

Město Znojmo IČO 00293881 	Interní předpis č. 11/2024	Číslo jednací MUZN 242638/2024	
		Číslo vydání	4
		Účinnost od	01.11.2024
		Počet stran	9

Jednací řád komisí Rady města Znojma

Obsah

Článek I. Úvodní ustanovení

..... 2

Článek II. Postavení a úkoly komise

..... 2

Článek III. Příprava jednání a svolání komise

..... 2

Článek IV. Účast členů komise na jednání

..... 3

Článek V. Jednání komise

..... 3

Článek VI. Projednávání jednotlivých bodů

..... 3

Článek VII. Hlasování

..... 4

Článek VIII. Zápis z jednání komise

..... 4

Článek IX. Kontrola usnesení

..... 5

Článek X. Ostatní ustanovení

..... 5

Článek XI. Zrušovací a závěrečná ustanovení

..... 5

Náplně činností komisí Rady města Znojma

..... 6

ZPRACOVAL:	OVĚŘILI:	VYDALA	ZÁVAZNOST PRO:
JUDr. Mária Vajsová	Mgr. Ing. Jiří Sýkora, DiS.	Rada města Znojma	zaměstnance města zařazené do MěÚ a členy komisí RM
	Mrg. Martin Pražák		

Jednací řád komisí Rady města Znojma

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady města Znojma (dále jen „jednací řád“ a „komise“) upravuje přípravu, průběh jednání, hlasování a další náležitosti související s jednáním všech komisí, zřízených Radou města Znojma (dále jen „rada města“) v samostatné působnosti.
2. O záležitostech neupravených tímto jednacím řádem a v ostatních záležitostech svého jednání rozhoduje komise v souladu s platným právním řádem ČR.

Článek II. Postavení a úkoly komise

1. Rada města zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.
3. Náplně činností jednotlivých komisí jsou blíže definovány v příloze tohoto jednacího řádu. V případě potřeby mohou komise projednávat další záležitosti neuvedené v příloze jednacího řádu, a to na základě pověření radou města či starostou.
4. Rada města může dále ad hoc svým usnesením stanovit, ke kterým radou města projednávaným materiálům zpracuje komise své stanovisko, popřípadě určí materiál, který před projednáním na schůzi rady města projedná komise. Stanovisko komise má doporučující povahu.
5. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.
6. Komise se skládá z předsedy a dalších členů komise, které jmenuje a odvolává rada města. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu. Počet členů komise stanoví rada města podle příslušné náplně činnosti, ve které komise vyvíjí svoji poradní a iniciativní činnost.
7. Organizační a administrativní práce, související s činností komise, zabezpečuje odbor Městského úřadu Znojmo (dále jen „úřad“), jemuž byly tyto úkoly uloženy radou města. Vedoucí příslušného odboru úřadu určí zapisovatele komise pro pořízení písemného zápisu z jednání komise. Současně s určením zapisovatele určí vedoucí odboru úřadu i zástupce zapisovatele, který pořizuje písemný zápis z jednání komise po dobu nepřítomnosti určeného zapisovatele.

Článek III. Příprava jednání a svolání komise

1. Přípravu jednání komise organizuje předseda komise (dále jen „předseda“) v součinnosti se zapisovatelem komise, popř. dalšími osobami.
2. Komise se schází zpravidla jednou za měsíc. Jednání komise svolává předseda, případně jím pověřená osoba nejpozději 5 dnů před jejím jednáním. Písemná pozvánka na jednání komise obsahuje místo, čas a program jednání komise. S pozvánkou jsou současně členům komise zasílány podklady související s projednávanou problematikou (odborné podklady). Předávání podkladů na jednání komise probíhá zpravidla v elektronické podobě, prostřednictvím elektronické pošty v zašifrované podobě (ochrana osobních a citlivých údajů), popř. mohou být uloženy v síti internet s odkazem ke stažení. Zašifrovaný soubor je chráněn heslem, které je sděleno členům komisí prostřednictvím sms zprávy.
3. V mimořádných případech je předseda komise oprávněn zrušit plánované jednání komise a svolat náhradní jednání, v jím určeném termínu. O této skutečnosti písemně informuje všechny členy komise.
4. Jednání komise se může zúčastnit kterýkoliv člen Zastupitelstva města Znojma.
5. Kromě členů komise mohou být na jednání komise přizvány další osoby, jejichž přítomnost je vzhledem k projednávané problematice vhodná (odborná veřejnost, žadatelé, občané apod.).

