřizovací listiny Technických služeb města Liberec, p. o.

ZM ukládá

postupovat v souladu s přijatým usnesením.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

260/2025(1) Návrh rozpočtového opatření č. 8B) změny rozpočtu SML na rok 2025 v kompetenci zastupitelstva města

ZM ukládá

aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2025 v souladu s přijatým usnesením.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 11/2025

SPLNĚNO

261/2025(1) Finanční dar pro Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

ZM ukládá

zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí daru s ČR – Hasičským záchranným sborem Libereckého kraje.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 11/2025

SPLNĚNO

261/2025(2) Finanční dar pro Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

ZM ukládá
zajistit převodem finančních prostředků plnění smlouvy o poskytnutí daru ČR –
Hasičskému záchrannému sboru Libereckého kraje.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 11/2025

SPLNĚNO

**263/2025(1) MO Vratislavice nad Nisou – prodej p. p. č. 1280/18, 1280/19, 1333/5,
1333/6 a 1333/7**

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Pohanka Lukáš
T: 11/2025

SPLNĚNO

**264/2025(1) Návrh na schválení dodatku ke smlouvě o pachtu závodu společnosti
Sportovní areál Ještěd, a. s. – prodloužení data uplatnění opce na
prodloužení pachtu**

ZM ukládá
zajistit uzavření Dodatku č. 1 dle přijatého usnesení.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 11/2025

SPLNĚNO

**267/2025(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (nesouhlasná
stanoviska)**

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

**270/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku a zřízení věcného
břemene (nesouhlasné stanovisko)**

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku zasedání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

271/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků v k. ú. Liberec

ZM ukládá
zajistit informování soudu o výsledku jednání Zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

277/2025(1) Majetkoprávní operace – žádost o prodej pozemku v k. ú. Liberec (nesouhlas)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

256/2025(1) Delegace náměstka primátora Adama Lenerta, MBA, na valnou hromadu společnosti Teplárna Liberec, a. s.

ZM ukládá
hlasovat v souladu s navrženými usneseními.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025

SPLNĚNO

280/2025(1) Smlouva o investičním příspěvku – přístavba hotelu Orion

ZM ukládá
1/ uzavření Smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec se sídlem: náměstí
Dr.E.Beneše 1/1, Liberec I - Staré Město, Liberec, IČO: 00262978 a investorem
PROJEKT ORION s.r.o., Sokolská 1365, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
IČO:17136482
dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 11/2025

SPLNĚNO

281/2025(1) Smlouva o spolupráci – Viladomy Doubská, Vesec – fáze II

ZM ukládá
zajistit uzavření smlouvy o spolupráci mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1 Liberec I-Staré Město, Liberec, IČO 00262978 a Karlem Pytlounem, [osobní údaj odstraněn], dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 11/2025

SPLNĚNO

283/2025(1) Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z Fondu MPZ a MZIP DS202401980

ZM ukládá
zajistit uzavření tohoto dodatku č. 1 k veřejnoprávní smlouvě.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 11/2025

SPLNĚNO

284/2025(1) Souhlas s účastí DDM Větrník, Liberec v projektech

ZM ukládá
seznámit ředitelku příspěvkové organizace s usnesením rady města.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.
T: 11/2025

Z prodloužených termínů jsou splněna usnesení:

SPLNĚNO

114/2024(1) Návrh na pořízení změny Z16 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z16 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025
06/2025

SPLNĚNO

144/2024(8) Návrh na poskytnutí dotací z programů 6.1 a 6.4 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2024

ZM ukládá
zajistit kontrolu plnění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace z programu 6.4 mezi statutárním městem Liberec a žadateli jmenovitě uvedenými v příloze č. 3.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025
04/2025

SPLNĚNO

160/2024(1) Návrh na pořízení změny Z20 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z20 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA
T: 11/2025
09/2024

NESPLNĚNO

175/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku v k. ú. Františkov u Liberce

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

31. 12. 2026

Nekomunikuje vlastník.

