

Město Česká Lípa	Jednací řád komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa	Platnost od: 30.01.2023 Počet stran: 1/4
---------------------	--	---

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Komise pro rozvoj města a památky byla zřízena usnesením Rady města Česká Lípa číslo 44/2022 ze dne 19.12.2022, v souladu s ustanovením § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Komise je ze své činnosti odpovědna radě města.

Čl. 2

Složení komise

1. Předsedu komise a její členy jmenuje a odvolává svým usnesením rada města. Počet členů je vždy lichý. Tajemníka komise jmenuje do funkce tajemník městského úřadu z řad zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu, po předchozím projednání s předsedou komise. Tajemník není členem komise a jeho hlas je v komisi hlasem poradním.
2. Komise může vytvořit svým usnesením pracovní skupinu, pokud to vyžaduje charakter její práce. Pracovní skupina má pouze úlohu iniciativní nebo poradní, a to odvozenou od úlohy komise, která skupinu vytvořila. Závěry pracovní skupiny musí vždy projednat komise a k závěru přijmout usnesení.

Čl. 3

Základní úkoly komise

1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, přiznává komisím úlohu iniciativního a poradního orgánu.
2. Rada města Česká Lípa může komisi ukládat dlouhodobé nebo jednorázové úkoly svým usnesením.

Při uplatňování **iniciativní** funkce komise zejména:

- je iniciátorem a spoluvůrcem koncepcí rozvoje v jednotlivých oblastech života ve městě,
- podílí se na řešení problémů v oblasti samostatné působnosti, vzniklých při činnosti MěÚ a zjištěných při činnosti členů komise,
- na požádání rady města posuzuje návrhy a materiály pro jednání rady města,
- spolupracuje s příslušnými odbory MěÚ a s uvolněnými představiteli města.

Svoje iniciativní návrhy komise sděluje radě města prostřednictvím svých usnesení nebo diskusních vystoupení na jednáních rady města.

Komise může navrhnout prostřednictvím starosty města konkrétní podněty do programu jednání rady města.

3. Člen komise pro rozvoj města a památky, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro

Město Česká Lípa	Jednací řád komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa	Platnost od: 30.01.2023 Počet stran: 2/4
---------------------	--	---

něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise pro rozvoj města a památky, která má danou záležitost projednávat.

Čl. 4

Příprava jednání komise

1. Program jednání komise připravuje předseda s tajemníkem komise na základě úkolů vyplývajících z pracovních úkolů odborů městského úřadu na úseku samostatné působnosti, ze známých úkolů rady města, svého plánu práce a podnětů od jednotlivých členů komise získaných od občanů, popřípadě od dalších subjektů.
2. Odborné podklady pro jednání komise, pokud jde o věci zásadní povahy, připravují nebo zajišťují:
 - a) pověření členové komise buď jednotlivě nebo ve vytvořených pracovních skupinách na základě vlastních poznatků;
 - b) vedoucí úředníci MěÚ, jestliže si podklady komise vyžádala ve věcech spadajících do náplně práce příslušného vedoucího úředníka MěÚ;
 - c) Příspěvkové organizace, jichž je město zakladatelem či zřizovatelem, na vyžádání příslušné komise, popřípadě organizace, s nimiž bylo zpracování a předložení vyžádaných odborných podkladů komisí dohodnuto.

Čl. 5

Jednání komise

1. Komise se schází ke svým jednáním podle svého plánu práce. Plán práce a harmonogram jednání komise sestavuje zpravidla na půl roku.
2. Komise se schází dle potřeby, zpravidla 1x za měsíc, svolává ji předseda prostřednictvím tajemníka komise.
3. Jednání komise řídí její předseda a v jeho nepřítomnosti pověřený člen komise.
4. V době krizového stavu, vyhlášeného dle zvláštního právního předpisu, může předseda komise rozhodnout o tom, že v odůvodněných případech se mohou někteří členové komise účastnit jednání distančně.
5. Distanční účast člena komise je zajištěna prostřednictvím vlastního technického zařízení člena komise, které umožňuje přenos obrazu a zvuku.
6. Po projednání příslušného bodu a po hlasování členů komise, přítomných v zasedací místnosti, vyzve předsedající postupně všechny členy komise účastníci se jednání distančně, aby sdělili, jak hlasují.

