

Vnitřní předpis č. 12/2017 vydaný Radou města Přerova

Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních jednáních

Rada města Přerova po projednání vydává vnitřní předpis - Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních jednáních (dále jen „**pravidla**“):

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pravidla upravují postup zaměstnanců statutárního města Přerova, příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Přerovem (dále jen „**Město**“) a členů Komise Rady města Přerova pro projednávání záměrů v majetkoprávních záležitostech a pro hospodaření s obecními byty (dále jen „**majetková komise**“) při přípravě podkladů pro jednání a rozhodování:
 - a) Rady města Přerova (dále jen „**Rada města**“) o těchto právních jednáních:
 - nájem, pacht, výpůjčka a výprosa, pokud si rozhodování o nich nevyhradilo Zastupitelstvo města Přerova,
 - zřizování služebností a reálných břemen jako nehmotných nemovitých věcí, pokud si rozhodování o nich nevyhradilo Zastupitelstvo města Přerova,
 - nabytí a převodu inženýrských sítí a pozemních komunikací jako hmotných nemovitých věcí, pokud si rozhodování o nich nevyhradilo Zastupitelstvo města Přerova,
 - nabytí a převodu nehmotných nemovitých věcí s výjimkou práva stavby, pokud si rozhodování o nich nevyhradilo Zastupitelstvo města Přerova,
 - b) Zastupitelstva města Přerova (dále jen „**Zastupitelstvo města**“) o těchto právních jednáních:
 - nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací,
 - převod bytů a nebytových prostorů z majetku Města,
 - nepeněžitě vklady do právnických osob,
 - nabytí a převod práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví Města,
 - zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví Města či práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci či práva stavby Městem v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem,
 - nájem, pacht, výprosa a výpůjčka, pokud si rozhodování o nich vyhradilo Zastupitelstvo města,
 - zřizování služebností a reálných břemen jako nehmotných nemovitých věcí, pokud si rozhodování o nich vyhradilo Zastupitelstvo města,
 - nabytí a převodu inženýrských sítí a pozemních komunikací jako hmotných nemovitých věcí, pokud si rozhodování o nich vyhradilo Zastupitelstvo města,

- nabytí a převod nehmotných nemovitých věcí s výjimkou práva stavby, pokud si rozhodování o nich vyhradilo Zastupitelstvo města.
2. Pro účely těchto pravidel se za nemovitou věc (dále jen „**nemovitost**“) považují:
 - pozemky a podzemní stavby se samostatným účelovým určením, jakož i věcná práva k nim,
 - práva, která za nemovité věci prohlásí zákon,
 - stavby, pokud nejsou součástí pozemku nebo práva stavby,
 - věci, o kterých zvláštní zákon stanoví, že nejsou součástí pozemku a které nelze přenést z místa na místo bez porušení jejich podstaty,
 - jednotky vymezené zákonem č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů,
 - jednotky vymezené zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 3. Pro účely těchto pravidel se za nemovitosti nepovažují byty a nebytové prostory v těch případech, které jsou podrobněji upraveny ve vnitřní směrnici č. 17/03, o poskytování bytových náhrad za příspěvek na opravy, rekonstrukce, modernizace, příp. rozšíření stávajícího bytového fondu města Přerova, vnitřním předpisu č. 21/2012 - metodickým pokynem k uzavírání nájemních smluv k bytům zvláštního určení zvláště upravených pro bydlení zdravotně postižených osob, vnitřním předpisu č. 22/2012 - metodickým pokynem k uzavírání smluv o nájmu k bezbariérovým garážím, vnitřním předpisu č. 6/2012 - metodickým pokynem k uzavírání nájemních smluv k bytům zvláštního určení v domech zvláštního určení – v domech s pečovatelskou službou a vnitřním předpisu č. 3/2016 - o hospodaření s obecními byty, vše ve znění pozdějších předpisů.
 4. Je-li podána žádost o úplatný a bezúplatný převod, směnu, nájem, pacht, výpůjčku, výprosu či zřízení služebnosti, reálného břemene a práva stavby podle odst. 1 tohoto článku pravidel, je Odbor správy majetku a komunálních služeb Magistrátu města Přerova, který zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování ve výše uvedených věcech (dále jen „**pracovatel**“), povinen oznámit (např. písemně, mailem, telefonicky) přijetí žádosti zájemci a současně jej informovat o způsobu a lhůtách projednávání jeho záležitosti. Lhůta pro oznámení přijetí žádosti nebo výsledku jejího projednávání v orgánech Města nesmí překročit 30 dnů.
 5. Podmínkou projednání žádosti o převod, nájem, pacht, výpůjčku, výprosu či zřízení služebnosti, reálného břemene a práva stavby podle odst. 1 tohoto článku pravidel je prohlášení žadatele o tom, že nemá vůči Městu a jím zřízeným či založeným subjektům dluhy a o dalších skutečnostech. Vzor prohlášení podle tohoto odstavce je součástí přílohy č. 3 těchto pravidel.
 6. Podmínkou projednání žádosti o převod, nájem, pacht, výpůjčku, výprosu či zřízení služebnosti, reálného břemene a práva stavby podle odst. 1 tohoto článku pravidel je zproštění mlčenlivosti podle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů. Vzor zproštění mlčenlivosti podle tohoto odstavce je součástí přílohy č. 4 těchto pravidel.
 7. Podmínkou projednání žádosti o převod věci z vlastnictví Města do vlastnictví žadatele, žádosti o nájem věci ve vlastnictví Města nebo žádosti o zřízení služebnosti, reálného břemene či práva stavby k tíži nemovitosti ve vlastnictví Města podle odst. 1 tohoto článku pravidel, u kterých je nutné před projednáním žádosti v orgánech Města vyhotovit znalecký posudek na stanovení kupní ceny, nájemného, náhrady za zřízení věcného

břemene či stavebního platu anebo geometrický plán, je písemný souhlas žadatele s úhradou nákladů na vypracování znaleckého posudku či geometrického plánu. U právních jednání, u kterých se přijímá záměr Města v souladu s čl. II těchto pravidel, je žadatel povinen předložit písemný souhlas s úhradou nákladů na vypracování znaleckého posudku či geometrického plánu až po schválení záměru Města. Ujednání o způsobu úhrady nákladů na vypracování znaleckého posudku či geometrického plánu žadatelem bude součástí právních jednání. Vzory souhlasů podle tohoto odstavce jsou součástí přílohy č. 5 a přílohy č. 6 těchto pravidel.

8. Podmínkou projednání převodu majetku z vlastnictví fyzické osoby do vlastnictví Města, projednání nájmu, pachtu, výpůjčky či výprosy věci ve vlastnictví fyzické osoby Městu nebo zřízení služebnosti, reálného břemene či práva stavby k tíži nemovitosti ve vlastnictví fyzické osoby ve prospěch Města je nezbytný písemný souhlas fyzické osoby se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor souhlasu podle tohoto odstavce je součástí přílohy č. 7 těchto pravidel.

Článek II. Záměr

1. Záměr Města prodat, směnít, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu, záměr Města smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví Města a záměr nepeněžitěho vkladu do právnické osoby tvořené hmotnou nemovitou věcí ve vlastnictví Města se zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušných orgánech Města vyvěšením na úřední desce Magistrátu města Přerova (dále jen „*magistrát*“), popř. v měsíčníku Přerovské listy, na internetových stránkách Města či jiným vhodným způsobem, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Nemovitost se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platnými ke dni zveřejnění záměru. Zveřejnění záměru na úřední desce magistrátu zajistí v souladu s organizačním řádem magistrátu oddělení vnitřních služeb Odboru vnitřní správy, a to nejpozději do 3 dnů od jeho předání či doručení zpracovatelem.
2. Podnět k přijetí záměru Města směřujícího k jednáním, která jsou uvedena v čl. II odst. 1 těchto pravidel, mohou podat fyzické i právnické osoby, orgány Města, zastupitelé i majetková komise. Evidenci podnětů vede zpracovatel.
3. Záměr Města směřující k nájmu, pachtu, výpůjčce a výprose nemovitosti se přijímá formou usnesení majetkové komise.
4. Záměr Města směřující k právním jednáním, která jsou uvedena v čl. II odst. 1 těchto pravidel, s výjimkou záměru Města dle čl. II odst. 3, 5 a 6 těchto pravidel, se přijímá formou usnesení Rady města.
5. Záměr Města směřující k nepeněžitému vkladu do právnické osoby tvořené hmotnou nemovitou věcí ve vlastnictví Města, ke zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví Města či práva stavby ve veřejné dražbě se přijímá formou usnesení Zastupitelstva města.
6. Zvláště významný záměr Města (např. s ohledem na cenu převáděných nemovitostí, předpokládanou výši nájemného za nájem nemovitostí, důležitost koncepce využití nemovitostí, význam ve vztahu k rozvoji Města apod.) směřující k právním jednáním,

která jsou uvedena v čl. I těchto pravidel, se přijímá formou usnesení Zastupitelstva města.

