

Město Česká Lípa	Jednací řád výboru pro výchovu a vzdělávání zřízeného Zastupitelstvem města Česká Lípa	Platnost od: 25.01.2023 Počet stran: 1/5
---------------------	--	---

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Výbor pro výchovu a vzdělávání byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Česká Lípa číslo 13/2022 ze dne 14.12.2022 v souladu s § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů. Výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města.

Čl. 2

Složení výboru

1. Předsedu výboru a jednotlivé členy volí a odvolává svým usnesením zastupitelstvo města. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města. Počet členů výboru je vždy lichý. Tajemníka výboru jmenuje do funkce tajemník městského úřadu z řad zaměstnanců města zařazených do městského úřadu po předchozím projednání s předsedou výboru. Tajemník není členem výboru a jeho hlas je ve výboru hlasem poradním.
2. Výbor si může vytvořit svým usnesením pracovní skupinu, pokud to vyžaduje charakter jeho práce. Pracovní skupina má pouze úlohu iniciativní nebo kontrolní, a to odvozenou od úlohy výboru, který skupinu vytvořil. Závěry pracovní skupiny musí vždy projednat výbor a k závěru přijmout usnesení.

Čl. 3

Základní úkoly výboru

1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, přiznává výborům úlohu iniciativního a kontrolního orgánu.
2. Zastupitelstvo města Česká Lípa může výboru ukládat dlouhodobé nebo jednorázové úkoly svým usnesením.

Při uplatňování **iniciativní** funkce výbor zejména:

- je iniciátorem a spoluvůrcem koncepcí rozvoje v jednotlivých oblastech života ve městě,
- podílí se na řešení problémů v oblasti samostatné působnosti vzniklých při činnosti MěÚ a zjištěných při činnosti členů výboru,
- spolupracuje s příslušnými odbory MěÚ a s uvolněnými představiteli města.

Svoje iniciativní návrhy výbor sděluje zastupitelstvu města prostřednictvím svých usnesení nebo diskusních vystoupení při jednáních zastupitelstva města.

Výbor může navrhnout prostřednictvím starosty města nebo předsedy výboru konkrétní podněty do programu jednání zastupitelstva města.

Město Česká Lípa	Jednací řád výboru pro výchovu a vzdělávání zřízeného Zastupitelstvem města Česká Lípa	Platnost od: 25.01.2023 Počet stran: 2/5
---------------------	--	---

Při uplatňování **kontrolní** funkce je výbor limitován působností zastupitelstva města, které výbor zřídilo a zejména:

- sleduje a kontroluje uplatňování působnosti MěÚ v oblasti samostatné působnosti a má právo na tomto úseku vyžadovat od MěÚ úplné, pravdivé a včasné informace,
- sleduje a kontroluje plnění usnesení rady města a zastupitelstva města,
- sleduje a kontroluje plnění základních úkolů příspěvkových organizací, u nichž je město zřizovatelem.

Výbory ve své kontrolní činnosti nemohou kontrolovat MěÚ na úseku, kde úřad plní úkoly v přenesené působnosti, tj. výkon státní správy svěřený obcím konkrétními zákony.

Výsledky své kontrolní činnosti předkládají výbory přímo zastupitelstvu města formou zápisů, které obsahují - co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků, podpis kontrolujícího a kontrolovaného. Přílohou zápisu je vyjádření orgánu či zaměstnanců, jichž se kontrola týkala.

3. Člen výboru pro výchovu a vzdělávání, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru pro výchovu a vzdělávání, který má danou záležitost projednávat.

Čl. 4

Příprava jednání výboru

1. Program jednání výboru připravuje předseda s tajemníkem výboru na základě úkolů vyplývajících z pracovních úkolů odborů městského úřadu na úseku samostatné působnosti, ze známých úkolů zastupitelstva města a rady města, svého plánu práce a podnětů od jednotlivých členů výboru získaných od občanů, popřípadě od dalších subjektů.
2. Odborné podklady pro jednání výboru, pokud jde o věci zásadní povahy, připravují nebo zajišťují:
 - a) pověření členové výboru buď jednotlivě nebo ve vytvořených pracovních skupinách na základě vlastních poznatků,
 - b) vedoucí úředníci MěÚ, jestliže si podklady výbor vyžádal ve věcech spadajících do náplně práce příslušného vedoucího úředníka MěÚ,
 - c) příspěvkové organizace, jichž je město zakladatelem či zřizovatelem, na vyžádání příslušného výboru, popřípadě organizace, s nimiž bylo zpracování a předložení vyžádaných odborných podkladů výborem dohodnuto.