NESPLNĚNO

176/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku v k. ú. Staré Pavlovice

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

30. 6. 2026

Nesouhlasí vlastník.

NESPLNĚNO

177/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemků v k. ú. Ostašov u Liberce

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

30. 6. 2026

Čekáme na GP.

Z prodloužených termínů nejsou splněna usnesení:

NESPLNĚNO

159/2024(1) Návrh na pořízení změny Z17 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z17 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

09/2024

31. 10. 2026

Probíhá vyhodnocení projednání.

NESPLNĚNO

234/2024(1) Podnět na pořízení změny Z18 územního plánu Liberec

ZM ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z18 územního plánu v souladu se
stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA

T: 11/2025

06/2025

31. 10. 2026

Probíhá vyhodnocení projednání.

V měsíci **prosinci roku 2025** byla evidována a kontrolována usnesení zastupitelstva města takto:

SPLNĚNO

258/2023(2) Smlouva o spolupráci s investorem TCC Liberec Propco, s. r. o. – LOGISTICKÝ AREÁL TCC V PZ LIBEREC JIH – úprava

ZM ukládá
zajistit plnění upraveného znění Smlouvy o spolupráci s investorem TCC Liberec Propco s.r.o., sídlem Na Poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO 14043769 (pro investiční záměr LOGISTICKÝ AREÁL TCC V PZ LIBEREC JIH na pozemcích parc. č. 791/45, 791/46 a 791/48 v k.ú. Doubí u Liberce) v rámci aplikace dokumentu "Zásady pro spolupráci s investory na rozvoji veřejné infrastruktury statutárního města Liberec" dle Přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 12/2025

SPLNĚNO

237/2024(3) Návrh na přidělení dotací z Fondu pro obnovu MPZ a MZIP pro rok 2024

ZM ukládá
zajistit kontrolu plnění veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotací z programu obnovy
historicky cenných objektů v MPZ a MZIP Fondu pro obnovu MPZ a MZIP
Dotačního
fondu SML na rok 2024.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 12/2025

SPLNĚNO

256/2024(2) Smlouva o investičním příspěvku BD Hrazená

ZM ukládá
zajistit plnění smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec a investorem Grandezza Building, s. r. o., dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 12/2025

SPLNĚNO

312/2024(1) Návrhy na udělení Medaile města Liberec v roce 2025

ZM ukládá
zajistit udělení medailí města Liberec.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.
T: 12/2025

SPLNĚNO

35/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků (ŘSD)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

39/2025(2) Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Jizerská padesátka – doprava, zázemí a služby v letech 2025, 2026, 2027", a to formou víceleté smlouvy

ZM ukládá
zajistit poskytnutí dotace ve výši 500 000 Kč, z rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2025, spolku SKI KLUB JIZERSKÁ PADESÁTKA z.s., se sídlem Jablonecká 562/21, Liberec I, Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 41324471, na Etapu I. (1. 7. 2024 – 30. 6. 2025) projektu „Jizerská padesátka – doprava, zázemí a služby v roce 2025, 2026, 2027“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

40/2025(3) Poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Liberec sportovním klubům na zvýšené náklady spojené s uzavřením libereckého plaveckého bazénu

ZM ukládá
zajistit poskytnutí dotace v celkové výši 1 523 986 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec spolku Sportovní plavecký klub Slavia Liberec, z.s., se sídlem Jablonecká 333/23a, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČO: 70229791, na podporu projektu „Doprava a nezbytně nutné náklady v době uzavření plaveckého bazénu v Liberci“.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

46/2025(1) Pravidla a harmonogram participativního rozpočtu v Liberci na rok 2025

ZM ukládá
zajistit realizaci participativního rozpočtu v roce 2025 dle schválených pravidel a harmonogramu.

P: Hruška Jan, Mgr.
T: 12/2025

SPLNĚNO

69/2025(1) Majetkoprávní operace – výkup pozemku, k. ú. Rochlice u Liberce (SŽ)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

78/2025(1) Zřízení příspěvkové organizace Kulturní a kreativní centrum Linserka

ZM ukládá
zajistit úkony související se vznikem a zahájením činnosti příspěvkové organizace.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.