7. Neschválí-li majetková komise záměr Města směřující k nájmu, pachtu, výpůjčce a výprose nemovitosti, bude tento záměr předložen k projednání Radě města.
8. Neschválí-li Rada města záměr Města směřující k prodeji, směně nebo darování nemovitosti, nabytí a převodu práva stavby a smluvnímu zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví Města, bude tento záměr předložen k projednání Zastupitelstvu města.
9. Ustanovení čl. II. odst. 1 těchto pravidel se nepoužije, jde-li o pronájem bytů nebo hrobových míst anebo o pronájem, pacht nebo výpůjčku majetku Města na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem, pacht, výprosu nebo výpůjčku právnické osobě zřízené nebo založené Městem nebo právnické osobě, kterou Město ovládá.
10. Záměr Města nabýt nemovitost nebo její část do svého vlastnictví je zpracovatel povinen předložit majetkové komisi a Radě města, příp. Zastupitelstvu města (čl. II odst. 6 těchto pravidel) k projednání v případě, že je předpokládáno vynaložení finančních prostředků Města ještě před projednáním převodu nemovitosti nebo její části v Zastupitelstvu města (zejména úhrada nákladů na zpracování znaleckého posudku či geometrického plánu).
11. Je-li předmětem záměru Města pronajmout, propachtovat, vypůjčit nebo přenechat jako výprosu nemovitost, která je ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předána příspěvkové organizaci k hospodaření, připravuje podklady pro projednání záměru nájmu, pachtu, výpůjčky nebo výprosy v majetkové komisi příslušná příspěvková organizace, která rovněž zajišťuje zveřejnění záměru jeho vyvěšením na úřední desce magistrátu. Ustanovení předchozí věty se netýká škol a školských zařízení, vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*školy, školská zařízení*“) a městské knihovny, zřízených Městem.

Článek III.

Příprava podkladů pro jednání majetkové komise

1. Majetková komise je iniciativním a poradním orgánem Rady města v souladu s ustanovením § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích).
2. Jednání majetkové komise se řídí Základním jednacím řádem Komise Rady města Přerova.
3. Podkladové materiály pro projednávání záměrů do majetkové komise připravuje zpracovatel. Podkladové materiály obsahují zejména:
 - přesnou identifikaci věci: u movitých věcí popis, stáří, přednosti, vady a další individuální znaky, u nemovitostí – identifikaci dle veřejného seznamu, jsou-li v něm zapsány, zhodnocení jejich významu ve vztahu k rozvoji Města, územnímu plánu, programu podpory podnikání atd.,
 - u fyzických a právnických osob jako předpokládaných smluvních stran přesnou identifikaci osob (jméno, příjmení, obchodní firma nebo název, sídlo, IČ atd.).
4. Zpracovatel před předložením podnětu, žádosti či návrhu majetkové komisi projedná záležitost v pracovní skupině pro koordinaci mezi Odborem koncepce a strategického

rozvoje, Odborem stavebního úřadu a životního prostředí, Odborem správy majetku a komunálních služeb, popř. dalšími zainteresovanými odbory magistrátu a právníckými osobami zřízenými Městem.

5. V případě právních jednání týkajících se převodu nemovitostí ve vlastnictví Města, které jsou užívány školami a školskými zařízeními, je zpracovatel povinen před předložením podnětu, žádosti či návrhu majetkové komisi projednat záležitost s Odborem sociálních věcí a školství.
6. Zpracovatel je povinen při přípravě materiálu týkajícího se nájmu nebo výpůjčky prostoru prověřit, zda účel, k němuž má být prostor pronajat nebo vypůjčen, se shoduje s účelem, pro který je prostor kolaudován. V případě, že prostor je kolaudován k jinému účelu, než ke kterému má být pronajat nebo vypůjčen, zajistí změnu užívání prostoru po uzavření smlouvy fyzická či právnícká osoba, se kterou bude nájemní smlouva nebo smlouva o výpůjčce uzavřena. O této skutečnosti je zpracovatel povinen tuto fyzickou či právníckou osobu předem informovat. Fyzická či právnícká osoba, se kterou byla nájemní smlouva uzavřena, je povinna platit dohodnuté nájemné, příp. úhrady za služby s nájmem spojené, od okamžiku účinnosti nájemní smlouvy, nebude-li v nájemní smlouvě dohodnuto jinak. Fyzická nebo právnícká osoba, se kterou byla uzavřena smlouva o výpůjčce, je povinna platit úhrady za služby s výpůjčkou spojené od okamžiku účinnosti smlouvy o výpůjčce, není-li ve smlouvě o výpůjčce dohodnuto jinak.
7. Zpracovatel připravuje materiály k předložení na schůzi Rady města v souladu s jednacím řádem prostřednictvím oddělení organizačního Kanceláře primátora ve stanoveném termínu a počtu výtisků, včetně podnětů a doporučení majetkové komise, pro rozhodnutí ve věcech uvedených v čl. I odst. 1 těchto pravidel a k záměrům dle čl. II odst. 1 těchto pravidel, včetně návrhů vhodného řešení dané věci, jakož i doporučení způsobu realizace záměru, včetně podmínek výběrového řízení.

Článek IV. Postup při dražbách

1. Postup při dražbách se řídí zákonem č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před provedením dražby je třeba přijmout a zveřejnit záměr Města provést dražbu v souladu s ustanovením čl. II odst. 5 těchto pravidel a rozhodnout o jejím provedení v souladu s ustanovením odst. 1 tohoto článku pravidel.
3. Na organizačně technický průběh dražby dohlíží pověřený zástupce zpracovatele. Pověřeného zástupce jmenuje svým usnesením Zastupitelstvo města.
4. Pověřený zástupce dle ustanovení odst. 3 tohoto článku pravidel zastupuje navrhovatele, tj. Město.

Článek V. Výběrové řízení

1. V případech, kdy k jednomu záměru bude podáno více žádostí nebo tak rozhodne Rada města nebo Zastupitelstvo města, bude postupováno dle ustanovení tohoto článku pravidel, tj. formou výběrového řízení. Pravidla pro konání výběrového řízení v případech

prodeje, nájmu nemovitostí či pachtu nemovitostí ve vlastnictví Města jsou obsažena v příloze č. 1 těchto pravidel.

2. Zpracovatel v souvislosti se zveřejněním záměru konat výběrové řízení oznámí:
 - předmět výběrového řízení,
 - údaje o závazcích na věci váznoucích,
 - minimální výši úhrady (kupní ceny, nájemného či pachtovného), popř., že se cena nevyhlašuje,
 - podmínky výběrového řízení stanovené orgány Města,
 - další upřesňující podmínky,
 - údaje o prohlídce věci,
 - lhůtu a způsob podání přihlášek,
 - výši účastnického poplatku, která se stanoví v rozsahu od 200,- Kč do 2.000,- Kč rozhodnutím orgánu Města, který rozhodl o vyhlášení výběrového řízení, a to včetně podmínek pro jeho úhradu a způsob prokázání této úhrady; účastnický poplatek bude navýšen o DPH v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - datum vyhlášení výběrového řízení,
 - jméno a příjmení zástupce zpracovatele, včetně místa jeho pracoviště, u něhož lze též získat bližší informace o výběrovém řízení.
3. Zpracovatel zajistí zveřejnění vyhlášení výběrového řízení včetně všech náležitostí uvedených v odst. 2 tohoto článku pravidel na internetových stránkách města prostřednictvím kanceláře primátora a na úřední desce magistrátu prostřednictvím oddělení vnitřních služeb Odboru vnitřní správy. Lhůtu, během které mohou fyzické a právnické osoby podávat přihlášky do výběrového řízení, stanoví příslušný orgán Města, tj. Rada města či Zastupitelstvo města.
4. Zástupce zpracovatele poskytne každému zájemci o účast na výběrovém řízení informace o stanovených podmínkách výběrového řízení, o lhůtě pro podání přihlášek a současně zájemci vydá, popř. zašle formulář přihlášky.
5. Přihláška do výběrového řízení, která tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel, obsahuje tyto náležitosti:
 - údaje o zájemci (u fyzických osob nepodnikatelů – jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt, popř. kontaktní adresa pro zasílání zpráv, v případě trvalého pobytu mimo území České republiky též státní občanství; u fyzických osob podnikatelů – jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt, popř. kontaktní adresa pro zasílání zpráv, popř. obchodní firma (je-li fyzická osoba-podnikatel zapsána v obchodním rejstříku), místo podnikání, IČ, DIČ (je-li fyzická osoba-podnikatel registrována jako plátce DPH); u právnických osob – obchodní firma nebo název, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán),
 - záměr využití věci,
 - návrh výše úhrady (kupní ceny, nájemného či pachtovného),
 - prohlášení zájemce, že souhlasí s podmínkami výběrového řízení,
 - zproštění mlčenlivosti a prohlášení zájemce, že nemá vůči Městu a jím zřízeným či založeným subjektům dluhy a o dalších skutečnostech,
 - podpis zájemce,
 - příp. další skutečnosti stanovené rozhodnutím Rady města nebo Zastupitelstva města.
6. Zájemce může podanou přihlášku v průběhu výběrové lhůty doplnit nebo změnit a do doby rozhodnutí příslušného orgánu může vzít přihlášku zpět. O doplnění, změně