6. Jednání komise je neveřejné.
7. Vedoucí odborů a samostatných oddělení úřadu se na výzvu předsedy komise dostaví na jednání komise ve věcech, které spadají do působnosti jejich odboru/oddělení, případně, není-li jejich osobní účast možná, zajistí dostatečně dopředu jejich zástupce, a současně o tom vyrozumí předsedu komise. Tentýž postup se uplatní pro ředitele organizací zřízených nebo založených městem Znojmem.

Článek IV. Účast členů komise na jednání

1. Členové komise se účastní každého jednání komise osobně, zastoupení není možné. V případě plánované neúčasti člena komise na jednání komise, sdělí tuto skutečnost člen komise písemně či telefonicky předsedovi komise. Předsedovi komise nahlásí člen komise rovněž pozdní příchod či odchod před ukončením jednání komise. Tato skutečnost se zaznamená do zápisu z jednání komise.
2. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina obsahující jméno, příjmení a vlastnoruční podpis přítomných osob na jednání komise; u nepřítomného člena komise se do prezenční listiny uvede záznam, zda je omluven či neomluven.

Článek V. Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání komise místopředseda či jiný člen komise, není-li stanoven místopředseda (dále jen „předsedající“), o kterém komise rozhodne hlasováním.
2. Komise projednává na svém jednání jen záležitosti, které jí byly dány na program a o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením vysloví komise svým hlasováním souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání komise při jeho zahájení; o programu jednání či o jeho změnách nebo doplnění rozhoduje komise hlasováním.
3. Návrh na změnu plánovaného programu jednání komise může podat kterýkoliv člen komise, současně se zdůvodněním k tomuto bodu.
4. Předsedající zahajuje jednání komise v pozvánce na jednání komise stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet všech členů komise do 30 minut po době určené pro začátek, jednání komise předsedající ukončí a současně svolá nejpozději do 15 dnů náhradní termín jednání komise, není-li radou města požadován kratší termín k neodkladnému projednání svěřené záležitosti.
5. V zahajovací části jednání komise předsedající:
 - a) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny přítomných,
 - b) oznámí jména omluvených i neomluvených členů komise,
 - c) nechá schválit jednoho člena komise za ověřovatele zápisu,
 - d) dá schválit program jednání,
 - e) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a jaké námitky proti němu byly podány.
6. Pokud byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího jednání, rozhodne o nich komise hlasováním po vyjádření ověřovatele zápisu.

Článek VI. Projednávání jednotlivých bodů

1. Jednání komise je možné zahájit uvedením věci. Po vystoupení předkladatele, nebo zpracovatele, či poté, co předkladatel, nebo zpracovatel nevyužije svého práva věc uvést, předsedající zahájí rozpravu. O souhlasu s vystoupením předkladatele, nebo zpracovatele se nehlasuje.
2. Právo vyjadřovat své stanoviska k projednávaným věcem mají všichni členové komise a členové Zastupitelstva města Znojma.
3. Na návrh některého z členů komise může být uděleno slovo další osobě, jejíž přítomnost je vhodná v rámci projednávaných záležitostí, jestliže o udělení slova rozhodne komise hlasováním.
4. Předsedající ukončí jednání komise:

- a) klesne-li v průběhu jednání komise počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů komise. Náhradní jednání svolá předseda nejpozději do 15 dnů, není-li radou města výjimečně požadován kratší termín k urychlenému projednání,
- b) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
- c) v případě, že komise schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další jednání komise.