T: 12/2025

SPLNĚNO

90/2025(1) Majetkoprávní operace – úplatný převod stavby, k. ú. Horní Růžodol, od ČR-ÚZSVM

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

SPLNĚNO

148/2025(1) Udělení Medaile města Liberec (in memoriam) v roce 2025 – Jiří Moulis

ZM ukládá
zajistit udělení medailí města Liberec.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.

T: 12/2025

SPLNĚNO

150/2025(1) Přijetí dotace a smlouvy o partnerství – Adaptační program pro cizince v Liberci na rok 2025

ZM ukládá
zajistit realizaci projektu „Adaptační program pro cizince v Liberci na rok 2025“, rozhodnutí č. 26/2025/OBCEKOL, do jeho finálního ukončení.

P: Teplá Martina, Bc.

T: 12/2025

SPLNĚNO

206/2025(1) MO Vratislavice nad Nisou – prodej vodohospodářského majetku – kanalizace – Prosečská

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Pohanka Lukáš

T: 12/2025

SPLNĚNO

207/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku v k. ú. Machnín

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

213/2025(1) Majetkoprávní operace – prodej pozemků

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

220/2025(1) Majetkoprávní operace – výkup pozemků v k. ú. Františkov u Liberce

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

222/2025(1) Majetkoprávní operace – bezúplatný převod pozemků, k. ú. Růžodol I, SPÚ

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

223/2025(1) Majetkoprávní operace – bezúplatný převod pozemku, k. ú. Liberec, SPÚ

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

225/2025(1) Majetkoprávní operace – úplatný převod stavby, k. ú. Horní Růžodol, ČR-ÚZSVM (revokace usnesení)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

227/2025(1) Dodatek k dohodě o narovnání a smlouvě o smlouvě budoucí o převodu nemovitých věcí (BD Spektrum)

ZM ukládá
zajistit uzavření Dodatku č. 1 k Dohodě o narovnání a smlouvě o smlouvě budoucí o převodu nemovitých věcí č. OS 202201279 dle schváleného usnesení.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

230/2025(1) Majetkoprávní operace – přijetí daru pozemků v k. ú. Kunratice u Liberce (ŘSD)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

231/2025(1) Smlouva o poskytnutí koeficientu zastavění nadzemními stavbami pozemku

ZM ukládá
zajistit uzavření Smlouvy o poskytnutí koeficientu zastavění nadzemními stavbami pozemku stanoveného územním plánem dle schváleného usnesení.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

242/2025(2) Návrh na poskytnutí dotací z mimořádného 2. kola programu 6.1 dílčího Sportovního fondu v rámci Dotačního fondu statutárního města Liberec pro rok 2025

ZM ukládá
zajistit poskytnutí dotací z programu 6.1 žadatelům jmenovitě uvedeným v příloze č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

262/2025(1) Schválení založení Svazku obcí Metropolitní oblasti a aglomerací

ZM ukládá
podepsat Smlouvu o vytvoření svazku obcí Metropolitní oblasti a aglomerace České republiky.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

268/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku a záměr výkupu pozemku (nesouhlasná stanoviska)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

274/2025(1) Majetkoprávní operace – výkup pozemků v k. ú. Františkov u Liberce (revokace usnesení)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

276/2025(1) Majetkoprávní operace – bezúplatný převod pozemků v k. ú. Františkov u Liberce (SŽ)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

278/2025(1) Majetkoprávní operace – prodej pozemků v k. ú. Staré Pavlovice

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

284/2025(2) Souhlas s účastí DDM Větrník, Liberec v projektech

ZM ukládá
v rámci přípravy rozpočtu na rok 2026 nárokovat finanční prostředky v celkové výši 1 940 000 Kč do rozpočtu Domu dětí a mládeže Větrník, Liberec, příspěvkové organizace (IČ: 71294511).