nebo zpětvzetí přihlášky sepíše zástupce zpracovatele protokol, který podepisuje spolu se zájemcem, je-li takový úkon učiněn ústně.

7. Nezbytnou podmínkou pro podání přihlášky do výběrového řízení je prokazatelné a včasné uhrazení účastnického poplatku, a to nejpozději do konce lhůty pro podání přihlášek do výběrového řízení. Způsob, jakým bude tato skutečnost prokazována, stanoví Pravidla pro konání výběrového řízení v případech prodeje, nájmu či pachtu nemovitostí ve vlastnictví statutárního města Přerova.
8. Rada města může ustavit pro výběrové řízení výběrovou komisi ad hoc. Neustaví-li ji, funkci této komise plní majetková komise.
9. Rada města může výběrové řízení zrušit bez udání důvodu. Tato skutečnost musí být uvedena v podmínkách výběrového řízení. Po rozhodnutí Rady města o zrušení výběrového řízení zpracovatel neprodleně vrátí zájemcům uhrazený účastnický poplatek.
10. Administrativně technické úkony související s výběrovým řízením zabezpečuje zástupce zpracovatele.
11. Rozhodne-li tak Rada města, užije se za účelem zjištění nejvhodnější nabídky ve výběrovém řízení elektronický nástroj pro výběrová řízení (tzv. elektronická aukce).
12. Přihlášky hodnotí majetková komise (s výjimkou postupu podle odst. 8 tohoto článku pravidel) a výsledky, popř. pořadí nabídek, připraví zpracovatel k předložení a projednání Radě města. V případech rozhodování o uzavření nájemní či pachtovní smlouvy, pokud si rozhodování o nich nevyhradilo Zastupitelstvo města, rozhodne Rada města o vítězném zájemci a uzavření nájemní či pachtovní smlouvy. V případech rozhodování o uzavření nájemní či pachtovní smlouvy, pokud si rozhodování o nich vyhradilo Zastupitelstvo města, a v případech rozhodování o převodu nemovitostí doporučí Rada města Zastupitelstvu města vítězného zájemce nebo předloží pořadí nabídek. Zastupitelstvo města poté rozhodne o vítězném zájemci a uzavření nájemní či pachtovní smlouvy resp. o vítězném zájemci a úplatném převodu nemovitosti.
13. Rozhodnutí orgánů Města o vítězi výběrového řízení oznámí zpracovatel do 20 dnů ode dne vydání rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení.
14. Po rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města bude předložen vítěznému zájemci návrh smlouvy. Pro tyto účely doloží vítězný zájemce úředně ověřenou kopii dle bodu 4 písm. f) přílohy č. 1 těchto pravidel, číslo účtu, popř. sdělí osobu oprávněnou za zájemce jednat (např. na základě plné moci) a toto oprávnění písemně doloží.

Článek VI.

Uzavírání právních jednání v souvislosti s realizací staveb fyzickými či právníckými osobami na nemovitostech ve vlastnictví Města

1. Je-li v souvislosti s realizací stavby fyzickou či právníckou osobou (dále jen „**stavebník**“) na nemovitostech ve vlastnictví Města podána žádost o vypořádání majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví Města, které by měly být dotčeny realizací stavby, která nevyžaduje převod nemovitostí z vlastnictví Města do vlastnictví stavebníka, je mezi Městem a stavebníkem uzavíráno právní jednání, které současně zahrnuje:

- a) smlouvu o právu provést stavbu, jejímž předmětem je založení práva stavebníka umístit a provést stavbu na nemovitostech ve vlastnictví Města a úprava práv a povinností Města a stavebníka v souvislosti s realizací této stavby,
 - b) smlouvu o budoucí nájemní smlouvě, jejímž předmětem je závazek Města a stavebníka, že předtím, než Město předá stavebníkovi nemovitosti ve vlastnictví Města za účelem realizace stavby, uzavřou nájemní smlouvu na nájem nemovitostí ve vlastnictví Města, které budou realizací stavby dotčeny, s tím, že nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou po dobu realizace stavby (tj. ode dne předání nemovitostí Města ze strany Města stavebníkovi do dne předání nemovitostí Města ze strany stavebníka Městu), za nájemné, jehož výše bude stanovena podle čl. IX těchto pravidel, případně nájemní smlouvu, obsahující výše uvedené náležitosti,
 - c) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti, jejímž předmětem je závazek Města a stavebníka, že po dokončení stavby, za které se považuje den, kdy budou splněny podmínky stanovené příslušnými právními předpisy pro užívání stavby, uzavřou smlouvu o zřízení služebnosti spočívající v právu stavebníka zřídit a provozovat stavbu na nemovitostech ve vlastnictví Města a v povinnosti Města strpět a umožnit stavebníkovi a jím pověřeným třetím osobám přístup a příjezd na nemovitosti Města za účelem zajišťování provozu a údržby, včetně případné rekonstrukce a odstranění stavby, s tím, že služebnost bude zřízena na dobu neurčitou a úplatně za jednorázovou úhradu, jejíž výše bude stanovena podle čl. XIV těchto pravidel, případně smlouvu o zřízení služebnosti, obsahující výše uvedené náležitosti.
2. Je-li v souvislosti s realizací stavby stavebníkem na nemovitostech ve vlastnictví Města podána žádost o vypořádání majetkoprávních vztahů k nemovitostem ve vlastnictví Města, které by měly být dotčeny realizací stavby, která nevyžaduje převod nemovitostí z vlastnictví Města do vlastnictví stavebníka ani zřízení služebnosti na nemovitostech ve vlastnictví Města ve prospěch stavebníka, je mezi Městem a stavebníkem uzavírána smlouva o právu provést stavbu dle odst. 1 písm. a) tohoto článku pravidel.

Článek VII.

Podpora malého rozsahu (de minimis)

1. V případě, že by uzavřením právního jednání se žadatelem, které je uvedeno v čl. I odst. 1 těchto pravidel, měla být žadateli poskytnuta podpora malého rozsahu (de minimis) dle přímo použitelných předpisů Evropské unie, je zpracovatel povinen před projednáním materiálu týkajícího se rozhodování o tomto právním jednání požadovat od žadatele předložení čestného prohlášení žadatele o propojení/nepropojení s jinými podniky ve smyslu přímo použitelného předpisu Evropské unie a na jeho základě ověřit v centrálním registru podpor malého rozsahu – de minimis, zřízeného podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zda poskytnutím zamýšlené podpory nebude překročena hranice de minimis stanovená přímo použitelnými předpisy Evropské unie. Vzor čestného prohlášení žadatele podle tohoto odstavce je součástí přílohy č. 8 těchto pravidel.
2. V případě, že uzavřením nájemní smlouvy má být žadateli jako nájemci poskytnuta podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie, rovnající se rozdílu mezi výší nájemného v místě a čase obvyklého a výší nájemného stanovené dohodou smluvních stran, lze nájemní smlouvu uzavřít pouze

na dobu určitou, a to nejdéle na dobu 3 let.

