

Jednací řád Komise kulturní Rady města Tábor

I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád je vydán Komisí kulturní Rady města Tábor (dále jen „komise“) a upravuje svolávání a přípravu jednání komise, pravidla jednání, způsoby přijímání doporučení, závěrů a usnesení komise, informační oprávnění a povinnosti komise.
2. Tento jednací řád je závazný pro komisi, všechny její členy a orgány, radu města a všechny dotčené zaměstnance města zařazené do městského úřadu a dále zaměstnance městských organizací a městské policie.

II. Orgány komise

1. **Předseda komise** je jmenován a odvolán radou města. Předseda především svolává a řídí jednání komise a jedná za komisi s orgány města.
2. **Místopředseda** je komisí volen z řad členů komise, v nepřítomnosti předsedy přebírá všechny jeho kompetence.
3. **Tajemník komise** je zaměstnanec úřadu určený tajemníkem městského úřadu, který zajišťuje administrativní a další technickou podporu komisi. Ve věcech komise je podřízen předsedovi komise.
4. **Pověřený radní** je uvolněný člen rady města (starosta nebo místostarosta), který má na starosti komisi příslušnou oblast řízení města – oblast kultury.

III. Svolávání a příprava jednání

1. Jednání komise svolává předseda nebo místopředseda komise na základě plánu práce komise, z vlastního rozhodnutí, z rozhodnutí rady města nebo radního pověřeného řízením oblasti.
2. Komise se schází dle dohody a nutnosti řešení problémů.
3. Program jednání navrhuje předseda v součinnosti s tajemníkem komise na základě plánu práce komise a dalších úkolů uložených radou města. Body programu jednání může navrhnout též člen komise.
4. Návrh programu jednání je nedílnou součástí pozvánky na jednání. Ta je rozesílána zpravidla 7 dní před zasedáním komise elektronicky. Pokud to není možné, pak na vyžádání člena komise se sjedná jiný způsob doručování.
5. Předseda komise má právo přizvat k jednání zaměstnance města, případně další odborníky, je-li nutné posoudit nebo navrhnout řešení odborného charakteru.
6. Ke koordinaci práce ve věcech zasahujících do více úseků a v zájmu úspěšného splnění všech úkolů společných celému městskému úřadu, komise vzájemně spolupracují a pomáhají si v práci. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy a stanoviska.
7. Kontrolní činnost provádějí komise v oblasti své působnosti případně v koordinaci s jinými speciálními kontrolními orgány.
8. Jednání komise je možné realizovat prostřednictvím videokonference.

IV. Jednání komise

1. Jednání komise řídí předseda komise. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný komisí zvolený člen komise (předsedající). Jednání komise je neveřejné, neveřejné jsou i veškeré podklady a zápisy pro jednání komise.
2. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Komise na počátku jednání schvaluje program jednání.

4. Členové komise jsou oprávněni během jednání vznášet dotazy, připomínky, předkládat podněty a návrhy k projednávané problematice.
5. Komise se usnáší většinou hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů převažuje hlas předsedajícího. Tajemník komise má pouze právo poradního hlasu.
6. V případě potřeby rychlého řešení naléhavého problému spadajícího do kompetence komise a vyžadujícího hlasování členů komise, je možné provést hlasování s využitím technických prostředků (tzv. per-rollam, např. prostřednictvím e-mailu). Hlasování per-rollam se řídí těmito pravidly:
 - a) Hlasování se účastní všichni členové komise disponující hlasovacím právem.
 - b) Otázky týkající se hlasování formuluje a rozesílá předseda komise, případně jím pověřený zástupce.
 - c) Otázky týkající se hlasování musí být konkrétní a srozumitelné, aby na ně bylo možné jasně odpovědět.
 - d) V jednotlivých případech bude jasně stanovena lhůta pro vyjádření.
 - e) Pokud se některý z členů komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, bude tato skutečnost vyhodnocena jako – zdržel se hlasování.
 - f) V případě rovnosti hlasů při hlasování per-rollam převažuje hlas předsedy.
 - g) Vyjádření jednotlivých členů komise bude zaznamenáno a přiloženo k zápisu z následujícího jednání komise.
7. Zápis z jednání komise pořizuje tajemník komise nebo jeho zástupce.
8. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů komise, program a závěry, k nimž komise dospěla. Současně se v zápisu uvádí doporučení radě města a náměty členů komise. Součástí zápisů jsou i přijímaná usnesení.
9. Vyhotovený zápis podepisuje předsedající a zapisovatel. Rozeslání zápisu všem členům komise zajišťuje tajemník komise elektronicky. Pokud to není možné, pak na vyžádání člena komise se sjedná jiný způsob doručování. Originál zápisu a příslušných spisů včetně usnesení archivuje tajemník komise.
10. Tajemník komise zajistí bezodkladné předání zápisu radě města (informační materiál) a po projednání zápisu v radě jeho zveřejnění na internetových stránkách města (v upravené verzi v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a dalšími předpisy upravujícími ochranu osobních údajů).
11. Jednání komise se mohou účastnit po předchozím ohlášení členové rady města.