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.
T: 12/2025

SPLNĚNO

288/2025(1) Návrh rozpočtového opatření č. 9B) změny rozpočtu SML na rok 2025 v kompetenci zastupitelstva města

ZM ukládá
aktualizovat stávající rozpočet statutárního města Liberec na rok 2025 v souladu s přijatým usnesením.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

289/2025(1) Návrh rozpočtu statutárního města Liberec na rok 2026

ZM ukládá
zpracovat rozpočet statutárního města Liberec na rok 2026.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

293/2025(1) Schválení veřejnoprávní smlouvy mezi SML a obcí Oldřichov v Hájích

ZM ukládá
zajistit podpis veřejnoprávní smlouvy.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

294/2025(1) Podnět na zachování stanoviště TAXI v ul. Fügnerova

ZM ukládá
zajistit odeslání dopovědi na hromadný podnět dle přílohy č. 3.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

296/2025(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (nesouhlasná stanoviska)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

297/2025(1) Majetkoprávní operace – prodej pozemku v k. ú. Machnín

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

298/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku (nesouhlasné stanovisko)

ZM ukládá
informovat navrhovatele o výsledku zasedání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

306/2025(1) Vydání změny Z8 územního plánu Liberec

ZM ukládá
zajistit oznámení o vydání změny Z8 územního plánu Liberec ve smyslu ustanovení
§ 173 odst. (1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

307/2025(1) Vydání změny Z15 územního plánu Liberec

ZM ukládá
zajistit oznámení o vydání změny Z15 územního plánu Liberec ve smyslu ustanovení
§ 173 odst. (1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

308/2025(1) Vydání změny Z21 územního plánu Liberec

ZM ukládá
zajistit oznámení o vydání změny Z21 územního plánu Liberec ve smyslu ustanovení
§ 173 odst. (1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

310/2025(1) Smlouva o investičním příspěvku – Polyfunkční dům Pavlovice

ZM ukládá
zajistit uzavření Smlouvy o investičním příspěvku mezi statutárním městem Liberec
se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I - Staré Město, Liberec, IČO:
00262978 a investorem JARBE s.r.o. Mrštíkova 399/2a, 460 07 Liberec III - Jeřáb
IČO: 25482858 dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 12/2025

SPLNĚNO

311/2025(1) Dodatek č. 1 k plánovací smlouvě GPL Property, a. s.

ZM ukládá

zajistit uzavření Dodatku č. 1 k plánovací smlouvě č. 07/16/0022 mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré město, Liberec, IČO 00262978 a společností GPL Property a.s., sídlem: Klimentská 1246/1, 110 00 Praha 1, IČO 27925561, dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.

T: 12/2025

SPLNĚNO

312/2025(1) Smlouva o spolupráci – Rezidence Hraběcí

ZM ukládá

předložit Smlouvu o spolupráci REZIDENCE HRABĚCÍ č.OS202509795 mezi statutárním městem Liberec, se sídlem: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré město, Liberec, IČO 00262978 a společností SPORT-JEŠTĚD s.r.o., sídlem Buková 229, 46001 Liberec 32-Radčice, IČO 27283852, dle přílohy č.1, zastupitelstvu města ke schválení.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.

T: 12/2025

SPLNĚNO

313/2025(1) Dodatek č. 1 smlouvy o spolupráci – TCC Liberec Propco, s. r. o.

ZM ukládá

zajistit uzavření Dodatku č. 1 Smlouvy o spolupráci mezi statutárním městem Liberec se sídlem: Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I - Staré Město, 460 01 Liberec, IČO:00262978 a investorem TCC Liberec Propco s.r.o. sídlem: Na Poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 140 43 769 dle přílohy č.1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.