3. V případě, že uzavřením pachtovní smlouvy má být žadateli jako pachtýři poskytnuta podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie, rovnající se rozdílu mezi výší pachtovného v místě a čase obvyklého a výší pachtovného stanoveného dohodou smluvních stran, lze pachtovní smlouvu uzavřít pouze na dobu určitou, a to nejdéle na dobu 3 let.
4. V případě, že uzavřením smlouvy o výpůjčce má být žadateli jako vypůjčiteli poskytnuta podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu přímo použitelných předpisů Evropské unie, rovnající se výši úhrady nájemného v místě a čase obvyklého, kterou by byl žadatel povinen uhradit Městu za užívání předmětu výpůjčky v případě, že by předmět výpůjčky byl předmětem nájemního vztahu, lze smlouvu o výpůjčce uzavřít pouze na dobu určitou, a to nejdéle na dobu 3 let.

Článek VIII.

Pravomoc rozhodovat o uzavírání a ukončování právních jednání svěřená vedoucím odborů magistrátu

V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích se vedoucímu Odboru správy majetku a komunálních služeb svěřuje pravomoc:

1.1. rozhodovat o uzavírání a ukončování nájemních smluv, pachtovních smluv a smluv o výpůjčce, a to na dobu:

- a) určitou nepřesahující 1 rok, s výjimkou smluv, jejichž předmětem je užívání prostor; omezení dle tohoto ustanovení se nepoužije, je-li předmětem smluv užívání prostor nacházejících se v těchto budovách:
 - objektu k bydlení č.p. 18, příslušném k části obce Přerov XI-Vinary, který je součástí pozemku p.č. St. 44/1 v k.ú. Vinary u Přerova (Kulturní dům Vinary),
 - stavbě občanského vybavení č.p. 32, příslušné k části obce Přerov V-Dluhonice, která je součástí pozemku p.č. 235 v k.ú. Dluhonice (Kulturní dům Dluhonice),
 - rodinném domu č.p. 228, příslušném k části obce Přerov III-Lověšice, který je součástí pozemku p.č. St. 229 v k.ú. Lověšice u Přerova (Dělnický dům Lověšice).
- b) neurčitou u pozemků užívaných jako zahrádky.

1.2. rozhodovat o uzavírání dodatků k nájemním smlouvám, pachtovním smlouvám a smlouvám o výpůjčce, které upravují:

- a) rozsah a výši poplatků za energie a jiná média spotřebovaná v souvislosti s nájmem, pachtem či výpůjčkou a způsob jejich úhrady;
- b) rozsah a výši poplatků za služby spojené s nájmem, pachtem či výpůjčkou a způsob jejich úhrady;
- c) ostatní podmínky a skutečnosti (např. změny lhůty splatnosti, změny v názvu smluvní strany či jejího sídla) vyjma změny smluvních stran, změny předmětu nájmu, pachtu či výpůjčky, změny doby nájmu, pachtu či výpůjčky a výši nájemného a pachtovného;
- d) ustanovení o zabezpečení požární ochrany a dodržování právních předpisů o požární ochraně.

1.3. rozhodovat o uzavírání a ukončování smluv o právu provést stavbu, jejímž předmětem je založení práva stavebníka umístit a provést stavbu na nemovitostech ve vlastnictví Města a úprava práv a povinností Města a stavebníka v souvislosti s realizací této stavby,

1.4. rozhodovat o uzavírání a ukončování smluv o budoucích nájemních smlouvách a nájemních smluv, které jsou součástí právních jednání dle čl. VI odst. 1 těchto pravidel,

1.5. rozhodovat o uzavírání a ukončování smluv o zřízení služebností a reálných břemen s výjimkou služebností a reálných břemen zvláštního významu a značného rozsahu, za která se považují:

- a) služebností a reálná břemena, u kterých je výše úhrady za jejich zřízení minimálně 200.000,- Kč bez DPH,
- b) služebností spočívající v zatížení pozemků ve vlastnictví Města stavbami inženýrských sítí, u kterých činí délka dotčení pozemků stavbami inženýrských sítí minimálně 500 m.

1. Na záměry týkající se právních jednání uvedených v odst. 1.1. tohoto článku pravidel se použijí analogicky příslušná ustanovení čl. II těchto pravidel.
2. V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích je vedoucím odborů magistrátu vyhrazeno uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu nebo výpůjčce věcí movitých na dobu určitou nepřesahující 1 rok. Ustanovení odstavce 1. bod 1.2 tohoto článku pravidel se použije obdobně.

Článek IX.

Stanovení výše úhrady za nájem či pacht pozemků ve vlastnictví Města

A) POZEMKY SLOUŽÍCÍ K PODNIKÁNÍ

1. Pozemky a stěny budov pro umístění reklamy

Úhrada za nájem se stanovuje na základě velikosti pohledové plochy reklamy a využití reklamního zařízení jako jednostranného nebo oboustranného. V případě umístění konstrukce reklamního zařízení na pozemku se do nájemní smlouvy uvede parcelní číslo pozemku, katastrální území a výměra plochy, kterou zaujímá reklamní zařízení.

Dle velikosti pohledové plochy reklamy a využití reklamního zařízení úhrada činí:

- a) maloplošná reklamní zařízení - do 2,0 m² pohledové (využitelné) plochy:
(reklamní panely formátu A0 – 840 x 1180 mm – 0,99 m²-)

- u jednostranného 2.500,-Kč/m²/rok
- u oboustranného (za každou stranu) 1.700,-Kč/m²/rok

- b) středněplošná reklamní zařízení - od 2,0 m² do 6,0 m² pohledové (využitelné) plochy:
(reklamní vitríny – euroformát 1170 x 1780 mm – 2,95 m², panely typu MIDIBOARD – 1500 x 2000 mm – 3,0 m² apod.)

- u jednostranného 2.000,-Kč/m²/rok
- u oboustranného (za každou stranu) 1.350,-Kč/m²/rok

c) velkoplošná reklamní zařízení - nad 6,0 m² pohledové (využitelné) plochy:
(billboard – euroformát I – 5100 x 2400 mm – 12,3 m² a euroformát II – 8000 x 3000 mm, velké reklamní plachty apod.)

- u jednostranného 1.500,-Kč/m²/rok
- u oboustranného (za každou stranu) 1.000,-Kč/m²/rok

Nájemné dle tohoto bodu bude navýšeno o DPH v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

2. Pozemky užívané k zemědělským účelům

Úhrada za pacht se stanovuje ve výši 2% průměrné ceny zemědělského pozemku, v Kč/m²/rok.

3. Pozemky ostatní

3.1 Úhrada za nájem se stanovuje na základě:

- a) ceny pozemku - Cp
- b) polohy pozemku – koeficient Kpp.

Výše úhrady ročního nájemného za nájem pozemku je 15% součinu ceny pozemku a koeficientu polohy **Kpp**:

$$Np = Cp \times Kpp \times 0,15 \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

ad a) Za cenu pozemku pro účely stanovení výše nájemného za nájem pozemku se použije základní cena stavebního pozemku dle platné vyhlášky, kterou se provádí ustanovení zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.