Článek VII. Hlasování

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
3. O každém návrhu rozhoduje komise hlasováním.
4. Návrhy na usnesení se podávají písemně, ve výjimečných případech i ústně do zahájení hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
5. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové komise.
6. Vedoucí příslušného odboru a členové rady města mají hlas poradní.
7. Na návrh člena komise se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
8. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Schválením jedné varianty se o ostatních variantách již nehlasuje.
9. O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje komise před projednáváním věci.
10. Komise hlasuje veřejně.
11. Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
12. Pokud je to nezbytně nutné, může předseda příslušné komise vyzvat všechny jeho členy k hlasování per rollam (písemně nebo elektronicky). O takto provedeném hlasování se vede zápis, kde je uvedeno hlasování jednotlivých členů. Usnesení je přijato, pokud se pro návrh vyjádří nadpoloviční většina všech členů komise.
13. Vznese-li kterýkoliv člen komise bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
14. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik přítomných členů komise se zdrželo hlasování.
15. Usnesení komise je uloženo u příslušného odboru úřadu.

Článek VIII. Zápis z jednání komise

1. O každém jednání komise se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zaměstnanec dle čl. 2 odst. 7.
2. Zápis dosvědčuje průběh jednání. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při jednání písemně, případně ústně.
3. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) doba přerušení,
 - d) jména určeného ověřovatele zápisu,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů komise,
 - f) program jednání,
 - g) průběh a výsledky hlasování,
 - h) podané návrhy a dotazy,
 - i) schválené znění usnesení,
 - j) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen komise.

4. Zápis se vyhotoví a do 5 pracovních dnů po jednání se zašle všem členům komise, starostovi, příslušnému místostarostovi a příslušnému vedoucímu odboru úřadu.
5. O námitkách člena komise proti zápisu rozhodne nejbližší jednání komise.
6. Zápis podepisuje předseda a zvolený ověřovatel zápisu.
7. Zápis z jednání komise je uložen u příslušného odboru úřadu.

Článek IX. Kontrola usnesení

Kontrolu usnesení přijatých komisí provádí komise nejméně dvakrát ročně.

Článek X. Ostatní ustanovení

1. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného jednání předsedajícímu.
2. Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy členové komise je neznali předem, je člen komise, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.
3. Každý člen komise nebo další účastník jednání je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o věcech, se kterými se seznámil během jednání komise, které jsou chráněné na základě zákona (např. nařízení EU o ochraně osobních údajů, autorský zákon apod.) a které nelze třetím osobám poskytnout dle předpisů upravujících přístup k informacím.

Článek XI. Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád komisí Rady města Znojma (IP č. 1/2024) ze dne 29.01.2024.
2. Tento jednací řád schválila rada města na své schůzi konané dne 29.10.2024, usnesením č. 104/2024, bodem č. 3374.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 01.11.2024.

Znojmo 29.10.2024

Mgr. František Koudela v.r.
starosta města Znojma

Příloha Jednacího řádu komisí Rady města Znojma

Náplně činností komisí rady města

Komise bytová

Odpovědný odbor úřadu: odbor majetkový

- Projednávání žádostí o udělení výjimky ze Zásad pro nájem městských bytů (dva roky trvalý pobyt ve Znojmě).
- Projednávání žádostí o pronájem bytu z důvodu sociální potřeby a nouze žadatele.
- Projednávání žádostí o pronájem bytu o jiné kvalitě bydlení či velikosti bytu.
- Projednávání žádostí o pronájem bytu z důvodu zájmu města.
- Projednávání žádostí o pronájem bytu z důvodu živelné události.
- Projednávání žádostí o prodloužení nájemní smlouvy.
- Projednávání žádostí o znovupronájem.
- Projednávání žádostí o splátkový kalendář delší než 1 rok (do 12 měsíců v pravomoci Správy nemovitostí města Znojma, příspěvkové organizace).
- Projednávání žádostí o přivolení podnájmu bytu (celého či části).
- Projednávání žádostí o souhlas s výměnou bytů.
- Projednávání žádostí o přepis nájemní smlouvy.
- Projednávání stížností.
- Projednávání oznámení změny v počtu osob.
- Projednávání žádostí o změnu platby nájemného.
- Projednávání žádostí i o posunutí splatnosti nájemného a služeb.
- Projednávání žádostí o slevu/prominutí nájemného.
- Projednávání žádostí o prověření.
- Projednávání souhlasů s umístěním zařízení mimo bytové prostory.
- Řešení dalších záležitostí týkající se městských bytů.