T: 12/2025

SPLNĚNO

314/2025(1) Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Úprava a údržba Jizerské magistrály v roce 2025"

ZM ukládá

zajistit uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Liberec a společností JIZERSKÁ, o.p.s., se sídlem Bedřichov 218, 468 12 Bedřichov, IČO: 25412949, na podporu projektu „Úprava a údržba Jizerské magistrály v roce 2025“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

SPLNĚNO

314/2025(2) Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec na podporu projektu "Úprava a údržba Jizerské magistrály v roce 2025"

ZM ukládá

zajistit poskytnutí dotace v celkové výši 300 000 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec společnosti JIZERSKÁ, o.p.s., se sídlem Bedřichov 218, 468 12 Bedřichov,

IČO: 25412949, na podporu projektu „Úprava a údržba Jizerské magistrály v roce 2025“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

315/2025(1) Poskytnutí daru Oblastnímu spolku Českého červeného kříže Liberec

ZM ukládá
zajistit uzavření darovací smlouvy s Oblastním spolkem Českého červeného kříže Liberec, se sídlem Palachova 504/7, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČ 004 26 091, dle přílohy č. 2.

P: Teplá Martina, Bc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

319/2025(1) Změna v personálním obsazení výboru pro kulturu a cestovní ruch Zastupitelstva města Liberec

ZM ukládá
zajistit prostřednictvím organizačního oddělení jmenování nové členky Výboru pro kulturu a cestovní ruch Zastupitelstva města Liberec.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

322/2025(1) Vydání změny Z20 územního plánu Liberec

ZM ukládá
zajistit oznámení o vydání změny Z20 územního plánu Liberec ve smyslu ustanovení § 173 odst. (1) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

325/2025(1) Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci stavby „Rekonstrukce mostu LB-231 Kubelíkova, lávka přes trat“

ZM ukládá
zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na rok 2025 na realizaci stavby „Rekonstrukce mostu LB-231 Kubelíkova, lávka přes trat“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

326/2025(1) Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na realizaci stavby „Rekonstrukce mostu přes železniční trať, MK Ke Hluboké – Liberec“

ZM ukládá
zajistit uzavření smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury na rok 2025 na realizaci stavby „Rekonstrukce mostu přes železniční trať, MK Ke Hluboké – Liberec“, dle přílohy č. 1.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

327/2025(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (nesouhlasná stanoviska)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

330/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků v k. ú. Liberec a k. ú. Starý Harcov (nesouhlasné stanovisko)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

331/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr směny spoluvlastnických podílů na pozemcích v k. ú. Horní Hanychov (nesouhlasné stanovisko)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

332/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu části pozemku (nesouhlasné stanovisko)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

334/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemku, k. ú. Vesec u Liberce (nesouhlasné stanovisko)

ZM ukládá
informovat žadatele o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

336/2025(1) Odpověď na dopis zastupitelům (prodej pozemku p. č. 944/5, k. ú. Liberec)

ZM ukládá
informovat žadatelku o výsledku jednání zastupitelstva města.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

338/2025(1) Záměr spolufinancování zimního Evropského olympijského festivalu mládeže – EYOF 2029

ZM ukládá
informovat Český olympijský výbor o přijatém usnesení Zastupitelstva města Liberec.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025

SPLNĚNO

339/2025(1) Delegace na valnou hromadu, jmenování nových členů dozorčí rady, návrh akcionářské smlouvy a úprava stanov společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá
Ing. Jaroslavu Zámečnickovi, CSc., primátorovi města, a PhDr. Mgr. Ivanovi Langrovi, Ph.D., členu Zastupitelstva města Liberec, jako náhradníkovi, aby na jednání valné hromady společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČO 27283933, se sídlem Husova 1430/34, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, dne 29. 12. 2025, zastupoval Statutární město Liberec a hlasoval na valné hromadě pro přijetí usnesení navržených pozvánkou (viz Příloha č. 2).

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

339/2025(2) Delegace na valnou hromadu, jmenování nových členů dozorčí rady, návrh akcionářské smlouvy a úprava stanov společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá
Ing. Jaroslavu Zámečnickovi, CSc., primátorovi města, a PhDr. Mgr. Ivanovi Langrovi, Ph.D., členu Zastupitelstva města Liberec, jako náhradníkovi, aby na jednání valné hromady společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČO 27283933, se sídlem Husova 1430/34, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, dne 29. 12. 2025, pro případ, že o to představenstvo společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s. požádá, rozhodl a hlasoval pro přeložení rozhodnutí o schválení přeměny a rozhodnutí o vydání akcií (usnesení č. 1 a č. 2 podle pozvánky, viz Příloha č. 2) na příští valnou hromadu.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