Ke dni platnosti těchto pravidel činí základní cena stavebního pozemku pro k.ú. Přerov a k.ú. Předměstí 1.576,- Kč/m² a pro k.ú. Čekyně, k.ú. Dluhonice, k.ú. Henčlov, k.ú. Kozlovice u Přerova, k.ú. Lověšice u Přerova, k.ú. Lýsky, k.ú. Penčice a k.ú. Penčičky, k.ú. Popovice u Přerova, k.ú. Újezdec u Přerova, k.ú. Vinary u Přerova a k.ú. Žeravice 642,- Kč/m² – dle vyhlášky č. 441/2013 Sb., k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhláška), ve znění pozdějších předpisů.

ad b) Koeficient polohy pozemku:

Kpp = 1,0 - Přerov I-Město – lokality nám. T.G.Masaryka, ul. Wilsonova, ul. Jiráskova, Žerotínovo nám., ul. Palackého, ul. Blahoslavova (východní část - od ul. Palackého), ul. Bratrská (východní část – od ul. Palackého), ul. Kratochvílova, ul. Kainarova, ul. Komenského, nám. Přerovského povstání, ul. Čechova, ul. Jateční, ul. Mostní, ul. Na Marku, ul. Spálenec, Horní nám., ul. Kozlovská, ul. Bayerova, ul. Kramářova,

$K_{pp} = 0,8$ - Přerov I-Město - ostatní lokality

$K_{pp} = 0,5$ - Přerov II-Předmostí

$K_{pp} = 1,0$ - Přerov III-Lověšice, Přerov IV-Kozlovice, Přerov V-Dluhonice, Přerov VI-Újezdec, Přerov VII-Čekyně, Přerov VIII-Henčlov, Přerov IX-Lýsky, Přerov X-Popovice, Přerov XI-Vinary, Přerov XII-Žeravice, Přerov XIII-Penčice

- 2.2 Výše úhrady ročního nájemného u pozemku užívaného jako předzahrádka k restauračním zařízením **N_{př}** je součinem výše ročního nájemného **N_p** stanoveného podle odst. 3.1 a koeficientu **K_{př}**.

$$N_{př} = N_p \times K_{př} \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

Koeficient **K_{př}** = 1,5

V případě, že pozemek tvořící veřejné prostranství ve smyslu ust. § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, je užíván jako předzahrádka k restauračním zařízením po dobu kratší než je kalendářní rok, není užívání pozemku řešeno formou nájmu pozemku s úhradou nájemného, ale formou zvláštního užívání veřejného prostranství ve smyslu ust. § 4 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, s úhradou místního poplatku za užívání veřejného prostranství, jehož výše je stanovena platnou obecně závaznou vyhláškou Města. Ke dni platnosti těchto pravidel je místní poplatek za užívání veřejného prostranství stanoven obecně závaznou vyhláškou Města č. 7/2013, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, ve znění obecně závazné vyhlášky Města č. 2/2015, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška Města č. 7/2013.

- 3.3. Výše úhrady ročního nájemného u pozemku zastavěného stavbou ve vlastnictví 3. osoby **N_{3.os}** je součinem výše ročního nájemného **N_p** stanoveného podle odst. 3.1. a koeficientu **K_{3.os}**.

$$N_{3.os} = N_p \times K_{3.os} \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

Koeficient **K_{3.os}** = 0,2

- 3.4. Podmínky nájmu pozemků pod prodejními stánky

Výše úhrady ročního nájemného u pozemků pod prodejními stánky je součinem výše ročního nájemného **N_p** stanoveného podle odst. 3.1. a koeficientu **K_{st}**

$$N_{st} = N_p \times K_{st} \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

Koeficient **K_{st}** = 4,0

B) POZEMKY NESLOUŽÍCÍ K PODNIKÁNÍ

I. Pozemky, u nichž je výše nájemného určována v návaznosti na Výměr MF ČR

Úhrada za nájem se stanovuje v návaznosti na Výměr MF ČR platný pro příslušný kalendářní rok a uveřejňovaný každoročně v Cenovém věstníku.

Ke dni platnosti těchto pravidel činí dle Výměru MF ČR č. 01/2017, účinného od 1.1.2017, uveřejněného v Cenovém věstníku MF ČR, částka 12/2016, maximální roční nájemné za nájem pozemků v Městě, které neslouží podnikání, 40,- Kč/m²/rok.

V návaznosti na Výměr MF ČR se úhrada za nájem stanoví takto:

1. pozemky zastavěné stavbou
 - za plochy užívané s rekreačními chatami 23,- Kč/m²/rok
 - za plochy užívané v zahrádkářských osadách 11,- Kč/m²/rok
2. pozemky lesní, zastavěné stavbou pro individuální rekreaci a jejím příslušenstvím za skutečně zastavěnou plochu na lesních pozemcích 38,- Kč/m²/rok
3. pozemky ostatní (včetně pozemků zastavěných garážemi) 40,- Kč/m²/rok
4. pozemky veřejné infrastruktury, na nichž není provozována podnikatelská činnost a slouží zejména jako občanské vybavení pro veřejnou správu a ostatní instituce 40,- Kč/m²/rok

II. Pozemky pro zahrádky, pozemky v chatových oblastech a pozemky sloužící k zemědělské činnosti

Úhrada za pacht se stanovuje ve výši 3,- Kč/m²/rok.

Článek X.

Stanovení výše úhrady za užívání prostor - ve vlastnictví Města

I. PROSTORY SLOUŽÍCÍ PODNIKÁNÍ

1. Úhrada za nájem se stanovuje na základě polohy prostoru sloužícího podnikání. Výše úhrady ročního nájemného u prostoru sloužícího podnikání **Nn** dle polohy činí:

1.500,-Kč/m²/rok - Přerov I - Město – lokality nám. T.G.Masaryka, ul. Wilsonova, ul. Jiráskova, Žerotínovo nám., ul. Palackého, ul. Blahoslavova (východní část – od ul. Palackého), ul. Bratrská (východní část – od ul. Palackého), ul. Kratochvílova, ul. Kainarova, ul. Komenského, nám. Přerovského povstání, ul. Čechova, ul. Jateční, ul. Mostní, ul. Na Marku, ul. Spálenec, Horní nám., ul. Kozlovská, ul. Bayerova, ul. Kramářova

1.000,-Kč/m²/rok - Přerov I-Město - ostatní lokality

600,-Kč/m²/rok - Přerov II-Předmostí

250,-Kč/m²/rok - Přerov III-Lověšice, Přerov IV-Kozlovice, Přerov V-Dluhonice, Přerov VI-Újezdec, Přerov VII-Čekyně, Přerov VIII-Henčlov, Přerov IX-Lýsky, Přerov X-Popovice, Přerov XI-Vinary, Přerov XII-Žeravice, Přerov XIII-Penčice

2. Výše úhrady ročního nájemného u prostoru sloužícího podnikání, který slouží jako vedlejší místnost, např. sklad, chodba, sociální zařízení, čekárna apod., která navazuje na hlavní místnost, je součinem výše ročního nájemného **N_n** stanoveného podle bodu 1. tohoto článku a koeficientu **K_{vm}**.

$$N_{nv} = N_n \times K_{vm} \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

Koeficient **K_{vm}** = 0,8

3. Výše úhrady ročního nájemného u prostoru sloužícího podnikání, který je umístěn v suterénu, je součinem výše ročního nájemného **N_n** stanoveného podle bodu 1., popř. výše ročního nájemného **N_{nv}** stanoveného podle bodu 2. tohoto článku a koeficientu **K_{sm}**.

$$N_{ns} = N_n (N_{nv}) \times K_{sm} \quad \text{v Kč/m}^2/\text{rok}$$

Koeficient **K_{sm}** = 0,6

4. Užívání pozemku zastavěného budovou ve vlastnictví Města, která není součástí pozemku a která se pronajímá pro prostor sloužící podnikání jako celek, je řešeno formou výpůjčky.
5. Užívání pozemku zastavěného budovou ve vlastnictví Města, která je součástí pozemku a která se pronajímá pro prostor sloužící podnikání jako celek, je řešeno formou nájmu, s tím, že nájemné za nájem budovy, jehož výše je stanovena dle bodů 1. až 3. tohoto článku pravidel, v sobě zahrnuje i nájemné za nájem pozemku.

II. PROSTORY NESLOUŽÍCÍ PODNIKÁNÍ

Úhrada za nájem se stanovuje takto:

1. při poskytování neplacených služeb občanům ve výši 100,-Kč/rok až 1.000,-Kč/rok,
2. pro potřebu sdružení neziskového charakteru a pro potřebu nestátních neziskových organizací sociálního charakteru ve výši 200,-Kč/m²/rok,
3. pro prostory, u nichž výše nájemného bude odpovídat ročním nákladům vložených Městem do údržby pronajatého prostoru, na základě dohody s nájemcem, nejméně však ve výši 100,- Kč/m²/rok.

Článek XI.

Stanovení výše úhrady za nájem movitých věcí ve vlastnictví Města

Úhrada za nájem movitých věcí ve vlastnictví Města za kalendářní rok se stanovuje ve výši v místě a čase obvyklé stanovené znaleckým posudkem. Je-li zpracování znaleckého posudku na stanovení nájemného v místě a čase obvyklého s ohledem na skutečný stav movitých věcí (jejich stáří, opotřebení, množství apod.) a poměr předpokládané výše úhrady za zpracování znaleckého posudku a předpokládané výše nájemného neúčelné nebo ne hospodárné, stanoví se úhrada za nájem movitých věcí za kalendářní rok ve výši podílu jejich pořizovací ceny a počtu let odepisování stanovených pro účely daně z příjmů pro tyto movité věci, navýšeného o částku odpovídající ročním nákladům Města na provoz a údržbu movitých věcí. Úhrada za nájem dle tohoto článku pravidel bude navýšena o DPH v platné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XII.