Město Česká Lípa	Jednací řád výboru pro výchovu a vzdělávání zřízeného Zastupitelstvem města Česká Lípa	Platnost od: 25.01.2023 Počet stran: 3/5
---------------------	--	---

ČL. 5

Jednání výboru

1. Výbor se schází ke svým jednáním podle svého plánu práce. Plán práce a harmonogram jednání výbor sestavuje zpravidla na půl roku.
2. Výbor se schází dle potřeby, zpravidla 1x za měsíc, svolává jej předseda prostřednictvím tajemníka výboru.
3. Jednání výboru řídí jeho předseda a v jeho nepřítomnosti pověřený člen výboru.
4. V době krizového stavu vyhlášeného podle zvláštního právního předpisu může předseda výboru rozhodnout o tom, že v odůvodněných případech se mohou někteří členové výboru účastnit jednání distančně.
5. Distanční účast člena výboru je zajištěna prostřednictvím vlastního technického zařízení člena výboru, které umožňuje přenos obrazu a zvuku.
6. Po projednání příslušného bodu a po hlasování členů výboru přítomných v zasedací místnosti vyzve předsedající postupně všechny členy výboru účastníci se jednání distančně, aby sdělili, jak hlasují.
7. Jednotlivá hlasování členů výboru účastnících se distančně se zaznamenají do zápisu v samostatné části s tím, že bude uveden způsob hlasování.
8. Distanční účast členů výboru je zprostředkována přes aplikaci vhodnou pro konání videokonferencí. Do videokonference se členové výboru připojí proklikem na zaslaný odkaz, který je zároveň pozvánkou k účasti na jednání výboru.
9. Pokud v průběhu jednání vzniknou na straně distančně připojeného člena výboru technické potíže s připojením, kontaktuje člen výboru zasláním SMS tajemníka výboru, který předá informaci předsedajícímu. Předsedající přeruší zasedání a vyhlásí technickou přestávku na dobu 10 minut. Pokud ani po uplynutí 10 minut není spojení s distančně připojeným členem výboru obnoveno, pokračuje se v jednání bez jeho účasti.
10. Pokud v průběhu jednání vzniknou technické potíže s připojením na straně obce, přeruší předsedající jednání a vyhlásí technickou přestávku na dobu 10 minut. Pokud po uplynutí 10 minut není spojení s distančně připojenými členy výboru obnoveno, může předsedající ukončit jednání a navrhnout nový termín jednání.
11. Výbor jedná podle programu, který předsedající předkládá ke schválení na začátku jednání.
12. Jednání výboru jsou neveřejná.
13. Pozvání členů výboru nebo dalších hostů provádí tajemník výboru písemnými pozvánkami, odesílanými nejméně týden před jednáním na základě pokynu předsedy (pokud se výbor nedohodne jinak).
14. K projednávání konkrétní otázky může předseda přizvat další odborníky, kteří mají v tomto případě pouze hlas poradní.

Město Česká Lípa	Jednací řád výboru pro výchovu a vzdělávání zřízeného Zastupitelstvem města Česká Lípa	Platnost od: 25.01.2023 Počet stran: 4/5
---------------------	--	---

15. O účasti na jednání výboru pořídí tajemník výboru prezenční listinu a zajistí podpis každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru. V případě účasti člena výboru distanční formou vyznačí přítomnost člena výboru na prezenční listině tajemník výboru a to slovem „přítomen“ a připojí svou paraфу.

ČL. 6

Usnesení výboru

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
3. Pokud předseda výboru zjistí, že usnesení výboru podle jeho názoru odporuje obecně závaznému předpisu nebo usnesení zastupitelstva města, upozorní na tuto skutečnost starostu města.
4. Usnesení výboru je součástí zápisu. Dle § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích budou zápisy výboru k dispozici k nahlédnutí občanům u tajemníka výboru.
5. Evidenci usnesení a jejich plnění vede tajemník výboru.

Čl. 7

Organizačně technické záležitosti

1. O jednání vyhotoví tajemník výboru zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil a tajemník výboru. Nedílnou součástí zápisu je schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis bude rovněž obsahovat časové uvedení začátku a konce jednání výboru. Tajemník výboru odpovídá za archivaci materiálů výboru. Archivace a skartace se řídí platným Spisovým řádem městského úřadu.
2. Zápis vč. přijatých usnesení zveřejňuje tajemník výboru do 7 dnů od data jeho podpisu předsedou výboru, nejpozději však do 14 dnů od data jednání na webových stránkách města, rozesílá jej členům výboru a v elektronické podobě ho ukládá na disk „S“ MěÚ.
3. Tajemník výboru v termínech stanovených starostou města pro předkládání materiálů na jednání zastupitelstva města zpracovává materiál pro jednání zastupitelstva města, jehož přílohou je zápis.
4. Administrativní a další potřebné práce výboru zajišťuje tajemník výboru.
5. Nezúčastní-li se člen výboru několika, zpravidla tří po sobě následujících a řádně svolaných jednání výboru, vyzve předseda dotyčného člena výboru ke zvážení jeho dalšího setrvání ve výboru. Při druhém opakování takového případu předseda výboru navrhne zastupitelstvu města odvolání člena výboru.

Město Česká Lípa	Jednací řád výboru pro výchovu a vzdělávání zřízeného Zastupitelstvem města Česká Lípa	Platnost od: 25.01.2023 Počet stran: 5/5
---------------------	--	---

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád schválil výbor pro výchovu a vzdělávání na svém jednání dne 04.01.2023 a následně jej schválilo Zastupitelstvo města Česká Lípa dne 25.01.2023 usn. č. 40/E/2023.
2. Jednací řád je uložen u tajemníka výboru a v elektronické podobě na disku „S“ MěÚ.

Mgr. Bc. Jan Policer
předseda výboru

Ing. Jitka Volfová
starostka města