339/2025(3) Delegace na valnou hromadu, jmenování nových členů dozorčí rady, návrh akcionářské smlouvy a úprava stanov společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá

Ing. Jaroslavu Zámečníkovi, CSc., primátorovi města, a PhDr. Mgr. Ivanovi Langrovi, Ph.D., členu Zastupitelstva města Liberec jako náhradníkovi, na jednání valné hromady společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČO 27283933, se sídlem Husova 1430/34, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, dne 29. 12. 2025, pro případ, že bude přijato usnesení č. 3 podle pozvánky (viz Příloha č. 2) na valnou hromadu, hlasovat proti přijetí usnesení č. 27 až č. 30, jak jsou označena v pozvánce na valnou hromadu.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

339/2025(4) Delegace na valnou hromadu, jmenování nových členů dozorčí rady, návrh akcionářské smlouvy a úprava stanov společnosti Krajská nemocnice Liberec, a. s.

ZM ukládá

Ing. Jaroslavu Zámečníkovi, CSc., primátorovi města, aby po účinnosti změny stanov navržené v usnesení č. 3 pozvánky (viz Příloha č. 2) na valnou hromadu společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČO 27283933, se sídlem Husova 1430/34, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, která se má konat 29. 12. 2025, vyhotovil a podepsal rozhodnutí akcionáře o jmenování členů dozorčí rady ve smyslu § 448b odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, a to s úředně ověřeným podpisem, a následně toto rozhodnutí doručil spolu s výpisem z tohoto usnesení zastupitelstva společnosti Krajská nemocnice Liberec, a.s., IČO 27283933, se sídlem Husova 1430/34, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025

SPLNĚNO

340/2025(1) Dodatek č. 2 k plánovací smlouvě – Prodloužení chodníku, ul. Primátorská

ZM ukládá

uzavřít dodatek č. 2 k plánovací smlouvě č. 4/21/0066 ze dne 30. 4. 2021 na stavbu „Prodloužení chodníku, ul. Primátorská“ a to mezi MUDr. Petrem Němcem, [osobní údaj odstraněn] a statutárním městem Liberec, IČ 00262978, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1, dle přílohy č. 1.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.
T: 12/2025

SPLNĚNO

342/2025(1) Dodatek ke zřizovací listině Mateřské školy „U Bertíka“

ZM ukládá
zajistit vyhotovení dodatku č. 1 ke zřizovací listině a jeho předání ředitelce
příspěvkové organizace.

P: Kalous Pavel, Mgr.
T: 12/2025

Z prodloužených termínů jsou splněna usnesení:

SPLNĚNO

73/2022(6) Sada opatření statutárního města Liberec ve vybraných oblastech na území města

ukládá
k opatření č. 6 zajistit uplatňování požadavků za město Liberec na řešení územní studie v nově pořizovaném územním plánu označená jako ÚS Šumná tak, aby byla výstavba podél ulice Šumná podmíněna úpravou ulice Dlouhá a příslušného úseku ulice Vyhlídková až po napojení na ulici Českou tak, aby svými šířkovými parametry splňovala nároky na bezpečný pohyb aut, cyklistů i chodců.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025
12/2023

SPLNĚNO

167/2023(1) Návrh na pořízení změny Z8 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z8 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
11/2023

SPLNĚNO

75/2024(1) Majetkoprávní operace – záměr bezúplatného převodu pozemku, k. ú. Starý Harcov, od SPÚ

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
05/2024

SPLNĚNO

158/2024(1) Návrh na pořízení změny Z15 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ZM ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z15 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

09/2024

SPLNĚNO

186/2024(1) Majetkoprávní operace – záměry prodeje pozemků (souhlasná stanoviska)

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

11/2024

SPLNĚNO

227/2024(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků (Lesy ČR)