Společné ustanovení ke stanovení výše úhrady za nájem nebo pacht nemovitostí a movitých věcí ve vlastnictví Města

1. Výše úhrady za nájem nebo pacht stanovená dle čl. VIII písm. A) odst. 1, 3 a dle čl. IX těchto pravidel se upravuje koeficientem Rady města – Kmr, který stanoví každoročně Rada města, především s ohledem na ekonomický vývoj, nejpozději do 31.10. běžného roku, s platností pro nadcházející kalendářní rok.
2. Součástí nájemného z prostor nejsou úhrady za plnění poskytovaná s užíváním prostor.
3. Úhrada za nájemné bude navýšena o DPH v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud se bude jednat o krátkodobý nájem nemovitostí, nájem prostor a míst k parkování vozidel, nájem bezpečnostních schránek nebo nájem strojů a jiných trvale upevněných zařízení. Krátkodobým nájmem nemovitostí se rozumí nájem pozemku, jehož součástí je stavba, stavby nebo jednotky, popř. spolu s vnitřním movitým vybavením či dodáním elektřiny, tepla, chladu, plynu nebo vody, který trvá nepřetržitě nejvýše 48 hodin (§ 56a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
4. Úhrada za nájemné bude navýšena o DPH v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud se Město rozhodne, že u nájmu nemovitostí jiným plátcům pro účely uskutečňování jejich ekonomických činností se uplatňuje DPH (§ 56a odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Článek XIII.

Stanovení výše úhrady při prodeji nemovitostí ve vlastnictví Města

1. Nemovitosti ve vlastnictví Města lze převádět v souladu s ustanovením § 39 odst. 2 zákona o obcích za cenu ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem.
2. Odchylku od ceny dle odst. 1 tohoto článku pravidel musí zpracovatel zdůvodnit v materiálu předloženém majetkové komisi a orgánům Města k projednání a rozhodnutí.

Článek XIV.

Stanovení výše úhrady při zřízení služebnosti, reálného břemene nebo práva stavby k nemovitostem ve vlastnictví Města

1. Úhrada za zřízení služebnosti spočívající v zatížení pozemků ve vlastnictví Města stavbami inženýrských sítí, které jsou uvedeny v tomto odstavci, se stanovuje na základě:

- a) výše úhrady za 1 běžný metr (bm) zřízení služebnosti spočívající v zatížení pozemků ve vlastnictví Města stavbou inženýrské sítě, a to v návaznosti na typ inženýrské sítě a lokality, ve které se pozemek ve vlastnictví Města nachází,
- b) délky dotčení pozemků ve vlastnictví Města stavbou inženýrské sítě, která bude stanovena geometrickým plánem pro vyznačení služebnosti.

Výše úhrady za zřízení služebnosti spočívající v zatížení pozemků ve vlastnictví Města stavbou inženýrské sítě **S** je součinem výše úhrady za 1 běžný metr (bm) zřízení služebnosti dle sazebníku úhrad **Ss** a délky dotčení pozemku stavbou inženýrské sítě **d** v metrech s tím, že pro účely stanovení výše úhrady se do délky dotčení pozemku stavbou inženýrské sítě zahrne každý i započatý běžný metr stavby inženýrské sítě:

$$S = Ss \times d$$

Sazebník úhrad:

Typ inženýrské sítě	Lokalita			
Elektro NNa VN do 11kV včetně Plyn NTL, STL Vodovodní dle vyhl. č. 144/1978 Sb. a kanalizační řád do 500mm včetně Telekomunikační vedení	Přerov I-Město – lokality nám. T.G.Masaryka, ul. Wilsonova, ul. Jiráskova, Žerotínovo nám., ul. Palackého, ul. Blahoslavova (východní část – od ul. Palackého), ul. Bratrská (východní část – od ul. Palackého), ul. Kratochvílova, ul. Kainarova, ul. Komenského, nám. Přerovského povstání, ul. Čechova, ul. Jateční, ul. Mostní, ul. Na Marku, ul. Spálenec, Horní nám., ul. Kozlovská, ul. Bayerova, ul. Husova, ul. Kramářova, ul. Nádražní	Přerov I-Město – ostatní lokality	Přerov II-Předmostí	Přerov III-Lověšice, Přerov IV-Kozlovice, Přerov V-Dluhonice, Přerov VI-Újezdec, Přerov VII-Čekyně, Přerov VIII-Henčlov, Přerov IX-Lýsky, Přerov X-Popovice, Přerov XI-Vinary, Přerov XII-Žeravice, Přerov XIII-Penčice
Druh pozemku	Sazba Kč/bm			
Zastavěná plocha a nádvoří	250,- Kč	200,- Kč	125,- Kč	75,- Kč
Komunikace a ostatní plochy	125,- Kč	100,- Kč	65,- Kč	40,- Kč
Zahrady, veřejná zeleň	85,- Kč	68,- Kč	43,- Kč	26,- Kč
Orná, chmelnice, vinice, sad	40,- Kč	32,- Kč	20,- Kč	12,- Kč

Typ inženýrské sítě	Lokalita			
Elektro NNa VN nad 11kV Kanalizační řád nad 500mm	Přerov I-Město – lokality nám. T.G.Masaryka, ul. Wilsonova, ul. Jiráskova, Žerotínovo nám., ul. Palackého, ul. Blahoslavova (východní část – od ul. Palackého), ul. Bratrská (východní část – od ul. Palackého), ul. Kratochvílova, ul. Kainarova, ul. Komenského, nám. Přerovského povstání, ul. Čechova, ul. Jateční, ul. Mostní, ul. Na Marku, ul. Spálenec, Horní nám., ul. Kozlovská, ul. Bayerova, ul. Husova, ul. Kramářova, ul. Nádražní	Přerov I-Město – ostatní lokality	Přerov II-Předmostí	Přerov III-Lověšice, Přerov IV-Kozlovice, Přerov V-Dluhonice, Přerov VI-Újezdec, Přerov VII-Čekyně, Přerov VIII-Henčlov, Přerov IX-Lýsky, Přerov X-Popovice, Přerov XI-Vinary, Přerov XII-Žeravice, Přerov XIII-Penčice
Druh pozemku	Sazba Kč/bm			
Zastavěná plocha a nádvoří	500,- Kč	400,- Kč	250,- Kč	150,- Kč
Komunikace a ostatní plochy	125,- Kč	100,- Kč	65,- Kč	40,- Kč

Zahrady, veřejná zeleň	200,- Kč	160,- Kč	100,- Kč	60,- Kč
Orná, chmelnice, vinice, sad	100,- Kč	80,- Kč	50,- Kč	30,- Kč

Minimální výše úhrady za zřízení služebnosti činí 1.000,- Kč bez DPH v jedné smlouvě.

- Úhrada za zřízení služebnosti, která nebude spočívat v zatížení pozemků ve vlastnictví Města inženýrskými sítěmi, které jsou uvedeny v odst. 1 tohoto článku pravidel, a reálného břemene k nemovitostem ve vlastnictví Města se stanoví na základě znaleckého posudku vypracovaného v souladu s ustanovením § 16b zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.
- Úhrada za zřízení práva stavby k nemovitostem ve vlastnictví Města se stanoví na základě znaleckého posudku vypracovaného v souladu s ustanovením § 16a zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů.
- Odchylku od ceny dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku pravidel musí zpracovatel zdůvodnit v materiálu předloženém majetkové komisi a orgánům Města k projednání a rozhodnutí.
- V případě, že ke dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, reálného břemene nebo práva stavby bude zřízení služebnosti, reálného břemene nebo práva stavby dle odst. 1, 2 a 3 tohoto článku pravidel podléhat dani z přidané hodnoty, bude jednorázová úhrada za zřízení služebnosti, reálného břemene nebo práva stavby navýšena o daň z přidané hodnoty podle platné sazby daně.

Článek XV.