Komise pro příměstské části (včetně komise pro část Znojmo-Louka)

Odpovědný odbor úřadu: odbor majetkový

- Projednávání věcí k vyjádření, předložených jí radou města, odbory Městského úřadu Znojmo, popřípadě jiným orgánem města, požádá-li o to.
- Vydávání vyjádření/stanovisek k žádostem majetkoprávního charakteru, o které žádá odbor majetkový.
- Plnění úkolů uložené jí radou města.
- Projednávání podnětů členů komise a občanů příměstských částí týkajících se zlepšení veřejných prostranství, komunikací, chodníků, dopravní obslužnosti, veřejné zeleně, inženýrských sítí apod.
- Informování místních obyvatelů o přerušení dodávek elektrické energie.
- Zodpovědnost za dodržování podmínek nájemních smluv na pronájem kulturního domu (v případě, že kulturní dům má).
- Vyjadřování se k názvům ulic.
- Zajišťování kulturních a společenských akcí pořádaných příměstskou částí.
- Rozhodování o použití finančního daru od města Znojma.
- Komunikace s příslušným pracovníkem městského úřadu.
- Řešení dalších záležitostí týkajících se příměstské části.

Komise pro školství

Odpovědný odbor úřadu: odbor školství, kultury a památkové péče

- Projednávání podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma.
- Projednávání podmínek dotačního programu Podpora volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů.
- Projednávání žádostí o poskytnutí dotací v dotačním programu Podpora volnočasových aktivit dětí, mládeže a seniorů.
- Projednávání žádostí o poskytnutí individuálních dotací z oblasti volnočasových aktivit, vzdělávání apod.
- Provádění analýz výsledků zápisů do mateřských a základních škol a podávání z nich vyplývajících doporučení pro zřizovatele v oblasti plánování kapacit předškolního a základního vzdělávání.
- Projednávání podmínek projektů Kolumbus I. a II., Letní školy s Kolumbem.
- Iniciování nových projektů podporujících kvalitu vzdělávání ve městě Znojme.
- Navrhování strategických oprav a investic v oblasti školství.
- Podílení se na projektu Oceňování pedagogů v rámci oslav Dne učitelů, předseda komise a zvolený člen komise jsou součástí hodnotící skupiny pro výběr z nominovaných pedagogů.
- Spolupráce se Znojemským žakovským parlamentem.
- Projednávání ostatních záležitostí týkajících se oblasti vzdělávání ve městě Znojme.

Komise pro sport

Odpovědný odbor úřadu: odbor školství, kultury a památkové péče

- Projednávání podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma.
- Projednávání podmínek dotačního programu Podpora sportu ve městě Znojme.
- Projednávání žádostí o poskytnutí dotací v dotačním programu Podpora sportu ve městě Znojme.
- Projednávání žádostí o poskytnutí individuálních dotací v oblasti sportu.
- Projednávání Plánu podpory sportu a Akčního plánu na příslušný rok.
- Iniciování projektů pro zlepšení podmínek pro sport ve městě Znojme.
- Projednávání ostatních záležitostí týkajících se oblasti sportu ve městě Znojme.

Komise pro kulturu a cestovní ruch

Odpovědný odbor úřadu: Odbor školství, kultury a památkové péče

- Projednávání podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Znojma.
- Projednávání podmínek dotačního programu Podpora kultury ve městě Znojme.
- Projednávání žádostí o poskytnutí dotací v rámci dotačního programu Podpora kultury ve městě Znojme.
- Projednávání žádostí o poskytnutí individuálních dotací v oblasti kultury a cestovního ruchu.
- Podílení se na spolupráci s partnerskými městy.
- Iniciování projektů pro zlepšení podmínek v oblasti kultury a cestovního ruchu.