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

12/2024

SPLNĚNO

40/2025(4) Poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Liberec sportovním klubům na zvýšené náklady spojené s uzavřením libereckého plaveckého bazénu

ZM ukládá

zajistit poskytnutí dotace v celkové výši 370 880 Kč z rozpočtu statutárního města Liberec spolku AQUA KLUB Liberec, pobočný spolek Svazu českých potápěčů, se sídlem Chelčického 455/16A, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec, IČO: 46748342, na podporu projektu „Doprava do okolních bazénů“.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

03/2025

SPLNĚNO

228/2025(1) Majetkoprávní operace – smlouva o přidělení družstevních jednotek – parkovacích stání (BD Jeronýmova)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
09/2025

NESPLNĚNO

257/2024(2) Dodatek č. 1 k plánovací smlouvě v rámci stavby "Obytný soubor Kunratická"

ZM ukládá
zajistit další úkony související s plněním Dodatku č. 1 k plánovací smlouvě ev. č. SML 4/21/0181 dle přílohy č. 1.

P: Šolc Jiří, Mgr.
T: 12/2025
31. 12. 2026

Řešení dalšího postupu přešlo na oddělení komunikace s developery odboru DS. Stavba ještě probíhá, tzn., že je nutné posunout termín plnění na 12/2026 (dokončení stavby a kolaudace).

NESPLNĚNO

297/2024(4) Tramvajová trať Rybníček – Rochlice

ZM ukládá
po naplnění ukládacích částí 1–3 návrhu usnesení předložit finanční plán financování tramvajové trati Rybníček – Rochlice.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.
T: 12/2025
31. 3. 2027

Probíhá zpracování urbanisticko-technické studie a v roce 2026 budou zpracovány podklady pro zjišťovací řízení.

NESPLNĚNO

34/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků v k. ú. Růžodol I (ENERGO TERM PLUS)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací s podmínkou kladného vyřízení změny územního plánu.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
31. 12. 2026

Podmínka změny ÚP.

NESPLNĚNO

65/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr bezúpl. převodu pozemku, k. ú. Ruprechtice od ČR-ÚZSVM

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

30. 6. 2026

Řeší se dělení pozemku.

NESPLNĚNO

97/2025(1) Podnět na pořízení změny Z24 územního plánu Liberec

ZM ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z24 územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

31. 12. 2026

Probíhá zpracování návrhu změny.

NESPLNĚNO

98/2025(1) Podnět na pořízení změny Z27 územního plánu Liberec

ZM ukládá

zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z27 územního plánu Liberec.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

30. 9. 2026

Vypsáno projednání, budou následovat kroky dle NSZ.

NESPLNĚNO

208/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku, k. ú. Nové Pavlovice

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

31. 12. 2026

Podmínka změny ÚP.

NESPLNĚNO

216/2025(1) Majetkoprávní operace – směna pozemků (Lesy ČR)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
30. 6. 2026

Čekáme na schválení smlouvy ministerstvem.

NESPLNĚNO

217/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr výkupu pozemků v k. ú. Ruprechtice

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
30. 6. 2026

Čekáme na pasport komunikace.

NESPLNĚNO

219/2025(1) Majetkoprávní operace – výkup pozemku v k. ú. Františkov u Liberce (SBD)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
30. 6. 2026

Čekáme na souhlas SBD s cenou.

NESPLNĚNO

229/2025(1) Majetkoprávní operace – převod pozemků a staveb na základě plánovací smlouvy (BD Botanická)

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA
T: 12/2025
30. 6. 2026

Chyba ve smlouvě, bude revokace usnesení.

NESPLNĚNO

248/2025(1) Přejmenování části ulice Kunratická na Serinkova

ZM ukládá
zajistit provedení návrhu prostřednictvím společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a. s.

P: Langr Ivan, PhDr. Mgr., Ph.D.

T: 12/2025

30. 6. 2026

Příprava přejmenování se spoluprací s KAM.

NESPLNĚNO

265/2025(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemků (souhlasná stanoviska)

ZM ukládá

zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenými majetkoprávními operacemi.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

30. 6. 2026

Pokračuje se v majetkoprávních operacích.