Nájem a pacht nemovitostí ve vlastnictví Města, které jsou předány k hospodaření školám, školským zařízením a městské knihovně, zřízených Městem

- Školy, školská zařízení a městská knihovna, které jsou zřízeny Městem, postupují při sjednávání nájmu a pachtu nemovitostí ve vlastnictví Města, které jsou jim předány do hospodaření ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a stanovení výše úhrady za tento nájem či pacht dle ustanovení zřizovací listiny příspěvkové organizace.
- Záměry nájmu a pachtů nemovitostí se nepředkládají majetkové komisi k projednání.
- Bude-li k jednomu záměru nájmu či pachtu podáno více žádostí, pak pravidla výběrového řízení určí ředitel dotčené příspěvkové organizace.

Článek XVI.

Podnájem, podpachtování

V případě nájmu nebo pachtu nemovitostí ve vlastnictví Města je nájemce či pachtýř oprávněn přenechat předmět nájmu nebo pachtu nebo jeho část do podnájmu či podpachtu pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele nebo propachtovatele. Souhlas s podnájemem či podpachtem nemovitostí ve vlastnictví Města uděluje Rada města a souhlas s podnájemem či podpachtem nemovitostí ve vlastnictví Města, které jsou předány školám, školským zařízením a městské knihovně, které jsou zřízeny Městem do hospodaření ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, udělují školy, školská zařízení a městská knihovny, které jsou zřízeny Městem.

Článek XVII.

Závěrečná, přechodná a zrušovací ustanovení

1. Rada města může v případě oprávněných požadavků při rozhodování o majetkoprávních úkonech rozhodnout jinak, než jak je v těchto pravidlech stanoveno.
2. Nedílnou součástí těchto pravidel tvoří tyto přílohy:
 - č. 1 – Pravidla pro konání výběrového řízení v případech prodeje, nájmu a pachtu nemovitostí ve vlastnictví statutárního města Přerova
 - č. 2 – Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem Přerovem (pro fyzické osoby – nepodnikatele)
 - Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem Přerovem (pro fyzické osoby – podnikatele)
 - Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem Přerovem (pro právnické osoby)
 - č. 3 – Prohlášení o tom, že žadatel nemá vůči statutárnímu městu Přerov a jím zřízeným či založeným subjektům dluhy a o dalších skutečnostech
 - č. 4 – Zproštění mlčenlivosti podle § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 5 – Souhlas s úhradou za vyhotovení znaleckého posudku
 - č. 6 – Souhlas s úhradou za vyhotovení geometrického plánu
 - č. 7 – Souhlas se zpracováním osobních údajů
 - č. 8 – Čestné prohlášení žadatele o propojení/nepropojení s jinými podniky ve smyslu přímo použitelného předpisu Evropské unie
3. Žádosti o projednání majetkoprávních úkonů, které budou Městu doručeny před dnem účinnosti tohoto vnitřního předpisu, budou projednávány dle Vnitřního předpisu č. 7/09 - Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech, ve znění vnitřního předpisu č. 2/11, vnitřního předpisu č. 7/11, vnitřního předpisu č. 6/2014 a vnitřního předpisu č. 3/2015.
4. Zrušují se:
 - 1) Vnitřní předpis č. 7/09 – Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech
 - 2) Vnitřní předpis č. 2/11, kterým se mění Vnitřní předpis č. 7/09 – Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech
 - 3) čl. I Vnitřního předpisu č. 7/11, kterým se mění Vnitřní předpis č. 7/09 – Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech
 - 4) Vnitřní předpis č. 6/2014, kterým se mění Vnitřní předpis č. 7/09 – Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech

- 5) Vnitřní předpis č. 3/2015, kterým se mění Vnitřní předpis č. 7/09 – Pravidla pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování Rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech
5. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Přerova na její 71. schůzi konané dne 8.6.2017 usnesením č. 2855/71/7/2017 a nabývá účinnosti dnem 15.6.2017.

.....
Mgr. Vladimír Puchalský
primátor

.....
Pavel Košutek
náměstek primátora

Za správnost: Odbor správy majetku a komunálních služeb
Oddělení majetkoprávní

Pravidla pro konání výběrového řízení v případech prodeje, nájmu a pachtu nemovitostí ve vlastnictví statutárního města Přerova

1. Příhláška do výběrového řízení (dále jen přihláška) obsahuje tyto náležitosti:

- a) u fyzických osob - nepodnikatelů – jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, popř. kontaktní adresu pro zasílání zpráv, v případě trvalého pobytu mimo území České republiky též státní občanství;
u fyzických osob - podnikatelů – jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, popř. kontaktní adresu pro zasílání zpráv, obchodní firmu (je-li fyzická osoba-podnikatel zapsána v obchodním rejstříku), sídlo, IČ, DIČ (je-li fyzická osoba-podnikatel registrována jako plátce DPH)
(v případě, že nabyvatelem nemovitosti bude více spoluvlastníků, budou tito uvedeni v přihlášce);
- b) u právnických osob – obchodní firmu nebo název, sídlo, statutární orgán, IČ a DIČ
(v případě, že nabyvatelem nemovitosti bude více spoluvlastníků, budou tito uvedeni v přihlášce);
- c) záměr využití věci,
- d) návrh výše úhrady (kupní cena, nájemné, pachtovné),
- e) podpis(y) zájemce(ů),
- f) kopii:
 - průkazu platného živnostenského oprávnění nebo jiného dokladu opravňujícího k podnikatelské činnosti – u fyzické osoby-podnikatele
 - aktuálního výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 90 dní – jde-li o subjekty zapisované do obchodního rejstříku
 - platných stanov, statutu apod. – u právnických osob vyjma obchodních společností či družstev (např. u spolku, zájmového sdružení právnických osob, nadací)
- g) prohlášení zájemce, že souhlasí s podmínkami výběrového řízení,
- h) podpis zájemce,
- i) příp. další skutečnosti stanovené rozhodnutím Zastupitelstva města Přerova nebo Rady města Přerova.

K přihlášce je dále nutné doložit podepsané prohlášení zájemce, že nemá vůči statutárnímu městu Přerov nebo jím zřízeným či založeným subjektům dluhy podle přílohy č. 3 a zproštění mlčenlivosti podle přílohy č. 4 těchto pravidel.

Příhláška se podává na formuláři vydaném Magistrátem města Přerova (nebo na samostatně obsahově shodném s formulářem přihlášky) ve lhůtě dle vyhlášeného výběrového řízení.

Příhláška je k dispozici u majetkoprávního oddělení Odboru správy majetku a komunálních služeb Blahoslavova 3, Přerov, a na internetových stránkách statutárního města Přerova www.prerov.eu. Příhláška může být na požádání zájemci zaslána prostřednictvím držitele poštovní licence.

Příhláška se podává v zapečetěné obálce, která bude označena slovy „Odbor správy majetku - výběrové řízení – název konkrétního výběrového řízení“. Na kopii přihlášky bude potvrzeno přijetí přihlášky do výběrového řízení.

2. Zájemce o výběrové řízení uhradí účastnický poplatek ve výši stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na pokladně Magistrátu města Přerova (ul. Bratrská 34, náměstí T. G. Masaryka 16), bezhotovostním převodem na účet statutárního města Přerova č. 19-1884482379/0800, variabilní symbol 5305003, či poštovní poukázkou nejpozději do konce lhůty podání přihlášek do výběrového řízení. Tento poplatek je nevratný.

Prokazatelně včasné zaplacení účastnického poplatku je nezbytnou podmínkou k účasti ve výběrovém řízení. Za prokazatelné se považuje předložení ústřížku peněžní poukázky, potvrzené pokladnou Magistrátu města Přerova o úhradě, ústřížku poštovní poukázky či dokladu o bezhotovostním převodu.

3. Rada města Přerova může rozhodnout, že se za účelem zjištění nejvýhodnější nabídky ve výběrovém řízení užije elektronický nástroj pro výběrová řízení (tzv. elektronická aukce).

Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem
Přerovem

(pro fyzické osoby – nepodnikatele)

Předmět výběrového řízení:

.....

.....

Jméno, příjmení:

.....

Trvalý pobyt, popř. kontaktní adresa pro zasílání zpráv:

.....

Státní občanství (v případě trvalého pobytu mimo území České republiky):

.....

Datum

narození:

.....

Záměr využití nemovitosti:

.....

.....

(Bližší údaje lze uvést v příloze.)

Nabídka ceny:

.....

Prohlášení zájemce, že souhlasí s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení:

.....

podpis zájemce

Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem**Přerovem**

(pro fyzické osoby – podnikatele)

Předmět výběrového řízení:

.....

.....

Jméno, příjmení (popř. obchodní firma):

.....