Komise dopravní

Odpovědný odbor úřadu: odbor investic a technických služeb

- Zřízení, odstranění či úprava svislého a vodorovného dopravního značení.
- Umístění zařízení zajišťujících bezpečnost a plynulost silničního provozu.
- Změny v organizaci dopravy na pozemních komunikacích.
- Stavební úpravy na komunikacích a v jejich blízkosti za účelem zvýšení bezpečnosti a plynulosti provozu.
- Problematika přechodů pro chodce a míst pro přecházení.
- Jiné podněty pro zlepšení dopravní situace ve městě.

Komise pro životní prostředí

Odpovědné oddělení úřadu: oddělení strategického rozvoje a dotací

- Projednání strategických dokumentů a investičních záměrů v oblasti životního prostředí.
- Projednání podnětů týkajících se životního prostředí.
- Problematika zahrádkářských lokalit a dalších oblastí souvisejících se životním prostředím.

Komise pro prevenci kriminality

Odpovědný orgán města: Městská policie Znojmo

Vyjadřuje se k:

- problematice veřejného pořádku na území města Znojma,
- stavu bezpečnosti ve veřejném prostoru MZ (monitoring, indexace, návrhy řešení),
- prevenci kriminality na místní úrovni (dle strategických dokumentů MVČR, JMK a MZ).

Projednává:

- implementaci priorit „Strategie PK ČR“, „Strategie PK JMK“ do lokálních podmínek,
- „Strategii PK“ a „Plán PK města Znojma“ (doporučuje RMZ ke schválení),
- iniciativní návrhy v oblasti bezpečnosti aktérů prevence kriminality (projekty, akce ...),
- návrhy žádostí o finanční podporu z programů podpory PK MV ČR a JMK (investiční a neinvestiční projekty v oblasti prevence kriminality).

Předkládá radě města:

- vyjádření k problematice z oblasti prevence kriminality (na základě pověření rady),
- iniciativní návrhy k řešení problémů veřejného pořádku a prevence kriminality.

Vykonává:

Povinnosti pracovní skupiny pro oblast PK na místní úrovni / registrace u MVČR

- oblast: informační prevence kriminality v místě (médiu, sociální sítě, web, přednášky),
- situační prevenci kriminality (monitoring, iniciativní návrhy... / akce, podpora občanů),
- boj proti kybernetické kriminalitě (vzdělávací a projektová činnost).

Komise sociální a zdravotní

Odpovědný odbor úřadu: odbor sociální

- Projednává žádosti o nájem bytů zvláštního určení v souladu s interním předpisem upravujícím nájem bytů zvláštního určení v majetku města Znojma.
- Projednává žádosti o udělení výjimky z interního předpisu upravujícího nájem bytů zvláštního určení v majetku města Znojma.
- Tvoří pořadník čekatelů pro poskytování nájmu bytů v domech s byty zvláštního určení v majetku města Znojma.
- Projednává neprodloužení nájemních smluv k bytům zvláštního určení v majetku města Znojma a projednává podání výpovědi z nájmu bytu zvláštního určení v případě porušení ustanovení nájemní smlouvy.
- Projednává žádosti o osvobození od finančního příspěvku, jehož úhrada je podmínkou pro uzavření nájemního vztahu k bytu zvláštního určení.
- Projednává ostatní žádosti a záležitosti výslovně neupravené v rámci interního předpisu upravujícího nájem bytů zvláštního určení v majetku města Znojma, které se týkají otázky nájmu bytů zvláštního určení.
- Projednává interní předpis upravující nájem bytů zvláštního určení v majetku města Znojma.
- Vyjadřuje se ke strategickým dokumentům v oblasti Komunitního plánování sociálních služeb Znojemska a Rodinné a seniorské politiky města Znojma.
- Projednává dotační programy, které jsou vyhlašovány rámci agendy odboru sociálního.

- Projednává a hodnotí žádosti o poskytnutí dotací z rozpočtu města Znojma v rámci agendy odboru sociálního.
- Projednává ostatní záležitosti týkající se samostatné působnosti v oblasti sociální a zdravotnictví na území města Znojma.