Město Česká Lípa	Jednací řád komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa	Platnost od: 30.01.2023 Počet stran: 3/4
---------------------	--	---

7. Jednotlivá hlasování členů komise, účastnících se distančně, se zaznamenají do zápisu v samostatné části s tím, že bude uveden způsob hlasování.
8. Distanční účast členů komise je zprostředkována přes aplikaci vhodnou pro konání videokonferencí. Do videokonference se členové komise připojí proklikem na zaslaný odkaz, který je zároveň pozvánkou k účasti na jednání komise.
9. Pokud v průběhu jednání vzniknou na straně distančně připojeného člena komise technické potíže s připojením, kontaktuje člen komise zasláním SMS tajemníka komise, který předá informaci předsedajícímu. Předsedající přeruší zasedání a vyhlásí technickou přestávku na dobu 10 minut. Pokud ani po uplynutí 10 minut není spojení s distančně připojeným členem komise obnoveno, pokračuje se v jednání bez jeho účasti.
10. Pokud v průběhu jednání vzniknou technické potíže s připojením na straně města, přeruší předsedající jednání a vyhlásí technickou přestávku na dobu 10 minut. Pokud po uplynutí 10 minut není spojení s distančně připojenými členy komise obnoveno, může předsedající ukončit jednání a navrhnout nový termín jednání.
11. Komise jedná podle programu, který předsedající předkládá ke schválení na začátku jednání.
12. Jednání komise jsou neveřejná.
13. Pozvání členů komise nebo dalších hostů provádí tajemník komise písemnými pozvánkami, odesílanými nejméně týden před jednáním, na základě pokynu předsedy (pokud se komise nedohodne jinak).
14. K projednávání konkrétní otázky může předseda přizvat další odborníky, kteří mají v tomto případě pouze hlas poradní.
15. O účasti na jednání komise pořídí tajemník komise prezenční listinu a zajistí podpis každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise. V případě účasti člena komise distanční formou vyznačí přítomnost člena komise na prezenční listině tajemník komise, a to slovem „přítomen“ a připojí svou parafu.

Čl. 6

Usnesení komise

1. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
3. Pokud předseda komise zjistí, že usnesení komise podle jeho názoru odporuje obecně závaznému předpisu nebo usnesení rady města, upozorní na tuto skutečnost starostu města.
4. Usnesení komise je součástí zápisu. Dle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, budou zápisy komise k dispozici k nahlédnutí občanům u tajemníka komise.

Město Česká Lípa	Jednací řád komise pro rozvoj města a památky Rady města Česká Lípa	Platnost od: 30.01.2023 Počet stran: 4/4
---------------------	--	---

5. Evidenci usnesení a jejich plnění vede tajemník komise.

Čl. 7

Organizačně technické záležitosti

1. O jednání komise vyhotoví tajemník komise zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil a tajemník komise. Nedílnou součástí zápisu je schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis bude rovněž obsahovat časové uvedení začátku a konce jednání komise. Tajemník komise odpovídá za archivaci materiálů komise. Archivace a skartace se řídí platným Spisovým řádem městského úřadu.
2. Zápis vč. přijatých usnesení zveřejňuje tajemník komise do 7 dnů od data jeho podpisu předsedou komise, nejpozději však do 14 dnů od data jednání na webových stránkách města, rozesílá jej členům komise a v elektronické podobě ho ukládá na disk „S“ MěÚ.
3. Tajemník komise v termínech stanovených starostou města pro předkládání materiálů na jednání rady města zpracovává materiál pro jednání rady města, jehož přílohou je zápis.
4. Administrativní a další potřebné práce komise zajišťuje tajemník komise.
5. Neúčastní-li se člen komise několika, zpravidla tří po sobě následujících a řádně svolaných jednání komise, vyzve předseda dotyčného člena komise ke zvážení jeho dalšího setrvání v komisi. Při druhém opakování takového případu předseda komise navrhne radě města odvolání člena komise.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád schválila komise pro rozvoj města a památky usnesením č. 2/1/2023 na svém jednání dne 04.01.2023 a následně jej schválila Rada města Česká Lípa svým usnesením č. 110/A/2023 ze dne 30.01.2023.
2. Jednací řád je uložen u tajemníka komise a v elektronické podobě na archivu „S“ MěÚ.

.....
Martin Brož
předseda komise

.....
Ing. Jitka Volfová
starostka města