Trvalý pobyt, popř. kontaktní adresa pro zasílání zpráv (v případě nájmu místo podnikání):

.....

Datum narození (v případě nájmu a pachtu IČ, DIČ):

.....

Záměr využití nemovitosti:

.....

.....

(Bližší údaje lze uvést v příloze).

Nabídka ceny:

.....

Prohlášení zájemce, že souhlasí s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení:

.....

.....

podpis zájemce

Přihláška do výběrového řízení vyhlášeného statutárním městem**Přerovem**

(pro právnické osoby)

Předmět výběrového řízení:

.....

.....

Obchodní firma nebo název, statutární orgán, popř. pověřený zástupce:

.....

.....

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Záměr využití nemovitosti:

.....

.....

.....

(Bližší údaje lze uvést v příloze).

Nabídka ceny:

.....

Prohlášení zájemce, že souhlasí s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení:

.....

.....

podpis zájemce

**Prohlášení žadatele o tom, že nemá vůči statutárnímu městu Přerov
nebo jím zřízeným či založeným subjektům dluhy a o dalších skutečnostech**

Čestné prohlášení žadatele, že k dnešnímu dni:

- nemá vůči statutárnímu městu Přerov nebo jím zřízeným či založeným subjektům žádné dluhy, tj. pohledávky po termínu splatnosti,
- není v likvidaci,
- nebyla na jeho majetek prohlášena exekuce,
- nebylo proti němu v uplynulých 3 letech rozhodnuto o úpadku v insolvenčním řízení nebo nebylo insolvenční řízení zastaveno pro nedostatek majetku,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.

Jsem si vědom(a) skutečnosti, že vznikne-li mi dluh vůči statutárnímu městu Přerov jím zřízeným či založeným subjektům, a to z jakéhokoli titulu, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán statutárního města Přerova (Rada města Přerova, Zastupitelstvo města Přerova), který bude mou žádost o převod, nájem, pacht, výpůjčku či zřízení věcného břemene projednávat.

V Přerově dne

.....
jméno, příjmení, datum narození (obchodní firma, název, IČ)

.....
trvalý pobyt (sídlo)

.....
podpis žadatele

Zproštění mlčenlivosti

Já, níže podepsaná(ý) *.....

.....

.....

tímto v souladu s ustanovením § 52 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),

zproštění povinnosti mlčenlivosti

pracovníky správce daně Magistrátu města Přerova ohledně údajů týkajících se:

- 1) **správy daní** - místního poplatku:
 - ze psů
 - za užívání veřejného prostranství
 - z ubytovací kapacity
 - za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- 2) **peněžitého plnění v rámci dělené správy:**
 - pokut
 - nákladů řízení
- 3) **peněžitého plnění, pokud zákon stanoví, že se při jeho správě postupuje podle daňového řádu**

vše v rozsahu výše pohledávek na uvedených položkách.

Toto zproštění mlčenlivosti se vydává pro účely projednání žádosti/příhlášky do výběrového řízení podle Vnitřního předpisu č. ... Pravidel pro postup při přípravě podkladů pro rozhodování rady města Přerova a Zastupitelstva města Přerova o majetkoprávních úkonech.

V dne.....

.....
Podpis

**) fyzická osoba nepodnikatel uvede jméno a příjmení, datum narození, bydliště
fyzická osoba podnikatel uvede jméno, příjmení, datum narození, bydliště, IČ, DIČ, sídlo, event. odlišující dodatek zapsaný ve veřejném nebo živnostenském rejstříku, obchodní firmu (u podnikatelů zapsaných v obchodním rejstříku)
právnícká osoba uvede jméno, příjmení, údaj o funkci / funkcích statutárního orgánu žadatele / jeho čluna (ů), zvev/obchodní firmu, IČ, DIČ, sídlo*

SOUHLAS

s úhradou nákladů za vyhotovení znaleckého posudku

I.

Jméno, příjmení, narozen(a) dne,
trvale bytem

Obchodní firma (název), IČ.....,
se sídlem.....
(dále jen žadatel)

Prohlašuji, že mám zájem o koupi pozemku/části pozemku p.č.,
o výměře (cca) m² v k.ú.

Dle údajů z veřejného seznamu je **vlastníkem nemovitosti** – pozemku p.č.,
....., o výměře m² v k.ú., **statutární město Přerov**. Vlastnictví
statutárního města Přerova je zapsáno na LV č. 10001, vedeném Katastrálním úřadem pro
Olomoucký kraj, Katastrálním pracovištěm Přerov.

II.

- (1) Já, žadatel o převod pozemku/části pozemku p.č., o výměře (cca) m² v k.ú. beru na vědomí, že **podmínkou pro uskutečnění převodu** pozemku/části pozemku p.č., o výměře (cca) m² v k.ú., z vlastnictví statutárního města Přerova, **je vypracování znaleckého posudku pro určení výše kupní ceny** v souladu s ust. § 39 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vypracování znaleckého posudku pro určení výše kupní ceny pozemku/části pozemku zajistí statutární město Přerov.
- (3) Já, žadatel o převod pozemku/části pozemku p.č., o výměře (cca) m² v k.ú., souhlasím s tím, že uhradím statutárnímu městu Přerov náklady na vypracování znaleckého posudku, které mu vzniknou v důsledku realizace mé žádosti, a to i v případě, že k převodu vlastnictví pozemku/části pozemku nedojde z důvodu spočívajících na mé straně (např. z důvodu upuštění od záměru koupě pozemku/části pozemku, odstoupení od kupní smlouvy, nesouhlasu s výší kupní ceny).

V Přerově dne

.....
Podpis

SOUHLAS

s úhradou nákladů za vyhotovení geometrického plánu

I.

Jméno, příjmení, narozen(a) dne,
trvale bytem

Obchodní firma (název), IČ,
se sídlem
(dále jen žadatel)

Prohlašuji, že mám zájem o koupi části pozemku p.č., o výměře cca
..... m² v k.ú.

Dle údajů z veřejného seznamu **je vlastníkem nemovitosti** – pozemku p.č.,
....., o výměře m² v k.ú., **statutární město Přerov**. Vlastnictví
statutárního města Přerova je zapsáno na LV č. 10001, vedeném Katastrálním úřadem pro
Olomoucký kraj, Katastrálním pracovištěm Přerov.

II.

- (1) Já, žadatel o převod části pozemku p.č., o výměře cca
m² v k.ú. beru na vědomí, že **podmínkou pro uskutečnění převodu** části
pozemku p.č., o výměře cca m² v k.ú.
z vlastnictví města Přerova, **je vypracování geometrického plánu na dělení
předmětného pozemku.**
- (2) Vypracování geometrického plánu na dělení pozemku p.č.,
o výměře cca m² v k.ú. zajistí statutární město Přerov.
- (3) Já, žadatel o převod části pozemku p.č., o výměře cca
..... m² v k.ú., **souhlasím s tím, že uhradím statutárnímu městu
Přerov náklady na vypracování geometrického plánu, které mu vzniknou v důsledku
realizace mé žádosti, a to i v případě, že k převodu vlastnictví předmětné části
pozemku nedojde z důvodu spočívajících na mé straně (např. z důvodu upuštění od
záměru koupě části pozemku, odstoupení od kupní smlouvy, nesouhlasu s výší kupní
ceny).**

V Přerově dne

.....
podpis

SOUHLAS

se zpracováním osobních údajů

Já, níže podepsaný,, trvale bytem, narozen tímto souhlasím se zpracováním svých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, statutárním městem Přerovem, se sídlem Přerov, Bratrská 34, v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, bydliště, a to za účelem jednání a uzavření smlouvy na převod nemovité nebo movité věci z mého vlastnictví do vlastnictví statutárního města Přerova, na nájem, pacht, výpůjčku nebo výprosu nemovité nebo movité věci v mém vlastnictví statutárnímu městu Přerov nebo na zřízení služebnosti, reálného břemene nebo práva stavby k tíži nemovité věci v mém vlastnictví ve prospěch statutárního města Přerova.

Beru na vědomí, že bez udělení tohoto souhlasu se zpracováním osobních údajů není možné projednání tohoto právního úkonu v Zastupitelstvu města Přerova a Radě města Přerova.

V Přerově dne

.....
podpis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok.

☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2016 - 31. 3. 2017; 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku / Jméno a příjmení	Sídlo / Adresa	IČ / Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je statutární město Přerov, IČ 00301825, se sídlem Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

⁷ Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.