NESPLNĚNO

309/2025(1) Věrnostní program Teplárny Liberec na roky 2026–2030

ZM ukládá

zajistit podpis dodatku ke smlouvě s fixací na 8 let s garancí slevy ve výši 16 %.

P: Prachař Vojtěch, Ing.

T: 12/2025

28. 2. 2026

Jednatelé jsou mimo ČR.

Z prodloužených termínů jsou splněna usnesení:

NESPLNĚNO

73/2022(7) Sada opatření statutárního města Liberec ve vybraných oblastech na území města

ukládá

k opatření č. 7 zajistit zpracování architektonické studie před případnou výstavbu na pozemcích města u ulice Svojsíkova - parc. č. 2335/1 a 2336/1 v katastrálním území Liberec, která v lokalitě vyřeší uspořádání veřejných prostranství, umístění hřiště a navrhne kvalitní architektonické ztvárnění případné zástavby.

P: Zámečník Jaroslav, Ing., CSc.

T: 12/2025

12/2023

31. 12. 2026

Městem jsou v současné době řešeny jiné lokality, v případě že bude potřeba řešit záměr výstavby na pozemcích města, bude studie zadána, bude zadána architektonická studie v gesci odboru Kancelář architektury města.

NESPLNĚNO

86/2022(1) Převod pozemku pro Zdravotnickou záchrannou službu LK

ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

06/2022

31. 12. 2026

Bude nové jednání.

NESPLNĚNO

56/2023(1) Majetkoprávní operace – záměr prodeje pozemku v k. ú. Liberec

ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

06/2023

31. 12. 2026

Čekáme na změnu ÚP.

NESPLNĚNO

204/2023(1) Majetkoprávní operace – výkup pozemků v k. ú. Dolní Hanychov

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

12/2023

30. 6. 2026

Nesplněno, u bodu č. 2, nezájem vlastníka.

NESPLNĚNO

**324/2023(1) Majetkoprávní operace – bezúplatný převod pozemků
v k. ú. Františkov u Liberce**

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

06/2024

30. 6. 2026

Čekáme na Správu železnic.

NESPLNĚNO

109/2024(1) Majetkoprávní operace – záměr směny pozemků, k. ú. Vesec u Liberce

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

09/2024

30. 6. 2026

Změna vlastníka nemovitosti – žadatele, bude revokace nebo zrušení usnesení.

NESPLNĚNO

113/2024(1) Návrh na pořízení změny Z14 územního plánu Liberec zkráceným postupem

ZM ukládá
zajistit následné kroky v procesu pořízení změny Z14 územního plánu v souladu se stavebním zákonem.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

09/2024

30. 6. 2026

V řešení je nyní majetkové vypořádání.

NESPLNĚNO

274/2024(1) Majetkoprávní operace – bezúplatný převod – přijetí daru pozemku v k. ú. Janův Důl u Liberce

ZM ukládá
zajistit provedení všech úkonů spojených se schválenou majetkoprávní operací.

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

12/2024

30. 6. 2026

Dělení pozemku.

NESPLNĚNO

284/2024(3) Vydání změny Z1_F územního plánu Liberec

ZM ukládá
předložit Zastupitelstvu města Liberec návrh na realizaci opatření výsadby izolační zeleně a zlepšení stavu ulic Rampasova a Černého v bezprostřední blízkosti plánované výstavby haly společnosti Hengst Filtration, s. r. o., a dotčených nemovitostí občanů.

P: Jand'ourek Jiří, Ing. arch. Ing.

T: 12/2025

06/2025

31. 3. 2026

Na návrhu realizace se pracuje, po té bude předložen do ZM.

NESPLNĚNO

297/2024(3) Tramvajová trať Rybníček – Rochlice

ZM ukládá

na základě kladného zjišťovacího řízení zadat vypracování projektové dokumentace pro povolení záměru (povolení stavby).

P: Lenert Adam, MBA

T: 12/2025

06/2025

31. 1. 2027

Probíhá soutěž na zpracovatele.