V. Náplň činnosti komise

1. Komise ve své působnosti zejména:
 - a) projednává a posuzuje otázky kulturního života města;
 - b) připravuje a předkládá radě města iniciativní návrhy na řešení problémů spadajících do její působnosti;
 - c) sleduje plnění usnesení Rady města Tábora a Zastupitelstva města Tábora (dále jen zastupitelstvo města) v oblasti kultury;
 - d) předkládá radě města a zastupitelstvu města náměty na vyhlášení dotačních programů v oblasti kultury pro zajištění kulturních aktivit a produktů;
 - e) posuzuje žádosti o finanční příspěvky v rámci vyhlášených dotačních programů města v oblasti kultury a předkládá radě města, případně zastupitelstvu města návrhy na jejich rozdělení;
 - f) plní další úkoly, které jí svěří rada města v rámci své řídicí a koordinační funkce, popř. zastupitelstvo města.
2. Ke koordinaci práce ve věcech zasahujících do více úseků a v zájmu úspěšného splnění všech úkolů společných celému městskému úřadu, komise vzájemně spolupracuje s ostatními komisemi, zejména na úseku cestovního ruchu. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy a stanoviska.

3. Komise vždy nejpozději do konce měsíce února předkládá radě města ke schválení:

- a) Zprávu o činnosti komise za uplynulý rok
- b) Plán činnosti komise na rok běžící

VI. Zvláštní ustanovení

1. Pokud komise projednává záležitost spojenou s návrhem na přidělení finančních prostředků a některý z členů komise je:
 - a) fyzickou osobou (podnikající či nepodnikající), která o příspěvek žádá,
 - b) v přímém rodinném vztahu s fyzickou osobou (podnikající či nepodnikající), která o příspěvek žádá,
 - c) členem orgánu právnické osoby, která o příspěvek žádá nebo v přímém rodinném vztahu s touto osobou,
 - d) členem nebo v jiném přímém vztahu k subjektu, které o příspěvek žádá,je tento člen povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi komise.
2. Předseda komise je povinen požádat tohoto člena jako podjatou osobu (dále jen „podjatá osoba“), aby se příslušného hlasování nezúčastnil.
3. Je-li podjatou osobou předseda komise, vykonává jeho pravomoci podle článku VI. odstavce 2 tajemník komise.
4. Pokud není podjatost osoby evidentní, vyjádří se k účasti člena na projednávání žádosti komise.
5. Tato fakta a okolnosti průběhu jednání se uvedou do zápisu.

VII. Ostatní ustanovení

1. Za uložení a archivaci dokumentace komise odpovídá vedoucí odboru městského úřadu, do něhož je organizačně zařazen tajemník komise, řídí se přitom platným Spisovým a skartačním řádem městského úřadu. K materiálům komise mají standardně plný přístup všichni členové zastupitelstva města a členové komise, tajemník městského úřadu, vedoucí příslušného odboru a tajemník komise.
2. K datu účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád komise schválený Radou města Tábor dne 30. 11. 2021 usnesením č. 3019/58/21.
3. Tento jednací řád Komise kulturní byl schválen Radou města Tábor dne 9. 1. 2023 usnesením č. 190/5/2023 a nabývá účinnosti dne 10. 1. 2023.

Mgr. Jan Čulík
předseda komise

Ing. Štěpán Pavlík
starosta